Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. 1. mája 1264,
Púchov

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Obchod a služby

2013

študijný odbor

6421 L 00

spoločné stravovanie

OBSAH

OBSAH 3
1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE 5
2 ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU 7
3 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA 9
4 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY 13
5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU 23
6 PROFIL ABSOLVENTA 29
7 UČEBNÝ PLÁN 41
7.1 Rámcový učebný plán 41
7.2 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP 45
7.3 Učebný plán ŠkVP 47
8 UČEBNÉ OSNOVY 49
8.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov 49
8.1.1 Slovenský jazyk a literatúra 51
8.1.2 Prvý cudzí jazyk 85
8.1.2.1 Prvý cudzí jazyk – Anglický jazyk 85
8.1.2.2 Prvý cudzí jazyk – Nemecký jazyk 285
8.1.3 Dejepis 475
8.1.4 Chémia 493
8.1.5 Matematika 502
8.1.6 Informatika 515
8.1.7 Telesná a športová výchova 532
8.2 Učebné osnovy odborných predmetov 545
8.2.1 Ekonomika 547
8.2.2 Účtovníctvo a štatistika 548
8.2.3 Cestovný ruch 573
8.2.4 Technika prevádzky 580
8.2.5 Manažment v spoločnom stravovaní 599
8.2.6 Právna náuka 615
8.2.7 Marketing 621
8.2.8 Hospodárska korešpondencia 627
8.2.9 Psychológia práce a trhu 641
8.2.10 Regionálna gastronómia 653
8.2.11 Cvičenia z matematiky 654
8.2.12 Odborná prax 671
9 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU 677
10 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI 683
11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV 687

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Adresa: Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Ulica 1. mája 1264
020 01 Púchov

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Mgr. Ivan Kasár	Riaditeľ	042/4631366	ivan.kasar@sosospu.tsk.sk	
Mgr. Miriam Kremeňová Ing. Gabriela Kanderková	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	042/4631365 042/4631360	miriam.kremenova@sosospu.tsk.sk gabriela.kanderkova@sosospu.tsk.sk	
Ing. Ludmila Hamšíková	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	042/4631330	ludmila.hamsikova@sosospu.tsk.sk	
Mgr.Iveta Mináriková	Výchovný poradca	042/4631365 042/4631360	iveta.minarikova@sosospu.tsk.sk	

www.stránka:	www.sosospu.edupage.sk
Fax:	042/4631366, 042/4631365, 042/4631360
Telefón (e-mail):	042/4631365
	042/4631360
sekretariát:	042/4631365
	042/4631360
	zuzana.pivkova@sosospu.tsk.sk
ekonomický úsek:	042/4631409

	adriana.budayova@sosospu.tsk.sk
zborovňa:	volať cez sekretariát
školská jedáleň:	volať cez sekretariát
cukráreň:	volať cez sekretariát
školský bufet:	volať cez sekretariát

Školské strediská praktického vyučovania:

Hotel Študent Považská Bystrica:	042/4323672
Kaderníctvo Viki Púchov:	042/4642729
Kaderníctvo Akadémia Púchov:	
Cukráreň Akadémia Púchov	

Zriaďovateľ:

Adresa:	
Trenčiansky samosprávny kraj	
Odbor školstva	
K dolnej stanici 7282/20A	
911 01 Trenčín	
Telefón:	032/ 6555 872
E-mail:	tsk@tsk.sk

Púchov, 26.júna 2013

Mgr. Ivan Kasár
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

2 ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Platnosť ŠkVP Dátum	**Revidovanie ŠkVP Dátum**	**Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.**
01. 09. 2011		
	01.09.2012	**Od školského roka 2012/13 počnúc 1.ročníkom je platná zmena št. kódu na 6421 L (vyhláška č.113/2012 MŠV V a ŠSR zo 7.3.2012**
	01.09.2013	**Nový školský vzdelávací program podľa ŠVP platného od 1.9.2013**

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

3 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre učebné a študijné odbory vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- *Posilnenie výchovnej funkcie školy* so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
  - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
  - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,
- *Realizáciu stratégie rozvoja školy* s dôrazom na:

  a) ***prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov*** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v odbore,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) ***posilnene úlohy a motivácie učiteľov***, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) ***podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka*** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe l vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispejú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

d) ***skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami*** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Púchove a našom regióne,
- spolupracovať sa podnikmi poskytujúcich gastronomické služby,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúseností a poznatky,
- nadviazať spoluprácu s podnikateľmi miest Púchov, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom a poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

e) ***zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia*** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- zrekonštruovať štyri učebne,
- vytvoriť dve internetové učebne
- dobudovať viacúčelové športové ihrisko,
- dokončiť rekonštrukciu hygienických priestorov školy,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činnosti školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

4 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

História školy sa začala písať v školskom roku 1923/24. Škola niesla názov **Všeobecná učňovská škola.** Pripravovala kvalifikovaných odborníkov služieb a remesiel. Názov školy sa často menil, bola to **Obecná UŠ, Štátna UŠ, Odborná UŠ, Základná odborná UŠ, UŠ miestneho hospodárstva**. Škola mala najčastejšie dva ročníky, niekedy i prípravku.

Zaviedli sa tzv. učebné skupiny podľa profesií. Začal stúpať počet žiakov, od r. 1967 asi do r. 1974 sa pohyboval počet žiakov od 700 do 1190.

Od 1.9.1969 sa škola presťahovala do nových budov, v ktorých sídli dodnes. Vtedy mala škola 975 žiakov. Profesie boli rôzne, z dnešných predavač, kuchár, čašník, kaderník. Od 1.9.1978 bola škola premenovaná na **Stredné odborné učilište**, od 1.9.1981 na **SOU spoločného stravovania**. V školskom roku 2000/2001 dostala škola nový názov **Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu**. Profesie sa ustálili. Sú to obchodný pracovník, kuchár, čašník (učebné aj študijné odbory), kaderníčka, predavač, cukrár, mäsiar, kozmetik a hotelová akadémia. Počet žiakov sa pohybuje okolo 800. Študenti získavajú svoju praktickú zručnosť v odborných učebniach v priestoroch školy, ale i na školských pracoviskách ako sú hotel Študent v Považskej Bystrici, Kaderníctvo VIKI v Púchove, cukrárenská výrobňa v Púchove .
Ostatní žiaci vykonávajú individuálny odborný výcvik na zmluvných pracoviskách.
Púchov:
Mestská kaviareň, Snack Bar Suchánek, Gastro Lednické Rovne, reštaurácia Čierny Havran, MVA Gastro, Šport klub, Makyta, Hotel Wili,Hotel Nimnica, Chata Alpina Čertov Poštár, DM drogérie, Potraviny Onhajzer, AZ Baniar Nosice
Ilava:
Potraviny Horečná, ILSPORT , Strážov, Delikatesso, Eurest Ladce
Dubnica nad Váhom:
Pizzeria UNIVEX, Haló Pizza, Indian Riders, Pizza Mama, reštaurácia Fontána
Považská Bystrica:
Mäso Michálek, Potraviny Brojo, Delikates Brojo, COOP Jednota, DM drogérie, Občerstvenie Zuzka, Mitex –Pizzeria, QUICKTRANS Podjavorník, Hotel Garni, Peka, reštaurácia Kopeček Pružina

Dňa 4.februára 2008 bola slávnostne otvorená nová budova školských prevádzok cukrárne Akadémia, kaderníctva a kozmetiky.

Púchov ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Trenčianskeho kraja a svojím vzhľadom a históriou sa stáva významnou destináciou cestovného ruchu púchovského regiónu. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti gastronomických služieb, má preto v tomto meste svoje opodstatnenie.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak,

aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitosti pre našich absolventov v rôznych gastronomických zariadeniach. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako účtujúci čašník, servírka, hlavný čašník, servírka, barman, prevádzkar, šéfkuchár, vedúci závodu spoločného stravovania, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu, v hotelierstve a spoločného stravovania v oblasti obchodu ako predajca, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, pracovník marketingu, pracovník v predajni, pokladník, nákupca, vedúci prevádzky, skladník, pracovník v logistike a distribúcii ako aj v iných funkciách, ktoré vyžadujú úplné stredné odborné vzdelanie.
Čašník pracuje v reštauráciách, vinárňach, hostincoch, kaviarňach a ďalších prevádzkach gastronomických služieb. Treba počítať s prácou na zmeny. Dôležitá je schopnosť jednať s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa
cudzie jazyky..
Kuchár pracuje prevažne v kuchynských prevádzkach hotelov ... nemocníc, školského a závodného stravovania. Pracuje sa v prostredí vyšších teplôt a potravinových aróm a vôní, často i v zmennej prevádzke. Požaduje sa obratnosť
prstov a rúk, chuťové a čuchové rozlišovacie schopnosti.

Hostinský (hotelier, v menších prevádzkach) pracuje vnútri, ale niekedy aj vonku. Pracuje na zmeny, obyčajne aj počas dní pracovného pokoja a štátom uznaných sviatkov. Finančne zodpovedá za suroviny, výrobky, tovary, zariadenia miestností a zariadenie svojho podniku. Vyžaduje sa samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť, dobrá pamäť, schopnosť pracovať s ľuďmi, viesť tím zamestnancov, dobré organizačné schopnosti a medziľudské vzťahy, ovládanie sa v kritických situáciách

Cukrári v reštauráciách a hoteloch, prípadne iných cukrárskych prevádzkach a zariadeniach.

Pre učebný odbor cukrár sme identifikovali množstvo zamestnaneckých príležitosti pre našich absolventov v rôznych prevádzkach cukrárskej výroby. Charakteristickým rysom odborného vzdelávania a prípravy je široká profesijne koncipovaná orientácia, ktorá umožňuje absolventom vykonávať odbornú činnosť v prevádzkach malých a stredných firiem, v živnostenských zariadeniach, hoteloch a iných gastronomických zariadeniach. Môžu sa uplatniť nielen ako odborní zamestnanci cukrárskej výroby, ale aj ako zamestnanci firiem zaoberajúci sa najnovšími pokrokovými metódami v ich usmerňovaní k výrobnej a technologickej disciplíne. Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je viac než ústretová
Kaderníci v službách ako zamestnanci kaderníctva v malých a stredných firmách a ako živnostníci.

Absolventi študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
*(*kozmetička a vizážistka, hotelová akadémia, pracovník marketingu, čašník, servírka, kuchár, kozmetik, spoločné stravovanie, vlasová kozmetika) *sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačnétechnológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi*

Absolventi študijného odboru hotelová akadémia (63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I) sú pripravení na samostatný výkon odborných hotelierskych a reštauračných činností - nájdu uplatnenie v hotelových a reštauračných službách ako radoví pracovníci, manažéri strednej úrovne alebo sa môžu uplatniť ako samostatní podnikatelia. Môžu pracovať aj ako radoví ekonomickí pracovníci v rôznych formách podnikateľských subjektov, ako aj v rozpočtových a príspevkových organizáciách. Vedia kvalifikovane riešiť praktické problémy podnikateľskej praxe v hotelierstve a v spoločnom stravovaní. Kvalifikovane organizujú a riadia hospodársku činnosť a prevádzku v zariadeniach reštauračného stravovania, účelového spoločného stravovania a v zariadeniach prechodného ubytovania. Ich pracovná náplň pozostáva z rozmanitých činností, napr.: vypracovať receptúry, individuálne kalkulácie cien, postaviť jedálny lístok vrátane jeho jazykových mutácií - senzoricky hodnotiť kvalitu potravín a pripravených jedál a posúdiť ich výživovú hodnotu - pripraviť rôzne druhy jedál a nápojov tradičnými aj progresívnymi postupmi - prijať objednávku, organizačne

zabezpečiť a vyúčtovať rôzne druhy gastronomických podujatí - vykonať jednoduché i zložité formy obsluhy vrátane prípravy - viesť jednoduché účtovníctvo malých podnikateľských subjektov s peňažnými ústavmi, viesť mzdovú agendu podniku - viesť predpísanú štatistickú evidenciu,. orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch, zostaviť podnikateľský plán, vykonávať marketing a podnikať v oblasti hotelierstva a reštauračného stravovania - komunikovať, pracovať s ľuďmi. Pracujú zväčša v miestnostiach (v hoteloch, reštauráciách, prípravniach jedál, v kanceláriách) bez nepriaznivých vplyvov pracovného prostredia. Okrem sústredenosti, dobrej pamäti, trpezlivosti, presnosti, manuálnej zručnosti je dôležité rutinné zvládnutie výpočtovej techniky. Pri organizovaní a riadení práce zamestnancov sa vyžadujú dobré organizačné schopnosti a bezkonfliktnosť, ovládanie sa v kritických situáciách, samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť.

Absolventi študijného odboru kozmetik sa uplatnia, ako odborní zamestnanci salónov kozmetiky, v prevádzkach malých a stredných firiem, ako samostatní živnostníci, v prevádzkach televízie, v divadle, v hoteloch a predajniach s kaderníckymi a kozmetickými prípravkami.

Po úspešnom ukončení nadstavbového štúdia je absolvent schopný založiť si a fundovane prevádzkovať vlastný súkromný podnik v podmienkach voľného trhu v oblasti služieb. Absolvent je ďalej schopný poskytovať odbornú pomoc iným podnikateľom bez osobitného podnikateľského vzdelania a to vo forme poskytovania poradenskej a rozborovej služby.

Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, cukráreň, kaderníctvo, kozmetika, športový areál, telocvičňa),
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- dobré vybavenie štandardných a odborných učební,
- zabezpečenie odborného výcviku v kmeňovej prevádzke a zmluvných zariadeniach cukrárskej výroby,
- nízke % nezamestnanosti našich absolventov zabezpečenie odborného výcviku vo vlastných, kmeňových a zmluvných gastronomických zariadeniach,
- záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti v anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a španielskom jazyku (záujem žiakov sa prejavuje v ich účasti na štúdiu jazykov v čase mimo vyučovania). Partnerská spolupráca so školami v Nemecku, v bavorskom meste Waldkirchen s vysunutým pracoviskom v Grafenau, so školou v Anglicku, poľskou školou CKP v Slupsku a školou ZSEU Zychlin, francúzskou školou Saint Michel Mont Mercure a Hotelovou školou a obchodnou akadémiou v Havířove, Vyššou odbornou školou v Havířove a školou HOPA Havířov

Slabou stránkou školy je:

- nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učební,
- chýbajúce učebné osnovy zabezpečujúce aktuálne zmeny v technológii obsluhy a technologickom vybavení gastronomických zariadení,
- nedostatočná vybavenosť moderných odborných tried /počítačové učebne/,

Príležitosti školy signalizujú:

- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v gastronomických zariadeniach v Púchove, Považskej Bystrici, Dubnici nad Váhom alebo mimo miest prípadne regiónu,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničných gastronomických prevádzkach (kontakty sa vytvárajú počas žiackych stáži),
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničných cukrárskych výrobniach,
- bezproblémové uplatnenie absolventov školy v cukrárskych výrobniach v Púchove alebo mimo mesta prípadne regiónu,
- dobré uplatnenie našich absolventov v zahraničí,
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česko, Poľsko, Anglicko, Nemecko, Belgicko, Maďarsko), dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,

- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

Prekážky v rozvoji školy sú:

- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- nízka priemerná mzda v oblasti gastronómie,
- slabá spolupráca s rodičmi.

Charakteristika školy
Povinné materiálno-technické a priestorové zabezpečenie
Škola spĺňa vymedzené základné podmienky (A) na realizáciu školského vzdelávacieho programu. Podmienky plne akceptuje, a v časti B ich podrobnejšie konkretizuje podľa potrieb a požiadaviek konkrétneho učebného/študijného odboru, aktuálnych cieľov a reálnych možností.
A/ Základné priestorové podmienky
a) Zabezpečenie prevádzky školy
1. Školský manažment:
kancelária riaditeľa školy, kancelárie pre zástupcov riaditeľa školy
kancelária pre ekonomický úsek
príručný sklad s odkladacím priestorom
sociálne zariadenie
zasadačka
2. Pedagogickí zamestnanci školy:
zborovňa pre rokovania pedagogickej rady, kabinety pre učiteľov
3. Nepedagogickí zamestnanci školy:
kancelárie pre sekretariát, ekonómov a správcu, príručný sklad s odkladacím priestorom, archív
4. Hygienické priestory, sociálne zariadenia, šatne
5. Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
6. Priestory pre centrálne ovládanie didaktickej techniky
7. Knižnica
b) Makrointeriéry
1. Školská budova
2. Školský dvor
3. Školská jedáleň alebo výdajná školská jedáleň
c) Vyučovacie interiéry
1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie
2. Odborné triedy – učebne pre vyučovanie odborných predmetov
3. Telocvičňa
d) Vyučovacie exteriéry
1. Školské ihrisko

B/
Budova školy je jednoposchodová.
Počet tried:
<u>v študijných odboroch</u>:
5 tried hotelová akadémia
4 triedy čašník, servírka/ kuchár
1 trieda pracovník marketingu/kozmetik
1 trieda pracovník marketingu
2 triedy spoločné stravovanie
1 trieda obchod a podnikanie
1 kozmetička a vizážistka
1 trieda spoločné stravovanie/vlasová kozmetika

<u>v učebných odboroch:</u>
3 triedy čašník, servírka
3 triedy kuchár
2 triedy hostinský
2 triedy cukrár/kaderník

1 trieda kaderník
1 trieda mäsiar
1 trieda hostinský
Pre teoretickú prípravu máme zriadenú 1 odbornú učebňu (stolovňu) pre odbor čašník, servírka, 1 odbornú učebňu (kuchynku) pre odbor HA, 1 odbornú učebňu pre odbor obchodný pracovník a predavač. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň a ihrisko pre všetky typy loptových hier, telocvičňu v dlhodobom prenájme. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Škola má dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V spojovacích priestoroch školy sú žiacke šatne, kotolňa, sklady, jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Pre praktickú prípravu odboru cukrár máme zriadené v tomto odbore 2 odborné učebne cukrárskej výroby. Praktická príprava je realizovaná priamo v školskej prevádzke cukrárskej výroby, ktorá sa nachádza v areáli školy. Odborné učebne sú dispozične riešené a vybavené zariadením potrebným pre výrobu cukrárskych výrobkov. Žiaci vykonávajú praktickú prípravu aj u súkromných podnikateľov a firmách na základe zmlúv, v súlade s odbornou prípravou a tematickým plánom.

Pracovisko praktického vyučovania je v areáli školy. Má adekvátne vybavenie pre zabezpečenie odborných činností v rámci odborného výcviku. Má osobitne kanceláriu pre majstrov odborného výcviku, 2 učebne pre zabezpečovanie praktickej prípravy. Toto školské pracovisko má 1 sklad na skladovanie surovín, materiálov a polotovarov, hygienické priestory a šatne (chlapci, dievčatá).

Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrana pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov sú utvorené podľa všeobecne záväzných právnych predpisov podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a hygieny práce. Všetci žiaci sú poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.
V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu. Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov. Dodržiavanie týchto predpisov sa vyžaduje a pravidelne kontroluje. Ak práca vyžaduje priamy dozor, je osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom

V období troch rokov plánujeme:
- zrekonštruovať štyri odborné učebne
- vytvoriť dve internetové učebne
- zmodernizovať odborné kabinety pre ped. pracovníkov
- kompletná rekonštrukcia hotela Študent
- využívať Eurofondy
- rekonštrukciu školskej kuchyne
- renovácia športového ihriska

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

Plánované aktivity a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania.

Záujmové aktivity:
Angličtina
Carving-vyrezávanie a dekorácia ovocia a zeleniny

Cukrárina trochu inak
Divy sveta
Ekológia a turistika
English for career
Francúzština v každodennom styku
Gastro program v praxi
Gastronovinky
Hotelierstvo-súčasnosť a budúcnosť
Hudba a film
Klávesnica hrou
Konverzácia v anglickom jazyku
Kreativita a tvorivosť v gastronómii
Krúžok zručností
Literárny seminár pre maturantov
Matematický krúžok
Matematika-príprava na VŠ
Maturita z nemčiny

Maturujem z nemeckého jazyka
Miešané nápoje
Mladý barman
Mozaika
Nemčina
Nemčina v praxi
Nové trendy v gastronómii
Ošetrenie pleti - vizáž
Počítač - môj pomocník
Počítačová mozaika
Skús objaviť tvorivosť a kreativitu vo vlasoch
Slávnostné stolovanie
Slovenčina trochu inak
Spoločenskovedný krúžok
Spoznávajme víno
Strojopis na počítači
Školský časopis
Trendy v strihaní
Turisticko-poznávací krúžok
Úprava tváre
Vizážistický krúžok
Zdravá škola
Zdravý životný štýl
Zumba

Exkurzie

DANUBIUS GASTRO Bratislava
GASTRO Hradec Králové
Jarná výstava Vysoké Tatry
Výstava cestovného ruchu - Bratislava
Vianočné trhy – Viedeň
Správny životný štýl – Trenčín
Učeň 2008
Gastro Alimenta – Nitra
Kúpele Piešťany
Vinárske závody
Hyza Žilina
Mäsokombinát Púchov
Slovakia tour Bratislava
Zdravý životný štýl TN
Beauty - Bratislava

Spoločenské a kultúrne podujatia

Festival mládeže
návštevy divadelných predstavení
účasť na kultúrnych podujatiach
Vianočná akadémia
Deň otvorených dverí
Gastronomické akcie
Púchovský jarmok
Recepcia pre zamestnávateľov
Zabezpečenie plesov v mestách Púchov, Považská Bystrica
Recepcia pre klub podnikateľov
Zabezpečovanie slávnostných akcií
Metodické dni na odbornom výcviku
DANUBIUS GASTRO 2008
Carving cup Slovakia
Sladké dni hotela Študent

Mediálna propagácia
Príspevky do Púchovských novín, týždenníka OBZOR
Aktualizácia www stránky školy
Regionálna Púchovská televízia, TV MARIKA, TV Považie
Príspevky do časopisu Gastro
Školský časopis „ Prestávka“
Aktualizácia www stránky – píšu žiaci
Besedy a pracovné stretnutia
Školenie firmou Nestlé
Odborné semináre a školenia
Cesta k povolaniu
Ako na trh práce (úrad práce)
Ako vstúpiť do školského vzdelávacieho programu (zástupcovia RŠ)
Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
Odbúranie stresu na záverečných skúškach
Súčasný stav zamestnanosti v okrese Púchov, Považská Bystrica, Ilava
Ako sa pripraviť na konkurz
Moje skúseností s drogou
Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
Kto je gambler
Európsky týždeň boja proti drogám
Besedy s primátorom a poslancami o Európskej únii, o VÚC a samospráve
Beseda s mestskou políciou
Drogová závislosť a kriminalita
Ochrana života a zdravia
Plavecký kurz
Výchovno-výcvikový lyžiarsky kurz

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Vítame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 65 učiteľov. Praktickú prípravu zabezpečuje 24 majstrov odborného výcviku. Všetci spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Aktívne sa zapájajú do rôznych odborných kurzov a seminárov na získavanie nových poznatkov, vedomostí aj praktických zručností pre uplatnenie v praxi.

Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú okrem pedagogických zamestnancov školy aj rodičia a aktivisti mesta Púchov (príslušníci policajného zboru, primátor, zástupcovia zamestnávateľov, a pod.).

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.

Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.

Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.

Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.

Zdokonaľovanie osobnostných vlastnosti pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.

Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru.

Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.

Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.

Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.

Sprostredkúvanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

Pozorovanie (hospitácie).

Rozhovor.

Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).

Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.

Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“).

Hodnotenie učiteľov žiakmi.

Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaraďovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

Elektronizácia učebných osnov
Leonardo da Vinci
Škola podporujúca zdravie
Protidrogová činnosť
Vzdelávacie a kultúrne poukazy
Zavedenie grafických programov do vyučovacieho procesu
Otvorená škola

Výstupy z týchto projektov prispejú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktorého cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia sumatívneho hodnotenia žiakov.

Budeme sa uchádzať aj o grantové práce nielen pre učiteľov, ale aj pre žiakov.

Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Nemecku, Anglicku, Maďarsku, Poľsku, Belgicku a Českej republike. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú),
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií),
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu,
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl,
- nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciách s vyučujúcimi. V budúcnosti budú mať možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. V najbližšej dobe budú mať k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe. Chceme pre rodičov zriadiť spoločenskú miestnosť, kde by sa stretávali nielen s vyučujúcimi, ale aj s inými rodičmi, čím by sa vyriešili mnohé nevyriešené otázky týkajúce sa hlavne dochádzky žiakov do školy.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy, pedagogických poradách a aktívne pôsobia v rámci odborného výcviku ako inštruktori. Poskytujú škole neoceniteľné písomné informácie – študijné texty, ktoré suplujú nedostatok učebníc v oblasti obsluhy. Spolupracujú pri štruktúrovaní sumatívnych didaktických testov v odbornom výcviku, poskytujú odbornú literatúru pre teoretické vyučovanie a sprostredkujú aktuálne informácie o zmenách a vývoji nových technológií. Väčšina zamestnávateľov zamestnáva aj našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi pri organizovaní besied, prednášok, vedení krúžkov a zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, Živnostenskou komorou pri zabezpečovaní výstav, exkurzií a súťaží, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri organizovaní záverečných skúšok, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

5 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

V ŠTUDIJNOM ODBORE 6421 L SPOLOČNÉ STRAVOVANIE

Popis školského vzdelávacieho programu
Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6421 4 00 spoločné stravovanie zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie je organizované formou praxe priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Dvojročný odbor nadstavbového štúdia poskytuje odborné vedomosti o organizácii a prevádzke zariadenia spoločného stravovania, objednávok, zabezpečovaní technického vybavenia a údržby prevádzky a pripravuje na samostatnú podnikateľskú činnosť. Umožňuje absolventovi zvládnuť náročné úlohy zvyšovania úrovne a kvality poskytovaných služieb a konkurencieschopnosti podnikania.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, marketingu, prípravu technologicky náročných jedál, vedenie účtovnej dokumentácie, vedenie administratívy vo výrobných a odbytových strediskách.
V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti pri manipulácii s tovarom, spracovaní obchodných dokumentov, práce s výpočtovou technikou pri základných marketingových operáciách, účtovaní tovaru, administratívnych prácach obchodných dokumentov, databáz klientov, analýz produktov, účtovníctva, právnymi predpismi v obchodnej oblasti, inventarizácii, zodpovednosti za zverený majetok. Pri preberaní tematických celkov, nácviku a upevňovaní zručností sa žiaci oboznamujú aj s bezpečnostnými predpismi, hygienickými zásadami a požiarnymi normami. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.
Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si

vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých ročníkov.
Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy. Odborná prax sa uskutočňuje v 1.a 2. ročníku v zmluvných prevádzkach púchovského, ilavského a považskobystrického regiónu.
Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých akciách, ktoré organizujú súkromní podnikatelia, obchodné firmy, organizácie. Týchto aktivít sa zúčastnia aj majstri odbornej výchovy vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov.

Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6421 4 00 **spoločné stravovanie**

Dĺžka štúdia:	2 roky
Forma štúdia:	Nadstavbové denné štúdium pre absolventov trojročných učebných odborov
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Úspešné vykonanie záverečnej skúšky v príslušnom trojročnom odbore Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška v jednotlivých študijných odboroch
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania[1])	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v oblasti riadenia prevádzok spoločného stravovania a cestovného ruchu, po získaní predpísanej dĺžky odbornej praxe v súlade s platnou klasifikáciou zamestnaní - prevádzkár, šéfkuchár, šéfcukrár, hlavný čašník, majster odborného výcviku
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

Predpokladom pre prijatie do nadstavbového študijného odboru je úspešné vykonanie záverečnej skúšky v príslušnom učebnom odbore a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na

[1] *Podľa klasifikácie ISCED*

štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie v učebnom štúdiu, záujem uchádzačov o štúdium. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne. Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V rámci odborného vzdelávania žiaci získavajú teoretické vedomosti a praktické zručnosti . Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.
Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.
Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Dokladom o dosiahnutom vzdelaní je vysvedčenie o maturitnej skúške.

Organizácia výučby

Príprava absolventa v študijnom odbore 6421 4 00 spoločné stravovanie zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. V rámci odbornej praxe žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku prevádzok spoločného stravovania. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Praktické vyučovanie je organizované formou odbornej praxe v prevádzkach. Odborná prax sa uskutočňuje v 1.a 2. ročníku 1 deň v zmluvných prevádzkach púchovského, ilavského a považskobystrického regiónu na základe dohôd. Tieto reštaurácie sú základom odbornej prípravy žiakov v tomto študijnom odbore.
Prevádzkové podmienky reštaurácií umožnia žiakom podieľať sa na výrobe pokrmov pre školské a podnikové stravovanie, hotových a minútkových jedál pre širokú verejnosť. Žiaci pracujú pod vedením inštruktorov - hlavných kuchárov a prevádzkarov na jednotlivých prevádzkach. Ďalšie odborné zručnosti žiaci získavajú počas celého školského roka pri príprave slávnostných recepcií pre širokú verejnosť a organizácie na území mesta Púchov.
Študijný odbor 6421 4 00 spoločné stravovanie integruje teoretické a praktické vyučovanie.
Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.
Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu

Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru prichádzajú do úvahy chlapci a dievčatá s dobrým zdravotným stavom, bez vážnejších kozmetických chýb a chýb reči. Nesmú trpieť poruchami funkcií podporného a pohybového systému, ako sú poruchy chrbtice a horných a dolných končatín, ďalej nesmú mať chronické a alergické ochorenia kože a dýchacích ciest. Prekážkou prijatia do odboru sú choroby srdca, záchvatové stavy a nervové choroby, najmä ochorenia centrálneho nervstva sprevádzané

poruchami koordinácie a funkcií. Uchádzači nesmú trpieť psychickými poruchami. Vyžaduje sa dobrá spoločenská adaptabilita a dobré spoločenské správanie. Uchádzači majú mať dobrý sluch a zrak, s prípadnou korekciou sklami, musia mať vyšetrenie na bacilonosičstvo v zmysle vyhlášky.
Do študijného odboru sa môžu prijať uchádzači, ktorým zdravotnú spôsobilosť posúdil a písomne potvrdil dorastový lekár. V prípade zmenenej zdravotnej spôsobilosti je potrebný súhlas posudkovej komisie.
Na prijatie do študijného odboru 6421 4 00 spoločné stravovanie môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:
prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
prognosticky závažným ochorením funkcie nosného a pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnymi ochoreniami (varixy),
prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie a epileptických syndrómov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci,
psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby,
prognosticky závažnými ochoreniami oka, a sluchu,
endokrinnými ochoreniami a imúnnodeficitnými stavmi,
chronickými chorobami pečene,
psychickými poruchami.
Pred prijatím do odboru je potrebné vyšetrenie na bacilonosičstvo. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz. Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať na výkon konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).
Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:
dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:

<u>práca pod dozorom</u> si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
<u>práca pod dohľadom</u> si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.
Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.
Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:
1.Pracovné oblečenie

• Biela košeľa (1x s dlhým rukávom)/biele tričko
• Biele nohavice/čierne nohavice/čierna sukňa
• Biele ponožky
• Pevná hygienická protišmyková obuv
• Zástera
• Pokrývka na hlavu (čiapka, šatka, sieťka)
• Menovka

- *podľa pracovného zaradenia študenta na pracovisku*

2. Zdravotný preukaz pre prácu s potravinami
Zakazuje sa nosenie „pírsingu“. Odborný výcvik budú žiaci vykonávať na určených pracoviskách praktického vyučovania. Odborný výcvik sa bude vykonávať aj v čase školských prázdnin, prípadne v sobotu a v nedeľu.

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

6 PROFIL ABSOLVENTA

ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6421 L SPOLOČNÉ STRAVOVANIE

Študijný odbor : **6421 L spoločné stravovanie**

Forma a typ štúdia : **Denné štúdium pre absolventov učebných odborov**

Celková charakteristika absolventa

Absolvent dvojročného študijného odboru **6421 L spoločné stravovanie** po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Po ukončení prípravy samostatne zvládne prípravu surovín pre výrobu jedál, obsluhu viacúčelových strojov (hnietačov, šľahačov a pod.) a umývacích zariadení pre prípravu jedál, výpočty množstva jednotlivých surovín pre pripravované jedlá. Ovláda potravinárske suroviny, ich skladovanie, technológiu varenia a ďalších prác v kuchyni, recepty pre rôzne jedlá. Ovláda zásady vedenia administratívy a účtovania v prevádzke, vyúčtovanie tržby. Spracúva výpočty pri kalkulácii jedál, ovláda tvorbu cien s využitím výpočtovej techniky a racionálne metódy práce zostavovať jedálne lístky, ošetrovať a skladovať potraviny, ovláda prípravu medzinárodnej kuchyne, zásady racionálnej výživy, diferencovaného stravovania a prípravu dietných jedál. Vie obsluhovať veľkokapacitné a programované kuchynské stroje na výrobu a mrazenie pokrmov. Ovláda úpravu jatočného mäsa, hydiny, rýb na kuchynské spracovanie. Pri práci dodržiava zásady BOZP a hygienické a protiepidemiologické pravidlá, pozná základy stolovania. Vyrába a vydáva jedla.
V rámci pracovnej pozície sú na absolventa kladené veľmi vysoké požiadavky na krátkodobú pamäť, schopnosť pracovať v tíme a schopnosť sociálneho kontaktu. Vysoké nároky sú dané aj na rozsah zrakového poľa, priestorové videnie, rozlišovanie zvuku, udržiavanie rovnováhy, rozlišovanie čuchových podnetov, rozdelenie pozornosti, praktické myslenie, písomný a slovný prejav, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť, kultivovanosť vystupovania a vzhľadu, istotu a pohotovosť vystupovania. Požiadavky sú kladené aj na rozlišovanie farieb a farebných odtieňov, rozlišovanie chuti, samostatné myslenie a odolnosť voči senzorickej záťaži.
Absolventi sa uplatnia v pracovných pozíciách ako hlavný kuchár, prevádzkar, vedúci závodu spoločného stravovania, súkromný podnikateľ v oblasti cestovného ruchu a spoločného stravovania.
Absolventi získajú schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch – anglickom a nemeckom, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný

rast a výkonnosť v práci.
Po ukončení štúdia získava absolvent maturitné vysvedčenie a dodatok k maturitnému vysvedčeniu. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov na úrovni ISCED 5B. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore. Kompetenčný profil absolventa sme vytvorili na základe kompetencií uvedených v ŠVP a analýzy povolania v priamej spolupráci so zamestnávateľmi. Týmto má absolvent študijného odboru garantované získanie aktuálnych vedomostí, zručností a kompetencií v závislosti od potrieb zamestnávateľov.

Absolvent študijného odboru spĺňa tieto požiadavky

V oblasti všeobecného vzdelania

Absolvent má:
potrebnú slovnú zásobu a správnu vyjadrovaciu schopnosť v ústnom a písomnom prejave,
vedomosti zo slovenskej a významnej svetovej literatúry,
vedomosti z dejín slovenského národa a významných období svetových dejín,
základné vedomosti z vývoja ľudskej spoločnosti a spoločenskej výroby,
vedomosti z cudzieho jazyka na úrovni, ktorá umožní priamu komunikáciu a štúdium zahraničnej odbornej literatúry a základné vedomosti z druhého cudzieho jazyka,
vedomosti zo stredoškolskej matematiky, ostatných prírodovedných predmetov a vie ich aplikovať v odborných predmetoch a praxi,
základné vedomosti z psychológie, sociológie a spoločenskej komunikácie,
schopnosť dodržiavať zásady spoločenského protokolu a správania,
základné vedomosti z ekologických zákonitostí v prostredí a integrácie človeka a prostredia.

TEORETICKÉ VZDELÁVANIE
Výkonové štandardy

Absolvent má:
- hospodáriť správne so surovinami, materiálom a prístrojmi a strojným zariadením,
- pripravovať technologicky náročné jedlá, vrátane národných, regionálnych a iných špecialít,
- vysvetliť postup zostavovania kalkulácií,
- vysvetliť hlavné zásady riadenia pracovníkov v zariadeniach spoločného stravovania a cestovného ruchu,
- popísať pracovné činnosti manažmentu strednej úrovne riadenia,
- používať správne výpočtovú techniku na spracovanie dát a evidenčné účely, na efektívnu hospodársku korešpondenciu a ekonomické rozbory a prognózy,
- uplatňovať zásady vedenia administratívy vo výrobných a odbytových strediskách,
- využívať marketingové princípy v praxi,
- aplikovať zásady marketingu v integráciách spoločenských potrieb pri zohľadnení požiadaviek podnikateľskej etiky a legislatívy.

PRAKTICKÁ PRÍPRAVA
Výkonové štandardy
Absolvent vie:
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- využívať v organizačnej a riadiacej práci a pri vedení agendy informačno -komunikačné technológie,
- orientovať sa v základných právnych normách a predpisoch a uplatňovať ich v praxi - Obchodný zákonník, Živnostenský zákon , Zákonník práce , daňové zákony,
- aplikovať základné právne normy ochrany majetku a ochrany spotrebiteľa,
- vykonávať základné pracovné činnosti vo výrobných, odbytových a ubytovacích strediskách gastronomických a ubytovacích zariadení,
- používať odbornú terminológiu vo svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady správania sa na pracovisku,
- hodnotiť kvalitu surovín materiálov a tovaru,
- vykonávať základné normovanie spotreby surovín a materiálov,
- kalkulovať ceny,

- organizovať prácu v bežnej gastronomickej prevádzke a pri gastronomických akciách,
- zostavovať jedálne a nápojové lístky podľa gastronomických pravidiel,
- pripraviť pokrmy teplej a studenej kuchyne podľa receptúr,
- prakticky uplatňovať techniky jednoduchej i zložitej obsluhy pri podávaní jedál a nápojov,
- používať základné techniky a technológie na vytvorenie finálnych produktov a poskytnutie služieb v spoločnom stravovaní, ubytovacích službách a cestovnom ruchu,
- orientovať sa v novo vyvinutých technológiách, surovinách a materiáloch,
- uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

,

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- rozlišovaním smeru zvuku a má kinestetický zmysel,
- rozlišovaním chuti, čuchových podnetov,kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči senzorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením a rozdeľovaním pozornosti.

Absolvent študijného odboru sa riadi morálnymi normami spoločenského správania. Dôraz sa kladie na čestnosť, zodpovednosť a etiku správania sa voči zákazníkom, ale aj voči spolupracovníkom. Dbá o svoj telesný a duševný rozvoj.
Je schopný primerane komunikovať so zákazníkom, korektne jednať a prispôsobiť sa rôznym osobnostným typom a situáciám v obchodnom styku.
Chápe úlohu rodiny a manželstva v spoločnosti a je pripravený na rodinný život. Pozná pravidlá životosprávy, osobnej hygieny a starostlivosti o zdravie. Poznatky o ochrane zdravia a bezpečnosti práce uplatňuje v povolaní, aj pri záujmových činnostiach, rekreácii, športe a domácich prácach.

Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6421 L spoločné stravovanie po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:
vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,

orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolaní, vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
ovládať operácie pri práci s počítačom,
pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávania, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti
Absolvent má:
významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
overovať a interpretovať získané údaje,
rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,
samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Schopnosť tvorivo riešiť problémy
Absolvent má:
objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možností riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobejších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),

spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

Podnikateľské spôsobilosti
Absolvent má:
-pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
-orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie, samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
-viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
-vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
-ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahoch,
-pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
-rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
-vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich,
-ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
-využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých, ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
-operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
-vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
-rešpektovať právo a zodpovednosť,
-mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolaní,
mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej ceste,
mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi možnosťami.

Spôsobilosť využívať informačné technológie
Absolvent má:
zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie, graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom
Absolvent má:
porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,

uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa príjmu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávania a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciu k identite druhých,
zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah.

Všeobecné kompetencie

Absolvent má:
zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfologické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,

s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,
pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonoických charakteristík,
porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
ovládať a dodržiavať zásady dopomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

Odborné kompetencie

Požadované vedomosti

Absolvent má:
aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,

ovládať podstatu podnikovej činnosti,
poznať právne formy podnikania,
mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov o technologických normách,
osvojiť si návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
vedieť zásady správnej výrobnej praxe,
poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi, samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.
mať komplexné vedomosti a rešpektovanie zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti Informačných technológií.

Požadované zručnosti

Absolvent vie:
pracovať na PC na užívateľskej úrovni,
uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
ovládať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
ovládať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
pracovať v tíme,
základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
schopný aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov v súbornej práci podnikateľský zámer
konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, tzn. aby absolvent:

- poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
- zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
- nakladal s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:
empatiou, toleranciou,
vytrvalosťou, flexibilitou,
kreativitou, komunikatívnosťou,
spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
diskrétnosťou a zodpovednosťou,
iniciatívnosťou, adaptabilnosťou.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	**Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti**	**Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti**	**Schopnosti tvorivo riešiť problémy**	**Podnikateľské spôsobilosti**	**Spôsobilosti využívať informačné technológie**	**Spôsobilosti byť demokratickým občanom**
Prehľad názov predmetov	**Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií**					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺				
anglický jazyk	☺		☺			
nemecký jazyk	☺		☺			
dejepis	☺	☺				☺
chémia	☺		☺		☺	
matematika			☺		☺	
informatika			☺		☺	
telesná a športová výchova	☺		☺			
Povinné odborné predmety						
ekonomika		☺	☺	☺		
účtovníctvo a štatistika			☺	☺	☺	
cestovný ruch	☺		☺	☺		
technika prevádzky			☺		☺	
manažment v spoločnom stravovaní	☺	☺	☺			
právna náuka		☺	☺			☺
marketing			☺	☺		
odborná prax	☺		☺	☺		
Voliteľné predmety						
hospodárska korešpondencia	☺				☺	
psychológia práce a trhu	☺	☺	☺			
regionálna gastronómia	☺		☺	☺		
Cvičenia z matematiky			☺		☺	
Účelové kurzy						

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole

Národný program finančnej gramotnosti

Úvod

Finančná gramotnosť *je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti*

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 447 z 2. júla 2008 schválila materiál *Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií*, na základe ktorého by absolvent strednej školy by mal byť schopný:
nájsť, vyhodnotiť a použiť finančné informácie
poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií
naučiť sa rozpoznávať riziká v riadení vlastných financií
stanoviť si finančné ciele a naplánovať si ich dosiahnutie
rozvinúť potenciál získania vlastného príjmu a schopnosť sporiť
efektívne využívať finančné služby
plniť svoje finančné záväzky
zveľaďovať a chrániť svoj majetok
porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny
vedieť a byť schopný hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie
inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností
poznať príklad úspešných jednotlivcov vo svojej plánovanej profesijnej ceste
poznať podmienky, vylučujúce neúspešnosť jedinca a rodiny
poznať základné pojmy v oblasti finančníctva a sveta peňazí
orientovať sa v oblasti finančných inštitúcii
orientovať sa v oblasti ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva uplatňovať

Spôsob implementácie

Učebné materiály a pomôcky budú obsahovať analýzu ekonomického fungovania rodín, modely fungovania ekonomicky úspešných jedincov a kopírovanie ich životnej cesty. Budú zdôrazňovať potrebu nárastu počtu ekonomicky úspešných jednotlivcov ako dôležitého prvku hospodárskeho rastu krajiny a napomáhať prepojeniu vzdelávania talentov s víziou ekonomickej úspešnosti jednotlivcov. Zabezpečia aktualizáciu orientácie v oblasti produktov na finančnom trhu a umožnia poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií.

Organizácia kompetencií

Národný štandard finančnej gramotnosti popisuje minimálne požiadavky na funkčnú finančnú gramotnosť absolventov prostredníctvom osvojených kompetencií.

T é m y

1. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

Celková kompetencia
Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Čiastková kompetencia 1: Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny.
Očakávania, že žiak je schopný:
Úroveň 2:
Vysvetliť základné súvislosti zabezpečenia životných potrieb jednotlivca a rodiny.

Čiastková kompetencia 2: Identifikovať zdroje osobných príjmov.
Očakávania, že žiak je schopný:
Úroveň 2:
Vysvetliť pojem mzda.
Uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (dar, provízia a zisk).

Čiastková kompetencia 3: Opísať faktory ovplyvňujúce výšku čistej mzdy.
Očakávania, že žiak je schopný:
Úroveň 2:
Definovať daň a vysvetliť rozdiel medzi daňou z pridanej hodnoty a daňou z príjmu.
Uviesť príklad spôsobov, akými štát využíva príjmy z daní.

2. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Celková kompetencia
Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti.
Očakávania, že žiak je schopný:

Čiastková kompetencia1: Vypracovať osobný finančný plán
Úroveň 2:
Vypracovať denník osobných príjmov a výdavkov.
Opísať spôsob rozdelenia finančnej čiastky pripadajúcej na týždeň medzi jednotlivé finančné ciele - míňanie, sporenie a spoluúčasť.
Diskutovať o prvkoch osobného rozpočtu, (príjmy, výdavky a úspory).

Čiastková kompetencia 2: Popísať spôsob používania rôznych metód platenia.
Očakávania, že žiak je schopný:
Úroveň 2:
Opísať rôzne typy miestnych finančných inštitúcií.
Vysvetliť, čím sa od seba líšia.
Vysvetliť, ako fungujú šeky, debetné a kreditné karty.
osobného majetku.

3. Úver a dlh

Celková kompetencia
Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu.

Čiastková kompetencia 1: Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov.
Očakávania, že žiak je schopný:
Úroveň 2:
Vysvetliť, prečo finančné inštitúcie požičiavajú peniaze.
Vymenovať nákupy na úver, ktoré dospelí bežne robia.
Opísať výhody a nevýhody využívania úveru.
Vysvetliť, prečo je používanie kreditnej karty určitou formou pôžičky.
Vysvetliť, ako sa líšia debetné karty od kreditných kariet.

Čiastková kompetencia 2: Mať základné informácie o jednotlivých druhoch spotrebných úverov.
Očakávania, že žiak je schopný:

Úroveň 2:
Uviesť príklady ochranných prvkov, vychádzajúcich zo zákonov o spotrebiteľských úveroch.

Harmonizácia s ISCED

Harmonizácia štandardu finančnej gramotnosti sa realizuje v súlade s medzinárodnou normou pre klasifikáciu vzdelávania ISCED.

Štandard finančnej gramotnosti:
ISCED 3
ISCED
3A
ISCED
3B
ISCED
3C

Do vyššej sekundárnej úrovne sa zaraďujú štvorročné gymnáziá a vyššie ročníky 5 až 8-ročných gymnázií, stredné odborné školy a vyššie ročníky konzervatórií.

