

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJŮV

VÝCHODISKÁ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

- **Zákon č. 460/1992 Zb. Ústavy Slovenskej republiky - Čl. 12 až 25 - v znení neskorších predpisov** zákon č. 244/1998 Z.z., č. 9/1999 Z.z., č. 90/2001 Z.z., úplné znenie č. 135/2001 Z.z
- **Smernica Európskeho parlamentu a Rady 95/46/ES**
- **Ústava Slovenskej republiky – čl. 19 ods.3**
(1) Každý má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena.
(2) Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a rodinného života.
(3) Každý má právo na ochranu pred neoprávneným zhromažďovaním, zverejňovaním alebo iným zneužívaním údajov o svojej osobe.
- **Trestný zákon § 247**
Poškodenie a zneužitie záznamu na nosiči informácií
- **Trestný zákon § 374**
Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi
- **Dohovor Rady Európy č. 108 platný pre SR od 1. 1. 2001**
- **Dodatkový protokol k Dohovoru RE 108 záväzný pre SR od 1. 7. 2004**
- **Štruktúrovaný dialóg**
- **Schengenské hodnotenie február 2012**
- **Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov**
(v znení č. 602/2003 Z. z., 576/2004 Z. z., 90/2005 Z. z., 583/2008 Z. z.)
Platnosť: od 31. 7. 2002 do 30. 6. 2013
Zrušený predpisom: 122/2013 Z. z.
- **Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov platný od :1.7.2013,

Zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov

platný od :1.7.2013

(+ 2 vyhlášky)

Zákon o ochrane osobných údajov vymedzuje pojmy: osobné údaje; osobitné kategórie osobných údajov; dotknutá osoba; prevádzkovateľ; zástupca prevádzkovateľa; sprostredkovateľ; oprávnená osoba; zodpovedná osoba; tretia strana (krajina); príjemca; súhlas dotknutej osoby; informačný systém; cezhraničný tok; registrácia/ osobitná registrácia/ evidencia; bezpečnostné smernice/ bezpečnostný projekt/ základná dokumentácia; spracovanie ; poskytovanie; prístupňovanie; zverejňovanie; likvidácia; blokovanie a určuje práva, povinnosti a zodpovednosť jednotlivých osôb vo vzťahu k ochrane osobných údajov

OBSAH

- PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- DRUHÁ ČASŤ

PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

- TRETIA ČASŤ

ÚRAD

- ŠTVRTÁ ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

predmet zákona (§ 1)

Tento zákon upravuje

- **ochranu práv fyzických osôb pred neoprávneným zasahovaním do ich v súkromného života pri spracúvaní ich osobných údajov,**
- **práva, povinnosti a zodpovednosť pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb,**
- **postavenie, pôsobnosť a organizáciu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

osobnými údajmi (§4 ods. 1)

sú údaje

týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom takou osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora alebo na základe jednej či viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

RODNÉ ČÍSLO

je zakázané používat

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

spracúvaním osobných údajov (§4 ods.3)

sa rozumie

vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, najmä ich získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie

zákon ďalej vymedzuje pojmy

- poskytovaním osobných údajov odovzdávanie osobných údajov tretej strane, ktorá ich ďalej spracúva,
- sprístupňovaním osobných údajov oznámenie osobných údajov alebo umožnenie prístupu k nim príjemcovi, ktorý ich ďalej nespracúva,
- zverejňovaním osobných údajov publikovanie, uverejnenie alebo vystavenie osobných údajov na verejnosti prostredníctvom masovokomunikačných prostriedkov, verejne prístupných počítačových sietí, verejným vykonaním alebo vystavením diela,) verejným vyhlásením, uvedením vo verejnom zozname, v registri alebo v operáte,) ich umiestnením na úradnej tabuli alebo na inom verejne prístupnom mieste,
- cezhraničným prenosom osobných údajov prenos osobných údajov mimo územia Slovenskej republiky a na územie Slovenskej republiky,
- likvidáciou osobných údajov zrušenie osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať,
- blokovaním osobných údajov dočasné alebo trvalé pozastavenie spracúvania osobných údajov, počas ktorého možno vykonávať len tie operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na splnenie povinnosti uloženej týmto zákonom.

- (1) Osobné údaje možno spracúvať len spôsobom ustanoveným týmto zákonom a v jeho medziach tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia.

PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV §5

- (2) Osobné údaje môže spracúvať iba prevádzkovateľ a sprostredkovateľ.

Právny základ spracúvania osobných údajov §9

(1) Prevádzkovateľ môže spracúvať osobné údaje len na základe

- priamo vykonateľného právne záväzného aktu Európskej únie, medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- ustanovení tohto zákona alebo
- **osobitného zákona**, alebo
- na základe súhlasu dotknutej osoby.

Základné a stredné školy získavajú a spracúvajú osobné údaje spravidla na základe osobitných zákonov. Podľa § 7 ods. 3 zákona o ochrane osobných údajov sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje, ak sa osobné údaje spracúvajú na základe osobitného zákona, ktorý ustanovuje zoznam osobných údajov, účel ich spracúvania a okruh dotknutých osôb.

Pre školu platí použitie osobitého zákona

Zákon 248/2008 Z.z – Školský zákon

V školskom zákone je v prípade spracúvania osobných údajov stanovený zoznam, resp. rozsah osobných údajov, ktoré môže škola o dotknutých osobách spracúvať (dotknutou osobou je akákoľvek fyzická osoba, o ktorej sa spracúvajú osobné údaje), napr.:

- § 11 ods. 7 písm. a) – osobné údaje o deťoch a žiakoch,
- § 11 ods. 7 písm. b) – osobné údaje o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt),
- § 20 ods. 4 – základná škola pri zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky vyžaduje osobné údaje dieťaťa a zákonných zástupcov,
- § 24 ods. 5 – individuálne vzdelávanie: Žiadosť zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania obsahuje osobné údaje žiaka,
- § 25 – v povolení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky je uvedený zoznam osobných údajov dieťaťa,
- § 63 ods. 3 – uchádzač, ktorý nie je žiakom základnej školy, podáva prihlášku priamo strednej škole v termíne podľa § 63 odseku 2. Jeho prospech uvedený v prihláške potvrdzuje základná škola, ktorú navštevoval. Ak to nie je možné, k prihláške pripojí svoje vysvedčenia zo základnej školy alebo ich úradne osvedčené kópie,
- § 63 ods. 5 – v prihláške na vzdelávanie sa vyžadujú osobné údaje dieťaťa a zákonného zástupcu,
- § 63 ods. 6 – uchádzač môže k prihláške pripojiť doklad o úspešnej účasti v predmetovej olympiáde alebo v súťaži, ktorá súvisí s odborom alebo štúdiom, o ktoré sa uchádza,
- § 148 – výmenný program – súčasťou dohody o výmennom programe je zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú výmenného programu. Zoznam žiakov výmenného programu obsahuje najmä (zoznam osobných údajov),
- § 157 a 158 – registrácia detí a žiakov – účel registra, kto vedie register, zoznam osobných údajov žiakov, spôsob poskytovania údajov z registra.

Zákon 317/2009 Z.z. – Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

Spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby §10

- (2) Prevádzkovateľ ďalej spracúva osobné údaje bez súhlasu dotknutej osoby, **ak účel spracúvania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov ustanovuje osobitný zákon.**)

- Prevádzkovateľ informačného systému je povinný získavať osobné údaje výlučne na vymedzený alebo ustanovený účel. Nesmú sa teda získavať pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti a používať na iný účel, na aký boli získané. Okrem toho možno spracúvať len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie.

- **Povinnosti prevádzkovateľa § 6 ods. 2**
- Prevádzkovateľ je povinný
- a) pred začatím spracúvania osobných údajov vymedziť účel spracúvania osobných údajov; účel spracúvania osobných údajov musí byť jasný, vymedzený jednoznačne a konkrétne a musí byť v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- b) určiť podmienky spracúvania osobných údajov tak, aby neobmedzil právo dotknutej osoby ustanovené zákonom, (starý– prostriedky a spôsoby)
- c) získavať osobné údaje výlučne na vymedzený alebo ustanovený účel; je neprípustné získavať osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- d) zabezpečiť, aby sa spracúvali len také osobné údaje, ktoré svojím rozsahom a obsahom zodpovedajú účelu ich spracúvania a sú nevyhnutné na jeho dosiahnutie,
- e) zabezpečiť, aby sa osobné údaje spracúvali a využívali výlučne spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, na ktorý boli zhromaždené; je neprípustné združovať osobné údaje, ktoré boli získané osobitne na rozdielne účely,
- f) spracúvať len správne, úplné a podľa potreby aktualizované osobné údaje vo vzťahu k účelu spracúvania; nesprávne a neúplné osobné údaje je prevádzkovateľ povinný blokovať a bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, prevádzkovateľ zreteľne označí a bez zbytočného odkladu zlikviduje,
- g) zabezpečiť, aby zhromaždené osobné údaje boli spracúvané vo forme umožňujúcej identifikáciu dotknutých osôb počas doby nie dlhšej, ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania,
- h) zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil; po skončení účelu spracúvania možno osobné údaje ďalej spracúvať len za podmienok ustanovených v odseku 5,
- i) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu ZMENA