7 UČEBNÝ PLÁN

7.1 Rámcový učebný plán

Skupina študijných odborov: 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II

Rámcový učebný plán pre 2 - ročné nadstavbové študijné odbory

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	23	736
Odborné vzdelávanie	23	736
Disponibilné hodiny	20	640
CELKOM	66	2112

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	23	736
Jazyk a komunikácia • *slovenský jazyk a literatúra* • *prvý cudzí jazyk*	**12**	**384**
Človek, hodnoty a spoločnosť • *dejepis*	**2**	**64**
Človek a príroda • *fyzika* • *chémia* • *biológia*	**1**	**32**
Matematika a práca s informáciami • *matematika* • *informatika*	**6**	**192**
Zdravie a pohyb • *telesná a športová výchova*	**2**	**64**
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	23	736
Teoretické vzdelanie	15	480
Praktická príprava	8	256
Disponibilné hodiny	**20**	**640**
SPOLU	66	2112
Maturitná skúška		

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 2-ročné nadstavbové študijné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným

vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum.
V školských vzdelávacích programoch sa rozširujú podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.
b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.
c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 66 hodín, maximálne 70 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 2. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
e) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
f) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku.
g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
h) Na cirkevných školách môže byť súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa).
i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia a biológia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia.
j) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 2 hodiny týždenne v každom ročníku.
k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno v dennej forme štúdia vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do viachodinových celkov. V iných formách štúdia sa predmet telesná a športová výchova nevyučuje. Škola môže presunúť vymedzenú časovú dotáciu pre telesnú výchovu do disponibilných hodín a využiť ju na posilnenie týždenných vyučovacích hodín pre tie predmety, ktoré považuje vo vzťahu k odboru štúdia za kľúčové.

l) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
m) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe v dielňach školy alebo na pracoviskách organizácií alebo v cvičných firmách. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Najvyšší počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdeláv

7.2 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Štátny vzdelávací program			**Školský vzdelávací program**			
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	**Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom**	**Celkový počet hodín za štúdium**	**Kategórie a názvy vyučovacích predmetov**	**Počet týž. vyučovacích hodín celkom**		**Disponibilné hodiny**
				1.	**2.**	
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	**23**	**736**	**Všeobecnovzdelávacie predmety**			
Jazyk a komunikácia	**12**	**384**				
Slovenský jazyk a literatúra			Slovenský jazyk a literatúra	3	4	1
Prvý cudzí jazyk			Prvý cudzí jazyk	5	5	**4**
Človek, hodnoty a spoločnosť	**2**	**64**				
Dejepis	2	**64**	Dejepis	1	1	
Človek a príroda	**1**	**32**				
Ekológia Fyzika Chémia Biológia	1	**32**	Chémia	1	-	
Matematika a práca s informáciami	**6**	**192**				
Matematika	6	**192**	Matematika	1	1	
Informatika			Informatika	2	2	
Zdravie a pohyb	**2**	**64**				
Telesná a športová výchova	2	**64**	Telesná a športová výchova	1	1	
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	**23**	**736**	**Odborné povinné predmety**			
Teoretické vzdelávanie	**15**	**480**	Ekonomika	3	2	**1**
			Účtovníctvo a štatistika	2	2	
			Cestovný ruch	-	2	
			Technika prevádzky	2	2	**1**
			Manažment v spoločnom stravovaní	2	2	**4**
			Právna náuka	-	2	**2**
			Marketing	1	1	**1**
			Odborné voliteľné predmety			
			Hospodárska korešpondencia		2	**2**
			Psychológia práce a trhu		2	**2**
			Regionálna gastronómia		2	**2**
			Cvičenia z matematiky	1		
Praktická príprava	**8**	**256**	Odborná prax	8	-	
Disponibilné hodiny	**20**	**480**				**Spolu: 20**

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

CELKOM	**66**	**2112**		**33**	**33**	
Maturitná skúška						

7.3 Učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Školský vzdelávací program			
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	**Počet týž. vyučovacích hodín celkom**		**Disponibilné hodiny**
	1.	**2.**	
Všeobecnovzdelávacie predmety			
Jazyk a komunikácia			
Slovenský jazyk a literatúra *d)e)*	3	4	1
Prvý cudzí jazyk *d)f)*	5	5	**4**
Človek, hodnoty a spoločnosť *h)*			
Dejepis	1	1	
Človek a príroda *i)*			
Chémia	1	-	
Matematika a práca s informáciami *j)*			
Matematika *d)*	1	1	
Informatika *d)*	2	2	
Zdravie a pohyb			
Telesná a športová výchova *d)k)*	1	1	
Odborné povinné predmety			
Ekonomika	3	2	**1**
Účtovníctvo a štatistika	2	2	
Cestovný ruch	-	2	
Technika prevádzky	2	2	**1**
Manažment v spoločnom stravovaní	2	2	**4**
Právna náuka	-	2	**2**
Marketing	1	1	**1**
Odborné voliteľné predmety			
Hospodárska korešpondencia	-	2	**2**
Psychológia práce a trhu	-	2	**2**
Regionálna gastronómia	-	2	**2**
Cvičenia z matematiky	1	-	
Odborná prax *l)*	8	-	
SPOLU	**33**	**33**	**20**

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

8 UČEBNÉ OSNOVY

8.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

8.1.1 Slovenský jazyk a literatúra

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Jazyk a komunikácia
Názov predmetu	**Slovenský jazyk a literatúra**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín
druhý	4 hodiny týždenne, spolu 120 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsah a štruktúra predmetu slovenský jazyk a literatúra v nadstavbovom štúdiu je rovnomerne rozdelená na oblasť literárneho vzdelávania a jazyku (gramatike, štylistike) v trojhodinovej týždennej časovej dotácii tohto predmetu.
Jadrom vyučovania slovenského jazyka je aktívny rozvoj vyjadrovania žiakov, ktorý sa opiera o nevyhnutné poznatky zo štylistiky a o všeobecnejšie poznanie systému jazyka, zameranie sa na jeho komunikatívnu funkciu, vďaka ktorej študent vie riešiť rozmanité komunikačné, spoločenské a pracovné situácie, vie zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie. Vďaka tomu žiak by mal vedieť vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať v informačnom procese ústne alebo písomne žiadanú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, ovládať spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie. Dodržiavať pri ústnom a písomnom prejave jazykové normy, a zároveň usilovať sa o výstižné, logické a jazykovo správne a bohaté vyjadrovanie. Žiaci by mali ovládať najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy. Žiak je nútený pracovať s kvantom informácií, vie ich získať z prečítané a vypočutého textu, určiť hlavnú tému, myšlienku, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie, dokáže text zaradiť do príslušného funkčného štýlu, orientovať sa v jeho stavbe. Vie spracovať výpisky z textu a dokáže ho primerane reprodukovať a interpretovať, vie sa vyjadrovať k odbornej problematike, vo vyjadrovaní používa pojmový aparát danej oblasti a pracuje s príručkami. Uvádza správne bibliografické údaje a citáty.
Snažiť sa vypestovať u žiakov návyk pravidelne používať študijnú literatúru, uvedomele vyvíjať u nich snahy o dokonalejšie zvládnutie spisovného jazyka, zároveň vnímať význam jazykovej kultúry a funkcií spisovného jazyka, vedieť jednotlivé formy národného jazyka využívať v adekvátnych situáciách. Byť si vedomý toho, že jazyk sa dynamicky rozvíja. Pri vyučovaní SJ sa uprednostňujú metódy samostatného racionálneho štúdia učebnicovej a doplnkovej literatúry (slovníky, gramatiku, encyklopédie) a metódy diskusie.

Literárne vzdelávanie má byť zamerané na formovanie osobnosti žiaka v snahe dosiahnuť vnútorne bohatú individualitu, schopnú vysokého stupňa sebauvedomenia, kultúrnu osobnosť, ktorá dokáže pochopiť svet v jeho celistvosti a rôznorodosti. Popri čitateľskej výchove sa rozvíjajú celkové vedomosti žiakov o slovenskej a svetovej literatúre. Dôraz sa kladie na poznanie modernej, súčasnej literatúry, na pochopenie umeleckého a filozoficko-etického prínosu staršej literatúry, uvedomenie si rozvoja literárnej tvorivosti nášho národného písomníctva. Vytvárať u študentov predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti, vnímať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej. Vedieť vyjadriť vlastný čitateľský zážitok a zdôvodniť ho. Pestovať u žiakov pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, ktoré sa interpretujú na základe osvojených literárnych faktov, pojmov a poznatkov. Pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt. Vytvárať priestor talentovaným študentom na uplatnenie a prezentáciu ich vlastnej kreativity, napr. v tvorbe vlastného literárneho diela (báseň, poviedka). Zvyšovanie účinnosti vyučovania výrazne napomáha spojeniu školskej práce s prácou mimotriednou a mimoškolskou. K rozširovaniu poznatkov a k prehlbovaniu záujmov žiakov o literatúru prispievajú najmä literárne exkurzie, návštevy literárnych múzeí a expozícií, besedy so spisovateľmi, besedy o divadelných a filmových predstaveniach televíznych inscenáciách, výstavách a pod. Čítanie tvorí spolu s interpretáciou literárnych diel základ vyučovania literatúry. Individuálne čítanie stráca charakter presne predpísaných diel, určených na povinné čítanie. Predpokladá sa, aby učiteľ žiakom radil, odporúčal, čo majú čítať a rozhovormi, referátmi toto čítanie využíval vo vyučovaní.

Počet kontrolných diktátov v každom ročníku: 2 (1 v každom polroku)
Počet kontrolných slohových prác v každom ročníku: 2 (1 v každom polroku)
Zameranie kontrolných prác: beletrizovaný životopis, úvaha, výklad, diskusný príspevok, charakteristika osoby, rozprávanie - výber

Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu SLJ v nadstavbovom štúdiu je sprostredkovať žiakom súbor vedomostí, zručnosti a kompetencií zo slovenskej a svetovej literatúry, z oblasti komunikácie a slohu a na ich základe sa aktívne podieľať na intelektuálnom, citovom a mravnom rozvoji žiaka, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré by sa mali stať východiskom pre ďalšie vzdelávanie, sebavzdelávanie a základom pre aktívny celoživotný kontakt s literatúrou a umením. Žiaci nadobudnú presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov a praktických zručnosti, že slovenský jazyk a literatúra formujú jazykovo zdatnú komunikatívnu a kultúrnu osobnosť.

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci dokázali:

- vyhľadávať, spracúvať a používať informácie z literárnych prameňov,
- adekvátne komunikovať s prihliadnutím na komunikačnú situáciu (verbálna a neverbálna),
- pri písomnom prejave aplikovať pravopisnú normu,
- verejne prezentovať a obhájiť vlastný názor,
- aplikovať jazykovedné vedomosti na vecné a umelecké texty,
- reprodukovať vecný a umelecký text (doslovne, podrobne, stručne),
- vytvoriť vlastný text na základe stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu),
- plynulo čítať súvislý text,
- recitovať prozaické a básnické dielo a dodržiavať zásady rétoriky,
- aplikovať literárno-teoretické vedomosti na literárne texty,
- odlíšiť lyrické, epické a dramatické texty,
- analyzovať literárny text po štylisticko-lexikálnej a kompozičnej stránke,
- interpretovať význam výpovede literárneho diela, argumentovať výsledkami štrukturálno-funkčnej analýzy diela, uvádzať fakty a citovať iné zdroje,
- hodnotiť dielo v kontexte doby jeho vzniku (v dobovom kontexte),
- hodnotiť dielo zo subjektívneho stanoviska a v súčasnom kontexte,
- vo forme referátu alebo diskusného príspevku napísať alebo verejne predniesť ucelenú analýzu, interpretáciu a hodnotenie diela.

Cieľom učebného predmetu je nielen proces tvorby, upevňovania a systematizácie získaných vedomostí, ale keďže sa tento proces výučby uskutočňuje v pracovných skupinách a formou aktívneho učenia, vedie aj k rozvoju sociálnych väzieb žiaka a k rozvoju schopnosti kooperácie, čím prispieva aj k vývinu žiakových schopností sebavyjadrenia ústnou a písomnou formou.

Dobré zvládnutie komunikačných a kognitívnych kompetencií považujeme za východisko kvalitnejších výsledkov celého školského systému a následnej schopnosti žiakov uplatniť sa na trhu práce a v súkromnom živote. Žiaci by si mali uvedomovať jazykovú a kultúrnu pestrosť v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci

jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí.
Do popredia sa vo vyučovaní jazyka a literatúry dostáva analýza a interpretácia rôznych (umeleckých, vecných, súvislých a nesúvislých) textov a tvorba vlastných textov, ktoré sú adekvátne konkrétnej komunikačnej situácii. Hlavným cieľom učiva oboch ročníkov nadstavbového štúdia je hlavne systematizácia vedomostí a príprava na maturitné skúšky.

Autori a literárne diela

Slovenská literatúra
Poézia

H. Gavlovič:	Valaská škola – mravúv stodola (vlastný výber)
J. Kollár:	Předzpěv zo Slávy dcery
S. Chalupka:	Mor ho!
A. Sládkovič:	Marína (vlastný výber)
J. Botto:	Smrť Jánošíkova
I. Krasko	(vlastný výber)
J. Smrek	(vlastný výber)
R. Dilong	(vlastný výber)
M. Válek:	(vlastný výber)
M. Rúfus	(vlastný výber)
J. Urban	(vlastný výber)

Próza

M. Kukučín:	Keď báčik z Chochoľova umrie
J. G. Tajovský:	Maco Mlieč
Timrava:	Ťapákovci
M. Kukučín:	Dom v stráni
J. Cíger Hronský:	Jozef Mak
D. Chrobák:	Drak sa vracia
A. Bednár:	Kolíska
L. Mňačko:	Ako chutí moc
D. Dušek:	Kufor na sny

Dráma

J. Palárik:	Dobrodružstvo pri obžinkoch
J. G. Tajovský:	Statky-zmätky
I. Bukovčan:	Kým kohút nezaspieva
M. Lasica, J. Satinský:	Soirèe

Inojazyčná literatúra

Sofokles:	Antigona
W. Shakespeare:	Hamlet
Molière:	Lakomec
H. Balzac:	Otec Goriot
E. M. Remarque:	Na západe nič nového
A. S. Puškin:	Kapitánova dcéra
J. D. Salinger:	Kto chytá v žite

V tematicko-žánrovom rozčlenení súčasnej literatúry sa priamo neurčujú konkrétni spisovatelia a diela, výber sa ponecháva celkom na rozhodnutie vyučujúceho, ktorý bude pri výbere vychádzať z čitateľských preferencií žiakov.

Edukačné ciele predmetu *slovenský jazyk a literatúra*			
Poznávacia (kognitívna) kompetencia	**Komunikačná kompetencia**	**Interpersonálna (sociálna) kompetencia**	**Intrapersonálna (osobnostná) kompetencia**
Spôsobilosť používať kognitívne operácie.	Spôsobilosť tvoriť, prijať a spracovať informácie.	Spôsobilosť akceptovať skupinové hodnoty.	Vytvárať a reflektovať vlastnú identitu.

Spôsobilosť učiť sa sám aj v skupine.	Zručnosť vyhľadávať a odosielať informácie.	Schopnosť tolerovať odlišnosti jednotlivcov i skupín.	Vytvárať vlastný hodnotový systém.
Spôsobilosť kritického myslenia.	Spôsobilosť formulovať svoj názor a argumentovať.	Spôsobilosť kooperácie.	Schopnosť sebaregulácie a ochrany vlastného života.
Spôsobilosť formulovať a riešiť problémy.	Schopnosť verbálne a neverbálne vyjadriť vôľu a city.	Schopnosť empatie.	
Schopnosť tvorivého myslenia a spôsobilosť uplatniť jeho výsledky.			

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci mohli:
- sprostredkovať informácie z prečítaného a vypočutého textu,
- vyjadriť vlastný čitateľský zážitok a zdôvodniť ho,
- spracovávať písomný materiál zrozumiteľným spôsobom,
- vyjadrovať sa vhodne, výstižne, kultivovane, gramaticky správne, v súlade s funkciou (cieľom) a komunikatívnou situáciou, a to v hovorenej i písanej forme,
- aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri vyučovaní slovenského jazyka a literatúry v ostatných učebných premetoch a naopak.

Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci mohli:
- rozvíjať prácu v kolektíve, v priateľskej atmosfére,
- osvojiť si schopnosti vcítiť sa do vnútorného života iných, chápať ich potreby, myslenie, cítenie a konanie,
- hodnotiť a rešpektovať svoju prácu a prácu iných.

Schopnosti riešiť problémy

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci mohli:
- čítať s porozumením,
- vytvoriť vlastné literárne dielo (báseň),
- riešiť rozmanité, komunikačné, spoločenské a pracovné situácie,
- naučiť sa kritický hodnotiť javy okolo seba,
- vedieť si obhájiť svoje stanovisko za pomoci argumentov.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci mohli:
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie v odbornej literatúre v elektronických médiách,
- využívať počítačové programy pri vlastnej práci a jej prezentácii.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Vyučovanie smeruje k tomu, aby žiaci mohli:
- chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života,
- uznávať literárne tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte.

Hodnotiace kritéria žiaka

Hodnotiace kritériá žiaka	
Práca s textom	mal osvojené majstrovské schopnosti a stratégie, bol schopný prezentovať svoje myšlienky v komplexných

	a zložitých textoch, nadviazať na ne vlastnými úvahami. Bol schopný sledovať väzby medzi myšlienkami aj vtedy, keď boli explicitne vyjadrené, robiť vhodné zovšeobecnenia aj v situáciách, keď text nebol dobre spracovaný a zrozumiteľný. Bol schopný získavať a syntetizovať informácie z prečítaného a vypočutého textu - **známka 1,** mal pokročilé schopnosti, zručnosti a stratégie, bol schopný pochopiť zložité literárne a informačné články vrátane textov, ktoré boli predmetom výučby. Bol schopný analyzovať a integrovať texty s menej známym obsahom, posudzovať text ako celok a podať k nemu vysvetlenie. Bol schopný vyhľadávať a sumarizovať zložitejšie informácie, pochopiť ich a vysvetliť - **známka 2,** *mal priemerné schopnosti, zručnosti a stratégie, vedel vyhľadávať a usporiadať informácie v relatívne v dlhších statiach, rozpoznal parafrázy prečítaného textu, robil závery a zovšeobecnil hlavné myšlienky a zámery autora v literárnych a iných textoch* - **známka 3,** mal osvojené základné schopností, zručností a stratégie, bol schopný vyhľadávať a rozpoznávať údaje, prepojiť myšlienky z krátkych, nekomplikovaných textov a vyvodzovať závery - **známka 4,** mal osvojené elementárne schopnosti, zručnosti a stratégie, pracoval podľa jednoduchých písomných pokynov, popísal jednoduchými vetami obrázok, situáciu, jav, text, nebol schopný pracovať samostatne - **známka 5.**
Ústna odpoveď	vyvolal a udržal pozornosť poslucháčov, vyjadroval sa správne, vecne, súvislé, samostatne, používal správny spisovný jazyk a odbornú terminológiu, tému vysvetľoval komplexne v súvislostiach, správne reagoval na problémové otázky, javy a prezentoval situácie v logickom slede, bol sebaistý a presvedčivý - **známka 1,** rozprával v celých vetách, používal bohaté jazykové prostriedky, vyjadroval sa správne, vecne, samostatne, používal spisovný jazyk a dobrú odbornú terminológiu, tému podával menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá - **známka 2,** rozprával v celých vetách, používal primerané jazykové prostriedky, vyjadroval sa primerane správne, vecne, potreboval pomoc učiteľa, používal spisovný jazyk a relatívne dobrú odbornú terminológiu, tému prezentoval menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá, snažil sa s pomocou učiteľa a spolužiakov reagovať na problémové otázky - **známka 3,** rozprával v nesúvislých vetách, usiloval sa hľadať primerané jazykové prostriedky, za pomoci učiteľa zodpovedal na dané otázky, ťažko sa spisovne vyjadroval, bol neistý v používaní odbornej terminológii, tému prezentoval nekomplexne, nevedel správne reagovať na problémové otázky, potreboval pri odpovedí sústavnú pomoc - **známka 4,** sa nesnažil odprezentovať tému a nebol schopný ju zvládnuť ani s pomocou učiteľa - **známka 5.**

Skupinová práca Stupnica hodnotenia: 1 – vždy, 2 – často, 3 – niekedy, 4 - zriedka Prácu hodnotia: žiak, samotní žiaci, učiteľ, výsledky sa porovnajú	**Podiel na práci:** Bez zaváhania sa zúčastňoval diskusii v skupine. Podieľal sa na práci skupiny aktívne. Svojou aktivitou rušil činnosť ostatných členov skupiny. Zúčastňoval sa skupinových aktivít. **Dodržiavanie úlohy/témy:** Dával pozor, počúval, o čom sa hovorí, sledoval, čo sa urobilo. Svojimi poznámkami sa usiloval udržiavať členov skupiny pri zadanej úlohe/téme. Nedodržiaval zadanú úlohu/tému, menil ju. Dodržiaval zadanú úlohu/tému. **Navrhovanie užitočných nápadov a myšlienok:** Predkladal dobré myšlienky a nápady, ktoré pomohli skupine. Predkladal konštruktívnu kritiku a komentár. Ovplyvňoval rozhodnutie skupiny a jej plány. Mal užitočné nápady. **Hodnotenie práce skupiny:** Vyjadroval sa pozitívne a povzbudzujúco o členoch skupiny. Pochválil členov skupiny za ich nápady. Vyjadroval sa znevažujúco a nepriateľsky o členoch skupiny. Pochválil za prácu iba niektorých členov skupiny. **Spolupráca členov skupiny:** Usiloval sa zapojiť členov skupiny do práce tak konštruktívnymi otázkami a vyzývaním k spolupráci. Snažil sa dosiahnuť konsenzus v skupine. Zaujímal sa o nápady ostatných členov skupiny. Usiloval sa zapojiť do spolupráce neaktívnych členov skupiny. **Komunikácia v skupine:** Rozprával jasne a zrozumiteľne. Vyjadroval svoje myšlienky jasne a efektívne. Komunikoval so všetkými členmi skupiny. Komunikoval iba s niektorými členmi skupiny. **Celkový dojem:** Skupina mi pomohla pochopiť problém a spôsob jeho riešenia. Práca v skupine bola veľmi príjemná. Práca v skupine nebola pre mňa zaujímavá.
Pravopisné cvičenia a diktáty	Hodnotíme podľa stupnice: 0 – 1 chyba = výborný 2 - 3 chyby = chválitebný 4 - 6 chýb = dobrý 7-10 chýb = dostatočný 11 – viac chýb = nedostatočný
Písomné práce - slohové	Hodnotíme vonkajšiu formu, vnútornú formu a celkový dojem práce: spolu 28 bodov vonkajšia forma: 4 body vnútorná forma: 20 bodov (obsah, kompozícia, jazyk, pravopis, štýl) celkový dojem: 4 body hodnotiaca stupnica: 28 – 26 výborný 25 -21 chválitebný, 20 – 14 dobrý 13 – 9 dostatočný 8 – 0 nedostatočný
Tematické a čiastkové previerky	100% - 90% výborný 89% - 75% chválitebný

	74% - 50% dobrý 49% - 33% dostatočný 32% - 0% nedostatočný
Motivačné hodnotenie	Známkou možno hodnotiť aj vlastnú tvorbu, účasť na súťažiach, prácu v školskom časopise, na webovej stránke školy apod.

V rámci jazykovej a slohovej časti sú klasifikované písomné práce trojaké: **kontrolné slohové práce, cvičné slohové práce a diktáty**. Súčasťou bežných vyučovacích hodín je písanie, rozbor a hodnotenie cvičných slohových prác, diktátov a súhrnných testov – tematických i ročníkových. Testy sú určené predovšetkým na zisťovanie stavu vedomostí žiakov a schopnosti pracovať s textami, nie na klasifikáciu.

Pri záverečnej klasifikácii sa postupuje podľa klasifikačného poriadku, prizerá sa nielen na vyjadrovacie zručnosti a na kvalitu a kvantitu vedomostí, ale aj na celkovú jazykovú kultúru žiaka.

Názov predmetu	**slovenský jazyk a literatúra**
Časový rozsah výučby	3 hodiny týždenne, spolu 99 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsah predmetu slovenský jazyk a literatúra členíme v učebnom pláne na 2 zložky – jazykovú a literárnu. Vo vyučovaní predmetu však uplatňujeme princíp vzájomného prelínania sa týchto častí, a tak sú vypracované i jednotlivé tematické plány.

Jazykové učivo slúži na zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov prostredníctvom poznávania zvukových prostriedkov a ortoepických noriem jazyka, zákonitostí tvorenia slov, štýlového rozvrstvenia a obohacovania slovnej zásoby, gramatických tvarov a konštrukcií a ich sémantických funkcií, hlavných princípov a pravidiel slovenského jazyka. Jazykové učivo sa vyberá a osvojuje na základe funkčných štýlov a komunikatívnych funkcií a vedomostí žiakov a systéme slovenského jazyka, prihliada sa aj na jazykový systém, frekventovanosť a produktívnosť osvojených javov. Pozornosť sa venuje najmä progresívnym a frekventovaným javom, v ktorých žiaci a bežní užívatelia často robia chyby, skladbe vety. Súčasťou učiva sú poznatky o jazykovej kultúre, vývojových tendenciách spisovnej slovenčiny, jej bohatým výrazovým možnostiam, kultúre osobného prejavu a postavení slovenského jazyka medzi európskymi jazykmi, čo prispieva k formovaniu uvedomelého vzťahu žiakov k národnému jazyku.

Učivo je zamerané tak, že rozvíja vedomosti a schopnosti žiakov zo štylistiky, zoznamuje ich s charakteristickými znakmi základných funkčných štýlov a slohových útvarov, smeruje k rozvoju individuálnych štýlov žiakov, kultivuje ich osobný štýl a vyjadrovacie schopnosti. Jeho prostredníctvom si žiaci osvojujú slohové postupy a jazykové prostriedky charakteristické pre jednotlivé funkčné štýly a slohové útvary, učia sa rozumieť publicistickému a umeleckému štýlu, učia sa produkovať a prijímať text, chápať rozdiel medzi písaným a hovoreným prejavom, vzťah medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom, vyhľadávať a používať vhodné jazykové a výrazové prostriedky.

Žiaci sa oboznámia s podstatou literatúry ako špecifického druhu umenia, poznajú funkcie literatúry, štruktúru literárnych diel, ich obsah a formu. Uvedomia si základné rozdiely medzi základnými literárnymi druhmi a žánrami. Získajú základné informácie o literárnom procese. Prehlbujú si zručnosti pracovať s rozličnými encyklopédiami, slovníkmi a literárnymi príručkami, zoznámia sa so záznamom o prečítanom diele a s jeho tvorbou. Sú vedení ku kultúrnej literárnej tvorivosti (význam predslovu, doslovu, poznámok a pod.). Žiaci sa oboznámia s dejinami umenia a literatúry od starovekej literatúry až po realizmus v próze a literárnu modernu v poézii. Obsahový okruh nadväzuje na znalosti žiakov o dejinách spoločnosti od staroveku po 1. svetovú vojmu. Na vybraných ukážkach poznajú vyspelú kultúru civilizácie a predovšetkým to, čo doposiaľ patrí ku kultúrnemu vybaveniu moderného človeka. Na ukážkach z najzákladnejších diel svetovej i slovenskej literatúry poznajú charakteristické črty jednotlivých literárnych a umeleckých smerov a zoznámia sa s niekoľkými významnými autormi. Uvedomia si tradíciu a vývoj nášho i svetového písomníctva.

Počet kontrolných diktátov v prvom ročníku: 2 (1 v každom polroku)

Počet kontrolných slohových prác v prvom ročníku: 2 (1 v každom polroku)

Ciele predmetu

Cieľom vyucovania je dosiahnuť u žiakov primeranú úroveň vedomostí, zručností a postojov, ktoré tvoria pevný základ pre výkon povolania, ako aj pre ďalšie vzdelávanie.
Žiaci sa majú naučiť:
- vyjadrovať sa gramaticky správne, štylisticky a komunikatívne vhodne, výstižne a zrozumiteľne s ohľadom na funkciu (cieľ) a situáciu (adresáta) komunikácie, využívať pojmovosť aj estetiku jazyka;
- utvoriť písomne alebo ústne všetky základné slohové útvary najmä administratívne, odborné a hovorové (bežnej komunikácie), publicistické a rečnícke;
- pozorovať, porovnávať, zovšeobecňovať, klasifikovať, charakterizovať (definovať) a objektívne hodnotit jazykové javy, vlastné jazykové prejavy a javy okolitej skutočnosti a toto hodnotenie presvedčivo a zrozumiteľne vyjadriť, odôvodniť výber jazykových prostriedkov;
- diskutovať, polemizovať, argumentovať, presviedčať, kritizovať s dodržiavaním jazykovej kultúry a úcty k partnerovi komunikácie;
- pohotovo, samostatne, systematicky pracovať so základnými normatívnymi jazykovými príruckami, encyklopédiami atď.;
- efektívne, pohotovo spracúvať informácie, pracovať s kartotékou, diárom (aj v počítačovej forme);
- využívať medzipredmetové vzťahy.

Cieľom vyučovania literatúry je aktívne sa podieľať na intelektuálnom citovom a mravnom rozvoji žiakov. Základným prostriedkom realizácie tohto cieľa je literárnoumelecké dielo, jeho čítanie a tvorivá interpretácia. Zakladá sa na pochopení jeho zmyslu a významu pre človeka a ľudskú spoločnosť a na vnútornom citovom prežívaní estetických a myšlienkových hodnôt, účinok pôsobenia prostredníctvom literatúry a umenia by sa mal prejaviť aj pri utváraní plnohodnotného spôsobu života, voľbe správnej životnej cesty, orientácii vo vlastnom živote, sebarealizácii v demokratickej a humánnej spolocnosti. Úlohou vyučovania literatúry je vypestovat schopnosť a zručnosť spájať kognitívne a nonkognitívne činnosti a faktory a v spojení krásna a myslenia odhaliť v poznávacom procese vlastnú tvorivosť.

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

Slovenský jazyk a literatúra - časť jazyk a sloh		**1. ročník**
Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Všeobecné poznatky o jazyku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Práca s informáciami	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Štylistika, štýl	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Zvuková rovina jazyka	Situačné a simulačné metódy - hranie rolí Motivačné a aktivačné metódy	Diskusia, rozhovor, modelové situácie Tvorivé úlohy Brainstorming Analýza textov
Lexikálna rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor	Frontálna výučba Frontálna a

	Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Morfologická rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Syntaktická rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Situačné a simulačné metódy - hranie rolí Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom

Slovenský jazyk a literatúra - literatúra		**1. ročník**
Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Úvod do štúdia literatúry	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie
Epická poézia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie Dramatizácia
Krátka epická próza	Situačné a simulačné metódy - hranie rolí Motivačné a aktivačné metódy -	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie
Lyrická poézia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Tvorivé úlohy Brainstorming Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie
Veľká epická próza	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie
Dramatická literatúra	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor	Frontálna a individuálna práca žiakov

	Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie Dramatizácia
Dejiny umenia a literatúry	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie

Učebné zdroje
Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Slovenský jazyk a literatúra - časť jazyk a sloh				**1. ročník**
Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Všeobecné poznatky o jazyku	Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 1. ročník SŠ, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 1. ročník SŠ – cvičebnica, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 2. ročník SŠ, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 2. ročník SŠ – cvičebnica, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 1.- 4.roč. SŠ, SPN Bratislava, 2007 Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 1.roč. SŠ - cvičebnica, SPN Bratislava, 2007 Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 2.roč. SŠ - cvičebnica, SPN Bratislava, 2007	Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Práca s informáciami		Dataprojektor Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Štylistika, štýl		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Zvuková rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Lexikálna rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Morfologická rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Syntaktická rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica

Slovenský jazyk a literatúra - literatúra				**1. ročník**
Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...

Úvod do štúdia literatúry	Gregorová, I. - Lapitka, M: Literatúra pre 1. ročník gymnázií a SOŠ.SPN Bratislava 2009 Gregorová, I. - Lapitka, M: Literatúra pre 2. ročník gymnázií a SOŠ.SPN Bratislava 2009 kolektív: Čítanka pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Čítanka pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Čítanka pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Čítanka pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1996, - kolektív: Literatúra pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Literatúra pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Literatúra pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Literatúra pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1996, - kolektív: Teória literatúry pre gymnázia a stredné školy. Litera. Bratislava. 1997	Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Epická poézia		Dataprojektor Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Krátka epická próza		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Lyrická poézia		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Veľká epická próza		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Dramatická literatúra		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica
Dejiny umenia a literatúry		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky	internet knižnica

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: PRVÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **slovenský jazyk a literatúra** ČASŤ: **jazyk a sloh**				**1,5 hodiny týždenne, spolu 45 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Všeobecné poznatky o jazyku	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Jazykový systém • Reč • Funkcie jazyka			• poznať význam jazyka • vedieť poznať rozdiel medzi jazykom a rečou • vedieť využívať jazykové prostriedky podľa situácie	• správne využíval jazykové prostriedky • odlišoval štylisticky primerané jazykové prostriedky od štylisticky neprimeraných jazykových prostriedkov v závislosti od komunikačnej situácie • vedel využívať jazykové prostriedky podľa komunikačnej situácie	Ústna odpoveď Písomná odpoveď	Ústne skúšanie Písomné skúšanie
Práca s informáciami	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Zdroje informácií • Spracovanie informácií • Vecné a umelecké texty • Súvislé a nesúvislé texty			• vedieť vyhľadať informácie • vedieť spracovať informácie • spracovať text • vedieť nájsť kľúčové slová	• vedel vyhľadať informácie • dokázal spracovať text • vedel určiť informačné zdroje, na základe ktorých bol text vytvorený • dokázal vyjadriť hlavnú myšlienku textu	Ústne skúšanie Ústne skúšanie Práca s textom Prezentácia	Ústne skúšanie Písomné skúšanie

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Štylistika, štýl	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

• Štylistika • Jazykové štýly Administratívny štýl Publicistický štýl • Slohové postupy • Opisný slohový postup Pozorovanie a opis Funkcia opisu – štylizácia a kompozícia Jednoduchý, odborný a umelecký opis Statický a dynamický opis Priama a nepriama charakteristika osoby Opis s dejovým rámcom, opis predmetu, deja a činnosti Porovnávací opis, porovnávacia charakteristika Diferencované používanie neutrálnych a expresívnych slov a termínov Administratívna charakteristika osoby Umelecká charakteristika osoby • Rozprávací slohový postup Rozprávanie s prvkami opisu Porovnávanie umeleckého a vecného textu			• vysvetliť pôsobenie jednotlivých štýlotvorných činiteľov • štýlotvorné činitele správne aplikuje vo vlastných jazykových prejavoch • rozoznať jednotlivé jazykové štýly • primerane situácii vhodne využívať jazykové štýly • poznať jednotlivé slohové postupy a ich znaky • poznať základné znaky opisného slohového postupu • vysvetliť funkcie opisu • poznať druhy opisu • charakterizovať základné znaky charakteristiky • vedieť napísať charakteristiku • vedieť zoštylizovať úradný list, žiadosť, životopis, posudok , poznať praktické využitie • vedieť zoštylizovať rozprávanie s prvkami opisu	• vedel efektívne komunikovať • dokázal správne zhodnotiť komunikačnú situáciu • vedel použiť správne jazykové prostriedky • vedel vhodne začať, viesť aj ukončiť komunikáciu. • dokázal sa vhodne zapojiť do diskusie • dokázal obhájiť svoj názor a vhodne argumentovať slohového postupu, správne ich využíval pri tvorbe textov • vysvetlil funkcie opisu • poznal druhy opisu • vytvoril jednoduchý opis, umelecký opis, dynamický opis • poznal základné znaky charakteristiky • vedel zoštylizovať úradný list, žiadosť, životopis, posudok , poznal praktické využitie • vie zoštylizovať rozprávanie s prvkami opisu	Ústne skúšanie Práca s textom Vlastná práca Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie Ústne a písomné skúšanie
Zvuková rovina jazyka	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

• Fonetika a fonológia • Fonéma, hláskoslovie, hláskoslovný rozbor, znelostná asimilácia • Interpunkčné znamienka • Diakritické znamienka			• poznať jazykovedné disciplíny • rozlíšiť fonetiku a fonológiu • správne používať interpunkčné a diakritické znamienka	• charakterizoval jazykovedné disciplíny • odlišoval zvukovú a písomnú podobu reči, vedel pomenovať jej základné jednotky • dokáže aplikovať pravidlá znelostnej asimilácie • správne používal interpunkčné a diakritické znamienka	Ústne skúšanie Práca s textom Skupinová práca	Ústne skúšanie Písomné skúšanie
Lexikálna rovina jazyka	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Pojem a slovo • Lexikálny a gramatický význam slova • Slovníky • Členenie slovnej zásoby • Dynamika a rozvoj slovnej zásoby • Slovná zásoba a štatistika • Tvorenie slov a slovotvorná motivácia • Subštandardná časť slovnej zásoby			• poznať význam slov, ktoré používa • rozlišovať rozdiel medzi pojmom a slovom • chápať lexikálny a gramatický význam slov • poznať jednotlivé slovníky a správne ich využívať • poznať spôsoby tvorenia slov • vedieť rozčleniť slovo na slovotvorný základ a slovotvornú príponu príp. predponu • tvoriť slová odvodzovaním • tvoriť slová skladaním • tvoriť slová skracovaním	• poznal význam slov, ktoré používal • rozlišoval medzi pojmom a slovom • vo svojich prejavoch používal široký repertoár slov zo slovnej zásoby • vedel používať jednotlivé typy slovníkov • správne rozčlenil slovnú zásobu • definoval synonymá, antonymá, homonymá, neologizmy, slangové slová.... • poznal rozdiel medzi svojou slovnou zásobou a slovnou zásobou národného jazyka • cielene si rozširoval svoju slovnú zásobu • poznal spôsoby tvorenia slov • využíval tvorenie slov v praxi • rozčlenil slovo na slovotvorný základ a slovotvotnú príponu, resp.predponu • tvoril slová odvodzovaním • tvoril slová skladaním • tvoril slová skracovaním	Ústne skúšanie Práca s textom Vlastná práca Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie

Morfologická rovina jazyka	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Slovné druhy - gramatické kategórie • Skloňovanie a pravopis ohybných slovných druhov, gramatické kategórie, skloňovanie. • Členenie slovných druhov • Vetnočlenská platnosť slovných druhov a ich štylistické využitie. • Pravopisné pravidlá cudzích a prevzatých slov, internacionalizmov. • Slovníkové a pravopisné cvičenia. Individuálna práca s normatívnou pravopisnou príručkou.			• poznať slovné druhy • ovládať princípy členenia na slovné druhy • vedieť určiť slovnodruhovú platnosť slov vo vete • správne uplatňovať gramatické kategórie • určiť druh podstatného mena, prídavného mena, zámena, číslovky, príslovky • vedieť ohýbať • vedieť časovať • vedieť stupňovať • poznať menné gramatické kategórie • poznať slovesné gramatické kategórie •ovládať pravopisné pravidlá cudzích a prebratých slov •ovládať prácu s normatívnymi príručkami a slovníkmi	• správne ohýbal podstatné mená, prídavné mená, zámená číslovky • správne časoval slovesá • správne stupňoval prídavné mená, príslovky • vedel určiť rod, číslo, pád, vzor • vedel určiť osobu, číslo, čas, spôsob, rod, vid slovies • gramatické kategórie správne uplatňoval v komunikácii • ovládal pravopis cudzích slov	Ústne skúšanie Práca s textom Pravopisné cvičenia Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Syntaktická rovina jazyka	**5**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

• Gramatická, významová, modálna a zvuková stavba jednoduchej vety a súvetia. • Výstavba a členenie textu jazykového prejavu; nadvetné útvary – odsek, kapitola • Štylistické využitie dvojčlenných a jednočlenných viet • Uvoľená a kondenzovaná stavba vety a jej štylistické využitie • Transformácia jednotlivých typov viet a ich slohová platnosť			• rozoznať v texte jednoduchú vetu • vedieť zdôvodniť, prečo je veta jednočlenná • rozoznať slovesnú a mennú jednočlennú vetu • rozoznať zložené súvetie • nájsť v texte polovetné konštrukcie • správne členiť text	• rozoznal v texte jednočlennú jednoduchú vetu • rozoznal slovesnú a mennú jednočlennú vetu • vhodne využíval zložené súvetia • našiel v texte polovetné konštrukcie • správne využíval v komunikácii polovetné konštrukcie • správne členil text	Ústne skúšanie Práca s textom Aplikačné úlohy Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Písomné práce	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
1. písomná práca	4				písomná práca	písomná práca
2. písomná práca	4				písomná práca	písomná práca
Kontrolné diktáty	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**	písomná odpoveď	diktát

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **slovenský jazyk a literatúra** ČASŤ: **literatúra**				**1,5 hodiny týždenne, spolu 45 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Úvod do štúdia literatúry	4		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• **Literatúra ako umenie**, literatúra a iné umelecké druhy, literárne útvary a žánre, umelecké zobrazenie • **Štruktúra literárneho diela**, celok literárneho diela, obsah a forma, zložky literárnej štruktúry • **Literárne útvary, literárne druhy a žánre** • **Literárna periodizácia**			• vnímať literatúru ako estetické osvojovanie sveta • esteticky hodnotiť literárne dielo, umelecké zobrazenie, umelecký výraz • identifikovať štruktúru literárneho diela • odlíšiť obsah od formy • identifikovať literárny druh, žáner • reprodukovať a vysvetľovať definície literárnovedných pojmov • opísať základnú chronológiu a vysvetliť systémovú nadväznosť jednotlivých období vo vývine umenia a umeleckej literatúry	• vnímal literatúru ako estetické osvojovanie sveta • esteticky hodnotil literárne dielo, umelecké zobrazenie, umelecký výraz • identifikoval štruktúru literárneho diela • odlíšil obsah od formy • identifikoval literárny druh, žáner • reprodukoval a vysvetlil definície literárnovedných pojmov • opísal základnú chronológiu a vysvetlil systémovú nadväznosť jednotlivých období vo vývine umenia a umeleckej literatúry	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
	3		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Epická poézia						
• Epika ako literárny druh • Fyzikálny pojem rytmu • Určenie sylabického veršového systému • Určenie sylabicko-tonického veršového systému • Anafora • Básnické prirovnanie,metafora • Vonkajšia kompozícia • Čítanie a interpretácia textov • Interpretácia básní			• definovať rytmus a sylabický veršový systém • prečítať verše so správnou rytmickou intonáciou • vyhľadať v texte anaforu a prirovnanie. • rozumieť podstate epiky • identifikuje jamb vo verši • rozumieť podstate rýmu • vytvoriť vlastné rýmy • rytmicky správne prečítať text • prezentovať a obhájiť svoj názor	• definoval rytmus • identifikoval sylabickú organizáciu verša • prečítal verše so správnou rytmickou organizáciou • v texte vyhľadal anaforu a prirovnanie: • vedel vysvetliť význam metafory • definoval epiku • určil literárnodruhovú príslušnosť epických diel • dokázal identifikovať vo verši jamb • správne rytmicky prečítal jambický verš • rozumel podstate rýmu • vedel vytvoriť rým • dokázal vytvoriť sylabicko-tonické verše • chápal a vysvetlil spoločenský prínos diela • prezentoval a obhájil svoj názor v diele	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Krátka epická próza	4		**Žiak má:**	**Žiak :**		

• Krátka epická próza – novela • Krátka epická próza – poviedka			• chápať vertikálnu stratifikáciu diela • identifikovať významovú rovinu, vysvetliť jej prepojenie s dejovou rovinou • rozumieť pojmu próza • chápať pojem rozprávač • poznať druhy rozprávačov • interpretovať text • vysvetliť znaky novely • chápať rozdiel medzi poviedkou a novelou	• identifikoval významovú rovinu, vysvetlil jej prepojenie s dejovou rovinou • rozumel pojmu próza • chápal pojem rozprávač • poznal druhy rozprávačov • v texte identifikovať rozprávačov • správne interpretoval text a obhájil svoj názor • vysvetlil znaky novely • určil žáner neznámeho diela – novely • plynulo čítal text • zachytil prínos významového plánu • podložil svoj názor argumentmi a obhájil ho v triede	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Lyrická poézia	3		**Žiak má:**	**Žiak :**		
• Lyrickosť - metrika, štylizácia • Lyrická poézia – druhy lyriky			• poznať rytmické vlastnosti slovenčiny • rozumieť pojmom stopa, daktyl, trochej • dokáže rozoznať rozdiel medzi metaforou a metonymiou a správne čítať sylabicko-tonické verše • poznať druhy lyriky • správne čítať voľné verše	• vysvetlil rytmické vlastnosti slovenčiny • odlíšil prízvučné a neprízvučné slabiky • definoval sylabicko-veršový systém • určil podstatu metonymie • vysvetlil rozdiel medzi metaforou a metonymiou • výrazne čítal sylabicko-tonické verše a sformuloval svoj čitateľský zážitok • poznal druhy lyriky • interpretoval texty a obhájil svoj názor	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Veľká epická próza	4		**Žiak má:**	**Žiak :**		
□• Román, druhy románu • Typy rozprávača • Typy literárnych postáv • Horizontálne a vertikálne členenie textu			• definovať román • vysvetliť odlišnosti medzi románom, novelou a poviedkou • poznať pojem priamy rozprávač	• definoval román • správne vysvetlil odlišnosti medzi románom, novelou a poviedkou • dokázal identifikovať priameho rozprávača v diele • odlíšil pásmo postáv od pásma rozprávača	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Dramatická literatúra	4		**Žiak má:**	**Žiak :**		
• Všeobecné otázky dramatickej - dráma, dramatické žánre, členenie divadelnej hry • Komická dráma - komickosť, komédia • Tragická dráma - tragickosť, tragédia			• rozumieť pojmu dráma • poznať jednotlivé dramatické žánre • poznať členenie divadelnej hry • definovať komédiu • poznať druhy komédie • definovať tragédiu • spoznať tragédiu • interpretovať text a obhájiť svoj názor	• rozumel pojmu dráma • definoval tragédiu, činohru, komédiu • správne rozčlenil divadelnú hru • definoval komédiu • poznal komédiu medzi textami • definoval tragédiu • poznal tragédiu • správne interpretoval text a obhájil svoj názor	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Dejiny umenia a literatúry	23		**Žiak má:**	**Žiak :**		

•Staroveká literatúra - orientálna, antická •Stredoveká literatúra - európska, staroslovienska, slovenská stredoveká •Humanizmus a renesancia - európska, slovenská •Baroková literatúra - európska, slovenská •Klasicizmus - európska, slovenská osvietenská a klasicistická literatúra •Romantizmus - európska a slovenská romantická literatúra •Realizmus - európska a slovenská realistická literatúra •Literárna moderna - európska a slovenská			• poznať jednotlivé literárne obdobia a ich predstaviteľov • charakterizovať jednotlivé literárne obdobia • nájsť znaky literárnych období v literárnom diele • interpretovať literárne diela	• poznal jednotlivé literárne obdobia a ich predstaviteľov • charakterizoval jednotlivé literárne obdobia • našiel znaky literárnych období v literárnom diele • interpretoval literárne diela		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Názov predmetu	**slovenský jazyk a literatúra**
Časový rozsah výučby	4 hodiny týždenne, spolu 120 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	nadstavba
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu
Učivo jazykovej zložky je zamerané na osvojovanie schopností ústneho i písomného vyjadrovania.. Žiaci sa vedú k schopnosti riešiť v súlade s jazykovými, komunikačnými a spoločenskými normami štandardné životné a pracovné situácie, vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory, súvislo hovoriť na danú tému, voľne rozprávať, reprodukovať alebo interpretovať prečítaný alebo vypočutý text, podávať jednoduchý výklad alebo opis, zúčastniť sa diskusie, vyjadrovať sa nielen podrobne a obšírne, ale aj krátko a výstižne. Vedú sa k zreteľnému, primerane hlasitému a kultivovanému prejavu, k spisovnému vyjadrovaniu sa v situáciách, ktoré si to vyžadujú. Učivo rozvíja schopnosti súvislo a samostatne písomne sa vyjadrovať na základe osvojených jazykových prostriedkov, grafických, pravopisných a gramatických noriem a pravidiel, jednoduchých kompozičných a slohových postupov a útvarov. Žiaci sa učia samostatne tvoriť písomné i ústne prejavy. Osvojujú si grafickú a formálnu úpravu jednotlivých písomných prejavov.
Náplňou obsahového okruhu Dejiny umenia a literatúry je próza medzivojnovej a povojnovej literatúry až po súčasnú literatúru. Žiaci sa oboznámia s poéziou neosymbolizmu, nadrealizmu, katolíckej moderny a s proletárskou poéziou. Ukážky sa zameriavajú na základnú ideu diela, jazykové a štylistické prostriedky, na obrazné pomenovania a rytmicko-melodické členenie textu. Medzivojnovú slovenskú prózu žiaci poznajú z ukážok diel L. Nádaši-Jégého, J. Cígera-Hronského, M. Urbana, J. Bodeneka, Ľ. Ondrejova a ďalších slovenskú dramatickú tvorbu z diel I. Stodolu, P. Zvona a iných. Oboznámia sa aj s vývojom slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou. Obsahový celok je svojím spracovaním odlišný od predošlých, ktoré boli chápané z hľadiska historického vývoja slovenskej literatúry, kde dominovali umelecké smery a hnutia, ktoré žiaci poznávali prostredníctvom interpretácie diel ich popredných predstaviteľov. Slovenská literatúra po druhej svetovej vojne až po súčasnosť síce zohľadňuje literárne kontexty (vplyv politiky na literatúru a osudy umelcov), no členenie nie je historicko-chronologické, ale tematicko-žánrové. V každej časti sa vychádza z interpretácie ukážok niektorých diel, jedno dielo je v každej časti povinné ako celok. V tematicko-žánrovom rozčlenení súčasnej literatúry sa priamo neurčujú konkrétni spisovatelia a diela, výber sa ponecháva celkom na rozhodnutie vyučujúceho, ktorý bude pri výbere vychádzať z čitateľských preferencií žiakov.

Ciele predmetu

Predmet slovenský jazyk a literatúra je rozčlenený do dvoch hlavných častí, na oblasť literárnej výchovy a oblasť jazyka.

Cieľom učebného predmetu je nielen proces tvorby, upevňovania a systematizácie získaných vedomostí, ale keďže sa tento proces výučby uskutočňuje v pracovných skupinách a formou aktívneho učenia, vedie aj k rozvoju sociálnych väzieb žiaka a k rozvoju schopnosti kooperácie, čím prispieva aj k vývinu žiakových schopností sebavyjadrenia ústnou a písomnou formou.

Dobré zvládnutie komunikačných a kognitívnych kompetencií považujeme za východisko kvalitnejších výsledkov celého školského systému a následnej schopnosti žiakov uplatniť sa na trhu práce a v súkromnom živote. Žiaci by si mali uvedomovať jazykovú a kultúrnu pestrosť v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí.

Do popredia sa vo vyučovaní jazyka a literatúry dostáva analýza a interpretácia rôznych (umeleckých, vecných, súvislých a nesúvislých) textov a tvorba vlastných textov, ktoré sú adekvátne konkrétnej komunikačnej situácii.

Hlavným cieľom učiva 2. ročníka je hlavne systematizácia vedomostí a príprava na maturitné skúšky.

Počet kontrolných diktátov v druhom ročníku: 2 (1 v každom polroku)

Počet kontrolných slohových prác v druhom ročníku: 2 (1 v každom polroku)

Zameranie kontrolných prác: beletrizovaný životopis, úvaha, výklad, diskusný príspevok, charakteristika osoby, rozprávanie - výber

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

Slovenský jazyk a literatúra - časť jazyk a sloh		**2. ročník**
Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Slohové postupy, útvary a žánre	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Zvuková rovina jazyka a pravopis	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Morfologická rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Syntaktická rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Situačné a simulačné metódy - hranie rolí Motivačné a aktivačné metódy	Diskusia, rozhovor, modelové situácie Tvorivé úlohy Brainstorming Analýza textov Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Lexikálna rovina jazyka	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Všeobecné poznatky o jazyku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov

Slovenský jazyk a literatúra - literatúra		**2. ročník**
Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Krátka epická próza	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie

Lyrická poézia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie Dramatizácia
Veľká epická próza	Situačné a simulačné metódy - hranie rolí Motivačné a aktivačné metódy -	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie
Dramatická literatúra	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie Dramatizácia
Dejiny umenia a literatúry	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Motivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca so súborom textov Analýza textov Aplikačné úlohy Kooperatívne učenie

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Slovenský jazyk a literatúra - časť jazyk a sloh				**2. ročník**
Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Slohové postupy, útvary a žánre	Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 3. ročník SŠ, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 3. ročník SŠ – cvičebnica, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 4. ročník SŠ, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006 Caltíková a kol.: Slovenský jazyk pre 4. ročník SŠ – cvičebnica, OrbisPictusIstropolitana, Bratislava, 2006	Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Zvuková rovina jazyka a pravopis		Dataprojektor Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Morfologická rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Syntaktická rovina jazyka		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica

Lexikálna rovina jazyka	Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 1.- 4.roč. SŠ, SPN Bratislava, 2007 Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 3.roč. SŠ - cvičebnica, SPN Bratislava, 2007 Hincová a kol.: Slovenský jazyk pre 4.roč. SŠ - cvičebnica, SPN Bratislava, 2007	Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Všeobecné poznatky o jazyku		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	písacie potreby beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica

Slovenský jazyk a literatúra - literatúra				**2. ročník**
Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Krátka epická próza	kolektív: Čítanka pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Čítanka pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Čítanka pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Čítanka pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1996, - kolektív: Literatúra pre 1. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Literatúra pre 2. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1994, - kolektív: Literatúra pre 3. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1995, - kolektív: Literatúra pre 4. ročník gymnázií a stredných škôl. Litera. Bratislava. 1996, - kolektív: Teória literatúry pre gymnázia a stredné školy. Litera. Bratislava. 1997	Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	súbory textov beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Lyrická poézia		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	súbory textov beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Veľká epická próza		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	súbory textov beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Dramatická literatúra		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	súbory textov beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica
Dejiny umenia a literatúry		Dataprojektor PC Tabuľa Flipchart	súbory textov beletria časopisy slovníky CD, DVD	internet knižnica

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: DRUHÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **slovenský jazyk a literatúra** ČASŤ: **jazyk a sloh**				**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Slohové postupy, útvary a žánre	**17**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Úvaha, výklad • Hybridácia slohového útvaru Kontext Dialóg. Diskusný príspevok Rozbory umeleckého textu Diagramy, algoritmy • Rečnícky štýl Fázy tvorenia prejavu Mimojazykové prostriedky – mimika, proxemika, gestika Príležitostné prejavy – slávnostné otvorenie podujatia, privítanie hostí, blahoželania, slávnostné poďakovanie, smútočný prejav Náučný prejav – prednáška, referát Agitačný prejav – politická reč, súdna reč Situačný prejav – dialogický prejav Prezentácia prejavov			• vedieť rozlíšiť rôzne slohové postupy a žánre • charakterizovať výklad • rozoznať výkladové texty • štylizovať výklad • charakterizovať úvahu • chápať rozdiel medzi úvahou a výkladom • správne štylizovať úvahu • napísať recenziu • analyzovať a interpretovať výkladové a úvahové texty •charakterizovať jazykové štýly a slohové postupy, vysvetliť uplatnenie slohových postupov v jazykových štýloch, prakticky zvládnuť základné slohové útvary, rozlišovať medzi písanými a hovorenými slohovými útvarmi • prakticky zvládnuť tvorbu prejavu, vedieť rozlišovať jednotlivé prejavy podľa funkcie • predniesť prejav • využiť vedomosti o zvukovej stránke reči, • správne artikulovať a spisovne vyslovovať • zvládnuť foneticky náročné miesta	• vie rozlíšiť rôzne slohové postupy a žánre • charakterizoval výklad • rozoznal výkladové texty • štylizoval výklad • charakterizoval úvahu • chápal rozdiel medzi úvahou a výkladom • správne štylizoval úvahu • napísal recenziu • analyzoval a interpretoval výkladové a úvahové texty • vedel charakterizovať jazykové štýly a slohové postupy, vysvetliť uplatnenie slohových postupov v jazykových štýloch, prakticky zvládnuť základné slohové útvary, rozlišovať medzi písanými a hovorenými slohovými útvarmi • prakticky zvládol tvorbu prejavu, vedieť rozlišovať jednotlivé prejavy podľa funkcie • predniesol prejav • využil vedomosti o zvukovej stránke reči, • správne artikuloval a spisovne vyslovoval • zvládol foneticky náročné miesta	Ústne skúšanie Práca s textom Vlastná práca Skupinová práca Prejav	Ústne a písomné skúšanie

Zvuková rovina jazyka a pravopis	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
•Fonetika a fonológia Intonácia Prestávka/pauza – fyziologická, významová, tempo reči, rytmus Znelé a neznelé spoluhlásky, spodobovanie Hlavný slovný prízvuk, dôraz, vedľajší slovný prízvuk Výslovnosť a pravopis cudzích slov • Ortografia. Precvičovanie pravopisu Nácvik a rozbory ústnych prejavov na zadané témy			• ovládať princípy slovenského pravopisu • správne využívať princípy slovenského pravopisu • ovládať pravidlá spisovnej výslovnosti • využívať pravidlá spisovnej výslovnosti pri komunikácii	• ovládal princípy slovenského pravopisu • správne využíval pravidlá slovenského pravopisu • využíval pravopis při praktických písomnostiach • ovládal pravidlá spisovnej výslovnosti • využíval pravidlá spisovnej výslovnosti pri komunikácii	Ústne skúšanie Práca s textom Aplikačné úlohy Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Morfologická rovina jazyka	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
•Vetnočlenská platnosť slovných druhov a ich štylistické využitie Vetný a slovný rozbor •Všestranné jazykové rozbory textov •Pravopisné pravidlá cudzích a prevzatých slov, internacionalizmov Slovníkové a pravopisné cvičenia. Individuálna práca s normatívnou pravopisnou príručkou • Systematizácia učiva z morfológie			• poznať slovné druhy • ovládať princípy členenia na slovné druhy • vedieť určiť slovnodruhovú platnosť slov vo vete • správne uplatňovať gramatické kategórie • určiť druh podstatného mena, prídavného mena, zámena, číslovky, príslovky • ovládať princípy slovenského pravopisu • správne využívať princípy slovenského pravopisu	• vedel určiť jednotlivé slovné druhy vo vete • dokázal členenie zdôvodniť • pri prejave správne uplatnil gramatické kategórie. • správne určil druh podstatného mena, prídavného mena, zámená, číslovky, slovesa, príslovky, spojky, predložky • ovládal princípy slovenského pravopisu • správne využíval pravidlá slovenského pravopisu	Ústne skúšanie Práca s textom Pravopisné cvičenia Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie

Syntaktická rovina jazyka	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
•Vetné vzťahy – zhoda, väzba, primkýnanie •Polovetné konštrukcie – s prechodníkom, s príčastím, s neurčitkom •Zložené súvetia, grafické zobrazovanie vetných konštrukcií. •Vetosled. Konektory • Systematizácia učiva			• rozoznať jednotlivé vzťahy medzi vetnými členmi • rozoznať zložené súvetie • nájsť v texte polovetné konštrukcie • tvoriť vety so správnym slovosledom • využívať správne konektory v textoch • spájať vety do súvislých celkov so správnym vetosledom • dodržiavať pravidlá a požiadavky syntaxe • zdôvodniť vzťah medzi členmi skladov vo vete na základe ich funkcie •vedieť transformovať jednoduché vety na polovetné konštrukcie a súvetia a naopak, funkčne ich využívať vo vlastných jazykových prejavoch •dodržiavať interpunkciu • určiť druh súvetia a vedľajšej vety •vytvoriť kompozične zrozumiteľný text, v ktorom uplatní logické, časové i príčinno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu •uplatňovať vo vlastných jazykových prejavoch správny slovosled	• rozoznal jednotlivé vzťahy medzi vetnými členmi • vhodne využíval zložené súvetia • našiel v texte polovetné konštrukcie • správne využíval v komunikácii polovetné konštrukcie • tvoril vety so správnym slovosledom • využíval správne konektory • využíval správny vetosled • prakticky využíval poznatky zo syntaxe • dodržiaval pravidlá a požiadavky syntaxe • zdôvodnil vzťah medzi členmi skladov vo vete na základe ich funkcie •vedel transformovať jednoduché vety na polovetné konštrukcie a súvetia a naopak, funkčne ich využívať vo vlastných jazykových prejavoch •dodržiaval interpunkciu • určil druh súvetia a vedľajšej vety •vytvoril kompozične zrozumiteľný text, v ktorom uplatní logické, časové i príčinno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu •uplatňoval vo vlastných jazykových prejavoch správny slovosled	Ústne skúšanie Práca s textom Pravopisné cvičenia Aplikačné úlohy Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Lexikálna rovina jazyka	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

• Systematizácia učiva			•poznať lexikálny systém jazyka, rozumieť dynamike slovnej zásoby •chápať členenie slovnej zásoby a vedieť klasifikovať slová z hľadiska štylistického, podľa geografického a sociálneho používania	•zvládol lexikálny systém jazyka, porozumel dynamike slovnej zásoby •pochopil členenie slovnej zásoby a klasifikovať slová z hľadiska štylistického, podľa geografického a sociálneho používania	Ústne skúšanie Práca s textom Aplikačné úlohy Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Všeobecné poznatky o jazyku	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
• Jazykové skupiny • Jazyková kultúra • Systematizácia učiva			•rozlišovať pojmy: národný, cieľový, cudzí jazyk, •rozlišovať jednotlivé formy národného jazyka, •chápať súvislosti medzi spisovným jazykom, nárečiami a inými subštandardnými výrazmi •poznať vývin slovanských jazykov, ich spoločný základ •zaradiť jednotlivé jazyky do skupín • vo vlastných jazykových prejavoch dodržiavať pravidlá a požiadavky morfológie, syntaxe, sémantiky, ortografie, ortoepie, využívať bohatstvo lexiky a frazeológie	•rozlíšil pojmy: národný, cieľový, cudzí jazyk, •rozlíšil jednotlivé formy národného jazyka, •pochopil súvislosti medzi spisovným jazykom, nárečiami a inými subštandardnými výrazmi •pochopil vývin slovanských jazykov, ich spoločný základ •vedel zaradiť jazyky do jednotlivých skupín • vo vlastných jazykových prejavoch dodržiaval pravidlá a požiadavky morfológie, syntaxe, sémantiky, ortografie, ortoepie, využívať bohatstvo lexiky a frazeológie	Ústne skúšanie Práca s textom Aplikačné úlohy Skupinová práca	Ústne a písomné skúšanie
Písomné práce	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
1. písomná práca 2. písomná práca			• vytvoriť vlastný text na základe dodržania stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu)	• vytvoril vlastný text na základe dodržania stanoveného žánru (slohového postupu, jazykového štýlu).	Písomná práca	Ústne skúšanie Písomná práca
					diktát	diktát

Kontrolné diktáty	**2**					

ROZPIS UČIVA PREDMETU: slovenský jazyk a literatúra **ČASŤ: literatúra**				**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Krátka epická próza	7		**Žiak má:**	**Žiak :**		
• Pásmo rozprávača • Lyrizovaná próza			• chápať pojem rozprávač • poznať druhy rozprávačov •vedieť rozoznať a pomenovať jednotlvých rozprávačov • interpretovať text • poznať znaky lyrizovanej prózy a vedieť ich identifikovať v diele	• chápal pojem rozprávač • poznal druhy rozprávačov • v texte identifikoval rozprávačov •vie rozoznať a pomenovať jednotlvých rozprávačov • správne interpretoval text a obhájil svoj názor • poznal znaky lyrizovanej prózy a vedel ich identifikovať v diele	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Lyrická poézia	8		**Žiak má:**	**Žiak :**		
• Súčasná lyrická poézia • Voľný verš, cezúra • Čistá lyrika • Asociatívny text • Zhudobnená poézia • Rytmicky neviazaná reč v poézii			• definovať lyriku • chápať zmysel modernej lyriky • interpretovať lyrické texty • využívať poznatky o lyrike, správne ich aplikovať na text • mať prehľad v súčasnej lyrickej poézii	• definoval lyriku • chápal zmysel modernej lyriky • interpretoval lyrické texty • využíval poznatky o lyrike, správne ich aplikoval na text • mal prehľad v súčasnej lyrickej poézii • interpretoval lyrické texty	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Veľká epická próza	11		**Žiak má:**	**Žiak :**		

•,Kompozičné postupy - kronikársky (chronologický) postup, reťazový (nadväzujúci) postup • Kompozičné princípy - na základe kontrastu • Kompozičná osnova • Netradičná epická próza • Prúd autorovho vedomia • Súčasná epická próza			• poznať a rozlíšiť kompozičné postupy a kompozičné princípy • poznať a rozlíšiť expozíciu • rozpoznať kompozičnú osnovu • rozumieť pojmu retrospektívny kompozičný postup • interpretovať texty	• poznal a rozlíšil kompozičné postupy a kompozičné princípy • poznal a rozlíšil expozíciu • rozpoznal kompozičnú osnovu • rozumel pojmu retrospektívny kompozičný postup • interpretoval texty	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Dramatická literatúra	7		**Žiak má:**	**Žiak :**		
• Herec, režisér, dramaturg, inscenácia • Absurdná dráma • Epické divadlo • Alternatívne divadlá			• využívať poznatky o dráme • rozumieť pojmu absurdná dráma • poznať predstaviteľov absurdnej drámy • interpretovať literárny text • identifikovať ideovo-estetické a etické princípy a žánrové formy dramatickej tvorby	• využíval poznatky o dráme • rozumel pojmu absurdná dráma • poznal predstaviteľov absurdnej drámy • interpretoval literárny text • identifikoval ideovo-estetické a etické princípy a žánrové formy dramatickej tvorby	Ústne skúšanie Práca s textom Interpretácia Skupinová práca Aplikačné úlohy	Ústne a písomné skúšanie
Dejiny umenia a literatúry	27		**Žiak má:**	**Žiak :**		

• Povojnové obnovenie naratívnej a intencionálnej literatúry • Literatúra medzi dvoma svetovými vojnami - svetová, slovenská • Literatúra po roku 1945 - svetová, slovenská • Opakovanie a systematizácia • Aktuálne problémy literárneho a kultúrneho života			• poznať jednotlivé literárne obdobia a ich predstaviteľov • charakterizovať jednotlivé literárne obdobia • nájsť znaky literárnych období v literárnom diele • interpretovať literárne diela	• poznal jednotlivé literárne obdobia a ich predstaviteľov • charakterizoval jednotlivé literárne obdobia • našiel znaky literárnych období v literárnom diele • interpretoval literárne diela		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.1.2 Prvý cudzí jazyk

8.1.2.1 Prvý cudzí jazyk – Anglický jazyk

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Jazyk a komunikácia
Názov predmetu	**Cudzí jazyk- Anglický jazyk**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	5 hodín týždenne, spolu 165 vyučovacích hodín
druhý	5 hodiny týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

ANGLICKÝ JAZYK

Úroveň B2

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom

komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojím spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore.

CIELE PREDMETU

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámce pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

© Štátny pedagogický ústav

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Žiaci po absolvovaní daného študijného odboru nadobudnú:	
Receptívne jazykové činnosti a stratégie	Žiaci: • porozumejú rečový prejav živý aj zo záznamu na známe aj menej známe témy, s ktorými sa stretávajú v osobnom a spoločenskom živote. • Sledujú a pochopia hlavné myšlienky v jazykovo zložitejších prejavoch (prednášky, prezentácie, diskusie) na konkrétne aj abstraktné témy v spisovnom jazyku. • Sledujú a porozumejú dlhšiemu, zložitejšiemu prejavu s argumentáciou za predpokladu, že téma je dostatočne známa, identifikujú názory a postoje hovoriaceho. • Prečítajú dlhšie aj zložitejšie texty (novinové a iné správy, články, osobnú aj úradnú korešpondenciu) a pochopia ich základný význam, zorientujú sa v ich obsahu, rozhodnú sa, či má zmysel, aby sa nimi podrobnejšie zaoberali. • Porozumejú textom, v ktorých autori zaujímajú konkrétne postoje alebo názory. • Porozumejú dlhším návodom a inštrukciám za predpokladu, že ťažké úseky si môžu opakovane prečítať.

© Štátny pedagogický ústav

Produktívne jazykové činnosti a stratégie	• Jasne sa vyjadrujú k rôznym témam, o ktoré sa zaujímajú, rozvíjajú svoje myšlienky a dopĺňajú ich o argumenty a príklady. • Systematicky rozvíjajú opis a prezentáciu so zvýraznením hlavných myšlienok a uvedením podrobností. • Argumentujú a svoju argumentáciu primerane rozvinú ďalšími argumentmi a prípadnými podrobnosťami. • Vysvetlia svoj názor na aktuálny problém, uvedú výhody a nevýhody rôznych postojov. • Napíšu jasný text na témy, ktoré ich zaujímajú, pričom syntetizujú a vyhodnocujú informácie a argumenty z celého radu zdrojov. • Podrobne opíšu udalosti a zážitky, skutočné alebo vymyslené príbehy. • Vyjadria vzťah medzi myšlienkami v produkovanom texte pomocou vhodných konektorov. • Dodržiavajú formálne znaky daného žánru. • Napíšu referát na zadanú tému.
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie	• Zapoja sa do konverzácie na väčšinu všeobecných tém, dokonca aj v hlučnom prostredí. • V diskusii presne vyjadria a objasnia svoje myšlienky a názory a argumentačne ich zdôvodnia. • Spoľahlivo porozumejú a konajú podľa podrobných pokynov a inštrukcií. • Jasne načrtnú situáciu alebo problém, uvažujú o príčinách alebo následkoch a diskutujú o výhodách alebo nevýhodách rôznych riešení. • Spoľahlivo získajú a odovzdajú podrobné informácie z viacerých zdrojov. • Podrobne opíšu, vysvetlia a argumentujú postupy rôznych činností. • Vyžiadajú si alebo poskytnú písomné informácie na abstraktné aj konkrétne témy, pýtajú sa na problémy alebo ich vysvetľujú. • Vedú osobnú a úradnú korešpondenciu opisujúcu skúsenosti, pocity, postoje a udalosti.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Všeobecné kompetencie	• Poznajú a uvedomujú si spoločné a rozdielne črty medzi vlastnou a cieľovou jazykovou komunitou. • Disponujú vedomosťami o spoločnosti a kultúre komunity, v ktorej sa cieľový jazyk používa • (životné podmienky, kultúrne tradície, hodnoty a presvedčenia, spoločenské normy a konvencie). • Identifikujú rôzne stratégie, ktoré sú potrebné na kontakt s nositeľmi iných kultúr. • Spoľahlivo plnia úlohu kultúrneho sprostredkovateľa medzi vlastnou a cudzou kultúrou. • Cieľavedome sa sústredia na prijímanie poskytovaných informácií. • Osvojujú si jazyk na základe uplatnenia komparácie, kognitívnych procesov a činnostných aktivít. • Využívajú dostupné materiály pri samostatnom štúdiu. • Stanovia vlastné učebné ciele a spôsoby ich dosiahnutia.
Jazykové kompetencie	• Ovládajú lexikálne jednotky v takom rozsahu, aby vedeli opísať situácie a vysvetliť myšlienky alebo problémy. • Ovládajú lexikálne jednotky v takom rozsahu, aby mohli podať zrozumiteľný opis. • Prípadné medzery v ovládaní lexikálnych jednotiek kompenzujú pomocou synoným a opisných vyjadrení. • Dobre ovládajú celý repertoár segmentálnych javov (výslovnosť všetkých hlások/foném) a pre správne pochopenie výpovede relevantne používajú suprasegmentálne javy (intonácia, slovný a vetný prízvuk). • Vytvoria pravopisne a interpunkčne správny súvislý text, ktorý je zrozumiteľný. • V prípade potreby overia správny pravopis zložitejších alebo menej známych výrazov v slovníku.

© Štátny pedagogický ústav

Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede	• Používajú širokú škálu jazykových prostriedkov rôznych funkčných štýlov relevantne danej situácii. • Komunikujú s rodenými hovoriacimi a správajú sa v súlade so spoločenskými a kultúrnymi konvenciami danej jazykovej komunity. • Prispôsobia svoj jazykový prejav situácii a príjemcovi výpovede. • Použijú cieľu primerané jazykové prostriedky a ak si to situácia vyžaduje, dokážu ich preformulovať a adaptovať. • V logickom slede sa vyjadria k rôznym témam a situáciám v ústnej aj písomnej forme, pričom dokážu rozvinúť hlavné kompozičné zložky opisu a doložiť ich adekvátnymi podrobnosťami a príkladmi. • Účinne využívajú rozličné spojovacie výrazy tak, aby vystihli vzťah medzi jednotlivými myšlienkami a v texte ich štandardne usporiadali a začlenili do odsekov.

Prehľad spôsobilostí a funkcií jazyka

Prehľad spôsobilostí uvádzame podľa Pedagogickej dokumentácie z anglického jazyka pre úroveň B2 (ŠPÚ, 2009, s. 13 až 39).

Spôsobilosti	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)

4. Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

	Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
6. Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, skľúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvahu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť	Vyjadriť záujem o niečo Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem

14. Ponúknuť a reagovať na ponuku	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal

© Štátny pedagogický ústav

	Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnúť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti	Varovať pred niekým/niečím Poradiť Dodať odvahu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Spomenúť si na niečo/niekoho Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
18. Korešpondovať	Korešpondovať Začať list Ukončiť list
19. Telefonovať	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	Začať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný Ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať
23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať	Navrhnúť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie

24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu

© Štátny pedagogický ústav

	Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Začať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 1 : « RELATING WITH OTHERS IN A COMMUNICATIVE SITUATION » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 1 : „Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Relating with others in a communicative situation *Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou*	Gettomg someone's attention *Upútať pozornosť*	I don't think we have met before. Haven't I seen you in the library? You're a friend of Harry's, aren't you?	Predprítomný čas jednoduchý Záporná otázka Krátka prídavná otázka	Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu, dialógu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, žiadosť, reklamácia, urgencia, ponuka služieb, dotazník, štruktúrovaný životopis, komentár, rozšírená správa, spoločenská komunikácia, slávnostný prípitok, krátky prejav, esej, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov a pod.	Dodržiavať základné pravidlá spoločenského správania. Upozorniť na pravidlá komunikácie v obchodnom styku, vo firme/podniku.
	Pozdraviť				
	Odpovedať na pozdrav				
	Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie				
	Rozlúčiť sa				

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 2 : « LISTENING TO AND GIVING INFORMATION » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 2 : „Vypočuť si a podať informácie“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Listening to and giving information *Vypočuť si a podať informácie*	Asking for information and responding *Informovať sa*	I didn’t know/I already knew/I wonder who wrote Dracula. I went out for a meal last night. Who with? What happens if I press this button? Who broke the window?		Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, interview, prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou a vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov, novinové správy, články a hlásenia, návody,	Poukázať na špecifiká komunikácie v hlavných informačných denníkoch a ich zameranie (oficiálna tlač, špeciálne vydania, vydavatelia, vydavateľstvá, atď.).
	Potvrdiť (trvať na niečom)				
	Classifying information *Začleniť informáciu*	What annoys me is people who are always late. It seems they have already decided without consulting us.	Vyjadrenie dôrazu vzťažným zámenom na začiatku Predprítomný čas		

	Odpovedať na žiadosť			dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov, referát, kritika, posudok	

© Štátny pedagogický ústav

				a pod.	

COMPETENCE 4 : « EXPRESSING OPINION » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 4 : „Vyjadriť svoj názor“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing opinion *Vyjadriť svoj názor*	Expressing an opinion *Vyjadriť svoj názor*	I think it’s really great, don’t you? Well, if you ask me, rap is horrible. And, to be honest, music is just boring. As I see it...; As far as I’m concerned...; Personally speaking...; He claimed that he was innocent of all the charges.	Krátka prívesná otázka. Prítomný čas jednoduchý. Nepriama reč, uvádzacie slovesá	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov,	Poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní svojho názoru, súhlasu alebo nesúhlasu vo formálnom - úradnom styku.
	Expressing agreement *Vyjadriť svoj súhlas*	Exactly! Me too. I agree to a certain extent. I couldn’t agree more. I guess so/suppose so. Yes, and on top of that...; I’m willing to try. I’m inclined to agree. I’m prepared to compromise.	Zvolanie Modálne slovesá Sloveso + *so*		
	Expressing disagreement *Vyjadriť svoj nesúhlas*	But, don’t you think that...; Fair enough, but on the other hand,...; Rubbish! That’s not the point. No, I’m not sure. I wouldn’t. You must be joking! What he said was nonsense!	Zápor Zvolacie vety Hovorové výrazy Idiomatické výrazy Nepočitateľné podstatné mená		

	Expressing conviction *Vyjadriť svoje presvedčenie*	Personally, I believe/feel...; I'm convinced that...; How can I persuade you to...		oznámenie, reklamácia, žiadosť, prihláška, urgencia, oficiálna pozvánka, objednávka, upomienka, ponuka služieb, polemika, referát	
	Expressing	No way! Nonsense!	Zvolanie		

© Štátny pedagogický ústav

	defiance *Vyjadriť vzdor*	You can't mean that. Under no circumstances will I do that! I'm never speaking to you again.	Modálne slovesá na Vyjadrenie určitosti Prítomný čas priebehový s väzbou *never..again*	a pod.	
	Protesting *Protestovať*	I want to make a complaint. I'm not satisfied with...; Something must be done! That's the last straw! I protest.	sloveso+neurčitok prídavné meno+predložka Trpný rod + modálne sloveso *must* Idiomy		
	Expressing a degree of certainty *Vyjadriť stupeň istoty*	They couldn't have planned the robbery. For all I know, he might have come in when I was out. Maybe he's a friend from school. He is definitely a criminal. I reckon she did it.	Modálne slovesá: might, could, can, may, must, can't +neurčitok (prítomnosť/budúcnosť) -*have*+minulé príčastie (minulosť)		

COMPETENCE 7 : « EXPRESSING FEELINGS » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 7 : „Vnímať a vyjadrovať svoje city“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing feelings *Vyjadriť a prejavovať*	Expressing satisfaction and happiness *Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie*	Wow! How amazing! What a brilliant idea! Isn't it a lovely day? I am delighted/ecstatic/pleased. I felt great/moved/overjoyed I almost burst with pride.	Phrase infinitive	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým	Zdôrazniť špecifiká vyjadrenia rôznych pocitov a poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní emócií vo formálnom písomnom styku (oznámenie k rôznym príležitostiam, gratulácia, kondolencia,
	Expressing sadness, dejection *Vyjadriť smútok, skľúčenosť*	I get very nervous/irritated before an exam. It's getting me down.	Prídavné mená s koncovkou –*ed*		

svoje city	Expressing symphathy *Vyjadriť sympatie*	I'm awfully/terribly sorry to hear that. That's such a shame. That's so sad.	Príslovky	a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: novinové správy, články	ukončenie štúdia a pod.).

© Štátny pedagogický ústav

	Expressing pain *Vyjadriť fyzickú bolesť*	Ouch!	Citoslovce	a hlásenia, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, slávnostný príhovor, prejav, gratulácia, neformálna a formálna diskusia, súkromný list, oznámenie, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou, vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov a pod.	
	Expressing comfort, support and encouragement *Utešiť, podporiť, dodať odvahu*	You have my wholehearted support! I'm right behind you! There is no reason to be discouraged. You are doing very well! Come on! Stick to it!	Zvolanie Idiomy		

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 8 : « EXPRESSING AND REACTING TO EXPECTATIONS » LEVEL B2

Spôsobilosť č. 8 : „Vyjadriť očakávania a reagovať na ne“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing and reacting to expectations *Vyjadriť očakávania a reagovať na ne*	Expressing hope *Vyjadriť nádej*	I hope you will enjoy your stay. I hope to see you on Friday. I expect she will do well. I can't wait for my birthday. I'm slowly getting used to it.	Prítomný čas jednoduchý *hope* + neurčitok *get used to*	Komunikačný štýl sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: oznámenie, ponuka služieb, objednávka, faktúra, žiadosť, sprievodný list, urgencia, reklamácia, kritika, sťažnosť,	Zdôrazniť spôsoby vyjadrenia pochvaly rôzne služby a v tejto súvislosti poukázať na základné pravidlá komunikácie vo formálnom písomnom styku.
	Expressing disappointment *Vyjadriť sklamanie*	It isn't very nice weather, is it? I'm always loosing my keys. She will put on the radio whenever I'm trying to work. She didn't come to the rehearsal. Neither did Martin.	Krátka prívesná otázka Prítomný čas jednoduchý		
	Expressing fear and worry *Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu*	Those dark clouds mean we are going to have a storm. The child is terrified of the dark.	Väzba „*going to*“ Predložkové		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

			väzby	upomienka, splnomocnenie, cestovný príkaz, novinové správy, články a hlásenia, neformálna aj formálna diskusia, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov a pod.	
	Expressing assurance *Ubezpečiť*	No one needs to be left out. You don't need to book in advance. Provided you rest, you'll make a full recovery. For sure he will be on time. He must be all right now.	need/need to Podmienkové súvetie 1.typu Modálne slovesá na vyjadrenie určitosti		
	Expressing relief *Vyjadriť úľavu*	You've done it! I've made it!	Spojenia so slovesami *make/do*		
	Vyjadriť spokojnosť				
	Expressing dissatisfaction, complaining *Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si*	I'm afraid there is something wrong. I hate to complain but...; The fish tastes awful. It looks stale. It sounds terrible. I can't bear to work/working in such a small office. None of my friends call me anymore.	Prítomný čas jednoduchý Predprítomný čas Predložkové väzby		
	Ascertaining satisfication/dissatification in others *Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím*	What seems to be the problem? Would you like to order something else?			

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 9 :« DISCUSSING INTERESTS AND TASTES » LEVEL B2

Spôsobilosť č. 9 : „Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Discussing interests and tastes *Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus*	Expressing likes *Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam*	I adore surrealist paintings. I've grown to like Yoko Ono's work. I don't have anything against. I'm crazy about. I've taken a liking to the old masters. You can't beat Van Gogh.	Prítomný čas jednoduchý Predprítomný čas Predložkové väzby	Vojnár, kultúra, fotografia, múzeá oboznámiť okolie o svojich záľubách, pocitoch, alebo formou dialógu (neformálnej aj formálnej diskusie) - interview, reagovať a vyjadriť svoj postoj a pocity v rámci vzniknutých situácii, reagovať na všetky témy týkajúce sa vkusu s uplatnením hovorového aj formálneho štýlu. Písomný prejav: napísať súvislý text opisujúci záľuby alebo postoje voči prostrediu, opis vzťahu voči ľuďom z okolia, veciam, systematicky rozvinutý text a prezentácia s uvedením podrobností, esej alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov. osobný list. Reagovať na prežité situácie a zážitky v minulosti, postoje voči ľuďom, veciam: osobný list, hovorový štýl. Typy textov: osobné listy, štandardné listy o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, eseje a správy, úryvky z kníh a filmov, články z časopisov, filmy, rozhovory vysielané naživo, programy o aktuálnych udalostiach a témach, úryvky z kníh a filmov. Texty písané hovorovým, populárno-náučným a publicistickým štýlom.	Návšteva a opis historických miest, pamätihodností jednotlivých krajín. Svetové osobnosti umenia, spisovatelia, básnici, maliari, vyjadriť postoj voči jednotlivým umeleckým štýlom a ich predstaviteľom.
	Expressing dislikes *Vyjadriť, že niekoho, niečo nemám rád*	I loathe action films. I've really gone off him. Impressionism doesn't do much for me. There is nothing worse than bad art. I have a horror of it.	Sloveso + *-ing* Frázové sloves Stupňovanie príd. mien		
	Expressing preferences *Vybrať si z ponúknutých možností najobľúbenejšiu*	I'm really into rock music. I'd far rather go in summer than in winter. Rather than watch rubbish on TV, I'd prefer to go out. He prefers antiques to modern furniture. Home-made pizza is miles better than the one you get at the supermarket.	*Would rather* + neurčitok *Would prefer* + podstatné meno/neurčitok s *to*/gerundium Nepravidelné stupupňovanie príd. mien		

COMPETENCE 10 : « RESPONDING TO A TENSE SITUATION » LEVEL B2

© Štátny pedagogický ústav

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Spôsobilosť č. 10 : „Reagovať vo vyhrotenej situácii“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to a tense situation *Reagovať vo vyhrotenej situácii*	Expressing anger/a bad mood *Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu*	[illegible] She drives me crazy. You are always changing channels. I've been in a bad mood recently. I was caught off balance. I lost my temper. I was angry about/at/with.. I was sick and tired... It made me cross.	Frázové slovesá Idiomatické výrazy Prítomný čas priebehový + *always* Predložkové väzby *Make* + neurčitok bez to	Komunikácia sa realizuje formou dialógu - výmena názorov, konfrontácia, ostrá výmena názorov, hádka, neformálny dialóg, alebo formou súvislého monológu – vyjadrenie aktuálnych pocitov, postojov, názorov, hnevu, rozhorčenia, ospravedlnenie. Štýl hovorový, slang. Žiak vie plynule vyjadriť všetky svoje pocity a nálady, ovláda zdvorilú reč, vie sa súvislo a jasne vyjadriť ku všetkým témam. Typy textov: vtipy, karikatúry, texty o kultúrnom kontexte anglofónnych krajín, písomné dialógy, výmeny názorov, filmy.	Zásadné spoločenské témy, ku ktorým je potrebné vyjadriť svoj názor: politika, smrť, náboženstvo, výchova detí. Vedieť adekvátne reagovať na nepríjemné spoločenské témy, ktoré sú aktuálne a citlivé v danej cieľovej krajine: vojny, ekologické a historické katastrofy, umelé prerušenie tehotenstva, drogová závislosť, rozvod, nevera, násilie. Poznať citlivé miesta danej kultúry, rešpektovať náboženské a kultúrne zvyklosti krajiny.
	Responding to sb who is angry or in a bad mood *Reagovať na hnev, zlú náladu niekoho iného*	Just stop getting at me. Why do you always have to twist the truth? I wish you wouldn't interrupt me all the time. If you don't stop, I'll never talk to you again.	Sloveso + *-ing* Želacie vety wish + wouldn't Podmienková veta 1. typu		
	Expressing an insult or offence *Urážať*	Stop stuffing your face and maybe you'll shed some of that baby fat. No, why should I? If you didn't eat so much, you wouldn't be so fat! If you stuffed your face less and moved your body more, you wouldn't look like a whale. Shut up!	Podmienková veta 1.typu Rozkazovací spôsob		
	Swearing and grumbling *Nadávať*	What appalling behaviour! Yuck! Gross! How disgusting.	Zvolania Citoslovcia		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 11 : « RULES AND REGULATIONS » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 11 : „Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Rules and regulations *Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti*	Expressing a command/prohibition *Vyjadriť príkaz/zákaz*	You mustn't keep asking for my help all the time. Smoking on these premises is strictly forbidden.	Modálne sloveso *must/mustn't* Gerundium+ trpný rod	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý list a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Texty sú písané hovorovým, ale aj administratívnym štýlom.	Diskutovať na tému ekológia a ochrana životného prostredia, nápisy a značenia v lesoch, prírodných rezerváciách, národných parkoch.
	Expressing a moral/social norm *Vyjdriť morálnu alebo sociálnu normu*	All applicantions must be turned in before the end of the week. Guests are required to vacate their rooms by midday. You are under no obligation to say something. You are not obliged to pay. The essay has to be written before Friday. Hard hats are to be worn on this site.	Must/ought to + trpný rod Have/obliged to/to be + trpný rod		
	Asking for permission *Získať povolenie, súhlas*	Are we permitted to picnic on the grass? Is my evidence permissible in court? Would you be kind enough and hold this for me? If you would be kind enough to lend me a hand, I could finish this.	Otázky *Would* vo vedľajšej vete		
	Dať súhlas, povoliť niečo				
	Expressing refusal to do something *Odmietnuť*	I wouldn't marry you even if you were the last man on the planet! I won't come unless I can bring a friend.	Podmienkové súvetie 2.typu Podmienkové súvetie 1. typu+ *unless*		
	Expressing prohibition *Zakázať*				

	Rebellng against or doubting the validity of a prohibition *Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz*	I'm not taking no for an answer. I'm holding out for all I can get. I'm standing my ground.	Frazálne slovesá.	Slovná zásoba obsahuje všetky pojmy a frázy k danej problematike Typy textov: novinové správy	

© Štátny pedagogický ústav

	Expressing a threat *Vyhrážať sa*	Make sure you are on time, otherwise you will be punished. Do that again and I'll...! Stop that or else! Never do that again!	Podmienkové súvetie 1. typu Rozkazovací spôsob	články a hlásenia, návody, filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	
	Making a promise *Sľúbiť*	I'll do that for you; it's not a problem. I might be willing to make a few adjustments.	Budúci čas jednoduchý *might* + budúci čas priebehový		

COMPETENCE 12 : « RESPONDING TO BROKEN RULES AND REGULATIONS » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 12 : „Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to broken rules and regulations *Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo*	Accusing, confessing and admitting *Obviniť, obviniť sa, priznať sa*	He has been accused of pick-pocketing. I have no one but myself to blame. He decided to take the blame for the accident. Who is to blame? She admitted that she had lied.	Predložková väzba Slovesné tvary s neurčitkom a gerundiom Nepriama reč	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview s úplným obsiahnutím terminológie danej témy, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické žánre. Texty sú písané hovorovým alebo administratívnym štýlom.	Človek v spoločnosti, jeho práva a povinnosti, ľudské práva, rozdielnosti medzi Slovenskom a cieľovými krajinami. Aktuálne témy porušenia ľudských práv vo svete.
	Apologising *Ospravedlniť sa*	He apologised for being late. Forgive my being late. Sorry to trouble/bother you/to have caused you such inconvenience. Please give my apologies to your representative.	Predložkové väzby		
	Denying accusations *Odmietnuť obvinenie*	He denied having seen him. The petition for divorce was rejected.	Trpný rod Frázové slovesá Predpony na vyjadrenie záporu		

povinnosti	Expressing criticism *Vyčítať*	Had I known that my neighbour was a piper, I woudn't have moved in. Never has he known anything like that. Seldom have they caused such a conflict. I wish I had never met you.	Nereálna podmienková veta v minulosti Inverzia Želacie vety v minulosti	Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 13 : « RESPONDING TO A STORY/EVENT » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 13 : „Reagovať na príbeh alebo udalosť“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to a story/event *Reagovať na príbeh alebo udalosť*	Expressing interest *Vyjadriť záujem o niečo*	I'd really like to have a part-time job so that I can study in the mornings. Mmm. Uh-uh. Yeah. Terrific! It makes me laugh.	would + like Účelové vety s neurčitkom in order to/so that Zvolanie *make*+neurčitok	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu (neformálnej aj formálnej diskusie, interview), monológu, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre.	Anglický/Nemecký/Ruský/Francúzski, atď. spisovatelia sa čítajú aj na Slovensku. Historické udalosti, ktoré poznačili vývoj v Európe. Slovenské filmy, ktoré dosiahli úspech v zahraničí.
	Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva				
	Expressing surprise *Vyjadriť prekvapenie*	Really? Were you? I can't believe it. Did you? How awful! You didn't! Do you mean to say that we have to be there at 8? Does that mean we have to practice tomorrow?	Záporná otázka Kontrolná otázka Zisťovacia otázka Krátka prívesná otázka		
	Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo				

	Expressing indifference *Vyjadriť nezáujem*	It's a load of rubbish.		Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články	

© Štátny pedagogický ústav

				dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	

COMPETENCE 14 : « MAKING AND RESPONDING TO OFFERS » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 14 : „Ponúknuť a reagovať na ponuku“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Making and responding to offers *Ponúknuť a reagovať na ponuku*	Making requests *Žiadať od niekoho niečo*	I'd like you to...; I wonder if you...; You couldn't help me, could you?	Modálne slovesá Otázka na vyjadrenie zdvorilosti *Would* + nepriama otázka Krátka prívesná otázka	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným,	Správanie sa na verejných miestach. Zdvorilosť v osobnom aj úradnom styku. Vtipy a anekdoty na Slovensku a v Británií/
	Responding to requests *Odpovedať na žiadosť*	Of course I could/would. It depends on what it is. Why should I? I can't really. Sorry but...			
	Suggesting sb do sth *Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal*	You should get your brakes looked at. I think you'd better take some aspirin. I would suggest getting/that you get another one. I recommend getting a haircut. The washing machine needs fixing.	*Should* + neurčitok Väzba had better have/get something done Suggest/recommend + gerundium, vedľajšia veta Väzba *need doing/need to be done*		

	Suggesting cooperation *Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo*	I was thinking of having a party. I was wondering if we could do anything about it. Let's have a dinner together, shall	Krátka prívesná otázka	publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia,	Francúzsku/ Nemecku, atď.