- Zákon 248/2008 Z.z – Školský zákon
- § 11 **Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia**
- (1) Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania, a súbor písomností, podľa ktorých vydáva škola alebo školské zariadenie verejné listiny a rozhodnutia.
-
- (7) Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje 11)
- a) **o deťoch a žiakoch** v rozsahu
 - 1. meno a priezvisko,
 - 2. dátum a miesto narodenia,
 - 3. bydlisko,
 - 4. rodné číslo,
 - 5. štátna príslušnosť,
 - 6. národnosť,
 - 7. fyzického zdravia a duševného zdravia,
 - 8. mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky,
- b) o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka (meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt).
-
- (8) Osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi podľa odseku 7, majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu. 12) V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti sa
 - postupuje podľa osobitného predpisu. 13)

- Zákon 248/2008 Z.z – Školský zákon
- § 157
- **Register detí, žiakov a poslucháčov**
-
- (2) Register **detí, žiakov a poslucháčov** je určený na overovanie dokladov o vzdelaní a o získanom stupni vzdelania alebo kvalifikácii na účel poskytovania štipendií podľa tohto zákona a na účel štatistických zisťovaní.
-
- (6) Údaje v registri detí, žiakov a poslucháčov môžu spracovávať len osobitne poverení zamestnanci 93) príslušnej školy,
- (7) Zamestnanci podľa odseku 6 sú povinní pri práci s registrom detí, žiakov a poslucháčov dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. 94)
-
- § 158
-
- (1) Škola v školskom registri detí, žiakov a poslucháčov vedie najmä tieto údaje:
- a) meno a priezvisko,
- b) dátum narodenia,
- c) rodné číslo,
- d) pohlavie,
- e) národnosť,
- f) štátne občianstvo,
- g) adresa trvalého bydliska,
- h) adresa bydliska, z ktorého dochádza do školy,
- i) číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bol prijatý do školy alebo školského zariadenia,
- j) ročník, do ktorého je zaradený,
- k) trieda a číslo, pod ktorým je vedený v katalógu alebo v triednom výkaze,
- l) odbor výchovy a vzdelávania,
- m) informáciu o prerušení alebo skončení štúdia,
- n) forma organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 54,
- o) zaradenie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa výchovno-vzdelávacích programov.

Zákon 317/2009 Z.z. – Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch

§ 58

(2) Register **zamestnancov** slúži na účely

a) zabezpečovania a plánovania kontinuálneho vzdelávania

podľa tohto zákona,

b) financovania škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu,⁶⁹⁾

c) štatistické.

(3) Register zamestnancov sa vedie v súlade s osobitnými predpismi.⁷⁰⁾

Údaje v registri môžu spracúvať len osobitne poverení zamestnanci⁷¹⁾ príslušnej školy

§ 59

(1) Škola a školské zariadenie vedie v školskom registri zamestnancov tieto údaje:

- a) meno a priezvisko,
- b) titul,
- c) dátum narodenia,
- d) rodné číslo,
- e) pohlavie,
- f) štátne občianstvo,
- g) získaný stupeň vzdelania,
- h) absolvovaný študijný program alebo vzdelávací program,
- i) absolvovanie jazykovej skúšky,
- j) bezúhonnosť,
- k) zdravotná spôsobilosť,
- l) kategória,
- m) podkategória,
- n) kariérový stupeň,
- o) platová trieda,
- p) pracovná trieda,
- q) týždenný pracovný čas,
- r) ustanovený rozsah výchovno-vzdelávacej práce,
- s) absolvované kontinuálne vzdelávanie,
- t) počet získaných kreditov,
- u) dátum priznania kreditového príplatku,
- v) dátum a výška priznaného špecializačného príplatku,
- w) adresa trvalého pobytu,
- x) dátum vzniku pracovného pomeru,
- y) číslo pracovnej zmluvy a dátum jej vyhotovenia, na základe ktorej sa založil pracovný pomer,
- z) stupeň vzdelania,
- aa) dátum skončenia pracovného pomeru,
- ab) číslo dokladu o skončení pracovného pomeru a dátum jeho vyhotovenia,
- ac) zamestnávateľ.

Kedy možno OÚ poskytnúť tretej osobe?

§ 7 ods. 3 druhá veta zákona hovorí, že je to v prípade, ak to ustanovuje „osobitný zákon“, ktorý určuje presne aj:

- a) zoznam osobných údajov
- b) účel ich spracúvania
- c) tretie strany

Všetky ďalšie údaje – len so súhlasom dotknutej osoby, resp. zákonného zástupcu dotknutej osoby!

Na zverejnenie už zverejnených netreba súhlas, ale je dobré uviesť zdroj.