© Štátny pedagogický ústav

	vykonali	we?		návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	
	Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)				
	Navrhnúť, že niečo požičiam, darujem				
	Odpovedať na návrh niekoho iného				

COMPETENCE 15 : « RESPONDING TO POSSIBLE FUTURE EVENTS » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 15 : „Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to possible future events	Giving warnings *Varovať pred niekým/niečím*	Mind your head! Look out! Be sure not to be late. You'd better not to have any more to drink! If I were you, I wouldn't believe him. Be careful to wear go the speed limit, otherwise the police will stop you.	Rozkazovací spôsob/zápor Väzba had better Podmienkové súvetie 1. typu Rozkazovací spôsob + *otherwise*	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia	

Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti	Giving advice *Poradiť*	It's important to give yourself rewards. Spending hours working without break can be counter-productive. Keep yourself motivated. Take an umbrella in case it rains. In case of emergency, break the glass.	Vyjadrenie účelu neurčitkom Gerundium Rozkazovací spôsob *In case* + vedľajšia veta v prítomnom čase *In case* + podstatné	s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým,	Alkohol, cigarety a drogy – hrozba pre našu mládež. Populárne povolania na Slovensku a v zahraničí (výhody/nevýhody). Smerovanie

© Štátny pedagogický ústav

			meno	populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	spoločnosti do budúcnosti (rodinné vzťahy, výchova a vzdelávania, spôsob bývania).
	Giving support and encouragement *Dodať odvahu/Podporiť*	Have a try! Cheer up!	Rozkazovací spôsob Frázové slovesá		
	Wishing *Adresovať niekomu svoje želanie*	I'd rather you didn't see him again. If I were you, I would apply again. I wish/If only you wouldn't smoke here	would rather + min. čas Podmienkové súvetie 2.typu Želacie vety + *would*		

COMPETENCE 16 : « RESPONDING TO PAST EVENTS» LEVEL B2
Spôsobilosť č. 16 : „Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti“ Uroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to past events	Recalling people/events *Spomenúť si na niekoho/niečo*	I remember going to the seaside when I was little. As I recall it happened…	Remember+ -ing	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok	Významní nositelia Nobelových cien ako reprezentanti iných kultúr.
	Expressing that I have forgotten sb/sth *Vyjadriť, že som na niekoho/niečo zabudol*	I have forgotten how to milk a cow. Were you to have stopped and considered, you would have seen the error. Had you told me earlier, I could have done something.	Predprítomný čas *Forget*+neurčitok s *to* Inverzia		

Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Reminding others of sth *Pripomenúť niečo niekomu*	Let me remind you that... She reminded him of their last date. If you hadn't invited me, I wouldn't be here now.	*Remind* + vedľajšia veta/neurčitok s *to*/predložková väzba Podmienkové súvetie zmiešané	a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy	Diskutuje sa v našej spoločnosti o politike? Diverzita kultúr.
	Expressing condolences *Kondolovať*	I was deeply grieved to hear that he was gone. I'm sending you my deepest			

© Štátny pedagogický ústav

		sympathies.		a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	
	Expressing congratulations/wishing others well *Gratulovať*	I wish you many happy returns of the day. Best of luck. Congratulations on your wedding. Best wishes to all in the coming year. May you be happy together.	Zvolanie Nepočitateľné pod. m. Predložky na vyjadrenie času: *on, at, to, in*		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 17 : « MEETING PEOPLE» LEVEL B2
Spôsobilosť č. 17 : „Reagovať pri prvom stretnutí“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
	Predstaviť niekoho			Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie,	
	Predstaviť sa				
	Reagovať na predstavenie niekoho				
	Privítať niekoho				

Meeting people *Reagovať pri prvom stretnutí*	Making a toast *Predniesť prípitok*	Let's drink to Mr. Ruppel's health. Here's to you! Bottoms up!		interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Príhovor pri rôznych kultúrnych udalostiach. Prijatie významných hostí. Národy sa odlišujú aj stupňom temperamentu.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 18 : « CORRESPONDENCE » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 18 : „Korešpondovať" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Correspondence *Korešpondovať*	Salutations and introductions *Začať list*	Formal Dear Mr Jones,* I would be grateful if you could...; Could you possibly send me...; I wonder whether you could..; In addition to that..; Another query I have is about...; Firstly/Secondly...; Because of/Owing to...; As a result/Consequently... Informal letter and email Dear/Hi/Hi there, How lovely to get your letter/mail. This is just a note to...; Can you believe...?	Zdvorilá požiadavka could/would Nepriama otázka Spájacie výrazy Príslovkové väzby	Komunikačný kontext sa realizuje písomnou formou uplatnením administratívneho štýlu. Texty sú písané hovorovým a administratívnym štýlom. Pravidlá, ktoré sa používajú v tejto oblasti, môžu byť dosť prísne a formálne. Žiaci sa musia vyhýbať najbežnejším chytákom (úskalia, pasce). Typy textov: listy úradné , listy o aktuálnych udalostiach s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov.	Upozorniť na formálnu stránku písania lisov na Slovensku a v cieľových krajinách. Ukážky slovenskej korešpondencie a korešpondencie v cieľovom jazyku. Korešpondencia pracovná, literárna, ľúbostná. Niekoľko príkladov podľa okruhu záujmov žiaka.
	Closing *Ukončiť list*	Formal I look forward to hearing from you. Yours sincerely,* Informal letter and email That's all for now. I hope to hear from you soon. I'm longing to see you all. Keep/Stay in touch. Give my love to. All the best/Yours/With love/Love/Cheers	Predložková väzba + gerundium		

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 20 : « HOLDING A CONVERSATION » LEVEL B2

Spôsobilosť č. 20 : „Vymieňať si názory, komunikovať s niekým“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing opinions *Vymieňať si názory, komunikovať s niekým*	Asking for permission to speak *Vypýtať si slovo*	If I might just make a point. I don't want to interrupt but...; Wait a minute, I...		Komunikačný kontext sa realizuje bezproblémovo, spontánne formou dialógu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Alkohol, cigarety a drogy – hrozba pre našu mládež. Diverzita komunikácie. Spôsob slovenskej komunikácie a komunikácie v cieľovom jazyku.
	Returning to an unfinished topic *Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili*	Yes, and what's more...; ...and one shouldn't forget...; Incidentially, on the subject of...; We should remember...;			
	Interrupting sb *Zabrániť niekomu v rozhovore*	Hey, hold on/hang on a minute/moment! Let's move on. Moving on...			
	Introducing a topic **Uviesť tému**	This morning I'm going to be talking about.... In my talk today I will be looking at... I'd like to start by giving you...			
	Beginning a conversation *Začať rozhovor*	Excuse me. If I could have a word with you...; By the way, speaking of...			
	Taking the floor *Ujať sa slova v rozhovore*	Let's face it. We've got to...; For starters, I think...; I reckon...; Just look at...; The first thing I'd like to say is...; There is no doubt that...			

	Indicating the structure and sequences of yuor talk *Oboznámiť s obsahom/osnovou*	I have divided my presentation into X sections. In the first section I will... After that I will go on...			

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 21 : « GIVING A PRESENTATION/LECTURE » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 21 : „Vypracovať prezentáciu/prednášku“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Giving a presentation or lecture *Vypracovať prezentáciu/ prednášku*	Introducing a topic *Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)*	This morning I'm going to be talking about...; In my talk today I will be looking at...; I'd like to start by giving you...		Komunikačný kontext sa realizuje písomnou i ústnou formou. Na tejto úrovni žiak disponuje dostatočne veľkou zásobou formulácií a môže obohatiť svoj prejav a urobiť dobrý dojem na	Odborné prejavy: technika, kultúra,
	Indicating the structure and organisation of your talk *Oboznámiť s obsahom/ osnovou*	I have divided my presentation into four sections. In the first section, I will...; After that I will go on to...			
	Giving details on a topic *Rozviesť tému a osnovu*	The point I'm making/trying to make here is...; I would like to draw your attention to...; This is particularly important because...			

	Moving from one point to another *Prejsť z jedného bodu na iný*	Right, now let's look at...; I would now like to go on the next point which is...; If I can now move on the next section...; Though I have told you...; Furthermore...; Before I forget...; Oh, and while I'm thinking of it, let me mention...	Linking devices Spájacie výrazy	publikum. Typy prezentácií: prezentácie (aj v Power Pointe), plagáty.	literatúra, veda, politika

© Štátny pedagogický ústav

	Closing a presentation *Ukončiť svoj výklad*	I would like to finish by saying...; To finish, I'd like to remind you...; In conclusion, thank you...; All things considered...; That's all we have time for today.			

COMPETENCE 22 : « GIVING ADDITIONAL INFORMATION » LEVEL B2

Spôsobilosť č. 22 : „Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Giving additional information *Obohatiť/ Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/ prednášku*	Emphasizing an important issue *Podčiarknuť/ dať do pozornosti*	This is particularly important because...; I can't stress enough that...; It should be pointed out that...; To highlight/emphasize/lay stress on/focus on...		Prezentácia sa realizuje aj ústnou aj písomnou formou. Ústna prezentácie je doplnená písomným výstupom. Odborný prejav sa vyznačuje častým výskytom presných termínov, prezentácie a prednášky obsahujú mnohé nové informácie a sú náročné na vnímanie. Lepšiemu vnímaniu odbornej prezentácie a prednášky napomáha časté opakovanie kľúčových termínov. Žiaci dokážu poukázať na hlavné kľúčové slová a pre lepšie pochopenie opakujú hlavnú lexiku. Publikum je aktivované a zapájané do diskusie využívaním istých jazykových prvkov. Forma: hovorový štýl, odborný štýl, populárno-náučný štýl,	Využitie cudzojazyčných odborných textov (lexika). Využitie internacionálnej lexiky a zložitejších syntaktických konštrukcií. Vzájomné ovplyvňovanie jazykov pri prekladoch – nová terminológia. Citácie z cudzojazyčnej literatúry. Frazeologické jednotky. Prirovnania,
	Degression *Odbočiť od témy (digresia)*	Another area of great interest is...; You may be wondering...; Am I right thinking that...? Feel free to ask...			
	Returning to the original topic *Vrátiť sa k pôvodnej téme*	To continue...; In such circumstances...; Moving on...			
	Giving examples *Uviesť príklad*	A case in point is…; If you have a look at this figure here...; As you can see in this table...; This particular slide shows...; To be more specific...; In particular...; I'd like to illustrate the point…; namely...; e.g. for example i.e. that is to say			
	Quoting	As you can read in this document...; One reporter says that the cost of living...;			

© Štátny pedagogický ústav

	Citovať	Another representative stated...; As stated in the Times...; In the words of Shakespeare...	Nepriama reč Textové skratky	náučný: vedecký a populárny. Texty: odborné články z rôznych krajín, články z novín, reportáže, správy a programy o aktuálnych udalostiach.	metafory.
	Paraphrasing *Parafrázovať*	To paraphrase Lincoln...; Paraphrasing Shakespeare...; That is to say...			

COMPETENCE 23 : « TAKING PART IN A DISCUSSION/GIVING ARGUMENTS » LEVEL B2

Spôsobilosť Č. 23 : „Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Taking part in a discussion/ giving arguments	Suggesting a new topic/points in a discussion *Navrhnúť novú tému/nové body diskusie*	On another matter/topic altogether...; Incidentially, on the subject of...; By the way, talking of...		Komunikácia prebieha ústnou formou s využitím rečníckeho a hovorového štýlu. Žiak sa dokáže nielen zapojiť do diskusie, ale je schopný svoje stanovisko obhájiť a správne formuluje	Frázy na vyjadrenie súhlasu a nesúhlasu.

Zúčastniť sa na diskusii/Argu-mentovať	Refusing to discuss to a given topic/point *Odmietnuť diskutovať na ponúknutú tému/bod diskusie*	Yes, but looking at it from another angle... It's totally off the map. Come off it! I don't care two hoots about that.	Idiomatické výrazy	vlastné argumenty. Dokáže reagovať na dodatočné otázky. Texty: články, komentáre v novinách, rozhovory.	

© Štátny pedagogický ústav

	Returning to the original topic *Vrátiť sa k téme/k bodu diskusie*	But there again...; And that's not all...			

COMPETENCE 24 : « MONITORING UNDERSTANDING » LEVEL B2

Spôsobilosť č. 24 : „Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Monitoring understanding *Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené*	Ensuring that I am understood *Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia*	What I'm getting at is...; Am I speaking plain enough to be understood?		Komunikačný kontext prebieha ústnou formou v podobe dialógu. Žiak už ovláda zložitejšiu terminológiu, preto môžeme hovoriť nielen v hovorovom štýle, ale	Poukázať na základné rozdiely v tvorbe a používaní zaužívaných fráz
	Ensuring that I have understood *Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané*	He's never coming back? So does that mean...? Does it follow that...?	Otázka Zopakovanie výpovede s intonáciou otázky.		
	Asking for clarification *Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy*	I'm not sure I get what you mean. Can you confirm I understand properly?			

	Expressing a word I have forgotten or do not know *Nahradiť zabudnuté/neznáme slovo*	What I mean is...; In other words...; To put it another way...		aj v populárno-náučnom, rečníckom.	v diskusii. Neverbálny prejav charakteristický pre každú krajinu.

© Štátny pedagogický ústav

	Seeking the right word/phrase *Hľadať slovo/vetu*	What's- her- name...; What-do-you-call-it? You know, a whatchamacallit. Well..Er..You know...Mm.			
	Correcting oneself *Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru*	Correct me if I'm wrong, but isn't this blue? To put it correctly...; You know, my idea was to...			

COMPETENCE 25 : « NARRATING » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 25 : „Porozprávať niečo" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Narrating a story *Porozprávať niečo*	Telling a story *Rozprávať príbeh*	It was pouring rain and she was wondering what to do. He had been living on the Continent...; I used to live in a small house…; We would go to the seaside...; Laughing and shouting. the children left the room. Having left the doctor, I went...; I was about to leave when...; Hardly/Scarcely/Barely had I got my breath back when it was time to go…; We stayed at home owing to/on account of/due to...	Minulý čas jednoduchý/priebehový Predminulý čas jednoduchý/priebehový Väzba used to/would na vyjadrenie zvyklosti alebo opakovaného deja v minulosti Príčastie na skrátenie vedľajšej vety Future in the past Inversion after negative adverbs Linking words	Komunikačný kontext je realizovaný vo forme monológu a dialógu, formálnej aj neformálnej diskusie, interview. Žiak využíva hovorový a rečnícky štýl. Dokáže už aplikovať vo svojom ústnom výklade komplikovanejšie jazykové spojenia. Všíma si rozdielny opis tej istej skutočnosti v rôznych jazykoch. Svoj opis obohacuje o nové jazykové prostriedky: napr. prirovnania,	Príslovia a porekadlá. Frazeologizmy.

	Summarising a story, tale, anecdote *Zhrnúť príbeh, historku*	It was the last time I had...; I read it at one sitting...; It gripped me from the very beginning. The story builds to a tremendous climax. Nadal played brilliantly. They fought heroically.	Adverbs Collocations	metafory, rečnícke otázky. Typy textov: články, príbehy, opisy, eseje, úvahy, aktuálne správy, dokumentárne filmy.	

© Štátny pedagogický ústav

		They arrived safe and sound. As a result of pilots' strike, all flights had to be cancelled.			

Odporúčané spôsobilosti

COMPETENCE 3 : « CHOOSING FROM GIVEN POSSIBILITIES » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 3: „Vybrať si z ponúknutých možností" Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Choosing from given possibilities *Vybrať si z ponúknutých možností*	Identifying *Identifikovať*	A good book is one you can't stop reading. I walked to her room, which was downstairs, and told her to get some rest. The man I was meeting was an important politician. The boy sitting in that corner has been there all morning. The bricks used to build this church were specially made. The man that I was talking to was my uncle. The problem over which we had so much conflict has been solved. A grey haired businessman with a rose in his button hole...; The power enjoyed by politicians doesn't interest him. There is a Mr Wilkins to see you. Cities are exciting places.	Vzťažné zámená: who, which, that, where, whose, when Vzťažné vety - určujúce - neurčujúce Vynechanie vzťažného zámena Príčastie prítomné minulé Zastupujúce „*one*" Predložky vo vzťažných vetách určujúcich -na konci(neformálny štýl) -na začiatku(formálny štýl) Nominálne väzby pred a za podstatným menom Členy: určitý/neurčitý/nulový

	Describing (a person, animal, object, event, instructions) *Opísať*	A Chinese silk wedding dress...; Ben has much the same personality as his father. We got the worst tickets. Mary is cleverer/more clever than her brother. He was an absent-minded professor. The room had a ceiling eight feet high. A new Governor General was appointed yesterday.	Poradie prídavných mien pred podstatným menom Väzba: the same ...as Stupňovanie prídavných mien- krátkych, viacslabičných Nepravidelné stupňovanie Výnimky:

© Štátny pedagogický ústav

		The plot was very silly. The film is absolutely fantastic. Her handwriting is almost illegible. The beans are separated from the shells and put into sacks. Matter consists of small particles.	-er/-est alebo more/most Zložené prídavné mená Prídavné meno za podstatným menom Príslovka určujúca základné/expresívne príd. mená Predpony/prípony - tvorba slov Trpný rod Prítomný čas jednoduchý
	Expressing agreement/disagreement *Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)*	That's exactly what I think. That's so right. I have to admit some of it is good. I'm sorry I can't accept that.	
	Opraviť (korigovať)		

COMPETENCE 6 : « EXPRESSING ABILITY» LEVEL B2
Spôsobilosť č. 6: „Vyjadriť svoju schopnosť" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky
Expressing ability *Vyjadriť svoju schopnosť*	Expressing knowledge *Vyjadriť vedomosti/poznatky/ zistenia*		
	Expressing inability/lack of knowledge *Vyjadriťneschopnosť/ neznalosť*		

	Expressing ability to do something *Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť*		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 19 : « MAKING A PHONE CALL » LEVEL B2
Spôsobilosť č. 19: „Telefonovať“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky
Making a phone call *Telefonovať*	*Beginning a phone call* *Začať rozhovor* Keeping a phone call going *Udržiavať rozhovor* Ending a phone call *Ukončiť telefonický rozhovor*	Formálne Can I help you? Will you hold? I'm afraid the line is busy. I'm trying to connect you. I'd like to speak to customer service. We will look into the matter/subject. I'll be in touch. Thank you for calling. Neformálne What are you up to? I don't want to keep you. I'll let you go now. So, you'll give me a ring when you're back, right? It was good talking/to talk to you. Thanks for phoning.	

© Štátny pedagogický ústav

Lexika a komunikačné témy

Lexika je popri gramatike nevyhnutným predpokladom na vytváranie zmysluplných verbálnych výpovedí. Preto aj pri vyučovaní a učení sa cudzieho jazyka je potrebné venovať jej výberu a osvojovaniu si náležitú pozornosť. Výber a rozsah lexikálnych jednotiek má korešpondovať s konkrétnymi komunikačnými témami. Zároveň však musí byť založený na kritériách pre ovládanie cudzieho jazyka podľa úrovní (A1, A2, B1, a B2) vymedzených v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky.

Zoznam tém pre komunikačné úrovne A1 až B2:

Rodina a spoločnosť
Osobné údaje
Rodina - vzťahy v rodine
Národnosť/štátna príslušnosť
Tlačivá/dokumenty
Vzťahy medzi ľuďmi
Náboženstvo
Domov a bývanie Môj dom/byt
Zariadenie bytu
Domov a jeho okolie
Bývanie v meste a na dedine
Spoločnosť a životné prostredie Spoločnosť a jej životný štýl **Ľudské telo, starostlivosť o zdravie**
Ľudské telo
Fyzické charakteristiky
Charakterové vlastnosti človeka
Choroby a nehody
Hygiena a starostlivosť o telo
Zdravý spôsob života
Nemocnica a klinika, lekáreň a lieky, poistenie
Doprava a cestovanie
Dopravné prostriedky
Osobná doprava
Príprava na cestu a cestovanie
Turistika a cestovný ruch
Problémy cestných, železničných a

© Štátny pedagogický ústav

leteckých sietí
Vzdelávanie a práca Škola a jej zariadenie Učebné predmety
Pracovné činnosti a profesie
Školský systém
Celoživotné vzdelávanie Pracovné podmienky **Človek a príroda**
Zvieratá/fauna
Počasie
Rastliny/flóra
Klíma
Človek a jeho životné prostredie
Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia
Voľný čas a záľuby
Záľuby
Knihy a čítanie
Rozhlas, televízia a internet
Výstavy a veľtrhy
Kultúra a jej vplyv na človeka Umenie a rozvoj osobnosti **Stravovanie**
Stravovacie návyky
Mäso a mäsové výrobky
Zelenina a ovocie
Nápoje
Cestoviny a múčne výrobky
Mliečne výrobky
Stravovacie zariadenia
Príprava jedál
Kultúra stolovania
Zdravá výživa
Multikultúrna spoločnosť
Cudzie jazyky Rodinné sviatky Cudzojazyčná komunikácia Štátne a cirkevné sviatky
Zvyky a tradície v rôznych krajinách
Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií **Obliekanie a móda**
Základné druhy oblečenia
Odevné doplnky
Výber oblečenia na rôzne príležitosti
Druhy a vzory odevných materiálov
Móda a jej trendy
Šport
Druhy športu: zimné a letné, individuálne a

kolektívne
Športové disciplíny
Význam športu pre rozvoj osobnosti
Nové trendy v športe
Fair play športového zápolenia
Obchod a služby
Nákupné zariadenia
Pošta a telekomunikácie
Druhy a spôsoby nákupu a platenia
Hotely a hotelové služby
Centrá krásy a zdravia
(kaderníctva, fitnes, ...)
Kultúra nakupovania a služieb
Krajiny, mestá a miesta
Krajiny a svetadiely
Moja krajina a moje mesto
Geografický opis krajiny
Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
Kultúra a umenie
Druhy umenia
Kultúra a jej formy
Umenie – spoločnosť – kultúra
Človek a spoločnosť; komunikácia
Jazyk ako dorozumievací prostriedok
Formy komunikácie

Kultúra
komunikácie
Mládež a jej svet
Aktivity mládeže
Vzťahy medzi rovesníkmi
Generačné vzťahy
Predstavy mládeže o
svete **Zamestnanie**
Pracovné pomery a
kariéra Platové
ohodnotenie
Nezamestnanosť
Veda a technika v službách ľudstva
Technické
vynálezy Vedecký
pokrok **Vzory a ideály**
Človek, jeho vzory a
ideály Pozitívne a
negatívne vzory
Slovensko
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Krajina, ktorej jazyk sa učím

Geografické údaje

História

Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície.

© Štátny pedagogický ústav

Úroveň B1

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojím spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore.

CIELE PREDMETU

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámce pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

© Štátny pedagogický ústav

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Žiaci po absolvovaní daného študijného odboru nadobudnú:	
Receptívne jazykové činnosti a stratégie	Žiaci: • porozumejú jednoducho vyjadreným faktografickým informáciám o každodenných témach, identifikujú všeobecné informácie aj konkrétne detaily za predpokladu, že ide o štandardný rečový prejav. • Porozumejú hlavným myšlienkam vypočutého textu na známe témy, s ktorými sa pravidelne stretávajú v škole, vo voľnom čase atď. vrátane krátkych rozprávaní. • Sledujú hlavnú líniu krátkej, jednoducho členenej prednášky na známu tému v spisovnom jazyku. • Porozumejú podrobným pokynom. • Porozumejú opisu udalostí, pocitov a želaní v osobných listoch dostatočne na to, aby si pravidelne dokázali písať s priateľom. • Zbežne prečítajú a pochopia kratšie aj dlhšie texty, nájdu v nich potrebné informácie. • Nájdu a pochopia dôležité informácie v bežných materiáloch, akými sú napríklad listy, brožúry a krátke úradné dokumenty. • V textoch pochopia argumentačnú líniu v

prezent ovanej proble	matike a rozoznajú hlavné závery, i keď nie vždy do podrobností.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Produktívne jazykové činnosti a stratégie	• Pomerne plynulo podajú jednoducho formulovaný súvislý opis ľubovoľnej oblasti ich záujmu, pričom ho prezentujú ako lineárny sled myšlienok. • Podrobne opíšu udalosti, zážitky, pocity a reakcie, svoje sny, nádeje a ambície. • Vyrozprávajú príbeh (pravdivý alebo vymyslený). • Rozvinú argumentáciu, stručne zdôvodnia a vysvetlia svoje názory, postoje, plány a činnosti. • Prednesú krátke odskúšané oznámenia na témy z každodenného života. • Napíšu jednoducho členený súvislý text (opis udalosti, zážitkov, pocitov a reakcií) na známe témy z oblasti ich záujmu, spájaním krátkych odlíšených prvkov do lineárneho sledu. • Napíšu príbeh. • Napíšu krátky jednoduchý referát na zadanú tému.
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie	• Sledujú a zapoja sa do rozhovoru na známe témy, príležitostne požiadajú o zopakovanie určitých slov alebo častí výpovede. • Vyjadria svoje myšlienky na abstraktné a kultúrne témy. • Vyjadria stručné komentáre na názory iných a porovnajú postoje účastníkov diskusie. • Zrozumiteľne vyjadria svoje názory alebo požiadajú o osobné názory a stanoviská v diskusii. • Získajú a odovzdajú nové informácie, vymieňajú si a overujú nazhromaždené informácie. • Opíšu, ako treba niečo urobiť a uvedú podrobné inštrukcie. • Vyžiadajú alebo poskytnú písomné informácie na abstraktné aj konkrétne témy, pýtajú sa na problémy alebo ich vysvetľujú. • Vedú osobnú korešpondenciu opisujúcu skúsenosti, pocity a udalosti. • Zrozumiteľne a vecne zaznamenajú odkaz, ktorý obsahuje informácie bezprostrednej dôležitosti pre adresáta.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Všeobecné kompetencie	• Poznajú a uvedomujú si spoločné a rozdielne črty medzi vlastnou a cieľovou jazykovou komunitou. • Disponujú vedomosťami o spoločnosti a kultúre komunity, v ktorej sa cieľový jazyk používa (životné podmienky, kultúrne tradície, hodnoty a presvedčenia, spoločenské normy a konvencie). • Cieľavedome sa sústredia na prijímanie poskytovaných informácií. • Osvoja si jazyk na základe uplatnenia komparácie kognitívnych procesov a činnostných aktivít. • Využívajú dostupné materiály pri samostatnom štúdiu. • Stanovia si vlastné učebné ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

Jazykové kompetencie	• Ovládajú lexikálne jednotky v dostatočnom rozsahu na to, aby vedeli opísať situácie, vysvetliť myšlienky alebo problémy so značnou dávkou precíznosti, ktoré sa týkajú abstraktných a kultúrnych tém. • Majú dostatočnú slovnú zásobu na to, aby sa vyjadrili na väčšinu tém, ktoré sa vzťahujú na každodenný život (rodina, záujmy, práca, cestovanie, bývanie a aktuálne udalosti). • Dobre ovládajú základnú slovnú zásobu, ale pri vyjadrovaní zložitejších myšlienok na menej známe témy a situácie sa dopúšťajú chýb pri použití menej frekventovanej slovnej zásoby. • Ovládajú a vedia použiť vybrané gramatické javy pre danú úroveň ovládania jazyka v známych kontextoch, pri používaní zložitejších gramatických javov sa môže prejavovať interferencia (negatívny vplyv materinského jazyka). • Ovládajú celý repertoár segmentálnych javov (výslovnosť všetkých hlások/foném) a pre správne pochopenie výpovede relevantne používajú suprasegmentálne javy (intonácia, slovný a vetný prízvuk). • Vytvoria pravopisne a interpunkčne správny súvislý text, ktorý je všeobecne zrozumiteľný. • V prípade potreby overia správny pravopis zložitejších alebo menej známych výrazov v slovníku.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie	
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede	• Používajú škálu jazykových prostriedkov neutrálneho funkčného štýlu. • Uvedomujú si zásadné zdvorilostné normy a podľa nich sa aj správajú. • Uvedomujú si najdôležitejšie rozdiely v zvyklostiach, postojoch, hodnotách a presvedčení, ktoré sú typické pre spoločenstvo osvojovaného cudzieho jazyka. • Vhodne využívajú široký rozsah jazykových prostriedkov, aby sa dokázali vyjadriť v obvyklých i v menej obvyklých situáciách. • Zasiahnu do diskusie na známu tému, pričom používajú vhodné frázy, aby sa ujali slova. • Spoja sériu kratších jednotlivých bodov do prepojeného a lineárneho sledu určitých • bodov. • Vyjadria sa relatívne ľahko, napriek príležitostným problémom s verbálnou formuláciou myšlienok sú schopní pokračovať v zmysluplnej komunikácii bez pomoci. • Zrozumiteľne vyjadria podstatu svojich myšlienok a definujú problém. • Jednoducho a jasne sformulujú a oznámia dôležitú informáciu.

Prehľad spôsobilostí a funkcií jazyka

Prehľad spôsobilostí uvádzame podľa Pedagogickej dokumentácie z anglického jazyka pre úroveň B1 (ŠPÚ, 2009, s. 15 až 47).

Spôsobilosti	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)

4. Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

	Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
6. Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, skľúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvahu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať

13. Reagovať na príbeh alebo	Vyjadriť záujem o niečo Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

udalosť	Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnúť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti	Varovať pred niekým/niečím Poradiť Dodať odvahu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Spomenúť si na niečo/niekoho Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
18. Korešpondovať	Korešpondovať Začať list Ukončiť list
19. Telefonovať	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	Začať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný Ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať

23. Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať	Navrhnúť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie
24. Uistiť sa	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené	vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Začať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 1 : « RELATING WITH OTHERS IN A COMMUNICATIVE SITUATION » LEVEL B1

Spôsobilosť č. 1 : „Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Relating with others in a communicative situation *Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou*	Getting someone‘s attention *Upútať pozornosť*	What seems to be a problem? Can I talk to you for a minute? Can I ask you something? Do you mind if I ask you something? I need to talk to you for a minute. I have to tell you something. There's something I need to tell you. There's something I think you should know. We need to talk.	Väzba slovesa *seem*+infinitív Opytovacie vety v rôznych časoch	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, oznámenie, žiadosť, telefonický rozhovor, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	Poukázať na jednotlivé spoločenské kategórie. Upozorniť na rozdiely v komunikácii vo formálnom a neformálnom styku, vo verejnom a súkromnom sektore.
	Pozdraviť				
	Responding to a greeting *Odpovedať na pozdrav*				
	Expressing thanks and admiration *Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie*	Thank you very much for verb+ing	Predložkové väzby		
	Parting *Rozlúčiť sa*	I must be off. It’s time we were going. So long.	Fráz. sloveso *to be*		

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 2 : « LISTENING TO AND GIVING INFORMATION » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 2 : „Vypočuť si a podať informácie“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Listening to and giving information *Vypočuť si a podať*	Asking for information and responding *Informovať sa*	How long have you been waiting ? For 10 minutes/since 9 o'clock. When did she come? What's it for? It's for verb+ing.... She lives in London, doesn't she ?	Predprítomný čas jednoduchý a priebehový Predložky *since/for* Otázky v rôznych časoch Predložkové väzby so slovesom končiacin -i*ng* Prívesné / zisťovacie otázky	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov:	Poukázať na špecifiká komunikácie v rozhlasových reláciách (informácie, hudba, obľúbenosť, najpočúvanejšie
	Confirming and insisting on sth *Potvrdiť (trvať na niečom)*	Do sit down. to press one's point	Zdôrazňovacie *do*		
	Classifying information *Začleniť informáciu*	All the students passed that exam... Most people like him. Neither of my parents is English.	Neurčité zámená		

informácie	Answering requests *Odpovedať na žiadosť*	Yes, of course. Go ahead. Yes, no problem. I'd rather you didn't. With pleasure. Gladly.	Väzba I'd rather you...	opis zážitkov, pocitov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, osobné listy, štandardné listy, interview, inzerát, jednoduchý referát, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky, krátke správy	relácie, známi animátori, atď.).

© Štátny pedagogický ústav

				a filmov a pod.	

COMPETENCE 3 : « CHOOSING FROM GIVEN POSSIBILITIES » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 3: „Vybrať si z ponúknutých možností“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Choosing from given possibilities *Vybrať si z ponúknutých možností*	Identifying *Identifikovať*	These are the animals that we saw at the zoo. He told me it was the best choice.	Vzťažné zámená – who, that, which Nepriama reč – zmena časov	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu s uplatnením hovorového štýlu. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: jednoduchá spoločenská komunikácia, dialógy, jednoduché rozprávanie, pohľadnice, plagáty, ilustrované opisy, katalógy, ilustrované rozprávky, reklama a pod.	Dodržiavať základné pravidlá a postoje pri nákupoch (vedieť pozdraviť, spresniť výber, zaplatiť, atď.) a upozorniť na interkultúrne rozdiely.
	Describing (a person, animal, object, event, instructions) *Opísať*	This bread is made of... Running is as healthy as… It’s our job to find out...	Trpný rod v rôznych časoch Gerundium, stupňovanie prídavných mien		
	Expressing agreement/disagreement *Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)*	Open the window, will you ? Let’s play togethar, shall we ? Oh no, I can’t agree! I don’t think it’s necessary. In no case. Most certainly not. No way!	Tvorba prívesných otázok, výnimky z pravidla		
	Correcting *Opraviť (korigovať)*	I must correct you there/on that point. Actually it costs £20.			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 4: « EXPRESSING OPINION » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 4 : „Vyjadriť svoj názor“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing opinion Vybrať si z ponúkaných možností	Expressing an opinion *Vyjadriť svoj názor*	I think…; In my opinion…; In my view...; As far as I can see...; Is it true that...? Don’t you think...? That sounds nice. It/That looks good.	Slovesá zmyslového vnímania v spojení s prídavným menom. Modifikátory – *rather, better*...	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatným písomným prejavom. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, krátky referát, jednoduchá	Poukázať na geografickú diverzifikáciu, špecifiká komunikácie a interkultúrne rozdiely v jednotlivých regiónoch krajín, miest a vidieka.
	Expressing agreement *Vyjadriť svoj súhlas*	I agree. You are quite right. I think you are right. So am I. He doesn’t work hard. Neither do I.	Vyjadrenie súhlasu v kladnej aj zápornej výpovedi. So am/can/do I. Neither am/can/do I.		
	Expressing disagreement *Vyjadriť svoj nesúhlas*	I disagree entirely. I couldn’t agree with you less. I really can’t agree. I can see what you mean, but I think...; I am not sure I agree...; I strongly disapprove of...			
	Expressing conviction *Vyjadriť svoje presvedčenie*	I’m sure...; You must be...; They have to be found.			
	Expressing defiance *Vyjadriť vzdor*	Oh, do you think so?			
	Protesting *Protestovať*	I don’t understand why... Do you really expect me to believe...?	Otázka v nepriamej reči		

	Expressing a degree of certainty about the present and future	Uncertainty: She's probably/she must be at home. Certainty: I am sure she's at	Postavenie príslovky vo vete.	diskusia, žiadosť, prihláška, oficiálna pozvánka a pod.	

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

	Vyjadriť stupeň istoty – pre prítomnosť a budúcnosť	home. She'll probably phone. She probably won't be at home.			
	Expressing degree of certainty for the past *Vyjadriť stupeň istoty pre minulosť*	Possibility: Perhaps she's found it. She might/could have found it. Uncertainty: She's probably found it. She must have found it. Certainty: I am sure she's found it.	Väzba may/might/can/ *can't/could* + minulý infinitive		

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 5: « EXPRESSING WILLINESS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 5 : „Vyjadriť svoju vôľu“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing williness *Vyjadriť svoju vôľu*	Expressing wishes and desires *Vyjadriť svoje želania/túžby*	I wish I lived next to you. If only I had done it. I need a large room. The flat must be furnished. I'd like to get a nanny to take care of children/so that our children won't be alone.	Želacie vety pre prítomnosť a minulosť Modálne slovesá v trpnom rode Účelová veta *to, so that*	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, krátke prednášky a správy, krátky referát, jednoduchá diskusia, žiadosť, prihláška, oficiálna pozvánka, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	Upozorniť na pravidlá komunikácie pri vyjadrení svojho súhlasu alebo nesúhlasu v diskusii, pri zdvorilom odmietnutí alebo popretí návrhu, resp. názoru iného diskutujúceho.
	Expressing plans *Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)*	I am seeing my doctor this afternoon. I will (not) be free at/until 10. Would anyone like to go...? Our ferry leaves at 2 o'clock. I am going to get married next summer. I'll come as soon as/when I am free. I am thinking of/about...	Vyjadrenie blízkej budúcnosti, vyjadrenie predpovede, budúce časy Jednoduchý prítomný čas v časovom rozvrhu Časové vety, slovesá s koncovkou *-ing* will/won't+verb will /won't be+ verb+ing		

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 7: « EXPRESSING FEELINGS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 7 : „Vnímať a prejavovať svoje city“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing feelings *Vnímať a prejavovať svoje city*	Expressing satisfaction and happiness *Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie*	to have the good fortune to do sth Lucky you! That’s great news! Well done! Fortune smiled on me... He has made astonishing progress. The football match was exciting. The fans were excited.	Zvolacie vety. Predprítomný čas. Prídavné mená s koncovkou *ed/ing*.	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: blahoželanie, príhovor, oznámenie, poďakovanie, osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov, súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, opis pocitov, zážitkov a pod.	Zdôrazniť špecifiká vyjadrenia rôznych pocitov a poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní emócií v neformálnom písomnom styku.
	Expressing sadness, dejection *Vyjadriť smútok, skľúčenosť*	How terrible! How awful! What a shame! You must be very upset. You don’t look too good.			
	Expressing sympathy *Vyjadriť sympatie*	Oh dear! Are you all right?			
	Expressing pain *Vyjadriť fyzickú bolesť*				

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 8 : « EXPRESSING EXPECTATION » LEVEL B1

Spôsobilosť č. 8 „Vyjadriť očakávania a reagovať na ne“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Expressing expectation *Vyjadriť očakávania a reagovať na ne*	Expressing hope *Vyjadriť nádej*	I keep hoping that ... I wish...; I regret...; I believe... I suppose... I expect to + verb	Žiadne nové stavové slovesá bez koncovky -ing	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, súkromné listy, súkromný telefonický rozhovor, pozvánka, oznámenie, interview, inzerát, štandardné listy, krátke úradné dokumenty,	Predstaviť interkultúrne aspekty pri nadväzovaní priateľstiev medzi ľuďmi a zdôrazniť vnímanie hodnoty, potreby priateľstva a kvalitných medziľudských vzťahov.
	Expressing disappointment *Vyjadriť sklamanie*	That can’t be true. If I had got up earlier, I wouldn´t have missed the bus.	Podmienkové súvetia pre minulosť		
	Expressing fear and worry *Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu*	I am (so) worried about it. I find that really worrying. It’s really frightening. I am worried about... He isn’t clever enough to pass this test. He is too young to have a driving licence. He hasn’t got enough money to go on holiday.	Väzba *enough/too*+ prídavné meno. Väzba *enough*+podst. meno		
	Expressing assurance *Ubezpečiť*	I can assure you of my readiness I am certain about this. It must work/must have worked. It must have been sent.	Modálne slovesá, minulý infinitív, trpný rod		
	Expressing relief *Vyjadriť úľavu*	to fight Oh, that’s great!			
	Expressing satisfaction *Vyjadriť spokojnosť*	How nice that he’s done it.			
	Expressing dissatisfaction, complaining *Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si*	I want to make a complaint. It’s just not good enough. I am sorry but I can’t...; I really must complain about...; I am sorry to have to complain but...;			

© Štátny pedagogický ústav

		Im afraid I've got a complaint...		nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	
	Ascertaining satisfication/dissatification in others *Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím*	Did you like it? Were they satisfied with it?			

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 9 : « DISCUSSING INTERESTS AND TASTES » LEVEL B1

Spôsobilosť č. 9 – „Predstaviť" svoje záľuby a svoj vkus" Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Discussing interests and tastes *Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus*	Expressing likes *Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam*	I don't like/enjoy/ love/ fancy/ I'm fond of/ I'm crazy about/ I'm mad about/ I'm keen on/ I'm interested in/ I'm into/ I'm a fan of/ I'm a big fan of/ I'm a great fan of/ I'm a keen fan of/ I'm a big/ great/ keen/ I'm a/ I'm an/ I'm the/ I'm my/ I'm your/ I'm his/ I'm her/ I'm our/ I'm their

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 10 : « RESPONDING TO A TENSE SITUATION » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 10 : „Reagovať vo vyhrotenej situácii“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to a tense situation	Expressing anger/a bad mood *Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu*	It’s a bit irritating. They get on my nerves. It makes me mad. He made me do it. I was made to do it. I’m not allowed to saw.	Väzby make/let do sth Väzby be made/be allowed to do sth	Komunikácia sa realizuje formou dialógu - výmena názorov, konfrontácia, ostrá výmena názorov, hádka, neformálny dialóg, alebo formou súvislého monológu – vyjadrenie	Naučiť sa dôstojne vyjadriť zlú náladu a nespokojnosť. Rozobrať vhodné reagovanie na vzniknuté situácie, ktoré sú nepríjemné, vyhrotené, rozdiely v reakciách na vyhrotené situácie na Slovensku a v cieľových krajinách. Spoločensky prístupné
	Responding to sb who is angry or in a bad mood *Reagovať na hnev, zlú náladu niekoho iného*	Oh dear! I don’t know what to say. I’m terribly sorry about that. Calm down. Stop shouting at me!			
	Expressing an insult or offence *Urážať*				

Reagovať vo vyhrotenej situácii	Swearing and grumbling *Nadávať*	Damned traffic jam! Damn!		aktuálnych pocitov, postojov, názorov, hnevu, rozhorčenia, ospravedlnenie. Štýl hovorový, slang. Typy textov: vtipy, karikatúry, texty o kultúrnom kontexte anglofónnych krajín, písomné dialógy, výmeny názorov, filmy.	nadávky. Rozumieť urážkam v cudzom jazyku a adekvátne vedieť reagovať na ne. Poznať situácie, gestá, témy, vtipy, ktoré môžu pôsobiť urážajúco, znevažujúco, výsmešne v kultúrnom kontexte danej cieľovej krajiny a vedieť vyhnúť sa im. Vedieť vyjadriť ospravedlnenie

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 11 : « RULES AND REGULATIONS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 11 : „Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Rules and regulations *Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti*	Expressing a command/prohibition *Vyjadriť príkaz/zákaz*	Please don't be late. Come on. Go on, please. Go away, will you? Do sit down.	Rozkazovací spôsob pre 2. osobu, zápor slovies, pomocné sloveso *will*	Komunikácia sa realizuje v podobe komplikovanejšieho, obsažného dialógu alebo súvislého monológu (vyjadrenie príkazov, požiadaviek, povolenia, súhlasu, nesúhlasu s použitím základných fráz a špecifickej slovnej zásoby) s uplatnením hovorového alebo administratívneho štýlu. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, úryvky z kníh a filmov, brožúry, reklamný materiál, obrázky dopravných značiek. Štýl formálny,	Zvláštnosti a rozdielnosti v doprave na Slovensku a v cieľových krajinách, cestné pravidlá, dopravné značenie, orientácia v meste. Rozumieť a vedieť formulovať oficiálne listy, úradné dokumenty vyjadrujúce príkazy, povolenia, súhlas, žiadosť, odmietnutie, nesúhlas.
	Expressing a moral/social norm *Vyjdriť morálnu alebo sociálnu normu*	It is forbidden/you're not allowed /it is stricktly prohibitedto...; Keep/Stay out of trouble.			
	Asking for permission *Získať povolenie, súhlas*	Is it all right if I open the window? Would you mind if I do it later? Do you mind closing that window?	Väzby *would you mind if* Väzba *do/would you mind* verb+*ing*		
	Granting permission *Dať súhlas, povoliť niečo*	Surely. Certainly. Yes, of course. Be my guest. It's O.K./fine with me. Oh, let him go.			
	Refusing permission *Odmietnuť*	No, thanks, not really. I really don't want a...; I'm not in the mood for...; Nonsense! Rubbish! You must be joking. I'd rather you didn't.	Väzba *I'd rather* + minulý čas		
	Expressing prohibition *Zakázať*	to be allowed to/not to be allowed to You must/mustn't eat your vegetables.	Väzba to be allowed to		

	Rebelling against or doubting the validity of a prohibition *Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť*	You can't mean that.		administratívny, aj neformálny, hovorový.	

© Štátny pedagogický ústav

	zákaz				
	Expressing a threat *Vyhrážať sa*	Don’t do that or you might/will…; Work hard, otherwise you might/will...			
	Making a promise *Sľúbiť*	Well, we’ll do that.			

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 12 : « RESPONDING TO BROKEN RULES AND REGULATIONS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 12 : „ Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to broken rules and regulations *Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti*	Accusing, confessing and admitting *Obviniť, obviniť sa, priznať sa*	He's always doing that! You never let me go! It's all my fault.	Prítomný priebeh čas – kritika zlozvykov Väzba so slovesom *let*	Komunikačný kontext sa realizuje formou plynulého dialógu, súvislého monológu s použitím presnej terminológie danej témy, samostatného písomného prejavu, formálne listy, administratívna korešpondencia. Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické žánre. Texty sú písané hovorovým alebo administratívnym štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Reakcie a hodnotenie tém ako sú prírodné katastrofy, humanitárne organizácie, cestovanie prostredníctvom cestovných kancelárii a pod.
	Apologising *Ospravedlniť sa*	I am very/terribly/really/so/awfully sorry. I beg your pardon. I must apologise for coming late. Please accept our apologies for our lateness. I am sorry about the car.			
	Denying accusations *Odmietnuť obvinenie*				
	Expressing criticism *Vyčítať*	to blame sb for his/her irresponsibility You shouldn't/oughtn't to have done that. I don't think you should/ought to have done that.	Kritika minulej činnosti		

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 13 : « RESPONDING TO A STORY/EVENT » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 13 : „Reagovať na príbeh a udalosť“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to a story/event *Reagovať na príbeh alebo udalosť*	Expressing interest *Vyjadriť záujem o niečo*	Wasn't that nice? Isn't that fantastic/incredible/great/amazing? (I think) that's great. Mm, did you really? Really? How interesting! (I think) that's interesting/nice/terrible/ unbelievable/awful. I don't believe it! Oh, tell me more! Go on! I can't wait to hear how it ends! I didn't know that.	Záporná otázka Rozkazovací spôsob pre 2. osobu	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým	Svetové módne trendy majú svoju odozvu aj u slovenskej mládeže. Bulvárna tlač a jej obete. Osobnosti 20. storočia, ktoré sa zapísali do povedomia Slovákov/Angličanov/Rusov/Nemcov, atď.
	Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva				
	Expressing surprise *Vyjadriť prekvapenie*	Aren't you supposed to home already? Isn't there another one?			
	Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo				

	Expressing indifference *Vyjadriť nezáujem*	I'm bored. I've had enough. I'm fed up. Don't you think you should stop...; It's time...		a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné	

© Štátny pedagogický ústav

				dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 14: « MAKING AND RESPONDING TO OFFERS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 14 : „Ponúknuť a reagovať na ponuku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Making and responding to offers *Ponúknuť a reagovať na ponuku*	Making requests *Žiadať od niekoho niečo*	Could I have a/an drink? Do you think I could have something to eat? Would you mind if I left now?	Nepriama reč Väzba *have sth done* (dať si niečo urobiť)	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty	Ľudia si majú pomáhať. Atmosféra v našej škole/meste. Obsluha v slovenských/ cieľovej krajiny reštauráciách (podobné črty, rozdiely).
	Responding to requests *Odpovedať na žiadosť*	Yes, of course. Yes, certainly. I'll do it. Go ahead. Yes, no problem. With pleasure. No, of course not. I'd rather you didn't.	Väzba I'd rather you		
	Suggesting sb do sth *Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal*	Could you do it? Do you think you could do it? Would you mind doing it? I asked him to leave. You have to have your house repaired.	Nepriama otázka Väzba *have sth done* (dať si niečo urobiť) v rôznych časoch		
	Suggesting cooperation *Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali*	What/How about going out tonight?			
	Offering help *Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)*	Shall I do it? I'll do it for you.			
	Navrhnúť, že niečo požičiam, darujem				

	Responding to a suggestion *Odpovedať na návrh niekoho iného*	Yes, great/fine/OK/that's a good idea. Yes, if you like/want to. No, I don't mind. No, thanks, I really don't want to. I don't feel like it. No, not really.	Podmienkové súvetie prvého a druhého typu	o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

		If you ask me, I'll do it. If you told him about it, he would help you.			

COMPETENCE 15 : « RESPONDING TO POSSIBLE FUTURE EVENTS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 15 : „Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to possible future events *Reagovať na niečo, čo*	Giving warnings *Varovať pred niekým/niečím*	Watch out! Be careful not to drive too fast.	Väzba be careful not to+verb	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci	Naša predstava o živote v iných európskych krajinách. Ako Slovensko vnímajú cudzinci.
	Giving advice *Poradiť*	Have you ever thought of seeing a doctor? Don't you think it might be a good idea to see a doctor? You should/ought to do something about that cough. If you saw a doctor, it would be better.	Predprítomný čas, podmienkové vety 2 Väzba *should/ought to do* Podmienkové súvetia druhého typu		
	Giving support and encouragement *Dodať odvahu/Podporiť*	Don't worry. It'll be OK. I hope you feel better soon.	Väzba so slovesom *hope*		

sa má udiať v budúcnosti	Wishing *Adresovať niekomu svoje želanie*	I wish you would stop smoking.	Želacie vety reagujúce na zlozvyky iných	na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty	Povolania budúcnosti.

© Štátny pedagogický ústav

				záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 16 : « RESPONDING TO PAST EVENTS » LEVEL B1

Spôsobilosť č. 16 : „Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Responding to past events *Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti*	Recalling people/events *Spomenúť si na niekoho/niečo*	I remember locking the door.	Používanie verb-*ing* po niektorých slovesách	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Ako si pripomíname významné výročia z osobného života na Slovensku/v cieľových krajinách (oslavy jubilea, výročie svadby a pod.).
	Expressing that I have forgotten sb/sth *Vyjadriť, že som na niekoho/niečo zabudol*	I've left my keys at home. He didn't do it last week.	Predprítomný a minulý čas		
	Reminding others of sth *Pripomenúť niečo niekomu*	Remind me to buy that book.	Používanie neurčitku slovies		
	Expressing condolences *Kondolovať*	I'd like to offer my condolences to your boss.			
	Expressing congratulations/wishing others well *Gratulovať*	Congratulations, Tina! Happy New Year!			

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 17 : « MEETING PEOPLE » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 17 : „Reagovať pri prvom stretnuní“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Meeting people *Reagovať pri prvom stretnutí*	Introducing sb *Predstaviť niekoho*	Mr Brown, may I introduce my friend Tom?	Privlastňovacie zámená, 4. pád osobných zám.	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Na základe prvého dojmu si často tvoríme názor na človeka. Témy, ktorým sa treba pri prvom stretnutí radšej vyhnúť. Prípitok.
	Introducing oneself *Predstaviť sa*	Let me introduce myself.	Zvratné zámená		
	Responding to an introduction *Reagovať na predstavenie niekoho*	Hi. Hello. Nice to meet you. Pleased/nice to meet you. How do you do./How do you do.			
	Welcoming *Privítať niekoho*	It's nice to have you here. How nice of you to come. Make yourself at home.			
	Making a toast *Predniesť prípitok*	Three cheers for Slovan! To your health! Let's drink (a toast) to our friendship. To us!			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 19 : « MAKING A PHONE CALL » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 19 : „Telefonovať“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Making a phone call *Telefonovať*	Beginning a phone call *Začať rozhovor*	Who's calling, please? Hi, it's me.		Komunikačný kontext sa realizuje formou nenáročného telefonického rozhovoru ústnou i písomnou formou . Texty sú písané hovorovým štýlom. Typy textov: krátke texty, telefonické rozhovory.	Telefónne čísla a ich zvláštnosti (presnosť, geografické zóny).
	Keeping a phone call going *Udržiavať rozhovor*	I'd like to make an appointment to see Dr Smith. Hang on, I'll see if he's available. Hang on just a sec.			
	Ending a phone call *Ukončiť telefonický rozhovor*	I'll call you (right) back. All right? I might phone again if I think of anything else. I'll be in touch tomorrow. OK. Thanks very much. See you then. Goodbye. Bye.			

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 20 : « HOLDING A CONVERSATION » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 20 : „Vymieňať si názory, komunikovať s niekým“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Holding a conversation *Vymieňať si názory, komunikovať s niekým*	Beginning a conversation *Začať rozhovor*	What/where/why do/did you...? Have you already seen that film? This is a beautiful painting, isn't it?	Wh-otázky v prítomnom, minulom a predprítomnom čase Yes/No otázky Prívesné otázky	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Žiak môže zrozumiteľným spôsobom vyjadriť podstatu toho, čo si želá. Vie úspešne a bez pomoci	Ako Slovensko vnímajú cudzinci. Aj k mladým ľuďom sa treba správať úctivo a svojim správaním im dávať príklad, ktorý budú nasledovať. Každý má právo vyjadriť svoj názor, či už je alebo nie je akceptovateľný.
	Taking the floor *Ujať sa slova v rozhovore*	By the way, have you heard..? Speaking of Michael, have you heard (about) what happended to his sister Janice? But (all) this talk about football reminds me of a story (about sth) I heard/read last week. I need to talk to you for a minute. I have to tell you something. There's something I need to tell you. There's something I think you should know. We need to talk.			
	Asking for permission to speak *Vypýtať si slovo*	Let me say a word about that. Could I say something?			

	Returning to an unfinished topic *Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili*	To come back to what I was saying,...; Well, to resume,...; What I say is...; To get back to the business at hand...		pokračovať v rozhovore. Typy textov: krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

	Interrupting sb *Zabrániť niekomu v rozhovore*	I don't mean to be negative, but…; This may sound strange, but…; I don't know how to tell you this, but…; You might not like what I have to say, but…; This may be unpleasant, but…;			

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 21 : « GIVING A PRESENTATION/LECTURE » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 21 : „Vypracovať prezentáciu/prednášku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Giving a presentation or lecture *Vypracovať prezentáciu/ prednášku*	Introducing a topic *Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)*	My topic today is...; Today, I'd like to talk about...; I'm glad to have this opportunity to share with you about...	Predprítomný a prítomný čas Väzba let sb do sth.	Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu individuálne alebo vo dvojiciach formou ústnej prezentácie. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, rečníckym a publicistickým a administratívnym štýlom. Žiak vie správne štruktúrovať svoj prejav (prezentáciu) použitím najbežnejších formulácií a predniesť jasný a koherentný výklad, i keď občas mu chýba originálnosť	Základné pravidlá prezentácie v cieľovom jazyku a ich obmeny vzhľadom na danú tému (literatúra, veda, technika, politika, atď.). Videoprezentácie v cieľovom jazyku v porovnaní so slovenským jazykom. Jednoduché citáty a ich slovenské ekvivalenty.
	Indicating the structure and organisation of your talk *Oboznámiť s obsahom/ osnovou*	Let me start by...; First, let me tell you about...; The first thing I'd like to discuss today is...; In this presentation/lecture, I will cover... aspects of.... They are... I'll focus on...; To begin with...; First of all I'd like to...			
	Giving details on a topic *Rozviesť tému a osnovu*	Let me illustrate...; To illustrate, let's look at...;			
	Moving from one point to another *Prejsť z jedného bodu na iný*	Now let's look at...; Another area of interest is...; On the other hand...			

	Closing a presentation *Ukončiť svoj výklad*	In conclusion...; To conclude...; To sum up...; Finally...		a jemnosť. Typy textov: vzorové prezentácie na vybrané témy na počúvanie i čítanie	

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 22 : « GIVING ADDITIONAL INFORMATION » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 22 : „Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Giving additional information *Obohatiť/ Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/ prednášku*	Highlighting an important issue *Podčiarknuť/ dať do pozornosti*	(I think) the major problem is...; Our primary concern is ...; The crux of the matter is...; It all comes down to this: ...; (As I see it,) the most important thing is...; The main problem we need to solve is...; We really need to take care of...; There is no doubt that...		Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu. Prezentuje sa jednotlivo alebo v dvojiciach. Forma: ústny prejav. Využíva sa rečnícky, hovorový štýl. Žiaci na úrovni B1 dokážu pracovať s textami rôznych štýlov, pričom rozlišujú základné prvky jednotlivých štýlov v texte a dokážu ich spracovať do formy prezentácie. Informácie dokážu spracovať do súvislého textu prezentácie alebo prednášky. Sú schopní vytvoriť logicky štruktúrovanú prezentáciu/prednášku: úvod, jadro, záver, zdôrazniť hlavné body prezentácie/prednášky, logicky a plynulo prepojiť jednotlivé časti aplikáciou spájacích fráz.	Prezentačné techniky a frázy typické pre cudzojazyčné prezentácie (frázy používané v úvode – rétorické otázky, citáty, hlavnej časti – frázy prepájania jednotlivých častí, záver). Využívanie citátov (anglické, nemecké, francúzske, atď.) Prezentácie a osvojovanie si prezentačných techník v cieľových
	Degression *Odbočiť od témy (digresia)*	By the way, I’d just like to mention that there are more injuries in sports than in any other profession. Allow me to digress a bit here. Can I add something here?			
	Returning to the original topic *Vrátiť sa k pôvodnej téme*	Anyway,...; To get back to the matter at hand...; As I was saying, our primary concern is... Now, where was I? Where were we?			
	Giving examples *Uviesť príklad*	etc.; i.e.; e.g.	Textové skratky		
	Quoting *Citovať*				

	Paraphrasing *Parafrázovať*	Let me put this another way... In other words,...; What I mean is...; What I'm trying to say is...;		Spracovávané texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým	krajinách.

© Štátny pedagogický ústav

		What I wanted to say was...; To clarify,...		Typy textov: články z novín, reportáže, správy a programy o aktuálnych udalostiach.	

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 23 : « TAKING PART IN A DISCUSSION/GIVING ARGUMENTS » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 23 : „Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Taking part in a discussion/ giving arguments *Zúčastniť sa na diskusii/Argu-mentovať*	Suggesting a new topic/points in a discussion *Navrhnúť novú tému/nové body diskusie*	We should also mention…; We shouldn't forget...		Komunikačný kontext prebieha ústnou formou s využitím rečníckeho, hovorového štýlu. Adresát (publikum) počas prezentácie má možnosť zasahovať, naznačiť svoj postoj, prerušiť a ovplyvniť ďalší priebeh diskusie. Texty: články, komentáre k správam. Osvojenie si jazykových prostriedkov pomáhajúcich zapojeniu sa do diskusie. Žiak je schopný zapojiť sa do diskusie a zmeniť alebo rozvetviť diskutovanú tému.	Typické frázy, ktorými sa zapája do diskusie. Televízne noviny, rozhovory.
	Refusing to discuss to a given topic/point *Odmietnuť diskutovať na ponúknutú tému/bod diskusie*	I don't see why I should answer that. I haven't really thought about that.			
	Returning to the original topic *Vrátiť sa k téme/k bodu diskusie*	Could we return to the matter at hand? If we go back to the point of the discussion,...			

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 24 : « MONITORING UNDERSTANDING » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 24 : „Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené“
Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Monitoring understanding *Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené*	Ensuring that I am understood *Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia*	Are you following me? Are you with me here? Is that clear? See what I mean? Do you know what I mean?		Komunikácia prebieha ústnou formou prostredníctvom dialógu. Žiak už dokáže udržať rozhovor alebo diskusiu. Problém môže nastať pri formovaní vlastných myšlienok, ktoré nie sú vždy úplne zrozumiteľné. Vie však zareagovať na reakcie poslucháčov. Konštrukcie výpovedí predstavujú už komplikovanejšie syntaktické konštrukcie. Typy textov: rozhovory, opisy, príbehy.	Besedy, mítingy, stretnutia s osobnosťami kultúrneho a spoločenského života cieľovej krajiny. Využívanie jednoduchších výrazov napomôže správnemu chápaniu poslucháčov.
	Ensuring that I have understood *Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané*	I don't quite follow you. I'm not sure I get what you mean. (Do) You mean...? What you mean is..., right? Am I right in saying/thinking that you...?			
	Asking for clarification *Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy*	I can’t find the word...; I’m looking for...; I’m not sure that this is the right word, but...; Do you know what I mean?			
	Expressing a word I have forgotten or do not know *Nahradiť zabudnuté/neznáme slovo*	You know, I’m talking about that thing/the stuff that...; It’s sort of/kind of like a/an/the...; I need/want/lost one of those things you...			
	Seeking the right word/phrase *Hľadať slovo/vetu*	What’s the word for... ; How do you say...? It stands for...			
	Correcting oneself *Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru*	Sorry, what I meant was...			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

COMPETENCE 25 : « NARRATING A STORY » LEVEL B1
Spôsobilosť Č. 25 : „Porozprávať niečo“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Narrating a story *Porozprávať niečo*	Telling a story *Rozprávať príbeh*	Some time later.., The next day.., meanwhile, immediately, suddenly, later, when, before... When I was younger To my surprise Suddenly (Un)fortunately, I used to +verb..., but now I´m used to doing / dark...	Všetky minulé časy jednoduché a priebehové, Väzba used to + sloveso porovnanie zvykov v minulosti a v prítomnosti, Linking words, Vyjadrenie časovej následnosti.	Komunikačný kontext je založený na hovorovom a rečníckom štýle a prebieha formou monológu (opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehov) a dialógu. Žiak formuluje prejav v minulom čase pri využívaní opisných prvkov. Jednotlivé časti už dokáže prepájať na základe logickej postupnosti. Dokáže reagovať aj na otázky poslucháčov a ďalej pokračovať vo svojej výpovedi. Texty: klasické príbehy so zaužívanými formuláciami, esej, úvaha, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Klasické príbehy jednotlivých krajín odrážajúce kultúru, históriu, zvyklosti.
	Beginning a story, tale, anecdote *Začať príbeh, historku, anekdotu*	Have I ever told you the story about how/when I got lost in the mountains? Something funny happened to me the other day. Once upon a time...; One day...; One sunny afternoon...; Many years ago...; Once, when I was little,...			
	Summarising a story, tale, anecdote *Zhrnúť príbeh, historku*	Afterwords, he always thought of Jane when he heard bells ringing. In the end, my dog found me and led me home. And they lived happily ever after.			

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Odporúčané spôsobilosti

COMPETENCE 6 : « EXPRESSING ABILITY» LEVEL B1
Spôsobilosť č. 6: „Vyjadriť svoju schopnosť“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky
Expressing ability *Vyjadriť svoju schopnosť*	Expressing knowledge *Vyjadriť vedomosti/poznatky/ zistenia*	I know how to do it/that. I can speak three languges.	
	Expressing inability/lack of knowledge *Vyjadriťneschopnosť/ neznalosť*	I can’t do it/that. I am not good at sport/skiing. It was impossible (for him) to climb that tree.	Modálne slovesá, opisné tvary modálnych slovies, predložkové väzby Väzby *good at* + noun/verb+ *-ing* Objektové zámená, väzba prídavného mena +*to* + sloveso
	Expressing ability to do something *Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť*	I did it myself. I can do it/that. I am able to do it/that. I am good at art/drawing.	Zvratné a zdôrazňovacie zámená

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

COMPETENCE 18 : « CORRESPONDENCE » LEVEL B1
Spôsobilosť č. 18 : „Korešpondovať" Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky
Correspondence *Korešpondovať*	Salutations and introductions *Začať list*	Formal Dear Sir/Madam,* I saw your advertisement in the...; I am writing to... inquire about...; complain about...; express my opinion about... Informal letter and email Dear Jane, Hi Jane, Thank you for...; Just a quick note to...; I'm just writing to...; I'm sorry I have't written for so long, but... Informal email Jane,	Rôzne druhy oslovení, prítomné, minulé a budúce časy, jednoduché a priebehové formy, trpný rod v rôznych formách a časoch
	Closing *Ukončiť list*	Formal Yours faithfully,* Many thanks for attending to this matter. Informal letter and email Speak to/See you soon. Write soon. Hope to hear from you soon. Love, Informal email John (*name*)	

© Štátny pedagogický ústav

Lexika a komunikačné témy

Lexika je popri gramatike nevyhnutným predpokladom na vytváranie zmysluplných verbálnych výpovedí. Preto aj pri vyučovaní a učení sa cudzieho jazyka je potrebné venovať jej výberu a osvojovaniu si náležitú pozornosť. Výber a rozsah lexikálnych jednotiek má korešpondovať s konkrétnymi komunikačnými témami. Zároveň však musí byť založený na kritériách pre ovládanie cudzieho jazyka podľa úrovní (A1, A2, B1, a B2) vymedzených v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky.

Zoznam tém pre komunikačné úrovne A1 až B2:

Rodina a spoločnosť
Osobné údaje
Rodina - vzťahy v rodine
Národnosť/štátna príslušnosť
Tlačivá/dokumenty
Vzťahy medzi ľuďmi
Náboženstvo
Domov a bývanie
Môj dom/byt
Zariadenie bytu
Domov a jeho okolie
Bývanie v meste a na dedine
Spoločnosť a životné prostredie Spoločnosť a jej životný štýl **Ľudské telo, starostlivosť o zdravie**
Ľudské telo
Fyzické charakteristiky
Charakterové vlastnosti človeka Choroby a nehody
Hygiena a starostlivosť o telo
Zdravý spôsob života
Nemocnica a klinika, lekáreň a lieky, poistenie
Doprava a cestovanie
Dopravné prostriedky
Osobná doprava
Príprava na cestu a cestovanie
Turistika a cestovný ruch

Problémy cestných, železničných a

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

leteckých sietí
Vzdelávanie a práca Škola a jej zariadenie Učebné predmety
Pracovné činnosti a profesie
Školský systém
Celoživotné vzdelávanie Pracovné podmienky **Človek a príroda**
Zvieratá/fauna
Počasie
Rastliny/flóra
Klíma
Človek a jeho životné prostredie
Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia
Voľný čas a záľuby
Záľuby
Knihy a čítanie
Rozhlas, televízia a internet
Výstavy a veľtrhy
Kultúra a jej vplyv na človeka Umenie a rozvoj osobnosti **Stravovanie**
Stravovacie návyky
Mäso a mäsové výrobky
Zelenina a ovocie
Nápoje
Cestoviny a múčne výrobky
Mliečne výrobky
Stravovacie zariadenia
Príprava jedál
Kultúra stolovania
Zdravá výživa
Multikultúrna spoločnosť
Cudzie jazyky Rodinné sviatky Cudzojazyčná komunikácia Štátne a cirkevné sviatky
Zvyky a tradície v rôznych krajinách
Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií **Obliekanie a móda**
Základné druhy oblečenia
Odevné doplnky
Výber oblečenia na rôzne príležitosti
Druhy a vzory odevných materiálov
Móda a jej trendy
Šport
Druhy športu: zimné a letné, individuálne a

kolektívne
Športové disciplíny
Význam športu pre rozvoj osobnosti
Nové trendy v športe
Fair play športového zápolenia
Obchod a služby
Nákupné zariadenia
Pošta a telekomunikácie
Druhy a spôsoby nákupu a platenia
Hotely a hotelové služby
Centrá krásy a zdravia
(kaderníctva, fitnes, ...)
Kultúra nakupovania a služieb
Krajiny, mestá a miesta
Krajiny a svetadiely
Moja krajina a moje mesto
Geografický opis krajiny
Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
Kultúra a umenie
Druhy umenia
Kultúra a jej formy
Umenie – spoločnosť – kultúra
Človek a spoločnosť; komunikácia
Jazyk ako dorozumievací prostriedok
Formy komunikácie
Kultúra komunikácie
Mládež a jej svet
Aktivity mládeže
Vzťahy medzi rovesníkmi
Generačné vzťahy
Predstavy mládeže o svete **Zamestnanie**
Pracovné pomery a kariéra Platové ohodnotenie
Nezamestnanosť
Veda a technika v službách ľudstva
Technické vynálezy Vedecký pokrok **Vzory a ideály**
Človek, jeho vzory a ideály Pozitívne a negatívne vzory
Slovensko
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

Krajina, ktorej jazyk sa učím Geografické údaje História Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Použitá literatúra

Európsky Referenčný Rámec. Európske spoločenstvá, 2007. 12 s. [cit. 2012.11.05] Dostupné na internete: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/pdf/ll-learning/keycomp_sk.pdf.

NORTH, B. - ORTEGA, A. – SHEEHAN, S. 2010. *Core Inventory for General English.* British Council/EAQUALS, 2010. [cit. 2012.10.04] Dostupné na internete: http://clients.squareeye.net/uploads/eaquals2011/documents/EAQUALS_British_Council_Core_Curriculum_April2011.pdf. 72 s. ISBN 978-086355-653-1.

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky, učenie sa, vyučovanie, hodnotenie.
Bratislava: ŠPÚ, 2006. 252 s. ISBN 80-58756-93-5.

Pedagogická dokumentácia z anglického jazyka. Úroveň B1. Bratislava: ŠPÚ, 2009. ISBN 978-80-89225-78-1

Pedagogická dokumentácia z anglického jazyka. Úroveň B2. Bratislava: ŠPÚ, 2009. ISBN 978-80-89225-79-8

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: prvý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **Anglický jazyk**				**5 hodín týždenne, spolu 165 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Moja rodina Prítomný priebehový čas	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Môj vzťah s rodičmi a so súrodencami Prítomný priebehový čas, oznamovací spôsob	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme – pomenovať členov rodiny, zamerať sa na prídavné mená - vlastnosti osôb, vzťahov Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme – pomenoval členov rodiny, zameral sa na prídavné mená - vlastnosti osôb, vzťahov Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Výhody a nevýhody jedináčika v rodine Prítomný priebehový čas, otázka	2		Naučiť sa získavať potrebné informácie z krátkeho jednoduchého textu Pochopiť hlavnú myšlienku jednoduchého textu Žiak má vedieť pevný slovosled v oznamovacej a opytovacej vete	Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Porozumel slovnej zásobe Ovládal pevný slovosled v oznamovacej a opytovacej vete	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Dnešné problémy rodiny Prítomný priebehový čas, zápor	3		Vedieť sa vyjadriť k problémom rodiny Rozvíjať komunikačné schopnosti na danú tému	Vedel sa vyjadriť k problémom rodiny Rozvíjal komunikačné schopnosti na danú tému	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			Používať slovnú zásobu danej problematiky	Používal slovnú zásobu danej problematiky		
Rodina – budovanie dôvery v rodine Prítomný priebehový čas, blízka budúcnosť	3		Správne používať osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Naučiť sa vyjadriť k danej problematike	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Naučil sa vyjadriť k danej problematike	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Kultúra a umenie Prítomný jednoduchý čas	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Druhy umenia – dekoratívne umenie, divadelné umenie Prítomný jednoduchý čas, oznamovací spôsob, tretia osoba singuláru	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Film versus kniha Prítomný jednoduchý čas, zápor	2		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede
Môj nezabudnuteľný zážitok týkajúci sa umenia a kultúry Prítomný jednoduchý čas, otázka	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy,	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy,	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

			opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám		
Kultúra a umenie v mieste môjho bydliska a jeho okolí Prítomný jednoduchý čas vs prítomný priebehový	3		Získať informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania príbehu	Získal informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania príbehu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Šport Minulý jednoduchý čas	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Adrenalínové športy Minulý jednoduchý čas, pravidelné slovesá	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Rozvíjať správnu techniku posluchu s porozumením Získať informácie o jednotlivých literárnych hrdinoch	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Vedel pochopiť úmysel hovoriaceho Vedel porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Rozvíjal správnu techniku posluchu s porozumením Získal informácie o jednotlivých literárnych hrdinoch	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Šport ako biznis Minulý jednoduchý čas, nepravidelné slovesá	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou k téme	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa so základnou slovnou zásobou k téme	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede
Správanie fanúšikov počas športových podujatí, vandalizmus. Doping u športovcov.	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

Minulý jednoduchý čas, otázka			vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou v tematickom okruhu	vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so základnou slovnou zásobou v tematickom okruhu		
Kvality profesionálneho športovca Minulý jednoduchý čas, zápor	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Bývanie Minulý priebehový čas	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Domáce práce, dom a byt Minulý priebehový čas, oznamovací spôsob	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k danej téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k danej téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Bezdomovci Minulý priebehový čas, zápor	2		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu		
Bývanie vo Veľkej Británii a v USA, typy domov Minulý priebehový čas, otázka	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii Porovnať kultúry	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so životným štýlom v Británii Porovnal kultúry	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach
Problémy súvisiace s bývaním Minulý priebehový čas vs minulý priebehový	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Obchod a služby Predprítomný čas	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Ponuka produktov na	3		Oboznámiť sa so slovnou	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede Skupinová práca

Slovensku a v zahraničí Predprítomný čas, oznamovací spôsob			zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie	Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie	Písomné skúšanie	
Starostlivosť o zákazníka na Slovensku a v zahraničí Predprítomný čas, otázka	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Otázky s výberom odpovede Ústne odpovede
Internetové nakupovanie Predprítomný čas, zápor	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičiť si používanie získaných informácií v slovnom prejave Opísať s témou súvisiace obrázky	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičil si používanie získaných informácií v slovnom prejave Opísal s témou súvisiace obrázky	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Nakupovanie ako problém Predprítomný čas, častice - už, práve, ešte nie	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

			jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradil informácie v správnom poradí		
Starostlivosť o zdravie Formy budúceho času	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Zdravý a nezdravý životný štýl tínedžerov Budúci jednoduchý čas, otázka, zápor	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Upevňovať správne návyky počúvania s porozumením Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Upevňoval správne návyky počúvania s porozumením Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Dialógy v dvojiciach
Kontrola jedla, ktoré konzumujem, stravovacie návyky Väzba - chystáť sa niečo urobiť	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičiť si správnu techniku čítania s porozumením	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičil si správnu techniku čítania s porozumením	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Skupinová práca Ústne odpovede
Vegetariáni vs vegani Forma budúceho času, mať povinnosť niečo urobiť	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

			predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičiť si slovnú zásobu k danej problematike	predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičil si slovnú zásobu k danej problematike		
Poruchy stravovania Forma budúceho času, prítomný priebehový čas	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Cestovanie Trpný rod	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Bezpečnosť cestovania Trpný rod – prítomný čas, otázka, zápor	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Upevňovať správne návyky počúvania s porozumením Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Porozumieť podstatným obsahovým detailom	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedel pochopiť úmysel hovoriaceho Vedel porovnať a analyzovať získané informácie Upevňoval správne návyky počúvania s porozumením Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Porozumel podstatným obsahovým detailom	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Otázky s výberom odpovede Ústne odpovede

			v jednoduchých výpovediach Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	v jednoduchých výpovediach Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede		
Moja vysnívaná destinácia Trpný rod – minulý čas, otázka, zápor	3		Určiť tému a hlavnú myšlienku textu Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičiť si správnu techniku čítania s porozumením	Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Vedel kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičil si správnu techniku čítania s porozumením	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Postup pri cestovaní lietadlom Trpný rod – budúci čas, otázka, zápor	3		Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Moje skúsenosti s cestovaním Trpný rod, minulý, prítomný a budúci čas, otázka, zápor	3		Správne používať osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Vzdelanie Modálne slovesá	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Možnosti štúdia v zahraničí, školský systém Veľkej Británie a USA Modálne sloveso – vedieť, môcť, byť schopný niečo urobiť, otázka, zápor	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede

			Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	s výberom odpovede		
Vlastnosti dobrého učiteľa Modálne sloveso – musieť, otázka, zápor	3		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede
Mimoškolské aktivity v mojej škole Modálne sloveso – smieť, mať dovolené niečo urobiť, zápor, otázka	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Záškoláctvo, príčiny, prevencia Modálne sloveso – môcť, musieť, smieť, otázka, zápor	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Zamestnanie **Prvá podmienková veta**	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Pracovné príležitosti na Slovensku, klady, zápory Prvá podmienková veta, otázka	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Pracovné príležitosti vo Veľkej Británii a v USA Prvá podmienková veta, zápor	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Pracovný pohor do zamestnania Prvá podmienková veta, otázka, zápor	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach

			Porovnať kultúry	Porovnať kultúry		
Dokumentácia súvisiaca so zamestnaním – životopis, žiadosť do zamestnania, motivačný list Prvá podmienková veta, otázka, zápor	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Medziľudské vzťahy Druhá podmienková veta	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Aké kvality oceňujem na ľuďoch Druhá podmienková veta, otázka	3		Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Čo robiť ak sa vzťahy kazia, problémy vo vzťahoch Druhá podmienková veta, zápor	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov,	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu		
Kde a ako spoznávať nových ľudí Druhá podmienková veta vs prvá podmienková veta	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so slovnou zásobou k danej téme Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorom	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so slovnou zásobou k danej téme Oboznámil sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorom	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach
Čo si vážim na mojich najbližších Druhá podmienková veta vs prvá podmienková veta	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Človek a príroda Predložky	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Znečistenie prírody, ekologické problémy	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu	Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede

Predložky časové			Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie		
Recyklácia Predložky miesta	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Ohrozené zvieratá Predložky so slovesami	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	
Prírodné katastrofy Predložky so slovesami	3		Získať informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania príbehu	Získal informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania príbehu	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Veda a technika Prídavné mená a Príslovky	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Moderné technológie	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme	Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu	Ústne frontálne skúšanie	

v priemysle, medicíne a výskume Prídavné mená			Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie		
Veda a technika v minulosti a súčasnosti Stupňovanie prídavných mien	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zneužívanie moderných technológií Príslovky	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Veda a technika a moja budúca profesia Stupňovanie prísloviek	3		Získať informácie o postupe pri písaní emailu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania emailu	Získal informácie o postupe pri písaní emailu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania emailu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Človek a spoločnosť Otázky	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
			Oboznámiť sa so slovnou	Pochopil hlavnú myšlienku	Ústne frontálne	Ústne odpovede

Sociálne problémy spoločnosti Otázky na podmet	2		zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	skúšanie	
Morálka Otázky s predložkou na konci	2		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Pravidlá slušného správania Otázky, pomocné slovesá	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Formálny a neformálny odev Otázky, opytovacie zámená	2		Získať informácie o postupe pri písaní životopisu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania životopisu	Získal informácie o postupe pri písaní životopisu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania životopisu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Komunikácia a jej formy Väzba – zvykol som...	8		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Verbálna a neverbálna komunikácia Väzba – zvykol som..., otázka	2		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Problémy v komunikácii Väzba – zvykol som..., zápor	2		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede
Moderné prostriedky komunikácie Väzba – zvykol som..., otázka, zápor	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Dôležitosť znalosti cudzích jazykov	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Ústne skúšanie	Skupinová práca

Väzba – zvykol som..., otázka, zápor			vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov		
Masovokomunikačné prostriedky Neurčité zámená	8		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Závislosť na televízii a internete Neurčité zámená – nejaký/á/é	2		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Práca v médiách Neurčité zámená – nejaký/á/é	2		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede
Negatívny vplyv médií na deti Neurčité zámená – žiadny/a/e	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými	Ústne skúšanie	Skupinová práca

			vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov		
Rádio vs televízia Neurčité zámená – nejaký/á/é Neurčité zámená – žiadny/a/e	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: druhý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **Anglický jazyk**				**5 hodín týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Mládež a jej svet Prítomný priebehový čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Možnosti mladých ľudí dnes a v minulosti Prítomný priebehový čas, oznamovací spôsob	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Naučiť sa získavať potrebné informácie z vypočutého textu Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Rodičia vs tínedžeri Prítomný priebehový čas, otázka	2		Naučiť sa získavať potrebné informácie z krátkeho jednoduchého textu Pochopiť hlavnú myšlienku jednoduchého textu Žiak má vedieť pevný slovosled v oznamovacej a opytovacej vete	Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Porozumel slovnej zásobe Ovládal pevný slovosled v oznamovacej a opytovacej vete	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Problémy mladých ľudí Prítomný priebehový čas, zápor	3		Vedieť sa vyjadriť k problémom rodiny Rozvíjať komunikačné schopnosti na danú tému Používať slovnú zásobu danej problematiky	Vedel sa vyjadriť k problémom rodiny Rozvíjal komunikačné schopnosti na danú tému Používal slovnú zásobu danej problematiky	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede

Mladí ľudia – sny a budúcnosť Prítomný priebehový čas, blízka budúcnosť	2		Správne používať osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Naučiť sa vyjadriť k danej problematike	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Naučil sa vyjadriť k danej problematike	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Stravovanie Prítomný jednoduchý čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Moje stravovacie návyky Prítomný jednoduchý čas, oznamovací spôsob, tretia osoba singuláru	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zdravý životný štýl Prítomný jednoduchý čas, zápor	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede
Stravovanie v rýchlom občerstvení Prítomný jednoduchý čas,	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text,	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text,	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

otázka			zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám		
Vegetariáni a vegani Prítomný jednoduchý čas vs prítomný priebehový	2		Získať informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania príbehu	Získal informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania príbehu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Záľuby, voľný čas a životný štýl Minulý jednoduchý čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Čo robia mladí ľudia vo voľnom čase Minulý jednoduchý čas, pravidelné slovesá	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Rozvíjať správnu techniku posluchu s porozumením Získať informácie o jednotlivých literárnych hrdinoch	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Vedel pochopiť úmysel hovoriaceho Vedel porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Rozvíjal správnu techniku posluchu s porozumením Získal informácie o jednotlivých literárnych hrdinoch	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Tvoje koníčky dnes a v minulosti Minulý jednoduchý čas, nepravidelné slovesá	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou k téme	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa so základnou slovnou zásobou k téme	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Didaktický test Ústne odpovede
Mimoškolské aktivity Minulý jednoduchý čas,	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

otázka			predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou v tematickom okruhu	predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so základnou slovnou zásobou v tematickom okruhu		
Ako trávia voľný čas dospelí a mládež Minulý jednoduchý čas, zápor	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Multikultúrna spoločnosť Minulý priebehový čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Slovensko a multikultúra Minulý priebehový čas, oznamovací spôsob	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k danej téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k danej téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Multikultúrna rodina Minulý priebehový čas, zápor	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text,	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu		
Problémy v multikultúrnej spoločnosti Minulý priebehový čas, otázka	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii Porovnať kultúry	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so životným štýlom v Británii Porovnal kultúry	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach
Prečo sa učiť cudzie jazyky? Minulý priebehový čas vs minulý priebehový	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Mestá a miesta Predprítomný čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Najkrajšie miesta na Slovensku	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Skupinová práca

Predprítomný čas, oznamovací spôsob			Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie	a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie		
Najkrajšie miesta na svete Predprítomný čas, otázka	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Otázky s výberom odpovede Ústne odpovede
Moja vysnívaná destinácia Predprítomný čas, zápor	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičiť si používanie získaných informácií v slovnom prejave Opísať s témou súvisiace obrázky	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičil si používanie získaných informácií v slovnom prejave Opísal s témou súvisiace obrázky	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Obľúbené miesta v mojom rodisku	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Predprítomný čas, častice - už, práve, ešte nie			Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradil informácie v správnom poradí		
Obliekanie a móda Formy budúceho času	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Móda a ročné obdobie Budúci jednoduchý čas, otázka, zápor	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Upevňovať správne návyky počúvania s porozumením Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Upevňoval správne návyky počúvania s porozumením Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Dialógy v dvojiciach
Obliekanie na špeciálne príležitosti Väzba - chystáť sa niečo urobiť	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičiť si správnu techniku čítania s porozumením	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičil si správnu techniku čítania s porozumením	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Skupinová práca Ústne odpovede
Imidž mladých ľudí Forma budúceho času, mať povinnosť niečo urobiť	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy,	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy,	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

			opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičiť si slovnú zásobu k danej problematike	opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Precvičil si slovnú zásobu k danej problematike		
Móda ako biznis Forma budúceho času, prítomný priebehový čas	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Kniha – priateľ človeka Trpný rod	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Prečo ľudia čítajú Trpný rod – prítomný čas, otázka, zápor	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Upevňovať správne návyky počúvania s porozumením Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Porozumieť podstatným obsahovým detailom	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedel pochopiť úmysel hovoriaceho Vedel porovnať a analyzovať získané informácie Upevňoval správne návyky počúvania s porozumením Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Porozumel podstatným obsahovým detailom	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Otázky s výberom odpovede Ústne odpovede

			v jednoduchých výpovediach Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	v jednoduchých výpovediach Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede		
Obľúbené žánre mladých ľudí Trpný rod – minulý čas, otázka, zápor	2		Určiť tému a hlavnú myšlienku textu Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučiť sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičiť si správnu techniku čítania s porozumením	Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Vedel kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Naučil sa používať slovnú zásobu danej problematiky Precvičil si správnu techniku čítania s porozumením	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Noviny a časopisy Trpný rod – budúci čas, otázka, zápor	3		Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Moja obľúbená kniha Trpný rod, minulý, prítomný a budúci čas, otázka, zápor	2		Správne používať osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Vzory a ideály Modálne slovesá	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Môj vzor dnes a v minulosti Predprítomný priebehový čas	2		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede

			Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	s výberom odpovede		
Mladí ľudia a ich idoly Predprítomný priebehový čas otázka	3		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede
Obľúbený literárny hrdina Predprítomný priebehový čas zápor	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Vlastnosti, ktoré si vážim Predprítomný priebehový čas vs predprítomný jednoduchý čas	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Krajina, ktorej jazyk sa učím (Veľká Británia) Prvá podmienková veta	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné údaje o Veľkej Británii Prvá podmienková veta	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšiť dôležité informácie Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Na základe posluchu rozlíšil dôležité informácie Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Zaujímavé mestá vo Veľkej Británii Prvá podmienková veta, otázka	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Londýn a jeho pamiatky Prvá podmienková veta, zápor	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach

			a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii Porovnať kultúry	a argumentáciám Oboznámiť sa so životným štýlom v Británii Porovnať kultúry		
Životný štýl Britov Prvá podmienková veta, otázka, zápor	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Slovensko – moja vlasť Druhá podmienková veta	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné údaje o Slovensku Druhá podmienková veta, otázka	3		Oboznámiť sa so základnou slovnou zásobou Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Naučil sa získavať potrebné informácie z vypočutého krátkeho jednoduchého textu Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zaujímavé mestá a miesta na Slovensku Druhá podmienková veta, zápor	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text,	Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísať s témou súvisiace obrázky Oboznámiť sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámiť sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu	zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Opísal s témou súvisiace obrázky Oboznámil sa s aktuálnymi článkami z časopisu Oboznámil sa s postupom pri spájaní obrázkov a textu		
Zvyky a tradície na Slovensku Druhá podmienková veta vs prvá podmienková veta	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámiť sa so slovnou zásobou k danej téme Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorom	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Oboznámil sa so slovnou zásobou k danej téme Oboznámil sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorom	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Práca v dvojiciach
Dôležité osobnosti Slovenska Druhá podmienková veta vs prvá podmienková veta	2		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedieť zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vedel zostaviť osnovu odborného textu a rozvinúť jednotlivé body osnovy Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov Na základe posluchu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca
Moja ideálna budúcnosť Tretia podmienková veta	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
			Oboznámiť sa so slovnou	Pochopil hlavnú myšlienku	Ústne frontálne	Ústne odpovede

Plány do budúcnosti týkajúce sa kariéry Tretia podmienková veta	3		zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	skúšanie	
Vhodný čas na založenie rodiny Tretia podmienková veta, Otázka	2		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Rodina vs kariéra Tretia podmienková veta, zápor	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	
Plány týkajúce sa bývania Tretia podmienková veta vs druhá podmienková veta	3		Získať informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania príbehu	Získal informácie o postupe pri písaní príbehu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania príbehu	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Moje rodné mesto	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Súslednosť časov						
Základné informácie o rodnom meste Súslednosť časov – prítomné a minulé časy	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	Ústne frontálne skúšanie	
Obľúbené miesta v mojom rodnom meste Súslednosť časov – minulé a predprítomné časy	3		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Čo by som ukázala cudzincovi v mojom rodnom meste Súslednosť časov – otázka	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Kultúrne podujatia v mojom rodnom meste Súslednosť časov, opakovanie	2		Získať informácie o postupe pri písaní emailu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania emailu	Získal informácie o postupe pri písaní emailu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania emailu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

William Shakespeare Predbudúci čas	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Charakteristika obdobia, v ktorom žil W. Shakespeare Predbudúci čas, oznamovací spôsob	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Určiť tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumieť podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytiť špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdenie si učiva v praxi pomocou posluchových cvičení Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie	Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Určil tému a hlavnú myšlienku vypočutého textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Zachytil špecifické informácie z textu, prezentovaného prostredníctvom rozhlasu alebo televízie Utvrdil si učivo v praxi pomocou posluchových cvičení Porovnal a analyzovať získané informácie	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Život W. Skakespeara Predbudúci čas, otázka	2		Získať konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Tvorba W. Shakespeara Predbudúci čas, zápor	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Moje obľúbené dielo od Shakespeara Predbudúci čas, oznamovací	2		Získať informácie o postupe pri písaní životopisu Precvičiť si gramatické časy Oboznámiť sa so zásadami písania životopisu	Získal informácie o postupe pri písaní životopisu Precvičil si gramatické časy Oboznámil sa so zásadami písania životopisu	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

spôsob, otázka, zápor						
Krajina, ktorej jazyk sa učím (USA) **Väzba – zvykol som...**	10		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné údaje o USA Väzba – zvykol som..., otázka	3		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Zaujímavé mestá USA Väzba – zvykol som..., zápor	2		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom poradí	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede
New York, Washington pamiatky, zaujímavosti Väzba – zvykol som..., otázka, zápor	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich	Ústne skúšanie	Skupinová práca

			názorov	názorov		
Životný štýl Američanov Väzba – zvykol som..., otázka, zápor	2		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Môj denný program Opakovanie gramatických časov	10		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Moje povinnosti v našej domácnosti Prítomné časy	2		Oboznámiť sa so slovnou zásobou k téme Porozumieť oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Vedieť pochopiť úmysel hovoriaceho Vedieť porovnať a analyzovať získané informácie Porovnať kultúry Oboznámiť sa s otázkami s výberom odpovede	Oboznámil sa so slovnou zásobou k téme Porozumel oznamom a odkazom opisujúcim konkrétne aj abstraktné záležitosti Pochopil úmysel hovoriaceho Porovnal a analyzovať získané informácie Vedel porovnať kultúry Oboznámil sa s otázkami s výberom odpovede	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Otázky s výberom odpovede
Povinnosti v škole Minulé časy	2		Získať konkrétne informácie z textu Zaujať stanovisko k prečítanému textu Vedieť kriticky zhodnotiť prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom	Získal konkrétne informácie z bežne používaných textov a z iných zdrojov Zaujal stanovisko k prečítanému textu Kriticky zhodnotil prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Na základe prečítaného textu zoradiť informácie v správnom	Písomné skúšanie Ústne individuálne, skupinové a frontálne skúšanie	Zoradenie informácií v správnom poradí Ústne odpovede

			poradí	poradí		
Denný program mládeže a dospelých Formy budúceho času	3		Aktívne sa zúčastňovať rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujať stanovisko a porozumieť vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Aktívne sa zúčastňoval rozhovorov na bežné témy a na témy týkajúce sa vlastných záujmov, jednoduchými vyjadreniami bez predchádzajúcej prípravy, opismi, vysvetleniami alebo názormi na prečítaný text, zaujal stanovisko a porozumel vyjadreniam názorov, odôvodneniam a argumentáciám Používať slovnú zásobu danej problematiky Oboznámiť sa s novými výrazmi na vyjadrenie svojich názorov	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Práca vs voľný čas Predprítomné časy	3		Napísať poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vytvoriť rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľovať výber jazykových prostriedkov	Napísal poznámky bezprostredne po vypočutí alebo prečítaní textu Vytvoril rozsiahlejšie texty o každodenných aspektoch okolitého sveta (pozorovania, skúsenosti, udalosti) Zdokonaľoval výber jazykových prostriedkov	Písomné skúšanie	Písomná práca jednotlivca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.1.2.2 Prvý cudzí jazyk – Nemecký jazyk

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Názov predmetu	Cudzí jazyk- **Nemecký jazyk**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	5 hodiny týždenne, spolu 165 vyučovacích hodín
druhý	5 hodiny týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	nemecký jazyk

NEMECKÝ JAZYK

Úroveň B2

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojím spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore.

CIELE PREDMETU

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámce pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

© Štátny pedagogický ústav

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Žiaci po absolvovaní daného študijného odboru nadobudnú:

Receptívne jazykové činnosti a stratégie	Žiaci: • porozumejú rečový prejav živý aj zo záznamu na známe aj menej známe témy, s ktorými sa stretávajú v osobnom a spoločenskom živote. • Sledujú a pochopia hlavné myšlienky v jazykovo zložitejších prejavoch (prednášky, prezentácie, diskusie) na konkrétne aj abstraktné témy v spisovnom jazyku. • Sledujú a porozumejú dlhšiemu, zložitejšiemu prejavu s argumentáciou za predpokladu, že téma je dostatočne známa, identifikujú názory a postoje hovoriaceho. • Prečítajú dlhšie aj zložitejšie texty (novinové a iné správy, články, osobnú aj úradnú korešpondenciu) a pochopia ich základný význam, zorientujú sa v ich obsahu, rozhodnú sa, či má zmysel, aby sa nimi podrobnejšie zaoberali. • Porozumejú textom, v ktorých autori zaujímajú konkrétne postoje alebo názory.

- Porozumejú dlhším návodom a inštrukciám za predpokladu, že ťažké úseky si môžu opakovane prečítať.

© Štátny pedagogický ústav

Produktívne jazykové činnosti a stratégie	• Jasne sa vyjadrujú k rôznym témam, o ktoré sa zaujímajú, rozvíjajú svoje myšlienky a dopĺňajú ich o argumenty a príklady. • Systematicky rozvíjajú opis a prezentáciu so zvýraznením hlavných myšlienok a uvedením podrobností. • Argumentujú a svoju argumentáciu primerane rozvinú ďalšími argumentmi a prípadnými podrobnosťami. • Vysvetlia svoj názor na aktuálny problém, uvedú výhody a nevýhody rôznych postojov. • Napíšu jasný text na témy, ktoré ich zaujímajú, pričom syntetizujú a vyhodnocujú informácie a argumenty z celého radu zdrojov. • Podrobne opíšu udalosti a zážitky, skutočné alebo vymyslené príbehy. • Vyjadria vzťah medzi myšlienkami v produkovanom texte pomocou vhodných konektorov. • Dodržiavajú formálne znaky daného žánru. • Napíšu referát na zadanú tému.
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie	• Zapoja sa do konverzácie na väčšinu všeobecných tém, dokonca aj v hlučnom prostredí. • V diskusii presne vyjadria a objasnia svoje myšlienky a názory a argumentačne ich zdôvodnia. • Spoľahlivo porozumejú a konajú podľa podrobných pokynov a inštrukcií. • Jasne načrtnú situáciu alebo problém, uvažujú o príčinách alebo následkoch a diskutujú • o výhodách alebo nevýhodách rôznych riešení. • Spoľahlivo získajú a odovzdajú podrobné informácie z viacerých zdrojov. • Podrobne opíšu, vysvetlia a argumentujú postupy rôznych činností. • Vyžiadajú si alebo poskytnú písomné informácie na abstraktné aj konkrétne témy, pýtajú sa na problémy alebo ich vysvetľujú. • Vedú osobnú a úradnú korešpondenciu opisujúcu skúsenosti, pocity, postoje a udalosti.

© Štátny pedagogický ústav

Všeobecné kompetencie	• Poznajú a uvedomujú si spoločné a rozdielne črty medzi vlastnou a cieľovou jazykovou komunitou. • Disponujú vedomosťami o spoločnosti a kultúre komunity, v ktorej sa cieľový jazyk používa (životné podmienky, kultúrne tradície, hodnoty a presvedčenia, spoločenské normy a konvencie). • Identifikujú rôzne stratégie, ktoré sú potrebné na kontakt s nositeľmi iných kultúr. • Spoľahlivo plnia úlohu kultúrneho sprostredkovateľa medzi vlastnou a cudzou kultúrou. • Cieľavedome sa sústredia na prijímanie poskytovaných informácií. • Osvojujú si jazyk na základe uplatnenia komparácie, kognitívnych procesov a činnostných aktivít. • Využívajú dostupné materiály pri samostatnom štúdiu. • Stanovia vlastné učebné ciele a spôsoby ich • dosiahnutia.
Jazykové kompetencie	• Ovládajú lexikálne jednotky v takom rozsahu, aby vedeli opísať situácie a vysvetliť myšlienky alebo problémy. • Ovládajú lexikálne jednotky v takom rozsahu, aby mohli podať zrozumiteľný opis. • Prípadné medzery v ovládaní lexikálnych jednotiek kompenzujú pomocou synoným a opisných vyjadrení. • Dobre ovládajú celý repertoár segmentálnych javov (výslovnosť všetkých hlások/foném) a pre správne pochopenie výpovede relevantne používajú suprasegmentálne javy (intonácia, slovný a vetný prízvuk). • Vytvoria pravopisne a interpunkčne správny súvislý text, ktorý je zrozumiteľný. • V prípade potreby overia správny pravopis zložitejších alebo menej známych výrazov v slovníku.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie	
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede	• Používajú širokú škálu jazykových prostriedkov rôznych funkčných štýlov relevantne danej situácii. • Komunikujú s rodenými hovoriacimi a správajú sa v súlade so spoločenskými a kultúrnymi konvenciami danej jazykovej komunity. • Prispôsobia svoj jazykový prejav situácii a príjemcovi výpovede. • Použijú cieľu primerané jazykové prostriedky a ak si to situácia vyžaduje, dokážu ich preformulovať a adaptovať. • V logickom slede sa vyjadria k rôznym témam a situáciám v ústnej aj písomnej forme, pričom dokážu rozvinúť hlavné kompozičné zložky opisu a doložiť ich adekvátnymi podrobnosťami a príkladmi. • Účinne využívajú rozličné spojovacie výrazy tak, aby vystihli vzťah medzi jednotlivými myšlienkami a v texte ich štandardne usporiadali a začlenili do odsekov.