Vzor súhlasu

- Menovaný, (ďalej len „dotknutá osoba“) poskytuje súhlas podľa § 7 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 428/2002 Z. z. so spracúvaním svojich osobných údajov na účel prijatia do pracovného pomeru a trvania pracovného pomeru, a to v rozsahu titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, adresa trvalého bydliska, adresa prechodného bydliska, dátum narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, údaje o priebehu doterajšieho vzdelania, najvyššie dosiahnuté vzdelanie, špecializácia vzdelania (zameranie), údaje o priebehu doterajšej kariéry, údaje o ďalších odborných znalostiach a spôsobilostiach, evidenčné číslo občianskeho preukazu, národnosť, štátna príslušnosť, rodinný stav, údaje o absolvovaní ZVS, osobné údaje týkajúce sa bezúhonnosti dotknutej osoby, znalosť cudzích rečí, poberanie dôchodku, údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, určené zrážky zo mzdy, číslo osobného účtu, údaje o zdravotnom poistení prevádzkovateľovi,, po dobu trvania pracovného pomeru.

V, dňa

- (1) Za bezpečnosť osobných údajov zodpovedá prevádzkovateľ

PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Bezpečnosť osobných údajov §19

Prevádzkovateľ je povinný vykonať bezpečnostné opatrenia, vypracovať bezpečnostné smernice, bezpečnostný projekt alebo viesť základnú dokumentáciu

BEZPEČNOSTNÉ SMERNICE	BEZPEČNOSTNÝ PROJEKT	Základná dokumentácia §4
(2) Bezpečnostné opatrenia podľa odseku 1 prevádzkovateľ zdokumentuje v bezpečnostnej smernici, ak v informačnom systéme a) prepojenom s verejne prístupnou počítačovou sieťou nespracúva osobitné kategórie osobných údajov podľa § 13, alebo b) neprepojenom s verejne prístupnou počítačovou sieťou spracúva osobitné kategórie osobných údajov podľa § 13.	(3) Bezpečnostné opatrenia podľa odseku 1 prevádzkovateľ zdokumentuje v bezpečnostnom projekte informačného systému (ďalej len „bezpečnostný projekt“), ak a) v informačnom systéme prepojenom s verejne prístupnou počítačovou sieťou spracúva osobitné kategórie osobných údajov podľa § 13, alebo b) informačný systém slúži na zabezpečenie verejného záujmu podľa § 3 ods. 1; ustanovenie § 20 sa pri vypracúvaní bezpečnostného projektu nepoužije len vtedy, ak pre konkrétny prípad je tu súčasne povinnosť vypracovať bezpečnostný projekt podľa osobitného predpisu.)	Ak sú osobné údaje spracúvané v informačnom systéme, ktorý nie je prepojený s verejne prístupnou počítačovou sieťou, pričom nejde o spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa § 13 zákona, stačí viesť základnú dokumentáciu. Dokumentácia obsahuje a) písomnú zmluvu podľa § 8 zákona, ak prevádzkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov sprostredkovateľa, b) písomné záznamy o poučení oprávnených osôb podľa § 21 zákona, c) písomné poverenie zodpovednej osoby podľa § 23 zákona, ak prevádzkovateľovi takáto povinnosť vznikla, d) záznamy o kontrolnej činnosti prevádzkovateľa zameranej na dodržiavanie bezpečnosti informačného systému podľa § 5 ods. 1 písm. d), e) záznamy o zistených bezpečnostných incidentoch vplývajúcich na bezpečnosť osobných údajov a záznamy o nadväzných postupoch, ktorými prevádzkovateľ zabezpečil obnovenie bezpečnosti informačného systému.

[1] Zákona č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (5) Prevádzkovateľ je povinný **oboznámiť oprávnené osoby s obsahom bezpečnostnej smernice** v rozsahu potrebnom na plnenie ich úloh; oboznámenie oprávnených osôb s obsahom bezpečnostnej smernice je prevádzkovateľ povinný na žiadosť úradu hodnoverne preukázať. Prevádzkovateľ je povinný splniť povinnosť podľa prvej vety pri každej zmene bezpečnostnej smernice.

Bezpečnosť osobných údajov §19**Poučenie oprávnenej osoby**

(1) Fyzická osoba sa stáva oprávnenou osobou dňom jej poučenia.

(2) Prevádzkovateľ je povinný poučiť osobu podľa odseku 1 o právach a povinnostiach ustanovených týmto zákonom a o zodpovednosti za ich porušenie pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Poučenie obsahuje najmä rozsah oprávnení, popis povolených činností a podmienky spracúvania osobných údajov.

(3) Prevádzkovateľ je povinný o poučení oprávnenej osoby vyhotoviť písomný záznam. Záznam o poučení obsahuje

identifikačné údaje prevádzkovateľa,

titul, meno, priezvisko, pracovné, služobné alebo funkčné zaradenie a podpis oprávnenej osoby,

titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie alebo funkciu a podpis toho, kto vykonal poučenie,

informácie podľa odseku 2,

deň poučenia a deň, odkedy osoba prestala byť oprávnenou osobou; tento údaj doplní prevádzkovateľ po ukončení jej činnosti ako oprávnenej osoby.