Prehľad spôsobilostí a funkcií jazyka

Prehľad spôsobilostí uvádzame podľa Pedagogickej dokumentácie z nemeckého jazyka pre úroveň B2 (ŠPÚ, 2009, s. 11 až 38).

Spôsobilosti	Funkcie
1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)

4. Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať

© Štátny pedagogický ústav

	Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
6. Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, skľúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvahu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinností	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať
13. Reagovať na príbeh alebo udalosť	Vyjadriť záujem o niečo Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem

14. Ponúknuť a reagovať na	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť

© Štátny pedagogický ústav

ponuku	Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnúť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti	Varovať pred niekým/niečím Poradiť Dodať odvahu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Spomenúť si na niečo/niekoho Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
18. Korešpondovať	Korešpondovať Začať list Ukončiť list
19. Telefonovať	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	Začať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu /prednášku	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný Ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu /prednášku	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať
23. Zúčastniť sa na diskusii /Argumentovať	Navrhnúť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie

24. Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy

© Štátny pedagogický ústav

pochopené	Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Začať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 1 : « KONTAKT AUFNEHMEN » NIVEAU B2

Spôsobilosť č. 1 : „Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Kontakt aufnehmen *Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou*	Aufmerksamkeit wecken *Upútať pozornosť*	Kennen wir uns? Sind wir uns schon mal begegnet? Haben wir uns mal irgendwo getroffen? Sind Sie/bist du ein Freund von?	Rekcia slovies	Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu, dialógu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, žiadosť, reklamácia, urgencia, ponuka služieb, dotazník, štruktúrovaný životopis, komentár, rozšírená správa, spoločenská komunikácia, slávnostný prípitok, krátky prejav, esej, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov a pod.	Dodržiavať základné pravidlá spoločenského správania. Upozorniť na pravidlá komunikácie v obchodnom styku, vo firme/podniku.
	Grüßen *Pozdraviť*	Guten Tag ! Grüß Gott ! Hallo... Servus... Grüß dich, wie geht’s, wie steht’s ?	Slovné spojenia		
	Gruß erwidern *Odpovedať na pozdrav*	Guten Tag ! Grüß Gott ! Hallo... Servus...			
	Danken und Annerkennung audrücken *Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie*	Vielen Dank für alles. Besten Dank für Ihre Mühe.	Rekcia prídavných mien Rekcia podstatných mien		
	Abschied nehmen *Rozlúčiť sa*	Auf Wiedersehen ! Tschüs! Bis später! Bis morgen! Bis bald! Wir sehen uns später!	Slovné spojenia		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 2 : « SICH INFORMATIONEN ANHÖREN, EINE INFORMATION GEBEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 2 : „Vypočuť si a podať informácie“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Sich Informationen anhören, eine Information geben *Vypočuť si a podať informácie*	Sich informieren *Informovať sa*	Hast du ~~es~~ gewußt, daß….? Sag mal, hast du das wirklich gewußt? Wann gehen wir aus? Ich habe keine Ahnung. Na, hoffentlich gleich.	Nepriama otázka W-otázky	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, interview, prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou a vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov, novinové správy, články a hlásenia, návody,	Poukázať na špecifiká komunikácie v hlavných informačných denníkoch a ich zameranie (oficiálna tlač, špeciálne vydania, vydavatelia, vydavateľstvá, atď.).
	Auf etw. bestehen *Potvrdiť (trvať na niečom)*	Ich bestehe darauf.... Ich beharre auf meiner Meinung.	Rekcia slovies		
	Začleniť informáciu				

	Ein Anliegen beantworten *Odpovedať na žiadosť*	Da muss ich mich informieren, ob... Ich versuche es, zu erledigen. Ich werde mich bemühen, die ganze Sache aufs beste zu erledigen. Ich werde alles tun um Ihnen entgegenzukommen.	Vedľajšie vety s ob Infinitív s zu Futúrum Neurčitkové konštrukcie s	dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov, referát, kritika,	

© Štátny pedagogický ústav

			zu	posudok a pod.	

FÄHIGKEIT 4 : « ANSICHT AUSDRÜCKEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 4 : „Vyjadriť svoj názor“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Ansicht ausdrücken *Vyjadriť svoj názor*	Meinungen, Ansichten ausdrücken *Vyjadriť svoj názor*	Ich halte Ihre /deine Entscheidung für richtig. Ich würde sagen,..... Ich bin anderer Meinung, denn..... Oder wie sehen Sie das? Ist es Ihrer Meinung nach richtig,....? Was meinen Sie dazu?	Rekcia slovies Konjunktív II Vedľajšie vety Zámenné príslovky	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: neformálna a formálna diskusia, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov, oznámenie, reklamácia, žiadosť, prihláška,	Poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní svojho názoru, súhlasu alebo nesúhlasu vo formálnom - úradnom styku.
	Billigen, zustimmen *Vyjadriť svoj súhlas*	Nicht schlecht. Im Großen und Ganzen bin ich zufrieden Kommst du morgen? -Allerdings! Jawohl! Das wäre fein.	Dialógové častice Slovné spojenia		
	Missbilligen *Vyjadriť svoj nesúhlas*	Das kann nicht so weiter gehen. Ich zweifle daran, dass… Ich kann nicht dulden …	Príslovky spôsobu Zámenné príslovky		
	Überzeugung ausdrücken *Vyjadriť svoje presvedčenie*	Das ist ohne Zweifel die beste Lösung. Ich bin überzeugt davon,dass … Daran zweifle ich nicht. Dafür lege ich meine Hand ins Feuer! Darauf kannst du Gift nehmen! Ehrlich! Wollen wir wetten? Ich versichere Ihnen!	Rekcia slovies Vedľajšia veta ako doplnok Predložkový doplnok		
	Trotz ausdrücken *Vyjadriť vzdor*	Das werden wir ja sehen. Wir werden ja sehen, wer Recht hat.			

	Protestieren *Protestovať*	Im Gegenteil ,..... Ich bin ganz anderer Meinung, denn... Ich bin dagegen... Muss das sein? Das ist unerhört! Das ist eine Freichheit!	Ustálené slovné spojenia	urgencia, oficiálna pozvánka, objednávka, upomienka, ponuka služieb, polemika, referát a pod.	
	Sicherheitsstufe ausdrücken	Ist Ihre Information zuverlässig? Kann man sich darauf verlassen?	Rekcia slovies		

© Štátny pedagogický ústav

	Vyjadriť stupeň istoty	Ich bin mir nicht ganz sicher, ob... Ich muss mich noch vergewissern, ob... Ich wollte mich ja noch vergewissern, dass...	Vedľajšie vety so spojkami ob, dass		

FÄHIGKEIT 7 : « GEFÜHLE EMPFINDEN UND ÄUßERN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 7 : „Vnímať a vyjadrovať svoje city“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Gefühle empfinden und äußern *Vyjadriť a prejavovať*	Freude, Glück oder Befriedigung ausdrücken *Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie*	Es ist sehr befriedigend festzustellen, dass ... Ich bin hocherfreut, dass ... Es macht mich glücklich, wenn ...		Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: novinové správy, články a hlásenia, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, slávnostný	Zdôrazniť špecifiká vyjadrenia rôznych pocitov a poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní emócií vo formálnom písomnom styku (oznámenie k rôznym príležitostiam, gratulácia, kondolencia,
	Traurigkeit ausdrücken *Vyjadriť smútok, skľúčenosť*	Vor Traurigkeit weinen.... Er ist darüber sehr traurig. ...eine traurige Nachricht bekommen	Rekcia prídavných mien		
	Sympathie asudrücken *Vyjadriť sympatie*	Ach, die Beate! Die kann ich gut leiden ! Ich finde sie sympathisch.	Elipsa		
	Physischen Schmerz ausdrücken *Vyjadriť fyzickú bolesť*	...vor Schmerzen nicht schlafen können ...der Schmerz lässt nach			

svoje city	Trösten, unterstützen, Mut machen *Utešiť, podporiť, dodať odvahu*	Das kann jedem mal passieren. Es ist nicht so schlimm, wie es aussieht. Das kriegen wir schon wieder hin. Gemeinsam sind wir stark.		príhovor, prejav, gratulácia, neformálna a formálna diskusia, súkromný list, oznámenie, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou, vysvetlením dôležitých myšlienok	ukončenie štúdia a pod.).

© Štátny pedagogický ústav

				a uvedením podporných detailov a pod.	

FÄHIGKEIT 8 : «ERWARTUNGEN AUSDRÜCKEN UND AUF SIE REAGIEREN» NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 8 : „Vyjadriť očakávania a reagovať na ne“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Erwartungen ausdrücken und auf sie reagieren *Vyjadriť očakávania a reagovať na ne*	Hoffnung ausdrücken *Vyjadriť nádej*	Ich hoffe, Sie sind mit ... einverstanden. Wir hoffen auf eine bessere Zukunft.		Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: oznámenie, ponuka služieb, objednávka, faktúra, žiadosť, sprievodný list, urgencia, reklamácia, kritika, sťažnosť, upomienka, splnomocnenie, cestovný príkaz, novinové správy, články a hlásenia, neformálna aj formálna diskusia, interview, systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením	Zdôrazniť spôsoby vyjadrenia pochvaly alebo sťažnosti na rôzne služby a v tejto súvislosti poukázať na základné pravidlá komunikácie vo formálnom písomnom styku.
	Enttäuschung ausdrücken *Vyjadriť sklamanie*	Ich habe ein besseres Ergebnis erwartet. So ein Reinfall! Das ist höchst enttäuschend.			
	Angst, Befürchtung ausdrücken *Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu*	Du brauchst keine Angst zu haben! Ich mache mir Sorgen, weil /dass ... Es macht mir Sorgen. Er setzt sein Leben aufs Spiel, als ob er.....nicht gewusst hätte.	Infinitív s zu Porovnávacie vety s als ob Konjunktív		
	Versichern *Ubezpečiť*	Das ist tatsächlich passiert! Ich weiß das! Sind Sie Slowake, nicht wahr?			
	Erleichterung ausdrücken *Vyjadriť úľavu*	Glück gehabt! Zum Glück wurde er nur leicht verletzt!			
	Zufriedenheit ausdrücken *Vyjadriť spokojnosť*	Er machte einen sehr zufriedenen Eindruck. Mit der Arbeit können wir zufrieden sein.	Častica, slovo, ktoré môže		

	Unzufriedenheit ausdrücken, sich beschweren *Vyjadriť nespokojnosť,*	Das ist unter aller Kritik. Das ist völlig unakzeptabel. Man hätte wirklich mehr erwarten können.		podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov, návody, dokumentárne filmy, rozhovory	

© Štátny pedagogický ústav

	posťažovať si			vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov a pod.	
	Spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím				

FÄHIGKEIT 9 : « HOBBYS UND VORLIEBEN VORSTELLEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 9 : „Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Hobbys und Vorlieben vorstellen *Predstaviť svoje záľuby*	Äußerung, was ich mag, was mir gefällt und was ich anerkenne *Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam*	Was gefällt Ihnen/dir an…Ihrer/deiner Arbeit vor allem? Das mag ich am liebsten. Ich arbeite vor allem gern im Team. Das ist mein/e Lieblings- (essen, farbe, film...)	Stupňovanie prísloviek	Ústny prejav formou monológu – oboznámiť okolie o svojich záľubách, pocitoch, alebo formou dialógu (neformálnej aj formálnej diskusie) - interview, reagovať a vyjadriť svoj postoj a pocity v rámci vzniknutých situácii, reagovať na všetky témy týkajúce sa vkusu s uplatnením hovorového aj formálneho štýlu. Písomný prejav: napísať súvislý text opisujúci záľuby alebo postoje voči prostrediu, opis vzťahu voči ľuďom z okolia, veciam, systematicky rozvinutý	Návšteva a opis historických miest, pamätihodností jednotlivých krajín. Svetové osobnosti umenia, spisovatelia, básnici, maliari, vyjadriť postoj voči jednotlivým
	Äußerung, dass ich jemanden oder etwas nicht mag *Vyjadriť, že niekoho, niečo nemám rád*	Ich mag weder Milch noch Kaffee. Ich kann seinen trockenen Humor nicht leiden. Keiner mag ihn.	Spojky weder-noch		

a svoj vkus	Von den angebotenen Möglichkeiten auswählen *Vybrať si z ponúknutých možností najobľúbenejšiu*	Das ist genau das, was ich brauche! Ich bevorzuge.... Er gibt dem Zug den Vorzug vor dem Auto.	Ustálené slovné spojenia	text a prezentácia s uvedením podrobností, esej alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov. osobný list. Reagovať na prežité situácie a zážitky v minulosti, postoje voči ľuďom, veciam; osobný list	umeleckým štýlom a ich predstaviteľom.

© Štátny pedagogický ústav

				hovorový štýl. Typy textov: osobné listy, štandardné listy o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, eseje a správy, úryvky z kníh a filmov, články z časopisov, filmy, rozhovory vysielané naživo, programy o aktuálnych udalostiach a témach, úryvky z kníh a filmov. Texty písané hovorovým, populárno-náučným a publicistickým štýlom.	

FÄHIGKEIT 10 : « IN EINER ZUGESPITZEN SITUATION REAGIEREN » NIVEAU B2

Spôsobilosť č. 10 : „Reagovať vo vyhrotenej situácii“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
In einer zugespitzen Situation reagieren *Reagovať vo vyhrotenej situácii*	Verärgerum schlechte Laune *Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu*	Das ist blöd! Hör auf damit! Halt den Mund! Lass mich in Frieden!	Rozkazovací spôsob	Komunikácia prebieha formou dialógu - výmena názorov, konfrontácia, ostrá výmena názorov, hádka, neformálny dialóg, alebo formou súvislého monológu – vyjadrenie aktuálnych pocitov, postojov, názorov, hnevu, rozhorčenia, ospravedlnenie. Štýl hovorový, slang. Žiak vie plynule vyjadriť všetky svoje pocity a nálady, ovláda zdvorilú reč, vie sa súvislo a jasne vyjadriť ku všetkým témam.	Zásadné spoločenské témy, ku ktorým je potrebné vyjadriť svoj názor: politika, smrť, náboženstvo, výchova detí. Vedieť adekvátne reagovať na nepríjemné spoločenské témy, ktoré sú aktuálne a citlivé v danej cieľovej krajine: vojny, ekologické a historické katastrofy, umelé
	Auf Zorn und schlechte Laune eines anderen reagieren *Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného*	Keine Ursache! lassen.	Pasívum		
	Beleidigen/Urážať				
	Schimpfem	Zum Teufel mit dir !	Porovnávacie		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	Nadávať	...als ob du das nicht gewusst hättest!	vety s als ob	Typy textov: vtipy, karikatúry, texty o kultúrnom kontexte cieľových krajín, písomné dialógy, výmeny názorov, filmy.	prerušenie tehotenstva, drogová závislosť, rozvod, nevera, násilie. Poznať citlivé miesta danej kultúry, rešpektovať náboženské a kultúrne zvyklosti krajiny.

FÄHIGKEIT 11 : « REGELN ODER PFLICHTEN, MITTEILEN UND ANNEHMEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 11 : „Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Regeln oder Pflichten festlegen, mitteilen und annehmen *Stanoviť,*	Auftrag/Verbot ausdrücken *Vyjadriť príkaz/zákaz*	Das muss sofort erledigt werden. Das dürfen Sie nicht weitersagen.	Pasívum s modálnym slovesom	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý list a prezentácia s uvedením	Diskutovať na tému ekológia a ochrana životného prostredia, nápisy a značenia v lesoch, prírodných
	Moralische oder gesellschaftliche Normen ausdrücken. *Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu*	Das wird nicht gern gesehen. Jedermann muss seinen Beitrag leisten.			

oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Sich eine Erlaubnis, Zustimmung verschaffen *Získať povolenie, súhlas*	Sie dürfen ohne weiteres… Du darfst meinetwegen… Es stört mich nicht, wenn… Gestatten Sie, dass ich…? Lass mich doch…!	Príslovka ako doplnok Ustálené slovné spojenia	podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov).	rezerváciách, národných parkoch.
	Genehmigung erteilen, erlauben	Das ist in Ordnung. Das können Sie machen.			

© Štátny pedagogický ústav

	Dať súhlas, povoliť niečo			Texty sú písané hovorovým, ale aj administratívnym štýlom. Slovná zásoba obsahuje všetky pojmy a frázy k danej problematike Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	
	Erlaubnis verweigern *Odmietnuť*	Auf keinen Fall, das kommt nicht in Frage ! Bedauere, aber hier ist Rauchen verboten ! Das muss ich Ihnen leider abschlagen!			
	Verbieten *Zakázať*				
	Auflehnung gegen das Verbot/das Verbot bezweifeln *Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz*	Das Verbot betrifft mich doch nicht. Ich bin mir nicht sicher, ob es so ein Gesetz gibt. Sind Sie sicher, daß es verboten ist? Falls das der Fall ist, dann...	Podmienkové vety Es – podmet Vedľajšia vety – dass		
	Drohen *Vyhrážať sa*	Nehmen Sie sich in Acht! Paß auf! Wir sprechen uns noch! Das kann ich dir	Ustálené slovné spojenia		
	Versprechen *Sľúbiť*	Er hat mir das Blaue von Himmel versprochen. Gesagt-getan!	Ustálené slovné spojenia		

FÄHIGKEIT 12 : «REAGIEREN AUF UNERFÜLLTE REGELN UND PFLICHTEN» NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 12 : „Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Reagieren auf unerfüllte Regeln und Pflichten	Beschuldigen,sich beschuldigen,sich bekennen *Obviniť, obviniť sa, priznať sa*	Gestehen Sie, dass… Wie können Sie nur so was sagen! Er hatte die Schuld an dem Unfall. Tut mir Leid, das ist mein Fehler. Das war mein Fehler. Das war dumm von mir.	Rekcia postatných mien	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview s úplným obsiahnutím	Človek v spoločnosti, jeho práva a povinnosti, ľudské práva, rozdielnosti medzi Slovenskom a cieľovými krajinami.

Reagovať na nesplnenie pravidiel	Sich entschuldigen *Ospravedlniť sa*	Verzeihung, das war mein Fehler. Entschuldigen Sie bitte! Ich habe es nicht so gemeint.		terminológie danej témy, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý	Aktuálne témy porušenia ľudských práv vo svete.

© Štátny pedagogický ústav

alebo povinnosti		Das ist ein Versehen.		podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické žánre. Texty sú písané hovorovým alebo administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	
	Zurückweisung der Beschuldigung *Odmietnuť obvinenie*	Gegen diese Anschuldigung muss ich protestieren. Damit habe ich nichts zu tun.			
	Tadeln *Vyčítať*	Das war dumm von Ihnen. gemacht. Sie werden zur Verantwortung gezogen.	Pasívum		

FÄHIGKEIT 13 : « AUF EINE GESCHICHTE ODER EIN EREIGNIS REAGIEREN » NIVEAU B2

Spôsobilosť č. 13 : „Reagovať na príbeh alebo udalosť“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Auf eine Geschichte oder ein Ereignis reagieren *Reagovať na príbeh alebo udalosť*	Interesse ausdrücken *Vyjadriť záujem o niečo*	Das wirklich nicht schon interessieren. Das ist in meinem Interesse. Dafür hatte ich schon immer Interesse.	Würde + infinitív Zámenné príslovky	komunikácia v texte sa realizuje formou dialógu (neformálnej aj formálnej diskusie, interview), monológu, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením	Anglickí/Nemeckí/Ruskí/ Francúzski, atď. spisovatelia sa čítajú aj na Slovensku.
	Interesse dafür zeigen, was jemand erzählt *záujem o to, čo niekto rozpráva*	Das interressiert mich! Ist das wahr? Ganz interessant. Toll. Tolle Sache.			
	Überraschung ausdrücken	Was Sie nicht sagen ? Das überrascht mich aber !	Slovesné predložkové		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	Vyjadriť prekvapenie	So eine Überraschung ! Es überrascht uns zu hören, dass… Angenehm überrascht sein von/über… Tatsächlich? Im Ernst? Das klingt ja unglaublich. Er ist abgereist ohne ein Wort zu sagen ?	väzby Prípustkové vety s ohne zu	podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Historické udalosti, ktoré poznačili vývoj v Európe. Slovenské filmy, ktoré dosiahli úspech v zahraničí.
	Äußerung, dass mich jemand oder etwas nicht überrascht hat *Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo*	Das wundert mich gar nicht ! Keine Überraschung ! Kein Wunder !			
	Interesselosigkeit ausdrücken *Vyjadriť nezáujem*	Das interessiert micht ganz und gar nicht ! Es ist nichts für mich. Dafür habe ich nichts übrig.			

FÄHIGKEIT 14 : « AUF EIN ANGEBOT REAGIEREN, EIN ANGEBOT MACHEN» NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 14 : „Ponúknuť a reagovať na ponuku“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Auf ein Angebot reagieren, ein	Von jemandem etwas verlangen *Žiadať od niekoho niečo*	Hätten Sie die Güte, mir zu helfen ? Könnten Sie mir bitte... geben/reichen ? Könnten Sie mir einen Gefallen tun ? Was soll ich denn bloß machen ? Wäre es besser, wenn ich... ?	Konjunktív II Modálne častice	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview,	

Angebot machen *Ponúknuť a reagovať na ponuku*	Eine Bitte beantworten *Odpovedať na žiadosť*	Gern geschehen. Ich stehe Ihnen zur Verfügung. Wird gemacht ! Ich garantiere,.....	Väzba slovies s podstatným menom Ustálené slovné spojenia	samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením	Správanie sa na verejných miestach.

© Štátny pedagogický ústav

	Jemandem vorschlagen etwas zu tun *Navrhnúť niekomu, aby*	Könnten Sie das für mich tun? Hätten Sie etwas dagegen? Wie wäre es, wenn…? Ich wäre froh, wenn …	Podmienkové vety s wenn	dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Zdvorilosť v osobnom aj úradnom styku. Vtipy a anekdoty na Slovensku a v Británií/ Francúzsku/ Nemecku, atď.
	Jemandem vorschlagen, etwas gemeinsam zu tun *Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali*	Wären Sie bereit… ? Hätten Sie Lust... auszugehen ?	Konjunktív II		
	Hilfe anbieten (etwas statt eines anderen zu tun) *Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)*	Diese Arbeit übernehme ich gern für Sie. Das tue ich für Sie. Darf ich Ihnen... anbieten ? Falls Sie keine Zeit hätten...	Podmienkové vety s wenn		
	Vorschlagen etwas zu borgen oder zu schenken *Navrhnúť, že niečo požičiam/darujem*	Ich kann es Ihnen leihen. Wenn Sie es nötig haben... Ich kann darauf verzichten.			
	Den Vorschlag eines anderen beantworten *Odpovedať na návrh*	Es ist mir eine Ehre.... Ich würde Ihr Angebot gerne annehmen.	Würde + infinitív		

FÄHIGKEIT 15 : « AUF EIN ZUKÜNFTINGES REAGIEREN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 15 : „Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**

Auf ein zukünftiges Ereignis reagieren	Vor jemandem/vor etwas warnen *Varovať pred*	Du solltest meine Warnung nicht in den Wind schlagen. Sei auf der Hut ! Hüten Sie sich vor... ! Sieh zu, dass... !	Ustálené slovné spojenia Časové vety s bevor	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie,	

© Štátny pedagogický ústav

Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti		Bevor du dich entgültig entscheidest,...		interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Alkohol, cigarety a drogy – hrozba pre našu mládež. Populárne povolania na Slovensku a v zahraničí (výhody/nevýhody). Smerovania spoločnosti do budúcnosti (rodinné vzťahy, výchova a vzdelávania, spôsob bývania).
	Raten *Poradiť*	Befolgen Sie meinen Rat und…			
	Mut machen/unterstützen *Dodať odvahu/Podporiť*	Los ! Worauf wartest du ? Gut so ! So ist es richtig ! Verlieren Sie nicht den Mut. Hals- und Beinbruch !	Ustálené slovné spojenia		
	An jemanden Wünsche adressieren *Adresovať niekomu svoje želanie*	Würdest du es ausrichten ? Könntest du es für mich tun ?	Želacie vety Würde + infinitív		

FÄHIGKEIT 16 : « AUF EIN VERGANGENES EREIGNIS REAGIEREN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 16 : „Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti“ Uroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia

Auf ein vergangenes Ereignis reagieren	Sich an etwas/ jemanden erinnern *Spomenúť si na niekoho/niečo*	Wenn mich meine Erinnerung nicht täuscht, dann ... Falls ich mich nicht täusche...	Časové vety	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie,	

© Štátny pedagogický ústav

Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Äußerung, dass ich etwas/jemanden vergessen habe *Vyjadriť, že som na niekoho/niečo zabudol*	Mein Gedächtnis hat mich im Stich gelassen. Das habe ich beinahe vergessen.	Perfektum	interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Významní nositelia Nobelových cien ako reprezentanti iných kultúr. Diskutuje sa v našej spoločnosti o politike? Diverzita kultúr.
	An etwas erinnern *Pripomenúť*	Das dient zu Ihrer Erinnerung. Vergiss deine Rede nicht ! Erinnern Sie mich daran, damit...			
	Kondolieren *Kondolovať*	...herzliches Beileid aussprechen. Wir möchten Ihnen und Ihrer Familie unsere Anteilnahme ausdrücken....			
	Gratulieren *Gratulovať*	Meinen herzlichen Glückwunsch zum… Meine Gratulation zu einer großartigen Leistung! Ich wünsche Ihnen weiterhin viel Erfolg/Glück/Schaffenskraft!			

FÄHIGKEIT 17 : « REAGIEREN BEIM ERSTEN TREFFEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 17 : „Reagovať pri prvom stretnutí“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Reagieren beim ersten Treffen	Jemanden vorstellen *Predstaviť niekoho*	Darf ich bekannt machen, das ist... Darf ich Ihnen vorstellen.... Gestatten Sie, dass ich Ihnen ….vorstelle	Modálne slovesá	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, monológu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného	

Reagovať pri prvom stretnutí	Sich vorstellen *Predstaviť sa*	Ich möchte mich kurz vorstellen. Ich arbeite als... Ich bin zuständig für …		prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa	

© Štátny pedagogický ústav

	Auf das Vorstellen eines anderen reagieren *Reagovať na predstavenie niekoho*	Angenehm, Sie kennen zu lernen.		s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Príhovor pri rôznych kultúrnych udalostiach. Prijatie významných hostí. Národy sa odlišujú aj stupňom temperamentu.
	Begrüßen *Privítať niekoho*	Seien Sie herzlich begrüßt/willkommen ! Willkommen in... ! Gestatten Sie mir, Sie bei uns zu begrüßen Es ist mir eine Ehre, Sie bei uns zu begrüßen !	Infinitív s zu		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 18 : « KORRESPONDIEREN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 18 : „Korešpondovať“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Korrespondieren *Korešpondovať*	Briefbeginn *Začať list*	In Beantwortung Ihres Briefes teile ich Ihnen mit… Ihr Brief vom... Unser Brief vom...in der Angelegenheit... Zu Händen von Herrn...		Komunikačný kontext sa realizuje písomnou formou uplatnením administratívneho štýlu. Texty sú písané hovorovým a administratívnym štýlom. Pravidlá, ktoré sa používajú v tejto oblasti, môžu byť dosť prísne a formálne. Žiaci sa musia vyhýbať najbežnejším chytákom (úskalia, pasce). Typy textov: listy úradné , listy o aktuálnych udalostiach s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov.	Upozorniť na formálnu stránku písania lisov na Slovensku a v cieľových krajinách. Ukážky slovenskej korešpondencie a korešpondencie v cieľovom jazyku. Korešpondencia pracovná, literárna, ľúbostná. Niekoľko príkladov podľa okruhu záujmov žiaka.
	Beendigung des Briefes *Ukončiť list*	Mit freundlichen Grüßen.. Damit schließe ich diese Zeilen und verbleibe mit... Hochachtungsvoll ! Mit vozüglicher Hochachtung !			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 20 : « MEINUNGEN AUSTAUSCHEN, MIT JEMANDEM KOMMUNIZIEREN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 20 : „Vymieňať si názory, komunikovať s niekým“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Meinungen austauschen, mit jemandem kommunizieren *Vymieňať si*	Ein Gespräch beginnen *Začať rozhovor*	Ich würde mich für das letzthin angesprochene Thema interessieren. Ich möchte zu dem Thema meine Meinung sagen.	Würde + infinitív Konjunktív II.	Komunikačný kontext sa realizuje bezproblémovo, spontánne formou dialógu, neformálnej aj formálnej diskusie, interview, samostatného písomného prejavu (systematicky rozvinutý opis a prezentácia s uvedením podrobností, referát alebo správa s rozvinutou argumentáciou s vysvetlením dôležitých myšlienok a uvedením podporných detailov). Písomné aj hovorené texty	Alkohol, cigarety a drogy – hrozba pre našu mládež. Diverzita komunikácie.
	Im Gespräch das Wort nehmen *Ujať sa slova v rozhovore*	Darf ich kurz unterbrechen ? Meiner Meinung nach… Nach meiner Meinung...			
	Die Bitte aussprechen, sich äußern zu dürfen *Vypýtať si slovo*	Dürfte ich Ihnen eine Frage stellen ? Ich möchte Ihnen eine Frage stellen :... Darf ich kurz ergänzen... ? Wirklich ? Glauben Sie wirklich, dass... ? Bei dieser Gelegenheit kann ich vielleicht auch erwähnen, dass … Wenn Sie mir erlauben,....	Podmienkové vety		

názory, komunikovať s niekým	Den Gesprächsfaden wieder aufnehmen *Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili*	Du kannst gleich was sagen, aber darf ich den Satz noch fertig machen ? Ich möchte zum angesprochenen Thema zurückkehren. Was ich noch sagen wollte,... Aber nun zurück zum Thema. Um nun auf unser Thema zurückzukommen.		zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: novinové správy, články a hlásenia, návody, dokumentárne filmy, rozhovory vysielané naživo, správy a programy o aktuálnych udalostiach, úryvky z kníh a filmov.	Spôsob slovenskej komunikácie a komunikácie v cieľovom jazyku.

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 21 : « EINE PRÄSENTATION/EINEN VORTAG AUSARBEITEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 21 : „Vypracovať prezentáciu/prednášku“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Eine Präsentation/einen Vortrag ausarbeiten *Vypracovať prezentáciu/ prednášku*	Das Thema, den Hauptgedanken anführen *Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)*	Heute hören Sie einen Vortrag zum Thema… Das heutige Thema lautet... Ich spreche heute zum Thema... Zu Beginn meiner Präsentation möchte ich Ihnen … zeigen. Ich möchte Ihnen zunächst einen kurzen Überblick über … geben. Zu Beginn meiner Präsentation mochte ich erwähnen.../ darauf aufmerksam machen…darauf hinweisen…	Rekcia slovies	Komunikačný kontext sa realizuje písomnou i ústnou formou. Na tejto úrovni žiak disponuje dostatočne veľkou zásobou formulácií a môže obohatiť svoj prejav a urobiť dobrý dojem na publikum. Typy prezentácií: prezentácie (aj v Power Pointe), plagáty.	Odborné prejavy: technika, kultúra, literatúra, veda, politika.
	Mit dem Inhalt und Konzept bekanntmachen *Oboznámiť sa s obsahom/ osnovou*	Das Thema wird in....Kapitel gegliedert. Die Schlüsselwörter zum Thema lauten.... Das Thema beinhaltet folgende Kapitel... Mein Vortrag besteht aus folgenden Teilen Am Anfang werde ich über … sprechen dann über … und zuletzt über … Mein Vortrag gliedert sich in …Hauptpunkte Ich werde in meinem Vortrag … Hauptpunkte berücksichtigen (behandeln, darstellen) In diesen Kapiteln wird gezeigt... Die Folien geben einen Überblick über meinen Vortrag.	Pasívum Futúrum		
	Den Inhalt und das Konzept ausführen *Rozviesť tému a osnovu*	In meinem Vortrag beschäftige ich mich mit..... Großer Wert wird auf...gelegt Den Kern des Vortrages bildet....			

	Von einem Punkt zum anderen übergehen *Prejsť z jedného bodu na iný*	Ich möchte Ihre Aufmerksamkeit nun auf einen anderen Punkt lenken. Wollen wir uns jetzt dem nächsten Punkt widmen. Als Nächstes will ich das Problem der … behandeln			
	Den Vortrag beenden	Mit diesen Worten möchte ich meine heutige Vorlesung beenden. Ich hoffe, dass mein Vortrag für Sie ein Beitrag in Bezug auf… war.	Konjunktív II		

© Štátny pedagogický ústav

	Ukončiť svoj výklad	Das war eigentlich alles, was ich Ihnen über ... sagen wollte. Abschließend kann ich sagen, dass … Das war alles, was ich Ihnen sagen / zeigen wollte. Damit möchte ich meine Präsentation beenden… Ich hoffe, dass Sie einen Eindruck von … bekommen haben.			

FÄHIGKEIT 22 : « EINE STRUKTURIERTE PRÄSENTATION/EINEN VORTAG BEREICHERN » NIVEAU B2

Spôsobilosť č. 22 : „Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Eine strukturierte Präsentation/einen Vortrag bereichern *Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/ prednášku*	Unterstreichen/ aufmerksam machen *Podčiarknuť/ dať do pozornosti*	Wie Sie sicher wissen … Ihnen ist sicherlich bekannt, dass... Hier ist besonders hervorzuheben, dass ...		Komunikačný kontext sa realizuje aj ústnou aj písomnou formou. Ústna prezentácie je doplnená písomným výstupom. Odborný prejav sa vyznačuje častým výskytom presných termínov, prezentácie a prednášky obsahujú mnohé nové informácie a sú náročné na vnímanie. Lepšiemu vnímaniu odbornej prezentácie a prednášky napomáha časté opakovanie kľúčových termínov.	Využitie cudzojazyčných odborných textov (lexika). Využitie internacionálnej lexiky a zložitejších syntaktických konštrukcií. Vzájomné ovplyvňovanie jazykov pri prekladoch –
	Vom Thema abweichen *Odbočiť od témy (digresia)*	Gestatten Sie, dass ich kurz vom Thema abschweife			
	Zum ursprünglichen Thema zurückkehren *Vrátiť sa k pôvodnej téme*	Also, wo waren wir stehen geblieben? Aber nun zurück zum Thema. Um nun auf unser Thema zurückzukommen. Wenn es Ihnen nichts ausmacht, würde ich gern noch etwas über ... erfahren.	Würde + infinitív Rekcia slovies		

	Ein Beispiel anführen *Uviesť príklad*	Als Beispiel kann ich anführen.... Ein gutes Beispiel dafür wäre... Ich darf Ihnen vielleicht ein Beispiel geben. Ich erläutere diesen Punkt mit einem Beispiel. Könnten Sie da ein Beispiel nennen?		Žiaci dokážu poukázať na hlavné kľúčové slová a pre lepšie pochopenie opakujú hlavnú lexiku. Publikum je aktivované a zapájané do diskusie	nová terminológia. Citácie z cudzojazyčnej literatúry.
	Zitieren	Ich habe es wortwörtlich zitiert. Ich zitiere...			

© Štátny pedagogický ústav

	Citovať	Zitiert nach.... Diese Zitat stammt von...		využívaním istých jazykových prvkov. Forma: hovorový štýl, odborný štýl, populárno-náučný štýl, náučný: vedecký a populárny. Texty: odborné články z rôznych krajín, články z novín, reportáže, správy a programy o aktuálnych udalostiach.	Frazeologické jednotky. Prirovnania, metafory.
	Paraphrasieren *Parafrázovať*	Mit anderen Worten ... Oder anders ausgedrückt, ...			

FÄHIGKEIT 23 : « AN DER DISKUSSION TEILNEHMEN/ARGUMENTIEREN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 23 : „Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
An der Diskussion teilnehmen/ argumentieren	Ein neues Thema/neue Punkte in der Diskussion vorschlagen *Navrhnúť novú tému/nové body diskusie*	Als Nächstes will ich das Problem der … behandeln Als Nächstes erklären wir / kommen wir… Jetzt beschreiben / besprechen wenden wir uns … zu Nun wenige Worte über … Ich komme jetzt zu... Bisher haben wir über …gesprochen – jetzt kommen wir zur Frage... Und nun zu den angekündigten Informationen über...	Časové vety s bisher	Komunikácia prebieha ústnou formou s využitím rečníckeho a hovorového štýlu. Žiak sa dokáže nielen zapojiť do diskusie, ale je schopný svoje	Frázy na vyjadrenie súhlasu a nesúhlasu.

Zúčastniť sa na diskusii/ Argumentovať	Die angebotene Diskussion/den Diskus-sionsspunkt ablehnen *Odmietnuť diskutovať na ponúkanú*	Dazu möchte ich mich nicht äußern. Tut mir Leid, diese Frage kann ich nicht beantworten. Damit sollten wir uns jetzt nicht befassen.		stanovisko obhájiť a správne formuluje vlastné argumenty. Dokáže reagovať na dodatočné otázky. Texty: články, komentáre v novinách, rozhovory.	

© Štátny pedagogický ústav

	tému/bod diskusie				
	Zum Thema/zum Diskus-sionsspunkt zurückkehren *Vrátiť sa k téme/k bodu diskusie*	Also, wo waren wir stehen geblieben? Aber nun zurück zum Thema. Um nun auf unser Thema zurückzukommen. Wenn es Ihnen nichts ausmacht, würde ich gern noch etwas über ... erfahren.			

FÄHIGKEIT 24 : « SICH VERGEWISSERN, DASS DAS GESAGTE VERSTANDEN WURDE » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 24 : „Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené“
Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Sich vergewissern, dass das Gesagte verstanden wurde *Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené*	Sich vergewissern, dass die Kommunikationsteilnehmer meine Äußerungen begriffen haben *Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia*	Ich würde mich jetzt freuen, Ihre Fragen zu beantworten… ...eventuelle Unklarheiten zu beseitigen**.** Wenn Sie Fragen haben, bin ich gern bereit, sie zu beantworten. Sie haben sicher eine Menge Fragen. Bitte sehr! Was möchten Sie wissen? Bitte fragen Sie mich einfach! Haben Sie irgendwelche Fragen? Möchten Sie sonst noch etwas wissen? Sie schauen mich so fragend an. Sie verstehen was ich meine ? Sie verstehen was ich sagen möchte?	Infinitív + zu Podmienkové vety s wenn	Komunikačný kontext prebieha ústnou formou v podobe dialógu. Žiak už ovláda zložitejšiu terminológiu, preto môžeme hovoriť nielen v hovorovom štýle, ale aj v populárno-náučnom, rečníckom.	Poukázať na základné rozdiely v tvorbe a používaní zaužívaných fráz
	Sich vergewissern, dass ich das Gesagte richtig verstanden habe *Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo*	Mir ist da etwas unklar. Ich verstehe nicht ganz, warum ... Was meinen Sie eigentlich mit ...? Könnten Sie das bitte mal genauer erklären? Könnten Sie bitte noch mal erklären, wie /was / wo / warum /wie viel …?	Vzťažné vety		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	povedané	Könnten Sie noch einmal die letzte / vorletzte Folie zeigen?			v diskusii.
	Um Hilfe bitten um ein problematisches Wort/eine problematische Phrase auszudrücken *Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy*	Sie können mir vielleicht helfen das besser auszudrücken. Was ich sagen will, ist ... Das Wort ... kennen ich nicht, kannst du es anders sagen ?			Neverbálny prejav charakteristický pre každú krajinu.
	Ein vergessenes / unbekanntes Wort ersetzten *Nahradiť zabudnuté/neznáme slovo*	Mir ist das Wort entfallen. Das Wort, welches ich suche, beschreibt ... Können Sie das unbekannte Wort beschreiben/erklären ?			
	Ein Wort/einen Satz suchen *Hľadať slovo/vetu*	Entschuldigung, wie nennt man das da ? Entschuldigung, wie nennen Sie das da ? Ich finde das richtige Wort nicht, ehm....	Opytovacia veta		
	Sich korrigieren und zum Gespräch zurückkehren *Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru*	Entschuldigung, ich habe mich falsch augedrückt. So habe ich es nicht gemeint... Ich wollte eigentlich sagen, …			

FÄHIGKEIT 25 : « ETWAS ERZÄHLEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 25 : „Porozprávať niečo“ Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia

Etwas erzählen *Porozprávať*	Eine Geschichte erzählen *Rozprávať príbeh*	Eine Geschichte erzählen, sich anhören.		Komunikačný kontext je realizovaný vo forme monológu a dialógu,	

© Štátny pedagogický ústav

niečo				formálnej aj neformálnej diskusie, interview. Žiak využíva hovorový a rečnícky štýl. Dokáže už aplikovať vo svojom ústnom výklade komplikovanejšie jazykové spojenia. Všíma si rozdielny opis tej istej skutočnosti v rôznych jazykoch. Svoj opis obohacuje o nové jazykové prostriedky: napr. prirovnania, metafory, rečnícke otázky. Typy textov: články, príbehy, opisy, eseje, úvahy, aktuálne správy, dokumentárne filmy.	Príslovia a porekadlá. Frazeologizmy.

© Štátny pedagogický ústav

Opdorúčané spôsobilosti

FÄHIGKEIT 3 : « AUSWAHL AUS ANGEBOTENEN MÖGLICHKEITEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 3 : „Vybrať si z ponúknutých možností" Úroveň B2

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky
Auswahl aus angebotenen Möglichkeiten *Vybrať si z ponúknutých možností*	Identifizieren, benennen *Identifikovať*	Ich verstehe es so… Ich habe es so verstanden, dass… So kann man es beschreiben… Die Beschreibung wäre etwa…	
	Beschreiben *Opísať*	...sind Sie/bist du damit einverstanden? Einverstanden. Stimmt. Na, und ob ! Gewiß.Sicher.Bestimmt. Nein, keineswegs. Auf keinen Fall.	Zámenné príslovky Ustálené slovné spojenia
	Bejahen / Ablehnen *Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)*	Darf ich deine Aussage korrigieren? Ich habe es nicht so gemeint… ...da irren Sie sich ...da bin ich jetzt anderer Ansicht	
	Korrigieren *Opraviť (korigovať)*	Ich verstehe es so… Ich habe es so verstanden, daß… So kann man es beschreiben… Die Beschreibung wäre etwa…	

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 5: « SEINEN WILLEN ÄUßERN» NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 5 : „Vyjadriť svoju vôľu“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Seinen Willen äußern *Vyjadriť svoju vôľu*	Wunsch ausdrücken *Vyjadriť svoje želania/túžby*	Ich ginge gern öfter am Abend weg. Ich hätte gerne... Ich möchte gerne.. ..haben Ich hätte jetzt Lust, ...zu ... Ich wäre froh, wenn ...	Konjunktív II silných a modálnych slovies
	Pläne ausdrücken *Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)*	In der Zukunft hätte ich gerne... Ich habe vor, bald zu verreisen. Vielleicht könnte ich einmal...	Konjunktív II Infinitívne väzby

FÄHIGKEIT 6: « FÄHIGKEIT AUSDRÜCKEN » NIVEAU B2
Spôsobilosť č. 6 : „Vyjadriť svoju schopnosť“ Úroveň B2

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Fähigkeit ausdrücken *Vyjadriť svoju*	Wissen ausdrücken *Vyjadriť vedomosti*	Jetzt fällt es mir wieder ein ! Ich habe es doch	Zvolacie vety
	Vermutung ausdrücken *Vyjadriť domnienku*	...es geht möglicherweise auch so. ...mag sein.	
	Zweifel ausdrücken *Vyjadriť pochybnosť*	Ich zweifle daran, dass... Daran hab ich so meine	Vedľ.veta ako doplnok Rekcia slovies

schopnosť	Nichtwissen ausdrücken *Vyjadriť nevedomosť*	Mir fällt der Name... nicht mehr ein. Wie konnte er es wissen ? – Das frage ich mich auch !	Zvratné slovesá
	anbieten, etw. zu tun	Ich könnte dich... fahren.	Konjunktív II

© Štátny pedagogický ústav

	Ponúknuť sa, niečo urobiť	Wenn du willst, könnte ich dir... helfen.	Vedľ.vety podmienková
	Hilfe anbieten *Ponúknuť pomoc*	Kann ich Ihnen helfen,...zu tragen ? Warten Sie, ich helfe Ihnen bei/mit...	Infinitív s zu Rekcia slovies
	Zuständigkeit ausdrücken *Vyjadriť spôsobilosť*	...ich bin hier zuständig... Ich kenne mich gut aus mit... ...zuständig sein für etw.	Rekcia príd. mien
	Bereitschaft ausdrücken *Vyjadriť pripravenosť*	Ich bin gleich so weit. Ich könnte am Freitag. Am Freitag ging es bei mir gut.	Préteritum modálnych slovies
	Machbarkeit ausdrücken *Vyjadriť realizovateľnosť*	Das lässt sich sicher machen! Das ist machbar. Es ist essbar. Ich glaube, das ist … zu kaufen	Infinitív ako doplnok Derivácia s –bar
	Unfähigkeit ausdrücken *Vyjadriť neschopnosť*	Ich bin nicht in der Lage,... zu reparieren. Ich bin nicht im Stande... zu tun. Ich bin nicht fähig…	Infinitívne väzby

© Štátny pedagogický ústav

Lexika a komunikačné témy

Lexika je popri gramatike nevyhnutným predpokladom na vytváranie zmysluplných verbálnych výpovedí. Preto aj pri vyučovaní a učení sa cudzieho jazyka je potrebné venovať jej výberu a osvojovaniu si náležitú pozornosť. Výber a rozsah lexikálnych jednotiek má korešpondovať s konkrétnymi komunikačnými témami. Zároveň však musí byť založený na kritériách pre ovládanie cudzieho jazyka podľa úrovní (A1, A2, B1, a B2) vymedzených v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky.

Zoznam tém pre komunikačné úrovne A1 až B2:

Rodina a spoločnosť
Osobné údaje
Rodina - vzťahy v rodine
Národnosť/štátna príslušnosť
Tlačivá/dokumenty
Vzťahy medzi ľuďmi
Náboženstvo
Domov a bývanie
Môj dom/byt
Zariadenie bytu
Domov a jeho okolie
Bývanie v meste a na dedine
Spoločnosť a životné prostredie
Spoločnosť a jej životný štýl
Ľudské telo, starostlivosť o zdravie
Ľudské telo
Fyzické charakteristiky
Charakterové vlastnosti človeka
Choroby a nehody
Hygiena a starostlivosť o telo
Zdravý spôsob života
Nemocnica a klinika, lekáreň a lieky, poistenie
Doprava a cestovanie
Dopravné prostriedky
Osobná doprava

Príprava na cestu a cestovanie
Turistika a cestovný ruch
Problémy cestných, železničných a

© Štátny pedagogický ústav

leteckých sietí
Vzdelávanie a práca
Škola a jej zariadenie
Učebné predmety
Pracovné činnosti a profesie
Školský systém
Celoživotné vzdelávanie
Pracovné podmienky
Človek a príroda
Zvieratá/fauna
Počasie

Rastliny/flóra
Klíma
Človek a jeho životné prostredie
Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia
Voľný čas a záľuby
Záľuby
Knihy a čítanie
Rozhlas, televízia a internet
Výstavy a veľtrhy
Kultúra a jej vplyv na človeka
Umenie a rozvoj osobnosti
Stravovanie
Stravovacie návyky
Mäso a mäsové výrobky
Zelenina a ovocie
Nápoje
Cestoviny a múčne výrobky
Mliečne výrobky
Stravovacie zariadenia
Príprava jedál
Kultúra stolovania
Zdravá výživa
Multikultúrna spoločnosť
Cudzie jazyky
Rodinné sviatky
Cudzojazyčná komunikácia
Štátne a cirkevné sviatky
Zvyky a tradície v rôznych krajinách
Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií
Obliekanie a móda
Základné druhy oblečenia
Odevné doplnky
Výber oblečenia na rôzne príležitosti
Druhy a vzory odevných materiálov
Móda a jej trendy
Šport
Druhy športu: zimné a letné, individuálne a

kolektívne
Športové disciplíny
Význam športu pre rozvoj osobnosti
Nové trendy v športe
Fair play športového zápolenia
Obchod a služby
Nákupné zariadenia
Pošta a telekomunikácie
Druhy a spôsoby nákupu a platenia
Hotely a hotelové
služby Centrá krásy a
zdravia (kaderníctva,
fitnes, ...)
Kultúra nakupovania a služieb
Krajiny, mestá a miesta
Krajiny a svetadiely
Moja krajina a moje mesto
Geografický opis krajiny
Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
Kultúra a
umenie Druhy
umenia Kultúra a
jej formy
Umenie – spoločnosť – kultúra
Človek a spoločnosť; komunikácia

Jazyk ako dorozumievací prostriedok
Formy komunikácie
Kultúra
komunikácie
Mládež a jej svet
Aktivity mládeže
Vzťahy medzi rovesníkmi
Generačné vzťahy
Predstavy mládeže o
svete **Zamestnanie**
Pracovné pomery a
kariéra Platové
ohodnotenie
Nezamestnanosť
Veda a technika v službách ľudstva
Technické
vynálezy Vedecký
pokrok **Vzory a**
ideály
Človek, jeho vzory a
ideály Pozitívne a
negatívne vzory
Slovensko
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

© Štátny pedagogický ústav

Krajina, ktorej jazyk sa učím

Geografické údaje

História

Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície.

© Štátny pedagogický ústav

Úroveň B1

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Vyučovací predmet cudzí jazyk patrí medzi všeobecnovzdelávacie predmety a spoločne s vyučovacím predmetom slovenský jazyk a literatúra, resp. jazyk národností a literatúra vytvára vzdelávaciu oblasť Jazyk a komunikácia.

Vzhľadom na široké využitie cudzích jazykov v súkromnej aj profesijnej oblasti života, či už pri ďalšom štúdiu, cestovaní, spoznávaní kultúr aj práci, sa dôraz pri vyučovaní cudzích jazykov kladie na praktické využitie osvojených spôsobilostí a efektívnu komunikáciu, pričom komunikácia v cudzích jazykoch je podľa Európskeho referenčného rámca (ES, 2007, s. 5) založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí podľa želaní a potrieb jednotlivca.

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie, svojím spracovaním korešponduje so vzdelávacím štandardom pre učebné odbory. Z uvedeného dôvodu je vzdelávací štandard pre študijné odbory určený aj pre žiakov v nadstavbovom štúdiu, ktorí si rozvíjajú už nadobudnuté spôsobilosti získané v učebnom odbore.

CIELE PREDMETU

Všeobecné ciele vyučovacieho predmetu cudzí jazyk vychádzajú z modelu všeobecných kompetencií a komunikačnej jazykovej kompetencie, ako ich uvádza Spoločný európsky referenčný rámce pre jazyky (ŠPÚ, 2006). Pri formulácii cieľov vyučovacieho predmetu sa zdôrazňuje činnostne zameraný prístup - na splnenie komunikačných úloh sa žiaci musia zapájať do komunikačných činností a ovládať komunikačné stratégie.

Žiaci:

© Štátny pedagogický ústav

- v receptívnych jazykových činnostiach (počúvanie s porozumením, čítanie s porozumením) a stratégiách dokážu ako poslucháči alebo čitatelia spracovať hovorený alebo napísaný text,
- v produktívnych (ústny prejav, písomný prejav) a interaktívnych jazykových činnostiach (ústna interakcia, písomná interakcia) a stratégiách dokážu vytvárať ústny alebo písomný text,
- budú efektívne používať všeobecné kompetencie, ktoré nie sú charakteristické pre jazyk, ale sú nevyhnutné pre rôzne činnosti, vrátane jazykových činností,
- dokážu využívať komunikačnú kompetenciu, aby realizovali komunikačný zámer vymedzeným spôsobom,
- budú zvládať spoločenské dimenzie jazyka.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Žiaci po absolvovaní daného študijného odboru nadobudnú:

Receptívne jazykové činnosti a stratégie	Žiaci: • porozumejú jednoducho vyjadreným faktografickým informáciám o každodenných témach, identifikujú všeobecné informácie aj konkrétne detaily za predpokladu, že ide o štandardný rečový prejav. • Porozumejú hlavným myšlienkam vypočutého textu na známe témy, s ktorými sa pravidelne stretávajú v škole, vo voľnom čase atď., vrátane krátkych rozprávaní. • Sledujú hlavnú líniu krátkej, jednoducho členenej prednášky na známu tému v spisovnom jazyku. • Porozumejú podrobným pokynom. • Porozumejú opisu udalostí, pocitov a želaní v osobných listoch dostatočne na to, aby si pravidelne dokázali písať s priateľom. • Zbežne prečítajú a pochopia kratšie aj dlhšie texty, nájdu v nich potrebné informácie.

- Nájdu a pochopia dôležité informácie v bežných materiáloch, akými sú napríklad listy, brožúry a krátke úradné dokumenty.
- V textoch pochopia argumentačnú líniu v prezentovanej problematike a rozoznajú hlavné závery, i keď nie vždy do podrobností.

© Štátny pedagogický ústav

Produktívne jazykové činnosti a stratégie	• Pomerne plynulo podajú jednoducho formulovaný súvislý opis ľubovoľnej oblasti ich záujmu, pričom ho prezentujú ako lineárny sled myšlienok. • Podrobne opíšu udalosti, zážitky, pocity a reakcie, svoje sny, nádeje a ambície. • Vyrozprávajú príbeh (pravdivý alebo vymyslený). • Rozvinú argumentáciu, stručne zdôvodnia a vysvetlia svoje názory, postoje, plány a činnosti. • Prednesú krátke odskúšané oznámenia na témy z každodenného života. • Napíšu jednoducho členený súvislý text (opis udalosti, zážitkov, pocitov a reakcií) na známe témy z oblasti ich záujmu, spájaním krátkych odlíšených prvkov do lineárneho sledu. • Napíšu príbeh. • Napíšu krátky jednoduchý referát na zadanú
Interaktívne jazykové činnosti a stratégie	• Sledujú a zapoja sa do rozhovoru na známe témy, príležitostne požiadajú o zopakovanie určitých slov alebo častí výpovede. • Vyjadria svoje myšlienky na abstraktné a kultúrne témy. • Vyjadria stručné komentáre na názory iných a porovnajú postoje účastníkov diskusie. • Zrozumiteľne vyjadria svoje názory alebo požiadajú o osobné názory a stanoviská v diskusii. • Získajú a odovzdajú nové informácie, vymieňajú si a overujú nazhromaždené informácie. • Opíšu, ako treba niečo urobiť a uvedú podrobné inštrukcie. • Vyžiadajú alebo poskytnú písomné informácie na abstraktné aj konkrétne témy, pýtajú sa na problémy alebo ich vysvetľujú. • Vedú osobnú korešpondenciu opisujúcu skúsenosti, pocity a udalosti. • Zrozumiteľne a vecne zaznamenajú odkaz, ktorý obsahuje informácie bezprostrednej

© Štátny pedagogický ústav

Všeobecné kompetencie	• Poznajú a uvedomujú si spoločné a rozdielne črty medzi vlastnou a cieľovou jazykovou komunitou. • Disponujú vedomosťami o spoločnosti a kultúre komunity, v ktorej sa cieľový jazyk používa (životné podmienky, kultúrne tradície, hodnoty a presvedčenia, spoločenské normy a konvencie). • Cieľavedome sa sústredia na prijímanie poskytovaných informácií. • Osvoja si jazyk na základe uplatnenia komparácie kognitívnych procesov a činnostných aktivít. • Využívajú dostupné materiály pri samostatnom štúdiu. • Stanovia si vlastné učebné ciele a spôsoby ich dosiahnutia.

Jazykové kompetencie	• Ovládajú lexikálne jednotky v dostatočnom rozsahu na to, aby vedeli opísať situácie, vysvetliť myšlienky alebo problémy so značnou dávkou precíznosti, ktoré sa týkajú abstraktných a kultúrnych tém. • Majú dostatočnú slovnú zásobu na to, aby sa vyjadrili na väčšinu tém, ktoré sa vzťahujú na každodenný život (rodina, záujmy, práca, cestovanie, bývanie a aktuálne udalosti). • Dobre ovládajú základnú slovnú zásobu, ale pri vyjadrovaní zložitejších myšlienok na menej známe témy a situácie sa dopúšťajú chýb pri použití menej frekventovanej slovnej zásoby. • Ovládajú a vedia použiť vybrané gramatické javy pre danú úroveň ovládania jazyka v známych kontextoch, pri používaní zložitejších gramatických javov sa môže prejavovať interferencia (negatívny vplyv materinského jazyka). • Ovládajú celý repertoár segmentálnych javov (výslovnosť všetkých hlások/foném) a pre správne pochopenie výpovede relevantne používajú suprasegmentálne javy (intonácia, slovný a vetný prízvuk). • Vytvoria pravopisne a interpunkčne správny súvislý text, ktorý je všeobecne zrozumiteľný. • V prípade potreby overia správny pravopis zložitejších alebo menej známych výrazov v slovníku.

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie	
Sociolingválna primeranosť a výstavba výpovede	**1.** Používajú škálu jazykových prostriedkov neutrálneho funkčného štýlu. **2.** Uvedomujú si zásadné zdvorilostné normy a podľa nich sa aj správajú. **3.** Uvedomujú si najdôležitejšie rozdiely v zvyklostiach, postojoch, hodnotách a presvedčení, ktoré sú typické pre spoločenstvo osvojovaného cudzieho jazyka. **4.** Vhodne využívajú široký rozsah jazykových prostriedkov, aby sa dokázali vyjadriť v obvyklých i v menej obvyklých situáciách. **5.** Zasiahnu do diskusie na známu tému, pričom používajú vhodné frázy, aby sa ujali slova. **6.** Spoja sériu kratších jednotlivých bodov do prepojeného a lineárneho sledu určitých bodov. **7.** Vyjadria sa relatívne ľahko, napriek príležitostným problémom s verbálnou formuláciou myšlienok sú schopní pokračovať v zmysluplnej komunikácii bez pomoci. **8.** Zrozumiteľne vyjadria podstatu svojich myšlienok a definujú problém. **9.** Jednoducho a jasne sformulujú a oznámia dôležitú informáciu.

Prehľad spôsobilostí a funkcií jazyka

Prehľad spôsobilostí uvádzame podľa Pedagogickej dokumentácie z nemeckého jazyka pre úroveň B1 (ŠPÚ, 2009, s. 10 až 49).

Spôsobilosti	Funkcie

1. Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou	Upútať pozornosť Pozdraviť Odpovedať na pozdrav Rozlúčiť sa Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie
2. Vypočuť si a podať informácie	Informovať sa Potvrdiť (trvať na niečom) Začleniť informáciu Odpovedať na žiadosť
3. Vybrať si z ponúkaných možností	Identifikovať Opísať Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas) Opraviť (korigovať)
4. Vyjadriť svoj názor	Vyjadriť svoj názor Vyjadriť svoj súhlas

© Štátny pedagogický ústav

	Vyjadriť svoj nesúhlas Vyjadriť presvedčenie Vyjadriť vzdor Protestovať Vyjadriť stupeň istoty
5. Vyjadriť svoju vôľu	Vyjadriť svoje želania/túžby Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)
6. Vyjadriť svoju schopnosť	Vyjadriť vedomosti/poznatky/zistenia Vyjadriť neznalosť Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť
7. Vnímať a prejavovať svoje city	Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie Vyjadriť smútok, skľúčenosť Vyjadriť sympatie Vyjadriť fyzickú bolesť Utešiť, podporiť, dodať odvahu
8. Vyjadriť očakávania a reagovať na ne	Vyjadriť nádej Vyjadriť sklamanie Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu Ubezpečiť Vyjadriť úľavu Vyjadriť spokojnosť Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím
9. Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus	Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád Vybrať si z ponúkaných možností najobľúbenejšiu
10. Reagovať vo vyhrotenej situácii	Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu Reagovať na hnev, na zlú náladu niekoho iného Urážať Nadávať
11. Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti	Vyjadriť príkaz/zákaz Vyjadriť morálnu alebo sociálnu normu Získať povolenie, súhlas Dať súhlas, povoliť niečo Odmietnuť Zakázať Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz Vyhrážať sa Sľúbiť
12. Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo	Obviniť, obviniť sa, priznať sa Ospravedlniť sa Odmietnuť obvinenie Vyčítať

13. Reagovať na príbeh alebo	Vyjadriť záujem o niečo Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva Vyjadriť prekvapenie

© Štátny pedagogický ústav

udalosť	Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo Vyjadriť nezáujem
14. Ponúknuť a reagovať na ponuku	Žiadať od niekoho niečo Odpovedať na žiadosť Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného) Navrhnúť, že niečo požičiam/darujem Odpovedať na návrh niekoho iného
15. Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti	Varovať pred niekým/niečím Poradiť Dodať odvahu/Podporiť Adresovať niekomu svoje želanie
16. Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti	Spomenúť si na niečo/niekoho Vyjadriť, že som na niečo/niekoho zabudol Pripomenúť Kondolovať Gratulovať
17. Reagovať pri prvom stretnutí	Predstaviť niekoho Predstaviť sa Reagovať na predstavenie niekoho Privítať Predniesť prípitok
18. Korešpondovať	Korešpondovať Začať list Ukončiť list
19. Telefonovať	Začať, udržiavať a ukončiť telefonický rozhovor
20. Vymieňať si názory, komunikovať s niekým	Začať rozhovor Ujať sa slova v rozhovore Vypýtať si slovo Vrátiť sa k nedopovedanému, keď ma prerušili Zabrániť niekomu v rozhovore
21. Vypracovať prezentáciu/prednášku	Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky) Oboznámiť s obsahom/osnovou Rozviesť tému a osnovu Prejsť z jedného bodu na iný Ukončiť svoj výklad
22. Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu /prednášku	Podčiarknuť/ dať do pozornosti Odbočiť od témy (digresia) Vrátiť sa k pôvodnej téme Uviesť príklad Citovať Parafrázovať

23. Zúčastniť sa na diskusii /Argumentovať	Navrhnúť novú tému/nové body diskusie Odmietnuť diskutovať na ponúkanú tému/bod diskusie Vrátiť sa k téme/ k bodu diskusie
24. Uistiť sa	Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje

© Štátny pedagogický ústav

v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené	vyjadrenia Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/frázy Nahradiť zabudnuté/nepoznané slovo Hľadať slovo/vetu Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru
25. Porozprávať niečo	Rozprávať príbeh Začať príbeh, historku, anekdotu Zhrnúť príbeh, historku

© Štátny pedagogický ústav

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

FÄHIGKEIT 1 : « KONTAKT AUFNEHMEN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 1 : „Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Kontakt aufnehmen *Nadviazať kontakt v súlade s komunikačnou situáciou*	Aufmerksamkeit wecken *Upútať pozornosť*	Entschuldigen Sie, dass ich Ihn gesehen? Erkennen Sie mich nicht wieder? Haben Sie ihn nicht beachtet?		Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, oznámenie, žiadosť, telefonický rozhovor, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	Poukázať na jednotlivé spoločenské kategórie. Upozorniť na rozdiely v komunikácii vo formálnom a neformálnom styku, vo verejnom a súkromnom sektore.
	Grüßen *Pozdraviť*	Guten Tag ! Grüß Gott ! Hallo... Servus...Guten Abend !	Slovné spojenia		
	Gruß erwidern *Odpovedať na pozdrav*	Guten Tag ! Grüß Gott ! Hallo... Servus...			
	Sich bedanken und An-erkennung *Poďakovať a vyjadriť svoje uznanie*	Vielen Dank, Sie sind sehr liebenswürdig.			
	Abschied nehmen *Rozlúčiť sa*	Auf Wiedersehen ! Tschüs! Bis später! Bis morgen! Bis bald! Wir sehen uns später!	Slovné spojenia		
	Jemanden vorstellen *Predstaviť niekoho*	Darf ich Sie bekannt machen? Darf ich Ihnen … vorstellen? Gestatten Sie, dass ich Ihnen ….vorstelle Ich möchte Ihnen meinen Freund	Vedľajšie vety		

© Štátny pedagogický ústav

		vorstellen. Erlauben Sie, dass ich Ihnen meine Eltern vorstelle.			
	Reagieren, wenn sich jemand vorstellt oder vorgestellt wird *Reagovať, ak sa niekto predstaví alebo je predstavený*	Es freut mich, Sie kennen zu lernen... Angenehm, Sie kennen zu lernen.....	Infinitív s zu		

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 2 : « SICH INFORMATIONEN ANHÖREN, EINE INFORMATION GEBEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 2 : „Vypočuť si a podať informácie“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Sich Informationen anhören, eine Information geben *Vypočuť si a podať informácie*	Sich informieren und Antwort geben *Informovať sa*	Hast du ~~es~~ gewusst, dass….? Sag mal, hast du das wirklich (nicht) gewusst? Darüber bin ich nicht informiert. Das kann ich Ihnen genau sagen.	Nepriama otázka	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: opis zážitkov, pocitov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, osobné listy, štandardné listy, interview, inzerát,	Poukázať na špecifiká komunikácie v rozhlasových reláciách (informácie, hudba, obľúbenosť, najpočúvanejšie relácie, známi animátori, atď.).
	Bestätigen /auf etwas beharren/ *Potvrdiť (trvať na niečom)*	Ich habe Ihre Erklärung verstanden. Ich bin mir (sehr/absolut) sicher, dass die Information richtig ist.	Vedľajšie vety so spojkou dass		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	Information eingliedern *Začleniť informáciu*	Um was für eine Information handelt es sich ? Da müssen Sie jemanden anderen fragen.		jednoduchý referát, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky, krátke správy v novinách, úryvky z kníh a filmov a pod.	
	Ein Anliegen beantworten *Odpovedať na žiadosť*	Ich werde mich bemühen, Ihr Anliegen zu erledigen. Ich werde mich um Ihr Anliegen kümmern. Ihr Anliegen können wir nicht in Betracht ziehen, weil …	Infinitív s zu Futúrum		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

FÄHIGKEIT 3 : « AUSWAHL AUS ANGEBOTENEN MÖGLICHKEITEN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 3: „Vybrať si z ponúknutých možností“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Auswahl aus angebotenen Möglichkeiten *Vybrať si z ponúknutých možností*	Identifizieren *Identifikovať*	Es handelt sich bei X um … Die Eigenschaften seines Charakters sehe ich folgendermaßen: …	Genitív substantív	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu s uplatnením hovorového štýlu. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: jednoduchá spoločenská komunikácia, dialógy, jednoduché rozprávanie, pohľadnice, plagáty, ilustrované opisy, katalógy, ilustrované rozprávky, reklama a pod.	Dodržiavať základné pravidlá a postoje pri nákupoch (vedieť pozdraviť, spresniť výber, zaplatiť, atď.) a upozorniť na interkultúrne rozdiely.
	Beschreiben *Opísať*	Die Beschreibung dieses Falles ist unvollständig. beschrieben. Sind Sie mit der Bescheibung zufrieden, haben Sie sie verstanden ?	Pasívum		
	Bestätigen/Ablehnen (das Mißfallen ausdrücken) *Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)*	Das stimmt, er hat die Wahrheit gesagt. Es ist mir unmöglich, Ihnen bei dieser Sache zu helfen. Hier ist es doch verboten … Das ist doch unerhört.	Infinitív s zu		
	Verbessern (korrigieren) *Opraviť (korigovať)*	Ich muss Sie darauf aufmersam machen, dass ... Erlauben Sie, dass ich Sie auf einen Fehler Aufmerksam mache. Dürfte ich Sie korrigieren?			

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 4: «ANSICHTEN AUSDRÜCKEN» Niveau B1
Spôsobilosť č. 4 : „Vyjadriť svoj názor“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Ansichten ausdrücken *Vyjadriť svoj názor*	Eine Ansicht ausdrücken *Vyjadriť svoj názor*	Ich bin der Meinung, dass … Ich finde es besser, wenn … Da bin ich ganz Ihrer Meinung. Ich glaube/finde, dass… Ich denke/meine, dass… Ich halte das für … Meiner Meinung nach … Es ist doch ganz klar, dass…	Vedľajšie vety	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatným písomným prejavom. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, krátky	Poukázať na geografickú diverzifikáciu, špecifiká komunikácie a interkultúrne rozdiely v jednotlivých regiónoch krajín, miest a vidieka.
	Seine Zustimmung ausdrücken *Vyjadriť svoj súhlas*	Das stimmt … Ich bin auch dafür… Das sehe ich auch so … Da hast du Recht. Genau !			
	Sein Missfallen ausdrücken *Vyjadriť svoj nesúhlas*	Da bin ich /ganz/ anderer Meinung. Das ist doch Unsinn ! Das siehst du falsch. Das ist doch nicht richtig. Ganz im Gegenteil. Das stimmt doch nicht.			
	Überzeugung ausdrücken *Vyjadriť svoje presvedčenie*	Ich bin mir sicher, davon gehört zu haben. Er gibt seine Überzeugung nicht so leicht auf. Ich bin fest davon überzeugt. Das ist doch klar. Das ist doch nicht schwer zu sagen. Je länger wir diskutieren, desto weniger gibt er seine Meinung auf.	Infinitív s zu Porovnávacie vety so spojkami je … desto		

	Trotz ausdrücken	Das hat er uns zum Trotz gemacht.	Perfektum	referát, jednoduchá diskusia, žiadosť, prihláška, oficiálna pozvánka a pod.	

© Štátny pedagogický ústav

	Vyjadriť vzdor	Unseren Ratschlägen zum Trotz blieb er bei seiner Meinung. Trotz allem bleibe ich hier.			
	Protestieren *Protestovať*	An so eine schlechte Behandlung sind wir nicht gewöhnt. Das lasse ich mir nicht bieten. Das ist doch eine unerhörte Frechheit. Entweder entschuldigen Sie sich, oder ich werde mich über Sie beschweren.	Rekcia slovies Dvojčlenne párové spojky entweder – oder		
	Die Gesichertheit von Informationen bewerten. *Vyjadriť stupeň istoty*	Inwiefern können wir Ihre Information als gesichert bewerten. Ist diese Information richtig/vollständig ? Kann ich mich darauf verlassen? Wie verlässlich sind Ihre Angaben ?			

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 5 : « SEINEN WILLEN ÄUßERN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 5 : „Vyjadriť svoju vôľu“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Seinen Willen äußern *Vyjadriť svoju vôľu*	Seine Wünsche/Sehnsüchte ausdrücken *Vyjadriť svoje želania/túžby*	Es wäre schön, wenn … Ich würde mich freuen, wenn … Ich hätte gern … Ich wäre froh, wenn… Könnte man es einrichten, dass… Wäre es eine Möglichkeit, dass…	Podmieňovací spôsob	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, krátke prednášky a správy, krátky referát, jednoduchá diskusia, žiadosť, prihláška, oficiálna pozvánka, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	Upozorniť na pravidlá komunikácie pri vyjadrení svojho súhlasu alebo nesúhlasu v diskusii, pri zdvorilom odmietnutí alebo popretí návrhu, resp. názoru iného diskutujúceho.
	Seine Pläne äußern (die nächsten und die zukünftigen) *Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)*	Ich plane für morgen/für die nächsten Wochen … Was werden Ihre Zukunftspläne sein? Ich habe schon feste Pläne für … Wann wollen Sie Ihren Plan in die Tat umsetzten ?	Futúrum		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 7: « GEFÜHLE EMPFINDEN UND ÄUßERN» NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 7 : „Vnímať a prejavovať svoje city“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Gefühle empfinden und äußern *Vnímať a prejavovať svoje city*	Freude Glück und Zufriedenheit über etwas äußern *Vyjadriť radosť z niečoho, šťastie, uspokojenie*	Ich bin froh, dass .. Das ist aber schön. Ich bin glücklich, dass… Es macht mir Freude, wenn… Ich bin wünschlos glücklich. Es bereitet mir Freude … So ein Glück ! Ich bin mit allem zufrieden.	Vedľajšie vety Tvorenie prídavných mien - los	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: blahoželanie, príhovor, oznámenie, poďakovanie, osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty	Zdôrazniť špecifiká vyjadrenia rôznych pocitov a poukázať na základné pravidlá komunikácie pri vyjadrovaní emócií v neformálnom písomnom styku.
	Trauer, Niedergeschlagenheit äußern *Vyjadriť smútok, skľúčenosť*	Ich bin (sehr) traurig darüber… Ich bin sehr traurig, dass … Ich fühle mich nicht gut. Ich trauere um… Ich beklage den Verlust… Ich sehe heute alles schwarz. Heute gelingt mir nichts.	Zámenné príslovky		
	Sympathie ausdrücken *Vyjadriť sympatie*	Sie sind ein hilfsbereiter netter Mensch. Er ist sympathisch. Man fühlt sich zu ihm hingezogen. Wegen seines sympathischen Wesens … Ich fühle mich zu ihm hingezogen und er ist hergekommen. Ich spreche gern mit ihm, denn er ist sehr nett. Er hat meine volle Sympathie.	Neosobný podmet man Perfektum slovies s odlučiteľnou predponou Smerové príslovky - her, -hin		

	Einen physischen Schmerz ausdrücken *Vyjadriť fyzickú*	Weder die Schmerzen haben nachgelassen, noch fühle ich mich besser. Mir tun sämtliche Gelenke weh. Ich habe große Rückenschmerzen.	Pasívum Perfektum Plurál podstatných mien	o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov, súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, opis pocitov, zážitkov a pod.	

© Štátny pedagogický ústav

	bolesť	Die Schmerzen haben nicht nachgelassen. Ich verspüre ein Stechen. Mir brummt den Kopf. Mir brennen die Augen. Das ist ein bohrender Schmerz.	Dvojčlenne párové spojky entweder - oder		
	Trösten, unterstützen, Mut machen *Utešiť, podporiť, dodať odvahu*	Es tut mir Leid, dass … Kann ich dir behilflich sein? Kommt Zeit, kommt Rat. Das schaffst du schon. Mach dir darüber keine Sorgen. Es wird sich schon ein Weg finden. Auch morgen ist noch ein Tag. Du wirst sehen, es kommen bessere Zeiten.	Zámenné príslovky		

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 8 : « ERWARTUNGEN ÄUßERN UND DARAUF REAGIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 8 : „Vyjadriť očakávania a reagovať na ne“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Erwartungen äußern und darauf reagieren *Vyjadriť očakávania a reagovať na ne*	Hoffnung äußern *Vyjadriť nádej*	Es geht dir hoffentlich schon besser. In der Hoffnung auf eine baldige Antwort … Ich hoffe dass, … Ich gebe die Hoffnung nicht auf. Es gibt noch einen Hoffnungsstrahl.	Ustálené spojenia	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu a samostatného písomného prejavu. Písomné a hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, ale žiaci rozoznajú aj hlavné body v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Učiteľ si vyberá z nasledujúcich žánrov: súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu, súkromné listy, súkromný telefonický rozhovor, pozvánka, oznámenie, interview, inzerát, štandardné listy, krátke úradné dokumenty,	Predstaviť interkultúrne aspekty pri nadväzovaní priateľstiev medzi ľuďmi a zdôrazniť vnímanie hodnoty, potreby priateľstva a kvalitných medziľudských vzťahov.
	Enttäuschung äußern *Vyjadriť sklamanie*	Ich war enttäuscht, seitdem ich es erfahren habe. Da haben Sie mich enttäuscht. Die Enttäuschung macht mir zu schaffen. Er war enttäuscht, dass … Enttäuschen Sie mich, bitte, nicht. Das war eine schwere Enttäuschung.	Vedľajšie vety so spojkou seitdem Pasívum		
	Angst, Unruhe, Furcht äußern *Vyjadriť strach, znepokojenie, obavu*	Nachdem nichts geschehen war, war zu befürchten, dass … Es war zu befürchten, dass… Sie macht sich Sorgen, dass … Wir haben Angst, dass … Es war zu befürchten, dass … Ich kann ihre Angst verstehen. Warum sind Sie so ängstlich ? Was befürchten Sie ? Ein Unglück ? Er ist ein furchtsamer Mensch.	Dvojčlenné párové spojky, spojka nachdem		

	Versichern *Ubezpečiť*	Er hat mir versichert, dass… . Du hälst nichts von seinen Versicherungen. Ich bin mir dessen sicher … Das kann ich Ihnen mit Sicherheit	Infinitív s zu Vedľajšie vety	nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov a pod.	

© Štátny pedagogický ústav

		sagen. Ich versichere Ihnen, dass… Sie können mit Sicherheit annehmen, dass…			
	Erleichterung ausdrücken *Vyjadriť úľavu*	Endlich sind Sie hier. Ich bin erleichtert, dass… Es ist für uns eine Erleichterung, dass… Der gute Ausgang ist eine Erleichterung. Als das Gewitter vorbei war, atmeten wir auf.	Plusqamperfektum		
	Zufriedenheit ausdrücken *Vyjadriť spokojnosť*	Ich danke Ihnen, es war wunderbar. Zur Zufriedenheit aller … Das ist zu aller Zufriedenheit ausgefallen. Das lässt nichts zu wünschen übrig.	Pasívum Slovné spojenie		
	Unzufriedenheit äußern, sich beschweren *Vyjadriť nespokojnosť, posťažovať si*	Damit sind wir nicht zufrieden. Wir reklamieren die Ware. Wir möchten uns bei Ihnen beschweren. Wir werden eine Beschwerde einreichen.	Futúrum		
	Zufriedenheit/Unzufrie-denheit mit etwas und bei jemandem feststellen *Zistiť spokojnosť/nespokojnosť niekoho s niekým/s niečím*	Wir sind hier, um unsere Zufriedenheit auszudrücken. Darf ich mich erkundigen, ob Sie mit unserem Service zufrieden sind ? Inwiefern möchten Sie sich darüber beschweren ? Womit sind Sie unzufrieden ? Ich drücke hiermit unsere Zufriedenheit aus.	Zámenné príslovky Vedľajšie vety s ob Účelové vety, neurčitková konštrukcia um…zu		

© Štátny pedagogický ústav

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

FÄHIGKEIT 9 : « HOBBYS UND VORLIEBEN VORSTELLEN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 9 : „Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Hobbys und Vorlieben vorstellen *Predstaviť svoje záľuby a svoj vkus* nehmen…	Äußern, was ich mag, was mir gefällt und was ich anerkenne *Vyjadriť, čo mám rád, čo sa mi páči, čo uznávam*	Darüber können wir uns gut unterhalten diskutieren. Das gefällt mir… Das ist mein Lieblings… Darüber diskutiere ich am liebsten… Das habe ich gern. Ich erkenne … an, dass…	Zámená príslovky Zámená reciprocné	Ústnym prejavom formou monológu – oboznámiť okolie o svojich záľubách alebo pocitoch, alebo formou dialógu – reagovať a vyjadriť svoj postoj a pocity v rámci vzniknutých situácii, na všetky témy týkajúce sa vkusu, hovorový štýl. Písomný prejav: napísať súvislý text opisujúci záľuby alebo postoje voči prostrediu, opis vzťahu voči ľuďom z okolia, veciam – osobný list, reagovať na prežité situácie a zážitky v minulosti, postoje voči ľuďom, veciam – osobný list, hovorový štýl. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, nekomplikované texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, eseje a správy, úryvky z kníh a filmov.	Rozobrať rozličnosti v módnych trendoch a štýloch Slovenska a cieľových krajín, regionálne kroje alebo zvláštne typy oblečenia jednotlivých krajín, doplnky, svetové módne značky, svetové osobnosti módy, opis odevu – štýl obliekania jednotlivca.
	Äußerung, dass ich jemanden oder etwas nicht mag *Vyjadriť, že niekoho/niečo nemám rád*	Er ist weder nett, noch ist er mir sympathisch. Das gefällt mir nicht … Er ist mir unsympathisch… Ich finde ihn hässlich. Ich mag das nicht… Das liegt mir nicht… Dafür habe ich nichts übrig.	Dvojčlenné párové spojky weder …noch		
	Von den angebotenen Möglichkeiten auswählen *Vybrať si z ponúknutých možností najobľúbenejšiu*	Ich gebe den Vorrang… In erster Linie nehme ich/ würde ich An erster Stelle kommt in Betracht… Das beste ist für mich …	Konjunktív Slovné spojenia		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 10 : « IN EINER ZUGESPITZEN SITUATION REAGIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 10 : „Reagovať vo vyhrotenej situácii“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
In einer zugespitzen Situation reagieren *Reagovať vo vyhrotenej situácii*	Zorn und schlechte Laune ausdrücken *Vyjadriť svoj hnev, zlú náladu*	Das ist doch unerhört ! So eine Frechheit ! Lass mich in Ruhe ! Halt den Mund!	Rozkazovací spôsob	Komunikácia sa realizuje formou dialógu - výmena názorov, konfrontácia, ostrá výmena názorov, hádka, neformálny dialóg, alebo formou súvislého monológu – vyjadrenie aktuálnych pocitov, postojov, názorov, hnevu, rozhorčenia, ospravedlnenie. Štýl hovorový, slang. Typy textov: vtipy, karikatúry, texty o kultúrnom kontexte frankofónnych krajín, písomné dialógy, výmeny názorov, filmy.	Naučiť sa dôstojne vyjadriť zlú náladu a nespokojnosť. Rozobrať vhodné reagovanie na vzniknuté situácie, ktoré sú nepríjemné, vyhrotené, rozdiely v reakciách na vyhrotené situácie na Slovensku a v cieľových krajinách. Spoločensky prístupné nadávky. Rozumieť urážkam v cudzom jazyku a adekvátne vedieť reagovať na ne. Poznať situácie, gestá, témy, vtipy, ktoré môžu pôsobiť urážajúco, znevažujúco, výsmešne v kultúrnom kontexte danej cieľovej krajiny a vedieť vyhnúť sa im. Vedieť vyjadriť ospravedlnenie a rozhorčenie.
	Auf Zorn und schlechte Laune eines anderen reagieren *Reagovať na hnev, zlú náladu niekoho iného*	Beruhigen Sie sich, bitte ! Das wird sich doch regeln lassen. Hier werden wir Ordnung schaffen. Wir werden in dieser Sache eine Lösung finden.	Pasívum Futúrum		
	Beleidigen *Urážať*	Verschwinden Sie… Hören Sie mit diesem Quatsch auf! So einen Dummen muss man lange suchen. Sind Sie verrückt geworden ?	Pasívum - perfektum		
	Schimpfen *Nadávať*	Kommen Sie mir nicht mit diesen dummen Reden. Hauen Sie ab ! Gehen Sie mir aus dem Weg !			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 11 : « REGELN ODER PFLICHTEN FESTLEGEN, MITTEILEN UND ANNEHMEN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 11 : „Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Regeln oder Pflichten festlegen, mitteilen und annehmen *Stanoviť, oznámiť a prijať pravidlá alebo povinnosti*	Auftrag/Verbot ausdrücken *Vyjadriť príkaz/zákaz*	Würden Sie, bitte diese Arbeit übernehmen ? Hiermit beauftrage ich Sie mit der Aufgabe… Es ist verboten… Es ist nicht erlaubt…	Konjunktiv Pasívum	Komunikácia sa realizuje v podobe komplikovanejšieho, obsažného dialógu alebo súvislého monológu (vyjadrenie príkazov, požiadaviek, povolenia, súhlasu, nesúhlasu s použitím základných fráz a špecifickej slovnej zásoby) s uplatnením hovorového alebo administratívneho štýlu. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, úryvky z kníh a filmov, brožúry, reklamný materiál, obrázky dopravných značiek. Štýl formálny, administratívny, aj neformálny, hovorový.	Zvláštnosti a rozdielnosti v doprave na Slovensku a v cieľových krajinách, cestné pravidlá, dopravné značenie, orientácia v meste. Rozumieť a vedieť formulovať oficiálne listy, úradné dokumenty vyjadrujúce príkazy, povolenia, súhlas, žiadosť, odmietnutie, nesúhlas.
	Moral- oder Sozialnorm ausdrücken *Vyjdriť morálnu alebo sociálnu normu*	Das widerspricht Sitte und Anstand.			
	Sich eine Erlaubnis, Zustimmung verschaffen *Získať povolenie, súhlas*	Würden Sie mir erlauben… Ich bitte Sie, dieser Sache zuzustimmen. Ich bitte um Ihre Zustimmung, obwohl ich Sie nicht ganz überzeugt habe. Ich bitte Sie um Erlaubnis.	Vedľajšie vety		
	Zustimmung geben, etwas erlauben *Dať súhlas, povoliť niečo*	Das können Sie ohne Weiteres machen. Ich bin ganz Ihrer Meinung. Meine Zustimmung haben Sie. Dem stimme ich zu.	Neurčité neosobné zámeno man		
	Ablehnen *Odmietnuť*	Das kommt gar nicht in Frage. Darüber möchte ich nicht diskutieren. Davon kann keine Rede sein. So etwas kommt nicht in Betracht. Das muss ich ablehnen.	Zámenné príslovky		
	Verbieten	Es ist verboten, hier zu sitzen. So etwas ist hier nicht erlaubt.	Pasívum		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	Zakázať	Haben Sie die Tafel mit dem Verbot nicht bemerkt. Dieses Verbot gilt auch für Sie.			
	Auflehnung gegen das Verbot/das Verbot bezweifeln *Vzoprieť sa proti zákazu/Spochybniť zákaz*	Es ist mir egal, ob es verboten ist. Ich bezweifle, dass das Verbot richtig ist. Das können Sie doch nicht im Ernst verbieten.	Vedľajšia vety Es – podmet Vedľajšia veta so spojkou dass		
	Drohen *Vyhrážať sa*	Ich kann auch anders mit Ihnen reden. Soll ich ~~die~~ Gewalt anwenden? Machen Sie, dass sie rauskommen ! Ich werde Sie anzeigen.	Futúrum		
	Versprechen *Sľúbiť*	Du musst halten, was du versprichst. Ich verspreche Ihnen, dass… Er versprach mir zu…	Vedľajšie vety, perfektum		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 12 : « REAGIEREN AUF UNERFÜLLTE REGELN UND PFLICHTEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 12 : „ Reagovať na nesplnenie pravidiel alebo povinnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Reagieren auf unerfüllte Regeln und Pflichten *Reagovať na nesplnenie pravidiel*	Beschuldigen,sich beschuldigen,sich bekennen *Obviniť, obviniť sa, priznať sa*	Sie sind daran schuld… Ich wusste, dass es meine Schuld war. Ich bekenne mich schuldig. Ich muss leider zugeben, dass… Gestehen Sie, dass…	Plusqamperfektum	Komunikačný kontext sa realizuje formou plynulého dialógu, súvislého monológu s použitím presnej terminológie danej témy, samostatného písomného prejavu, formálne listy, administratívna korešpondencia. Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické žánre. Texty sú písané hovorovým alebo administratívnym štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné	Reakcie a hodnotenie tém ako sú prírodné katastrofy, humanitárne organizácie, cestovanie prostredníctvom cestovných kancelárii a pod.
	Sich entschuldigen *Ospravedlniť sa*	Entschuldigen Sie, bitte… Gestatten Sie mir, bitte, mich zu entschuldigen. Verzeihung! Ich möchte mich entschuldigen. Daran trage ich keine Schuld. Da bin ich ganz unschuldig.			
	Zurückweisung der Beschuldigung *Odmietnuť obvinenie*	Ich habe damit nichts zu tun. Das muss jemand anders gewesen sein.			

alebo povinnosti	Tadeln *Vyčítať*	Diesen Tadel muss ich aussprechen. Dafür müssen Sie getadelt werden. Das haben Sie nicht richtig gemacht. Das war ein Fehler von Ihnen. Das rechne ich Ihnen als Fehler an. Das haben Sie schlecht gemacht.	Pasívum modálnych slovies	body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 13 : « AUF EINE GESCHICHTE ODER EIN EREIGNIS REAGIEREN» NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 13 : „Reagovať na príbeh a udalosť“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Auf eine Geschichte oder ein Ereignis reagieren *Reagovať na príbeh alebo udalosť*	Interesse äußern *Vyjadriť záujem o niečo*	Was Sie nicht sagen… Das ist äußerst interessant. So etwas hört man nicht oft. Das interessiert mich. Dafür hatte ich schon immer Interesse.	Neurčité zámeno man Stupňovanie prísloviek	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty,	Svetové módne trendy majú svoju odozvu aj u slovenskej mládeže. Bulvárna tlač a jej obete. Osobnosti 20. storočia, ktoré sa zapísali do povedomia Slovákov/Angličanov/ Rusov/Nemcov, atď.
	Interesse dafür zeigen, was jemand erzählt *Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva*	Diese Geschichte ist sehr gut erzählt worden. Ich interessiere mich dafür. Sie haben eine Begabung zu erzählen. Bitte, erzählen Sie es noch ausführlicher. Darüber könnten wir diskutieren. Nachdem Sie uns das erzählt haben, …	Pssívum – perfektum Konjunktív modálnych slovies Infinitiv s zu Vedľajšie vety časové		
	Überraschung ausdrücken *Vyjadriť prekvapenie*	Ist das wirklich wahr ? Das ist ja phantastisch. Das überrascht mich. So eine Überraschung ! Das hätte ich nie geglaubt. Darauf war ich nicht vorbereitet. Das hätte ich weder geglaubt, noch war ich darauf vorbereitet.	Konjunktív plusqamperfekta Dvojčlenné párové spojky weder - noch		

	Äußerung, dass mich jemand oder etwas nicht überrascht hat *Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo*	Das weiß ich schon lange. Das ist mir bekannt. Über diesen Menschen wundere ich mich nicht. Ich habe auch nichts anderes erwartet. Das überrascht mich nicht.		nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

	Interesselosigkeit ausdrücken *Vyjadriť nezáujem*	Belästigen Sie mich nicht damit ! Entschuldigen Sie, dafür habe ich kein Interesse. Sprich nicht mehr davon ! Dafür habe ich nichts übrig.	Zámenné príslovky		
	Interesse dafür zeigen, was jemand erzählt *Vyjadriť záujem o to, čo niekto rozpráva*	Diese Geschichte ist sehr gut erzählt worden. Ich interessiere mich dafür. Sie haben eine Begabung zu erzählen. Bitte, erzählen Sie es noch ausführlicher. Darüber könnten wir diskutieren. Nachdem Sie uns das erzählt haben, …	Pasívum – perfektum Konjunktív modálnych slovies Infinitiv s zu Vedľaljšie vety časové		
	Überraschung ausdrücken *Vyjadriť prekvapenie*	Ist das wirklich wahr ? Das ist ja phantastisch. Das überrascht mich. So eine Überraschung ! Das hätte ich nie geglaubt. Darauf war ich nicht vorbereitet. Das hätte ich weder geglaubt, noch war ich darauf vorbereitet.	Konjunktív plusqamperfekta Dvojčlenné párové spojky weder - noch		
	Äußerung, dass mich jemand oder etwas nicht überrascht hat *Vyjadriť, že ma niekto/niečo neprekvapil/-lo*	Das weiß ich schon lange. Das ist mir bekannt. Über diesen Menschen wundere ich mich nicht. Ich habe auch nichts anderes erwartet. Da bin ich nicht überrascht.			

	Interesselosigkeit ausdrücken *Vyjadriť nezáujem*	Belästigen Sie mich nicht damit ! Entschuldigen Sie, dafür habe ich kein Interesse. Sprich nicht mehr davon !	Zámenné príslovky		

© Štátny pedagogický ústav

		Dafür habe ich nichts übrig.			

FÄHIGKEIT 14: «AUF EIN ANGEBOT REAGIEREN, ETWAS ANBIETEN» NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 14 : „Ponúknuť a reagovať na ponuku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Auf ein Angebot reagieren, etwas anbieten *Ponúknuť a reagovať na ponuku*	Etwas von jemandem verlangen *Žiadať od niekoho niečo*	Reichen Sie mir bitte ! Geben Sie mir bitte ! Können Sie mir behilflich sein ? Hätten Sie die Möglichkeit, mir zu helfen ? Wären Sie so liebenswürdig mir zu helfen. Könnten Sie für mich etwas tun ?	Konjunktív plusqamperfekta Konjunktív modálnych slovies	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty,	Ľudia si majú pomáhať. Atmosféra v našej škole/meste. Obsluha v slovenských/cieľovej krajiny reštauráciách (podobné črty, rozdiely).
	Eine Bitte beantworten *Odpovedať na žiadosť*	Das ist kein Problem für mich. Ich stehe Ihnen gern zu Seite. Ich werde Ihnen gern helfen, wenn es in meiner Macht steht. Natürlich helfe ich Ihnen gern. Leider steht es nicht in meiner Macht. Das ist leider unmöglich.	Vedľajšie vety		
	Jemandem vorschlagen etwas zu tun. *Navrhnúť niekomu, aby niečo vykonal*	Wenn Sie nichts vorhaben, könnten wir zusammen… Hätten Sie Lust mit mir etwas zu unternehmen ? Ich würde den Vorschlag machen, dass… Er hat mir vorgeschlagen, dass… Ich nehme Ihren Vorschlag an.	Würde + infinitív Perfektum		

	Jemandem vorschlagen, etwas gemeinsam zu unternehmen	Wollen wir den Nachmittag zusammen verbringen ? Können wir eine Partie Schach spielen		nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy,	

© Štátny pedagogický ústav

	Navrhnúť niekomu, aby sme spoločne niečo vykonali	Wären Sie bereit… Ich möchte Ihnen den Vorschlag machen, dass wir zusammen… Wie gefällt Ihnen der Vorschlag, dass wir gemeinsam…		úryvky z kníh a filmov.	
	Hilfe anbieten (etwas statt eines anderen zu tun) *Ponúknuť pomoc (urobiť niečo namiesto niekoho iného)*	Lassen Sie, das kann ich machen. Geben Sie her, das erledige ich. Diese Arbeit übernehme ich gern für Sie.			
	Vorschlagen etwas zu borgen oder zu schenken *Navrhnúť, že niečo požičiam, darujem*	Darf ich Ihnen das zum Geschenk machen? So etwas borge ich Ihnen ohne Weiteres. Wenn Sie es nötig haben, borge ich Ihnen gern Geld. Das können Sie ruhig annehmen, ich borge es Ihnen gern.	Spodstatnelé prídavné meno		
	Den Vorschlag eines anderen beantworten *Odpovedať na návrh niekoho iného*	Obwohl ich wenig Zeit habe, begleite ich Sie gern. Sicher, ich begleite Sie gern. Es ist mir eine Freude mit Ihnen zusammen zu sein. Ihr Vorschlag gefällt mir. Ich nehme Ihren Vorschlag ohne Weiteres an.	Vedľajšie vety Infinitív s zu		

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 15 : « AUF EIN ZUKÜNFTIGES EREIGNISS REAGIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 15 : „Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Auf ein zukünftiges Ereigniss reagieren *Reagovať na niečo, čo sa má udiať v budúcnosti*	Vor jemandem/vor etwas warnen *Varovať pred niekým/niečím*	Ich warne dich vor ihm/davor… Du solltest meine Warnung nicht in den Wind schlagen. Lassen Sie sich davor warnen. Das ist eine ernste Warnung. Nehmen Sie meine Warnung ernst. Je ernster Sie meine Warnung nehmen, desto besser für Sie.	Zámenné príslovky Porovnávacie vety so spojkami je …desto	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Naša predstava o živote v iných európskych krajinách. Ako Slovensko vnímajú cudzinci. Povolania budúcnosti.
	Beraten *Poradiť*	Nachdem er meinen Rat befolgt hatte, … Können Sie mir einen Rat geben. Befolgen Sie meinen Rat und… Wenn ich Ihnen raten darf… Ich habe viele gute Ratschläge für dich. Ich rate dir.	Plusqamperfektum		
	Mut machen/Unterstützen *Dodať odvahu/Podporiť*	Das schaffen Sie schon. Mit meiner Hilfe wird es gehen. Verlieren Sie nicht den Mut. Wenden Sie sich damit an mich. Sie können meiner Unterstützung sicher sein. Ich möchte Ihnen Mut machen.	Futúrum Zámenné príslovky		
	An jemanden Wünsche adressieren *Adresovať niekomu svoje želanie*	Kann ich mit dieser Bitte zu dir kommen ? Bin ich mit dieser Bitte bei Ihnen an der richtigen Stelle ? Würden Sie mich bitte anhören ? Könnten Sie mir Ihre Aufmerksamkeit widmen ? Ich hätte eine Bitte an Sie, dass…	Želacie vety Podmienkové vety		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

FÄHIGKEIT 16 : « AUF EIN VERGANGENES EREIGNIS REAGIEREN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 16 : „Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Auf ein vergangenes Ereignis reagieren *Reagovať na niečo, čo sa udialo v minulosti*	An etwas/ jemanden erinnern *Spomenúť si na niekoho/niečo*	Ich frage, ob du dich an ihn errinnerst. Ich kann mich beim besten Willen nicht daran erinnern. Ist Ihnen diese Geschichte nicht bekannt ? Wenn mich meine Erinnerung nicht täuscht, dann …	Nepriama otázka Zámenné príslovky Slovné spojenie	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	Ako si pripomíname významné výročia z osobného života na Slovensku/v cieľových krajinách (oslavy jubilea, výročie svadby a pod.).
	Äußerung, dass ich etwas/jemanden nicht vergessen habe *Vyjadriť, že som na niekoho/niečo zabudol*	Mein Gedächtnis lässt mich nicht in Stich. Daran kann ich mich gut erinnern. Das ist mir nicht entfallen.	Pasívum		
	An etwas erinnern *Pripomenúť niečo niekomu*	Erinnern Sie mich nochmals daran. Du bist vergesslich, ich muss dich immer wieder daran erinnern. Das dient zu Ihrer Erinnerung. Ich möchte Ihr Gedächtnis auffrischen. Wenn ich dich daran erinnern dürfte, dass …	Zámenné príslovky Vedľajšie vety s wenn Konjunktív modálnych slovies		
	Kondolieren *Kondolovať*	Es tut mir Leid… Darf ich Ihnen mein Beileid aussprechen? Wir verstehen Ihren Schmerz. Wir teilen Ihre Trauer. Im Namen … spreche ich Ihnen unsere Teilnahme aus.			