Bezpečnosť osobných údajov §19**Povinnosť mlčanlivosti**

(1) Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.

(2) Oprávnená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

Poučenie o mlčanlivosti sa týka aj nie oprávnených osôb, takých, ktoré sa nepriamo môžu dostať k citlivým údajom

Dohľad nad ochranou osobných údajov §23

(1) Za výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov spracúvaných podľa tohto zákona zodpovedá prevádzkovateľ.

(2) Ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom 20 a viac oprávnených osôb, je povinný najneskôr v lehote 60 dní od začatia ich spracúvania výkonom dohľadu písomne poveriť zodpovednú osobu alebo viaceré zodpovedné osoby, ktoré dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť prevádzkovateľa podľa odseku 1.

- § 27
- **Povinnosti zodpovednej osoby**
- (2) Zodpovedná osoba je povinná zabezpečovať
- potrebnú súčinnosť s úradom pri plnení úloh patriacich do jeho pôsobnosti; na požiadanie je zodpovedná osoba povinná úradu kedykoľvek predložiť svoje písomné poverenie a písomné oznámenia podľa odseku 1,
- povinnosti podľa odseku 1,
- dohľad nad plnením základných povinností prevádzkovateľa podľa § 6,
- poučenie oprávnených osôb podľa § 21,
- vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa § 28 až 30,
- prijatie bezpečnostných opatrení podľa § 19 ods. 1 až 3, dohliadať na ich aplikáciu v praxi a zabezpečovať ich aktualizáciu podľa § 19 ods. 4,
- dohľad nad výberom sprostredkovateľa, prípravu písomnej zmluvy so sprostredkovateľom a počas trvania zmluvného vzťahu preverovať dodržiavanie dohodnutých podmienok podľa § 8,
- dohľad nad cezhraničným prenosom osobných údajov podľa § 31 a 32,
- prihlásenie informačných systémov na osobitnú registráciu, ich odhlásenie alebo nahlasovanie zmien alebo zabezpečovať vedenie evidencie informačných systémov podľa § 34 až 44.

Práva dotknutých osôb §28

- (1) Dotknutá osoba má právo na základe písomnej žiadosti od prevádzkovateľa vyžadovať
- potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod; pri vydaní rozhodnutia podľa odseku 5 je dotknutá osoba oprávnená oboznámiť sa s postupom spracúvania a vyhodnocovania operácií,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získal jej osobné údaje na spracúvanie,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
- blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.

PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Registrácia/ osobitá registrácia/ evidencia §33-§44

§ 33 Prevádzkovateľ je povinný požiadať úrad o registráciu **informačných systémov**, osobitnú registráciu informačných systémov alebo viesť o informačných systémoch evidenciu v rozsahu a za podmienok ustanovených týmto zákonom.

Registrácia § 34	Osobitná registrácia § 37	Evidencia § 43
Podmienky registrácie (1) Povinnosť registrácie sa vzťahuje na všetky informačné systémy, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania. (2) Povinnosť registrácie podľa odseku 1 sa nevzťahuje na informačné systémy, ktoré a) podliehajú osobitnej registrácii podľa § 37, b) podliehajú dohľadu zodpovednej osoby, ktorú písomne poveril prevádzkovateľ podľa § 23 a ktorá vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov podľa tohto zákona, c) obsahujú osobné údaje o členstve osôb v občianskom združení alebo odborovej organizácii, a ak tieto osobné údaje spracúvajú a využívajú výlučne pre svoju vnútornú potrebu, alebo obsahujú osobné údaje o náboženskej viere osôb združených v štátom uznannej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti a ak tieto osobné údaje spracúva cirkev alebo náboženská spoločnosť a využíva ich výlučne pre svoju vnútornú potrebu, alebo obsahujú osobné údaje o členstve osôb v politickej strane alebo v politickom hnutí, ktoré sú ich členmi a ak tieto osobné údaje spracúva politická strana alebo politické hnutie a využíva ich výlučne pre svoju vnútornú potrebu, alebo d) obsahujú osobné údaje, ktoré sú spracúvané na základe zákona, priamo vykonateľného právne záväzného aktu Európskej únie alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná.	Podmienky osobitnej registrácie Osobitná registrácia sa vzťahuje na informačné systémy, v ktorých prevádzkovateľ spracúva a) osobné údaje na základe § 10 ods. 3 písm. g), b) osobné údaje na základe § 13 ods. 5 písm. b), c) a d), alebo c) aspoň jeden z osobných údajov uvedených v § 13 ods. 1 a zároveň sa predpokladá prenos týchto osobných údajov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov; osobitná registrácia sa nevyžaduje v prípadoch podľa § 31 ods. 9.	Podmienky evidencie (1) O informačných systémoch, ktoré nepodliehajú registrácii alebo osobitnej registrácii, je prevádzkovateľ povinný viesť evidenciu, a to najneskôr odo dňa začatia spracúvania údajov v týchto informačných systémoch. Evidencia obsahuje údaje v rozsahu podľa § 35 ods. 1. Vzor evidencie zverejní úrad na svojom webovom sídle. (2) Prevádzkovateľ je povinný viesť a aktualizovať evidenciu podľa odseku 1 až do dňa ukončenia spracúvania osobných údajov v informačnom systéme; povinnosť aktualizácie sa nevzťahuje na počet oprávnených osôb podľa § 35 ods. 1 písm. d). § 44 Sprístupnenie evidencie Údaje z evidencie podľa § 43 ods. 1 je prevádzkovateľ povinný sprístupniť bezplatne komukoľvek, kto o to požiada.

Informačný systém

- informačným systémom osobných údajov informačný systém, v ktorom sa na vopred vymedzený alebo ustanovený účel systematicky spracúva alebo má spracúvať akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov prístupných podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o informačný systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe (ďalej len „informačný systém“); informačným systémom sa na účely tohto zákona rozumie aj súbor osobných údajov, ktoré sú spracúvané alebo pripravené na spracúvanie čiastočne automatizovanými alebo inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania,

Základné a stredné školy spracúvajú osobné údaje najmä v týchto informačných systémoch

1. IS Mzdový a personálny systém (spracovanie personálnej a mzdovej agendy),
2. IS Uchádzači o zamestnanie,
3. IS Kamery,
4. IS Žiaci,
5. IS o sťažnostiach,
6. IS Jedáleň,
7. IS Materská škôlka,
8. IS Zverejňovanie na internete
9. IS Školská knižnica

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- **PRECHODNÉ USTANOVENIA**
- **§ 76**
- **(1)** Prevádzkovateľ uvedie do súladu s týmto zákonom **do šiestich mesiacov** odo dňa jeho účinnosti všetky informačné systémy, v ktorých spracúva osobné údaje.
- **(2)** Prevádzkovateľ je povinný zmluvný vzťah so sprostredkovateľom dať do súladu s týmto zákonom **do jedného roka** odo dňa účinnosti tohto zákona.
- **(3)** Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní vykonať poučenie oprávnených osôb o povinnostiach a mlčanlivosti v súlade s týmto zákonom **do šiestich mesiacov** odo dňa účinnosti tohto zákona.
- **(4)** Poverenia a oznámenia o poverení zodpovednej osoby podľa doterajšieho zákona sa považujú za poverenia a oznámenia o poverení zodpovednej osoby podľa tohto zákona. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní písomne poveriť zodpovednú osobu a jej poverenie oznámiť úradu v súlade s týmto zákonom **do jedného roka** odo dňa účinnosti tohto zákona. (Zodpovedná osoba: skúška, register trestov; poverenie , oznámenie úradu)
- **(5)** Registrácia udelená podľa doterajšieho zákona sa považuje za registráciu udelenú podľa tohto zákona. Prevádzkovateľ je povinný nanovo prihlásiť svoj informačný systém na registráciu v súlade s týmto zákonom **do šiestich mesiacov** odo dňa účinnosti tohto zákona, ak to zákon vyžaduje.
- **(6)** Osobitné registrácie udelené podľa doterajšieho zákona sa považujú za osobitné registrácie udelené podľa tohto zákona. Prevádzkovateľ je povinný nanovo prihlásiť svoj informačný systém na osobitný registráciu v súlade s týmto zákonom **do šiestich mesiacov** odo dňa účinnosti tohto zákona, ak to zákon vyžaduje.
- **Evidencia informačného systému**
- **(7)** Bezpečnostné opatrenia, bezpečnostná smernica a bezpečnostný projekt vypracované podľa doterajšieho zákona sa účinnosťou tohto zákona považujú za bezpečnostné opatrenia vypracované podľa tohto zákona. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní zosúladiť prijaté bezpečnostné opatrenia s týmto zákonom **do deviatich mesiacov** odo dňa účinnosti tohto zákona.