Unsere Erinnerungen stimmen überein.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	Gratulieren *Gratulovať*	Herzlichsten Glückwunsch ! Wir wünschen dir viel Glück und Gesundheit. Den Jubilaren alles Gute ! Ein gesundes neues Jahr ! Fröhliche und gesegnete Feiertage ! Ich schließe mich den Glückwünschen an.			

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 17 : « REAKTION BEIM ERSTEN TREFFEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 17 : „Reagovať pri prvom stretnuní“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Reaktion beim ersten Treffen *Reagovať pri prvom stretnutí*	Jemanden vorstellen *Predstaviť niekoho*	Obwohl es keine gute Gelegenheit ist, möchte ich Ihnen meinen Freund vorstellen. Darf ich bekannt machen, das ist… Ich möchte dir meinen Freund vorstellen.	Príslovkové vety prípustkové so spojkou obwohl Vedľajšia veta so spojkou dass	Komunikačný kontext sa realizuje písomne alebo ústne - formou dialógu, súvislého monológu (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Typy textov: osobné listy, štandardné listy, krátke úradné dokumenty, nekomplikované faktografické texty o témach týkajúcich sa záujmu žiakov, krátke prednášky a správy,	Na základe prvého dojmu si často tvoríme názor na človeka. Témy, ktorým sa treba pri prvom stretnutí radšej vyhnúť. Prípitok.
	Sich vorstellen *Predstaviť sa*	Mein Name ist… Ich heiße… Darf ich mich vorstellen. Bei dieser Gelegenheit möchte ich mich vorstellen.	Zvratné slovesá		
	Auf das Vorstellen eines anderen reagieren *Reagovať na predstavenie niekoho*	Freut mich… Ganz meinerseits…			
	Begrüßen *Privítať niekoho*	Es freut mich Sie wiederzusehen. Herzlich willkommen ! Ich heiße Sie herzlichst willkommen ! Ich bin erfreut über Ihren Besuch. Ich bin froh, Sie zu sehen. Bitte, treten Sie näher ! Wir haben Sie schon erwartet.	Pasívum Infinitív s zu		

	Einen Trinkspruch ausbringen *Predniesť prípitok*	Zum Wohl ! Gesundheit ! Wir trinken auf Ihre Gesundheit. Trinken wir auf sein Wohl ! Ich möchte einen Trinkspruch ausbringen.		úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

		Heben wir die Gläser auf die Gesundheit von …			

FÄHIGKEIT 19 : « TELEFONIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 19 : „Telefonovať“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Telefonieren *Telefonovať*	Ein Telefongespräch beginnen *Začať rozhovor*	Hier ist… Ich möchte mit Herrn… Ist es möglich mit…. zu sprechen Guten Tag ! Hier ist… Ich möchte Sie in einer wichtigen Sache sprechen.	Konjunktiv Infinitiv s zu Rekcia slovies Predmetové vety so spojkou ob	Komunikačný kontext sa realizuje formou nenáročného telefonického rozhovoru ústnou i písomnou formou . Texty sú písané hovorovým štýlom. Typy textov: krátke texty, telefonické rozhovory.	Telefónne čísla a ich zvláštnosti (presnosť, geografické zóny).
	Ein Telefongespräch weiterführen *Udržiavať rozhovor*	Könnten Sie mir einige Minuten Ihrer Zeit widmen ? Hätten Sie ein paar Minuten Zeit?			
	Telefongespräche beenden *Ukončiť telefonický rozhovor*	Also dann bis morgen. Tschüs! Auf Wiederhören! Vielen Dank für den Anruf.			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 20 : « MEINUNGEN AUSTAUSCHEN, MIT JEMANDEM KOMMUNIZIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 20 : „Vymieňať si názory, komunikovať s niekým“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Meinungen austauschen, mit jemandem kommunizieren *Vymieňať si názory, komunikovať s niekým*	Einen Gespräch beginnen *Začať rozhovor*	Guten Tag ! Kann ich etwas mit dir/Ihnen besprechen ? Hast du Zeit, mir zuzuhören ? Ich möchte Sie um Ihre Meinung fragen. Es liegt mir an deiner Meinung. Ich möchte mit Ihnen einige Worte wechseln. Ich würde mich für das letzthin angesprochene Thema interessieren.	Infinitív s zu Würde + infinitív	Komunikačný kontext sa realizuje formou dialógu, (súvislý opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehu), samostatného písomného prejavu (opis pocitov, zážitkov, vyrozprávanie príbehu). Písomné aj hovorené texty zahŕňajú nebeletristické aj beletristické žánre. Texty sú písané hovorovým štýlom, žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, publicistickým a administratívnym štýlom. Žiak môže zrozumiteľným spôsobom vyjadriť podstatu toho, čo si želá. Vie úspešne a bez pomoci pokračovať v rozhovore. Typy textov: krátke prednášky a správy,	Ako Slovensko vnímajú cudzinci. Aj k mladým ľuďom sa treba správať úctivo a svojim správaním im dávať príklad, ktorý budú nasledovať. Každý má právo vyjadriť svoj názor, či už je alebo nie je akceptovateľný.
	Im Gespräch das Wort nehmen *Ujať sa slova v rozhovore*	Entschuldigen Sie, wenn ich Sie unterbreche. Dürfte ich dazu meine Meinung sagen ? Darin kann ich Ihnen nicht zustimmen. Das ist auch meine Meinung. Meiner Meinung nach… Dazu möchte ich mich auch äußern.	Konjunktív modálnych slovies		
	Die Bitte aussprechen, sich äußern zu dürfen *Vypýtať si slovo*	Darf ich zu Ihren Worten noch etwas hinzufügen ? Könnten Sie mir das Wort erteilen ? Würden Sie mir erlauben, etwas dazu zu sagen ? Entschuldigung, könnte ich mich dazu äußern.	Konjunktív modálnych slovies		

	Zum Ungesagten zurückkehren, als ich unterbrochen wurde *Vrátiť sa*	Erlauben Sie, dass ich mit meinem Beitrag fortfahre. Ich möchte meinen Gedanken beenden. In ~~der~~ Fortsetzung meines	Príčasie minulé Spondstatnelé príčastie minulé	úryvky z kníh a filmov.	

© Štátny pedagogický ústav

	k nedopovedanému, keď ma prerušili	Gedankens möchte ich… Ich möchte zum angesprochenen Thema zurückkommen. Ich berufe mich auf das schon Gesagte und …			
	Jemandem das Sprechen verwehren *Zabrániť niekomu v rozhovore*	Bitte, hören Sie damit auf ! Sprich nicht weiter ! Dafür interessiere ich mich nicht. Das ist totat unwichtig. Es wäre besser, wenn du schweigen würdest. Sei endlich still ! Sprich nicht mehr darüber ! Wir haben es satt, dir zuzuhören.	Konjunktív pomocných slovies Infinitív s zu		

© Štátny pedagogický ústav

Vzdelávací štandard pre študijné odbory, ktorých absolvovaním žiak získa úplné stredné odborné vzdelanie

FÄHIGKEIT 21 : « EINE PRÄSENTATION/EINEN VORTRAG AUSARBEITEN » NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 21 : „Vypracovať prezentáciu/prednášku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	Funkcie	Aplikácia funkcie	Jazykové prostriedky	Jazykový register	Jazyková a interkultúrna dimenzia
Eine Präsentation/einen Vortrag ausarbeiten *Vypracovať prezentáciu/ prednášku*	Das Thema, den Hauptgedanken anführen *Uviesť tému, hlavnú myšlienku (hlavné myšlienky)*	Ich möchte Sie mit dem Thema meines Vortrages bekanntmachen. Das Thema lautet… Zuerst möchte ich die Hauptgedanken anführen. Heute hören Sie einen Vortrag über das Thema…		Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu individuálne alebo vo dvojiciach formou ústnej prezentácie. Texty sú písané žiaci na úrovni B1 rozoznajú hlavné body aj v textoch písaných populárno-náučným, rečníckym a publicistickým a administratívnym štýlom. Žiak vie správne štruktúrovať svoj prejav (prezentáciu) použitím najbežnejších formulácií a predniesť jasný a koherentný výklad, i keď občas mu chýba originálnosť a jemnosť. Typy textov: vzorové prezentácie na vybrané témy na počúvanie i čítanie.	Základné pravidlá prezentácie v cieľovom jazyku a ich obmeny vzhľadom na danú tému (literatúra, veda, technika, politika, atď.). Videoprezentácie v cieľovom jazyku v porovnaní so slovenským jazykom. Jednoduché citáty a ich slovenské ekvivalenty.
	Mit dem Inhalt und Konzept bekanntmachen *Oboznámiť s obsahom/ osnovou*	Je länger der Vortrag dauert, desto kürzer ist die Zeit für die Diskussion. Den Vortrag habe ich in vier Abschnitte eingeteilt. Der Inhalt wurde nach folgendem Muster aufgebaut. Inhaltlich umfasst der Vortrag verschiedene Gebiete. Ich habe versucht ein festes Konzept herzustellen.	Porovnávacie vety je – desto Pasívum v préterite	Neutrálnym štýlom,	
	Den Inhalt und das Konzept ausführen *Rozviesť tému a osnovu*	Zur Illustration des Themas dient… Das Konzept enthält sämtliche Punkte… Ausführlich möchte ich mich mit … beschäftigen. An erster Stelle erwähne ich … Die weiteren Punkte enthalten … Um den Vortrag übersichtlicher zu gestalten.			
	Von einem	Hiermit ist die Diskussion eröffnet.	Stavové pasívum		

© Štátny pedagogický ústav

	Punkt zum anderen übergehen *Prejsť z jedného bodu na iný*	Sprechen wir jetzt von etwas Anderem Ich möchte Ihre Aufmerksamkeit auf einen anderen Punkt lenken. Lassen wir das alles beiseite und gehen wir zu einen anderen Punkt über. Nach der ausführlichen Behandlung dieses Punktes gehen wir zu …über.			
	Den Vortrag beenden *Ukončiť svoj výklad*	Ich danke Ihnen für Ihre Aufmerksamkeit. Ich beende meinen Vortrag in der Hoffnung, dass… Ich hoffe, dass mein Vortrag für Sie ein Beitrag war in Bezug auf… Damit bin ich am Ende meiner Erklärung angelangt. Ich hoffe, dass am Ende meiner umfassenden Erklärung … Hiermit ist mein Vortrag beendet. Entweder haben Sie das Thema verstanden, oder ich erkläre einige Punkte nochmals.	Dvojčlenné párové spojky entweder - oder		

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 22 : « EINE STRUKTURIERTE PRÄSENTATION/ EINEN VORTRAG BEREICHERN» NIVEAU B1

Spôsobilosť č. 22 : „Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/prednášku“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Eine strukturierte Präsentation/ einen Vortrag bereichern *Obohatiť/Doplniť štruktúrovanú prezentáciu/ prednášku*	Unterstreichen, aufmerksam machen *Podčiarknuť/ dať do pozornosti*	Darf ich Sie darauf aufmerksam machen, dass … Widmen Sie Ihre besondere Aufmerksamkeit diesem Punkt. Ich betone mit allen Mitteln meine Meinung, dass…. Achtung, das ist besonders wichtig! Geben Sie auf … acht! Schauen Sie es sich noch einmal genau an!	Slovné spojenia	Komunikačný kontext sa realizuje formou monológu. Prezentuje sa jednotlivo alebo v dvojiciach. Forma: ústny prejav. Využíva sa rečnícky, hovorový štýl. Žiaci na úrovni B1 dokážu pracovať s textami rôznych štýlov, pričom rozlišujú základné prvky jednotlivých štýlov v texte a dokážu ich spracovať do formy prezentácie. Informácie dokážu spracovať do súvislého textu prezentácie alebo prednášky. Sú schopní vytvoriť logicky štruktúrovanú prezentáciu/prednášku: úvod, jadro, záver, zdôrazniť hlavné body prezentácie/prednášky, logicky a plynulo prepojiť jednotlivé časti aplikáciou spájacích fráz. Spracovávané texty sú písané hovorovým, populárno-náučným, publicistickým a administratívnym	Prezentačné techniky a frázy typické pre cudzojazyčné prezentácie (frázy používané v úvode – rétorické otázky, citáty, hlavnej časti – frázy prepájania jednotlivých častí, záver). Využívanie citátov (anglické, nemecké, francúzske, atď.) Prezentácie a osvojovanie si prezentačných techník v cieľových krajinách.
	Vom Thema abweichen (Digresion) *Odbočiť od témy (digresia)*	Entschuldigen Sie, dass ich Sie unterbreche. Ich möchte jetzt über etwas anderes sprechen. Ich würde mich jetzt für einen anderen Punkt interessieren. Was ich sage, hängt nicht mit dem Thema zusammen.	Würde + infinitív Vedľajšia veta predmetová		
	Zum ursprünglichen Thema zurückkehren. *Vrátiť sa k pôvodnej téme*	Ich möchte etwas zu dem vorgegebenen Thema hinzufügen. Ich möchte zum angeführten Thema weitersprechen. Meiner Meinung nach ist das Thema noch nicht ausgeschöpft.			
	Ein Beispiel einführen *Uviesť príklad*	Das Gesagte kann als Beispiel dienen. Ich möchte Ihnen das Beispiel vor Augen führen, dass… Dieses Beispiel erklärt die Situation. Ich könnte noch viele Beispiele anführen.			

	Zitieren *Citovať*	Dieses Zitat ist für das Thema passend. Ich habe es wortwörtlich zitiert. Ich möchte dazu das Wort von … zitieren. Das ist kein passendes Zitat.	Príčastie prítomné	štýlom. Typy textov: články z novín, reportáže, správy a programy o aktuálnych udalostiach.	
	Paraphrasieren	Sie paraphrasieren seine Rede.			

© Štátny pedagogický ústav

	Parafrázovať				

FÄHIGKEIT 23 : « AN EINER DISKUSSION TEILNEHMEN/ARGUMENTIEREN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 23 : „Zúčastniť sa na diskusii/Argumentovať“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
An einer Diskussion teilnehmen / argumentieren *Zúčastniť sa na diskusii/ Argumentovať*	Ein neues Thema/neue Punkte in der Diskussion vorschlagen *Navrhnúť novú tému/nové body diskusie*	Vielleicht wäre besser das Thema zu ändern. Ich schlage die Änderung einiger Punkte vor. Dieses Thema muss durch ein anderes ersetzt werden. Nennen Sie uns ein neues Thema ! Welche neuen Punkte kämen in Frage ?	Konjunktív pomocných slovies Pasívum modálnych slovies Konjunktív perfekta	Komunikačný kontext prebieha ústnou formou s využitím rečníckeho, hovorového štýlu. Adresát (publikum) počas prezentácie má možnosť zasahovať, naznačiť svoj postoj, prerušiť a ovplyvniť ďalší priebeh diskusie. Texty: články, komentáre k správam. Osvojenie si jazykových prostriedkov pomáhajúcich zapojeniu sa do diskusie. Žiak je schopný zapojiť sa do diskusie a zmeniť alebo rozvetviť diskutovanú tému.	Typické frázy, ktorými sa zapája do diskusie. Televízne noviny, rozhovory.
	Die angebotene Diskussion/den Diskussionsspunkt ablehnen *Odmietnuť diskutovať na ponúknutú tému/bod diskusie*	Darüber habe ich mir keine Meinung gebildet. Dieser Punkt scheint unwichtig zu sein. Dazu kann ich nichts sagen. Von diesem Thema verstehe ich nicht viel. Darüber möchte ich nicht diskutieren.	Infinitív s zu Zámenné príslovky		
	Zum Thema/zum Diskussionsspunkt zurürckkehren *Vrátiť sa k téme/k bodu diskusie*	Ich ergänze meinen Beitrag. In diesem Punkt muss noch gesagt werden. In diesem Falle wurde noch nicht alles gesagt. Diesen Punkt haben wir noch nicht beendet. Dazu ist noch einiges zu sagen.	Pasívum modálnych slovies Pasívum préterita		

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 24 : « SICH VERGEWISSERN, DASS DAS GESAGTE VERSTANDEN WURDE » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 24 : „Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené“
Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Sich vergewissern, dass das Gesagte verstanden wurde *Uistiť sa v rozhovore, že moje slová/môj výklad/môj argument boli pochopené*	Sich vergewissern, dass die Kommunikationsteilneh-mer meine Äußerungen begriffen haben *Uistiť sa, že účastníci komunikácie pochopili moje vyjadrenia*	Haben Sie es verstanden? Ist es Ihnen klar? Haben Sie keine Fragen? War Ihnen etwas unverständlich? Haben Sie alles begriffen? Was ist Ihnen noch unklar? Ich kann alle weiteren Fragen beantworten.	Perfektum	Komunikácia prebieha ústnou formou prostredníctvom dialógu. Žiak už dokáže udržať rozhovor alebo diskusiu. Problém môže nastať pri formovaní vlastných myšlienok, ktoré nie sú vždy úplne zrozumiteľné. Vie však zareagovať na reakcie poslucháčov. Konštrukcie výpovedí predstavujú už komplikovanejšie syntaktické konštrukcie. Typy textov: rozhovory, opisy, príbehy.	Besedy, mítingy, stretnutia s osobnosťami kultúrneho a spoločenského života cieľovej krajiny. Využívanie jednoduchších výrazov napomôže správnemu chápaniu poslucháčov.
	Sich vergewissern, dass ich das Gesagte richtig verstanden habe *Uistiť sa, že som dobre pochopil to, čo bolo povedané*	Habe ich richtig verstanden, dass… Ist es so, dass … Wenn ich es richtig begriffen habe … Würden Sie es nochmals wiederholen? Ist es genau so, wie ich es verstanden habe?	Vedľajšie vety s dass		
	Um Hilfe bitten um ein problematisches Wort/Phrase auszudrücken *Požiadať o pomoc pri vyjadrovaní ohľadom problematického slova/vyjadrenia/fráz y*	Können Sie mir sagen, wie man ….übersetzt? Kann man den Begriff auch mit einem anderen Wort ausdrücken? Wäre dieses Wort richtig? Wie könnte man die Phrase anders ausdrücken?	Konjunktív		
	Ein vergessenes/unbekanntes Wort ersetzten *Nahradiť*	Mir ist das Wort entfallen. Ich brauche einen anderen Ausdruck. Kann man das Wort …durch ein anderes ersetzten ?			

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

	zabudnuté/neznáme slovo				
	Ein Wort/einen Satz suchen *Hľadať slovo/vetu*	Umschreiben Sie es, dann kann ich Ihnen helfen. Versuchen Sie den Begriff zu beschreiben.	Infinitív s zu		
	Sich korrigieren und zum Gespräch zurückkehren *Opraviť sa, vrátiť sa k rozhovoru*	Entschuldigung, das habe ich falsch ausgedrückt. Ist es so richtig ? Dann sprechen wir weiter.			

FÄHIGKEIT 25 : « ETWAS ERZÄHLEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 25 : „Porozprávať niečo“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**	**Jazykový register**	**Jazyková a interkultúrna dimenzia**
Etwas erzählen *Porozprávať niečo*	Eine Geschichte erzählen *Rozprávať príbeh*	Hören Sie sich, bitte, folgende Geschichte an. Ich möchte Ihnen eine interessante Geschichte erzählen. Hätten Sie Lust eine nette Begebenheit zu hören?		Komunikačný kontext je založený na hovorovom a rečníckom štýle a prebieha formou monológu (opis zážitkov a udalostí, vyrozprávanie príbehov) a dialógu. Žiak formuluje prejav v minulom čase pri využívaní opisných prvkov. Jednotlivé časti už dokáže prepájať na základe	Klasické príbehy jednotlivých krajín odrážajúce kultúru, históriu, zvyklosti.
	Ein Ereignis, eine Geschichte, eine Anekdote beginnen *Začať príbeh, historku, anekdotu*	Es war einmal … Vor längerer Zeit … Vor einigen Jahren … Das hat sich … zugetragen …			

	Den Verlauf einer Geschichte zusammenfassen *Zhrnúť príbeh, historku*	Das war eine interessante Geschichte. Das war eine schöne Begebenheit. Damit schließt die Geschichte. Hier sind wir am Schluß der Geschichte. Das ist alles, was ich darüber sagen kann.		logickej postupnosti. Dokáže reagovať aj na otázky poslucháčov a ďalej pokračovať vo svojej výpovedi. Texty: klasické príbehy so používanými formulácia	

© Štátny pedagogický ústav

				úvaha, krátke prednášky a správy, úryvky z kníh a filmov.	

Odporúčané spôsobilosti

FÄHIGKEIT 3 : « AUSWAHL AUS ANGEBOTENEN MÖGLICHKEITEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 3 : „Vybrať si z ponúknutých možností" Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Auswahl aus angebotenen Möglichkeiten *Vybrať si z ponúknutých možností*	Identifizieren, benennen *Identifikovať*	Können Sie alle Zusammenhänge darstellen ? Wie weit ist Ihnen der Charakter dieses Menschen bekannt ? Wir bitten um eine genaue Beschreibung.	Genitív substantív
	Beschreiben *Opísať*	Die Beschreibung dieses Falles ist unvollständig. Die Situation wurde schlecht beschrieben. Sind Sie mit der Beschreibung zufrieden, haben Sie sie verstanden ?	Pasívum
	Bejahen / Ablehnen *Potvrdiť/Odmietnuť (vyjadriť nesúhlas)*	Das stimmt, er hat die Wahrheit gesagt. Es ist mir unmöglich, Ihnen bei dieser Sache zu helfen. Hier ist es doch verboten … Das ist doch unerhört.	Infinitív s zu

	Korrigieren *Opraviť (korigovať)*	Ich muss Sie darauf aufmersam machen, dass ... Erlauben Sie, dass ich Sie auf einen Fehler aufmerksam mache. Dürfte ich Sie korrigieren ?	

© Štátny pedagogický ústav

FÄHIGKEIT 5: « SEINEN WILLEN ÄUßERN» NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 5 : „Vyjadriť svoju vôľu“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Seinen Willen äußern *Vyjadriť svoju vôľu*	Wunsch ausdrücken *Vyjadriť svoje želania/túžby*	Es wäre schön, wenn … Ich würde mich freuen, wenn … Ich hätte gern … Ich wäre froh, wenn… Könnte man es einrichten, dass… Wäre eine Möglichkeit, dass…	Konjunktív
	Pläne ausdrücken *Vyjadriť svoje plány (blízke a budúce)*	Ich plane für morgen/für die nächsten Wochen … Was werden Ihre Zukunftspläne sein? Ich habe schon feste Pläne für … Wann wollen Sie Ihren Plan in die Tat umsetzten ?	Futúrum

FÄHIGKEIT 6: « FÄHIGKEIT AUSDRÜCKEN » NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 6 : „Vyjadriť svoju schopnosť“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
Fähigkeit ausdrücken *Vyjadriť svoju*	Kenntnisse / Informationen / Feststellungen ausdrücken *Vyjadriť vedomosti/ poznatky/zistenia*	Das ist einem doch bekannt. Wir haben voneinander viel erfahren. Darin besitze ich gute Kenntnisse. Diese Kenntnisse habe ich … gewonnen. In diesem Bereich kennen wir uns gut aus. Hier wissen wir Bescheid.	Neosobné zámeno man Zámená recipročné

schopnosť	Unkenntnis ausdrücken *Vyjadriť neznalosť*	Entweder stimmt es nicht, oder ich habe es nicht gehört. Davon habe ich noch nichts gehört.	Dvojčlenné párové spojky entweder – oder Zámenné príslovky

© Štátny pedagogický ústav

		So etwas ist mir noch nicht zu Ohren gekommen. Davon weiß ich nichts. Es ist mir nicht bekannt.	Neosobný podmet es
	Fähigkeit, Kompetenz ausdrücken *Vyjadriť svoju schopnosť vykonať nejakú činnosť*		

FÄHIGKEIT 19 : « TELEFONIEREN» NIVEAU B1
Spôsobilosť č. 19: „Telefonovať“ Úroveň B1

Spôsobilosti	**Funkcie**	**Aplikácia funkcie**	**Jazykové prostriedky**
	Odpovedať		
Telefonieren *Telefonovať*	Začať,udržiavaťa ukončiť telefonický rohovor *Ein Telefongespräch beginnen und weiterführen*	Hier ist… Ich möchte mit Herrn… Ist es möglich mit…. zu sprechen Guten Tag ! Hier ist… Ich möchte Sie in einer wichtigen Sache sprechen. Könnten Sie mir einige Minuten Ihrer Zeit widmen ? Ich weiß nicht, ob du Zeit hast, mit mir zu sprechen. Es handelt sich um eine wichtige Sache.	Konjunkív Infinitív s zu Rekcia slovies Predmetové vety so spojkou ob

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

© Štátny pedagogický ústav

Lexika a komunikačné témy

Lexika je popri gramatike nevyhnutným predpokladom na vytváranie zmysluplných verbálnych výpovedí. Preto aj pri vyučovaní a učení sa cudzieho jazyka je potrebné venovať jej výberu a osvojovaniu si náležitú pozornosť. Výber a rozsah lexikálnych jednotiek má korešpondovať s konkrétnymi komunikačnými témami. Zároveň však musí byť založený na kritériách pre ovládanie cudzieho jazyka podľa úrovní (A1, A2, B1, a B2) vymedzených v Spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky.

Zoznam tém pre komunikačné úrovne A1 až B2:

Rodina a spoločnosť
Osobné údaje
Rodina - vzťahy v rodine
Národnosť/štátna príslušnosť
Tlačivá/dokumenty
Vzťahy medzi
ľuďmi Náboženstvo
Domov a bývanie
Môj dom/byt
Zariadenie bytu
Domov a jeho okolie
Bývanie v meste a na dedine
Spoločnosť a životné
prostredie Spoločnosť a jej
životný štýl **Ľudské telo,**
starostlivosť o zdravie
Ľudské telo
Fyzické charakteristiky
Charakterové vlastnosti
človeka Choroby a nehody
Hygiena a starostlivosť o telo
Zdravý spôsob života
Nemocnica a klinika, lekáreň a
lieky, poistenie
Doprava a cestovanie
Dopravné prostriedky
Osobná doprava
Príprava na cestu a cestovanie
Turistika a cestovný ruch

Problémy cestných, železničných a

© Štátny pedagogický ústav

leteckých sietí
Vzdelávanie a práca Škola a jej zariadenie Učebné predmety
Pracovné činnosti a profesie
Školský systém
Celoživotné vzdelávanie Pracovné podmienky **Človek a príroda** Zvieratá/fauna
Počasie
Rastliny/flóra
Klíma
Človek a jeho životné prostredie
Príroda okolo nás – ochrana životného prostredia
Voľný čas a záľuby
Záľuby
Knihy a čítanie
Rozhlas, televízia a internet
Výstavy a veľtrhy
Kultúra a jej vplyv na človeka Umenie a rozvoj osobnosti **Stravovanie**
Stravovacie návyky
Mäso a mäsové výrobky
Zelenina a ovocie
Nápoje
Cestoviny a múčne výrobky
Mliečne výrobky
Stravovacie zariadenia
Príprava jedál
Kultúra stolovania
Zdravá výživa
Multikultúrna spoločnosť
Cudzie jazyky Rodinné sviatky Cudzojazyčná komunikácia Štátne a cirkevné sviatky
Zvyky a tradície v rôznych krajinách
Zbližovanie kultúr a rešpektovanie tradícií **Obliekanie a móda**
Základné druhy oblečenia
Odevné doplnky
Výber oblečenia na rôzne príležitosti
Druhy a vzory odevných materiálov
Móda a jej trendy

Šport
Druhy športu: zimné a letné, individuálne a

kolektívne
Športové disciplíny
Význam športu pre rozvoj osobnosti
Nové trendy v športe
Fair play športového zápolenia
Obchod a služby
Nákupné zariadenia
Pošta a telekomunikácie
Druhy a spôsoby nákupu a platenia
Hotely a hotelové
služby Centrá krásy a
zdravia (kaderníctva,
fitnes, ...)
Kultúra nakupovania a služieb
Krajiny, mestá a miesta
Krajiny a svetadiely
Moja krajina a moje mesto
Geografický opis krajiny
Kultúrne a historické pamiatky krajín a miest
Kultúra a
umenie Druhy
umenia Kultúra a
jej formy
Umenie – spoločnosť – kultúra
Človek a spoločnosť; komunikácia
Jazyk ako dorozumievací prostriedok
Formy komunikácie
Kultúra
komunikácie
Mládež a jej svet
Aktivity mládeže
Vzťahy medzi rovesníkmi
Generačné vzťahy
Predstavy mládeže o
svete **Zamestnanie**
Pracovné pomery a
kariéra Platové
ohodnotenie
Nezamestnanosť
Veda a technika v službách ľudstva
Technické
vynálezy Vedecký
pokrok **Vzory a**
ideály
Človek, jeho vzory a
ideály Pozitívne a
negatívne vzory
Slovensko
Geografické údaje
História
Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície

© Štátny pedagogický ústav

Krajina, ktorej jazyk sa učím

Geografické údaje

História

Turistické miesta, kultúrne zvyky a tradície.

© Štátny pedagogický ústav

Použitá literatúra

Európsky Referenčný Rámec. Európske spoločenstvá, 2007. 12 s. [cit. 2012.11.05] Dostupné na internete: http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/pdf/ll- learning/keycomp_sk.pdf.

NORTH, B. - ORTEGA, A. – SHEEHAN, S. 2010. *Core Inventory for General English.* British Council/EAQUALS, 2010. [cit. 2012.10.04] Dostupné na internete: http://clients.squareeye.net/uploads/eaquals2011/documents/EAQUALS_British_Council_Core_Curriculum_April2011.pdf. 72 s. ISBN 978-086355-653-1.

Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky, učenie sa, vyučovanie, hodnotenie. Bratislava: ŠPÚ, 2006. 252 s. ISBN 80-58756-93-5.

Pedagogická dokumentácia z nemeckého jazyka, Úroveň B1. Bratislava: ŠPÚ, 2009. 73 s. ISBN 978-80-89225-81-1.

Pedagogická dokumentácia z nemeckého jazyka, Úroveň B2. Bratislava: ŠPÚ, 2009. 82 s. ISBN 978-80-89225-82-8.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: prvý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Nemecký jazyk – prvý cudzí jazyk			5 hodín týždenne, spolu 165 vyučovacích hodín			
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenie**
Rodina	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Životopis; významné momenty v živote Sloveso werden	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Zvládnuť pravidlá časovania a použitia slovesa werden Upevniť si slovosled vo vete	Osvojil si slovnú zásobu k téme Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Zvládol pravidlá časovania a použitia slovesa werden	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Doplňovacie cvičenie
Rodinní príslušníci, ich charakterové vlastnosti a ich úloha v rodine Trpný rod dejový v prítomnom čase	2		Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Na základe prečítaného textu vysvetliť tvorenie trpného rodu Popísať vzťahy medzi jednotlivými členmi rodiny	Dokázal podať informácie z prečítaného textu Vysvetlil tvorenie trpného rodu Popísal vzťahy medzi jednotlivými členmi rodiny	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Didaktický test
Vzťahy v rodine; problémy v rodine; model rodiny v minulosti a súčasnosti Trpný rod dejový v minulom čase	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme; opísať členov rodiny a vzťahy medzi nimi Osvojiť si tvorenie a použitie dejového trpného rodu v minulom čase	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj názor Zvládol opis obrázku k téme; opísal členov rodiny a vzťahy medzi nimi Osvojil si tvorenie a použitie dejového trpného rodu v minulom čase	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Neštandardizovaný didaktický test
Moja rodina; Opytovacie zámená Welcher, was für ein	2		Zvládnuť použite opytovacích zámen vo vetách Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Opísať rodinných príslušníkov	Zvládol požitie opytovacích zámen vo vetách Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Opísal rodinných príslušníkov	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca: Moja rodina - opis osoby
Umenie a kultúra	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Kultúrne možnosti na dedine a v meste	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu – zachytiť rozdiel v kultúrnych možnostiach na dedine a v meste	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie na základe prečítaného textu – zachytil rozdiel v kultúrnych možnostiach na dedine a v meste Osvojil si tvorenie a použitie trpného	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca

Trpný rod stavový v prítomnom čase			Osvojiť si tvorenie a použitie trpného rod stavového v prítomnom čase, vedieť rozlíšiť trpný rod dejový a stavový	rodu stavového v prítomnom čase, vedel rozlíšiť trpných rod dejový a stavový	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Oblasti kultúry a umenia (maliarstvo, sochárstvo, hudba, architektúra, literatúra); významné osobnosti z oblasti kultúry a umenia Trpný rod stavový v minulom čase	4		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Osvojiť si tvorenie a použitie trpného rodu stavového v minulom čase	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Osvojil si tvorenie a použitie trpného rodu stavového v minulom čase	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Doplňovacie cvičenie
Významné osobnosti z oblasti kultúry a umenia v Nemecku, Rakúsku; môj vzťah ku kultúre a umeniu Neosobný podmet es pri trpnom rode	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Vedieť použiť neosobný podmet es v trpných vetách	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj názor Zvládol opis obrázku k téme Vedel použiť neosobný podmet es v trpných vetách	Ústne skúšanie Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor Ústne odpovede
Návšteva kultúrneho podujatia	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca - rozprávanie
Šport	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Druhy športov Vedľajšie vety so spojkami dass, damit	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu, vedieť vymenovať druhy športov Osvojiť si tvorenie a použitie vedľajších viet so spojkami dass, damit	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie na základe prečítaného textu; vedel vymenovať druhy športov Osvojil si tvorenie a použitie vedľajších viet so spojkami dass, damit	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Doplňovacie cvičenie Motivačný rozhovor
Olympijské hry Infinitívne konštrukcie s zu, um...zu	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Zachytiť vývoj olympijských hier a ich význam v živote človeka Zvládnuť tvorenie a použitie infinitívnych konštrukcií s zu, um... zu	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Zachytil vývoj olympijských hier a ich význam v živote človeka Zvládol tvorenie a použitie infnitívnych konštrukcií s zu, um ... zu	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Význam športu v živote človeka	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor

Infinitívna väzba scheinen ... zu			Zvládnuť opis obrázku k téme Vedieť použiť infinitívnu väzbu scheinen ... zu	Zvládol opis obrázku k téme Vedel použiť infinitívnu väzbu scheinen ... zu		
Šport, ktorý ma zaujíma	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Podrobne opísať šport, ktorému sa aktívne alebo pasívne venuje	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Podrobne opísal šport, ktorému sa aktívne alebo pasívne venuje	Písomné skúšanie	Písomná práca - opis
Bývanie	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Bývanie v meste a na dedine Smerové príslovky hierher a dorthin	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu, Na základe prečítaného textu vymenovať všetky druhy bývania (kde všade sa dá bývať) a vedieť porovnať bývanie v meste a na dedine Osvojiť si použitie smerových prísloviek	Osvojiť si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu, Na základe prečítaného textu vymenoval všetky druhy bývania (kde všade sa dá bývať) a vedel porovnať bývanie v meste a na dedine Osvojil si použitie smerových prísloviek	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Doplňovacie cvičenie
Moje bývanie Príčastie prítomné	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Opísať dom (byt), ktorom býva a prostredie, v ktorom sa dom (byt) nachádza Zvládnuť tvorenie a použitie príčastia prítomného	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Opísal dom (byt), ktorom býva a prostredie, v ktorom sa dom (byt) nachádza Zvládol tvorenie a použitie príčastia prítomného	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Didaktický test
Problémy s bývaním, hľadaním si vlastného bytu alebo domu Väzba sein + infinitív s zu	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Vedieť použiť väzbu sein + infinitív s zu	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Vedel použiť väzbu sein + infinitív s zu	Ústne skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Motivačný rozhovor Ústne odpovede
Predstavy o svojom budúcom bývaní	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Vyjadriť svoje predstavy o vlastnom bývaní	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Vyjadril svoje predstavy o vlastnom bývaní	Písomné skúšanie	Písomná práca - Opis vysnívaného domu (bytu)
Obchod a služby	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Možnosti nakupovania, ich výhody a nevýhody Predminulý čas -	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu, Na základe prečítaného textu vymenovať obchody, ktoré denne	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu, Na základe prečítaného textu vymenoval obchody, ktoré denne využíva a porovnal ich	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca

tvorenie			využíva a porovnať ich Osvojiť si problematiku tvorenia predminulého času	Osvojil si problematiku tvorenia predminulého času	Písomné skúšanie	Doplňovacie cvičenie
Služby Predminulý čas - použitie	4		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Na základe počutého textu vymenovať všetky služby, ktoré človek využíva v každodennom živote Vedieť použiť predminulý čas vo vetách	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Na základe počutého textu vymenoval všetky služby, ktoré človek využíva v každodennom živote Vedel použiť predminulý čas vo vetách	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Neštandardizovaný didaktický test
Reklama a jej vplyv Vzťažné vety - zhrnutie	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Upevniť si tvorenie a použitie vzťažných viet	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Upevnil si tvorenie a použitie vzťažných viet	Ústne skúšanie Ústne skúšanie	Rozhovor Reprodukcia textu Skupinová práca
Môj vzťah k nakupovaniu	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Vedieť vyjadriť svoj vzťah k nakupovaniu	Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave Vedel vyjadriť svoj vzťah k nakupovaniu	Písomné skúšanie	Písomná práca
Starostlivosť o zdravie	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Ľudské telo Stupňovanie prísloviek a prídavných mien v prísudku	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu, Zvládnuť opis ľudského tela a častí tváre Upevniť si stupňovanie prísloviek a prídavných mien v prísudku	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu, Zvládol opis ľudského tela a častí tváre Upevnil si stupňovanie prísloviek a prídavných mien v prísudku	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Doplňovacie cvičenie
Zdravie a jeho význam; civilizačné choroby a ochorenia, s ktorými sa stretávame v každodennom živote Stupňovanie prídavných mien v prívlastku	4		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Naučiť sa názvy chorôb a zranení po nemecky Upevniť si stupňovanie prídavných mien v prívlastku	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Naučil sa názvy chorôb a zranení po nemecky Upevnil si stupňovanie prídavných mien v prívlastku	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne skúšanie Didaktický test
Zdravý a nezdravý životný štýl	2		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Komunikovať na danú tému	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Komunikoval na danú tému	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor

Návšteva u lekára	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave - opísať návštevu u lekára	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave - opísal návštevu u lekára	Písomné skúšanie	Písomná práca - rozprávanie
Cestovanie	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Príprava na cestu; dôvody na cestovanie; dopravné prostriedky, ich výhody a nevýhody Skracovanie vedľajších viet so spojkami dass, damit	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Rozlíšiť výhody a nevýhody cestovania dostupnými dopravnými prostriedkami Osvojiť si pravidlá skracovania vedľajších viet so spojkami dass, damit	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Rozlíšil výhody a nevýhody cestovania dostupnými dopravnými prostriedkami Osvojil si pravidlá skracovania vedľajších viet so spojkami dass, damit	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Doplňovacie cvičenie
Rezervácia hotela	2		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Použiť získané informácie v ústnom prejave	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Použil získané informácie v ústnom prejave	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca Dialóg
Cestovanie v minulosti, v súčasnosti a v budúcnosti Infinitívne konštrukcie-zhrnutie	4		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Komunikovať na danú tému Upevniť si problematiku infinitívnych konštrukcií	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Komunikoval na danú tému Upevnil si problematiku infinitívnych konštrukcií	Ústne skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede Motivačný rozhovor
Moja vysnívaná dovolenka	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave - opísať svoju vysnívanú dovolenku	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave - opísal svoju vysnívanú dovolenku	Písomné skúšanie	Písomná práca – súkromný list
Vzdelanie	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Organizácia školského roka Tvorenie slov skladaním	2		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Vedieť opísať organizáciu školského roka Osvojiť si pravidlá tvorenia slov skladaním	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Vedel opísať organizáciu školského roka Osvojil si pravidlá tvorenia slov skladaním	Frontálne skúšanie Ústne skúšanie	Rozhovor Ústne odpovede
Školský systém na Slovensku a v Nemecku	4		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Porovnať školský systém na Slovensku a v Nemecku	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Porovnal školský systém na Slovensku a v Nemecku	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca
Vyučovanie, predmety, význam štúdia cudzích	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor

jazykov Tvorenie slov odvodzovaním; slovotvorné predpony a prípony			vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Opísať jeden deň v škole Osvojiť si pravidlá tvorenia slov odvodzovaním	vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Opísal jeden deň v škole Osvojil si pravidlá tvorenia slov odvodzovaním	Písomné skúšanie	Didaktický test
Študentský život	2		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísať študentský život	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísal študentský život	Písomný prejav	Písomná práca - zápisky do denníka
Zamestnanie	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Druhy povolaní; pracovné možnosti doma a v zahraničí Podmieňovací spôsob minulý	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu; vedieť pomenovať povolania a porovnať pracovné možnosti doma a v zahraničí Upevniť si pravidlá tvorenia podmieňovacieho spôsobu v prítomnosti a osvojiť si tvorenie podmieňovacieho spôsobu v minulosti	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázať podať informácie z prečítaného textu; vedel pomenovať povolania a porovnať pracovné možnosti doma a v zahraničí Upevnil si pravidlá tvorenia podmieňovacieho spôsobu v prítomnosti a osvojil si tvorenie podmieňovacieho spôsobu v minulosti	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Pracovný pohovor	2		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Pripraviť si vzorový pracovný pohovor	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Pripravil si vzorový pracovný pohovor	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Doplňovacie cvičenie Skupinová práca Dialóg
Pracovný čas a voľný čas Podmienkové súvetie v minulosti	4		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Osvojiť si tvorenie a použitie podmienkového súvetia v minulosti	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Osvojil si tvorenie a použitie podmienkového súvetia v minulosti	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Budúce povolanie	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísať svoje budúce povolanie	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísal svoje budúce povolanie	Písomné skúšanie	Písomná práca - rozprávanie
Vzťahy medzi ľuďmi	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Vzťahy v rodine, škole, na pracovisku Súvetie so spojkou	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Osvojiť si tvorenie a použitie viet so	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Osvojil si tvorenie a použitie viet so spojkou zu ... als dass	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor Skupinová práca

„zu...als dass“			spojkou zu ... als dass			
Priateľstvo, láska a ich prejavy Vzťažné vety - opakovanie	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Upevniť si problematiku vzťažných viet	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Upevnil si problematiku vzťažných viet	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Život menšín v spoločnosti; tolerancia	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Komunikovať na danú tému	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Komunikoval na danú tému	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Priateľstvo a jeho význam pre jednotlivca	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísať svojho najlepšieho priateľa	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave – opísal svojho najlepšieho priateľa	Písomné skúšanie	Písomná práca - opis osoby
Človek a príroda	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Problémy životného prostredia; ich príčiny a dôsledky Priraďovacie spojky	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Upevniť si problematiku priraďovacích spojok	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Upevnil si problematiku priraďovacích spojok	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Doplňovacie cvičenie
Najzávažnejšie globálne problémy	2		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagovať na počutý text a vyjadriť svoj postoj k danej problematike	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagoval na počutý text a vyjadril svoj postoj k danej problematike	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Ohrozené druhy rastlín a zvierat Podraďovacie spojky	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Upevniť si problematiku podraďovacích spojok	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Upevnil si problematiku podraďovacích spojok	Ústne frontálne skúšanie Ústne skúšanie	Rozhovor Skupinová práca
Ako sa dá pomôcť životnému prostrediu?	2		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca - úvaha
Vedecko-technický rozvoj	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Významné vynálezy a objavy Závislý infinitív	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Získané informácie z textu využiť pri vyjadrovaní svojho názoru k danej téme Zopakovať a upevniť si pravidlá závislého infinitívu	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Získané informácie z textu využil pri vyjadrovaní svojho názoru k danej téme Zopakoval a upevnil si pravidlá závislého infinitívu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Didaktický test

Významné osobnosti z oblasti vedy a ich prínos spoločnosti	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagovať na počutý text a vyjadriť svoj postoj k danej problematike	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagoval na počutý text a vyjadril svoj postoj k danej problematike	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca
Mobilný telefón, počítač a internet – ako zmenili svet? Rozvitá prívlastková väzba	3		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Komunikovať na danú tému	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Komunikoval na danú tému	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Život v minulosti, súčasnosti a budúcnosti	1		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca – rozprávanie
Človek a spoločnosť	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Morálka a etika Préteritum	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu Definovať slovo morálka a jej dosah na každodenný život Upevniť si tvorenie préterita	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu Definoval slovo morálka a jej dosah na každodenný život Upevnil si tvorenie préterita	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Doplňovacie cvičenie
Práva a povinnosti v každodennom živote	1		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagovať na počutý text a vyjadriť svoj postoj k danej problematike	