Zmeny oproti predchádzajúcemu zákonu

- **NIEKTORÉ ZMENY V NOVELE ZÁKONA**
- **(1)** Ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje prostredníctvom 20 a viac oprávnených osôb, je povinný najneskôr v lehote 60 dní výkonom dohľadu písomne poveriť zodpovednú osobu alebo viaceré zodpovedné osoby, ktoré dozerajú na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov. (§23 odsek 2)
- **(2)** Fyzická osoba môže byť poverená výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov po úspešnom absolvovaní skúšky. (§24 odsek 1)
- **(3)** Povinnosť registrácie sa vzťahuje na všetky informačné systémy, v ktorých sa spracúvajú osobné údaje úplne alebo čiastočne automatizovanými prostriedkami spracúvania. (§34 odsek 1)
- **(4)** Ak doteraz existovali pochybnosti o tom, čo to je priestor prístupný verejnosti, od 1. júna tieto pochybnosti zmiznú. Nový zákon definuje priestor prístupný verejnosti ako priestor, do ktorého je voľný vstup a možno sa v ňom voľne zdržiavať bez časového obmedzenia alebo vo vymedzenom čase (napríklad nákupné centra, prevádzky obchodov, parky, parkoviská, okolie domov a bytov, ktoré je verejne prístupné, atď.).
- **(5)** Nový zákon taktiež jednoznačne stanovil, že priestor bude môcť byť monitorovaný aj za účelom ochrany majetku alebo zdravia. Nový zákon prináša predĺženie lehoty na likvidáciu záznamu z monitorovania. Záznam získaný monitorovaním (bez ohľadu na to, či je snímaný obraz alebo zvuk) bude musieť byť zlikvidovaný do 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bol záznam vyhotovený. Doteraz bola lehota na likvidáciu 7 dní.

28. január 2013 - Deň ochrany osobných údajov

- **ÚRAD NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
- **Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27 Forma: Tlačová správa**
- Dátum: 28.01.2013
- Určená pre: médiá
- Pri príležitosti: Deň ochrany osobných údajov
- Kontakty: Mgr. Lucia Kopná
- hovorca@pdp.gov.sk
- 0903 488 173
- Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky oznamuje, že dňa 28. januára 2013, pri príležitosti Dňa ochrany osobných údajov, budú zamestnanci úradu odpovedať na otázky občanov, týkajúce sa ochrany osobných údajov.
- Odpovede budú poskytované formou dvoch, pri tejto príležitosti osobitne zriadených telefónnych liniek, na ktoré budú môcť občania telefonovať v čase od 09:00 hod. do 15:00 hod. Na polozenie otázok môžu občania využiť tieto telefónne čísla 02/ 32 31 32 32, 0903 488 173.
- Zamestnanci úradu budú občanom tiež k dispozícii formou elektronickej pošty, občania môžu adresovať svoje otázky formou e – mailovej správy na adresu rozhovor@pdp.gov.sk, alebo môžu na odoslanie svojich otázok využiť aj formulár, ktorý bude pri tejto príležitosti zverejnený na internetovej stránke úradu v časti Úrad v sekcii Deň ochrany osobných údajov. Elektronickou formou budú zamestnanci odpovedať na položené otázky v čase od 09:00 hod. do 15:00 hod.
- Prečo práve 28. január?
- Rada Európy za podpory Európskej Komisie 28. január vyhlásila za Deň ochrany osobných údajov zámerne. V roku 1981, 28. januára, bol v Štrasburgu podpísaný Dohovor Rady Európy č. 108 o ochrane jednotlivca pri automatizovanom spracovaní osobných údajov. Účelom Dohovoru je zabezpečiť každému jednotlivcovi na území každej strany Dohovoru rešpektovanie jeho práv a základných slobôd, najmä jeho práva na súkromie pri automatizovanom spracúvaní osobných údajov o ňom, bez ohľadu na jeho štátnu príslušnosť, alebo miesto pobytu.
- Dňa 13. septembra 2000 bola v Štrasburgu uložená ratifikačná listina o prístupe Slovenskej republiky k Dohovoru Rady Európy č. 108 o ochrane jednotlivcov pri automatizovanom spracovaní osobných údajov a k dodatkom k tomuto dohovoru. Národná rada Slovenskej republiky s nimi vyslovila súhlas svojím uznesením č. 940 z 20. júna 2000 a prezident Slovenskej republiky ich ratifikoval 24. augusta 2000. Dohovor a dodatky k tomuto dohovoru nadobudli pre Slovenskú republiku platnosť 1. januára 2001.

Ďalšie informácie

Úrad pre ochranu osobných údajov

www.uoou.sk

OBSAH zákona

- **Zákon 122/2013 Z.Z.**
- **o Ochrane osobných údajov**
- **z 30. apríla 2013,**
- **o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- Čl. I
- **PRVÁ ČASŤ**
- **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**
- § 1 Predmet úpravy
- Pôsobnosť zákona
- § 2 § 3
- § 4 Vymedzenie základných pojmov
- **DRUHÁ ČASŤ**
- **PRÁVA, POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSŤ PRI SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV**
- PRVÁ HLAVA
- ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV
- § 5
- § 6 Prevádzkovateľ
- § 7 Zástupca prevádzkovateľa
- § 8 Sprostredkovateľ
- Právny základ spracúvania osobných údajov
- § 9
- § 10 Spracúvanie osobných údajov bez súhlasu dotknutej osoby
- § 11 Súhlas dotknutej osoby
- § 12
- § 13 Osobitné kategórie osobných údajov
- § 14
- § 15 Získavanie osobných údajov
- § 16 Pravdivosť, správnosť a aktuálnosť osobných údajov
- § 17 Likvidácia osobných údajov
- § 18 Oznamovanie zmien tretím stranám
- DRUHÁ HLAVA
- BEZPEČNOSŤ OSOBNÝCH ÚDAJOV
- § 19 Zodpovednosť za bezpečnosť osobných údajov
- § 20 Bezpečnostný projekt
- § 21 Poučenie oprávnenej osoby
- § 22 Povinnosť mlčanlivosti
- TRETIA HLAVA
- DOHLAD NAD OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV
- **Zodpovedná osoba**
- § 23 Podmienky poverenia zodpovednej osoby
- § 24 Skúška na výkon funkcie zodpovednej osoby
- § 25 Povinnosti prevádzkovateľa pri poverení zodpovednej osoby
- § 26 Ukončenie poverenia zodpovednej osoby
- § 27 Povinnosti zodpovednej osoby
- ŠTVRTÁ HLAVA
- OCHRANA PRÁV DOTKNUTÝCH OSÔB
- § 28 Práva dotknutej osoby
- § 29 Poskytnutie informácií dotknutej osobe
- § 30 Oznámenie o obmedzení práv dotknutej osoby
- PIATA HLAVA
- CEZHRANIČNÝ PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV
- § 31 Prenos osobných údajov do tretích krajín
- § 32 Prenos osobných údajov v rámci členských štátov
- ŠIESTA HLAVA
- REGISTRÁCIA, OSOBITNÁ REGISTRÁCIA
- A EVIDENCIA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV
- § 33 Registrácia
- § 34 Podmienky registrácie
- § 35 Prihlásenie na registráciu
- § 36 Postup pri registrácii
- Osobitná registrácia
- § 37 Podmienky osobitnej registrácie
- § 38 Prihlásenie na osobitnú registráciu
- § 39 Postup pri osobitnej registrácii
- § 40 Oznámenie zmien, odhlásenie z registrácie a odhlásenie osobitnej registrácie
- § 41 Spoločné ustanovenie k registrácii a osobitnej registrácii
- § 42 Sprístupnenie a zverejnenie stavu registrácie a osobitnej registrácie
- Evidencia
- § 43 Podmienky evidencie
- § 44 Sprístupnenie evidencie
- **TRETIA ČASŤ**
- **ÚRAD**
- PRVÁ HLAVA
- POSTAVENIE, PÔSOBNOSŤ A ORGANIZÁCIA ÚRADU
- § 45 Postavenie úradu
- § 46 Pôsobnosť úradu
- **Organizácia úradu**
- § 47 Predseda úradu
- § 48 Podpredseda úradu
- § 49 Vrchný inšpektor úradu
- § 50 Inšpektor úradu
- § 51
- DRUHÁ HLAVA
- KONTROLA
- § 52 Začatie kontroly
- § 53
- § 54 Zaujatosť v kontrole
- § 55 Povinnosti kontrolného orgánu
- § 56 Oprávnenia kontrolného orgánu
- § 57 Povinnosti kontrolovanej osoby
- § 58 Oprávnenia kontrolovanej osoby
- § 59 Prizvaná osoba
- § 60 Ukončenie kontroly
- § 61
- TRETIA HLAVA
- KONANIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV
- § 62
- § 63 Začatie konania
- § 64 Lehoty
- § 65 Rozhodnutie
- § 66 Rozklad
- ŠTVRTÁ HLAVA
- SANKCIE A ZVEREJNENIE PORUŠENIA ZÁKONA
- § 67
- § 68 Pokuta
- § 69 Poriadková pokuta
- § 70 Spoločné ustanovenia k pokute a poriadkovej pokute
- § 71 Zverejnenie porušenia zákona
- **ŠTVRTÁ ČASŤ**
- **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**
- Spoločné ustanovenia
- § 72 § 73
- § 74 Súčinnosť
- **Prechodné ustanovenia**
- § 75 § 76 § 77 § 78
- § 79 Zrušovacie ustanovenie

Zdroje informácií

- www.skolskyportal.sk/clanky/ochrana-osobnych-udajov-v-informacnych-systemoch-zakladnych-strednych-skol
- www.debyrokratizacia.sk
- www.uoou.sk
- Zákon 122/2013 o ochrane osobných údajov+ 2 vyhlášky
- Zákon 245/2008 školský zákon
- Zákon 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov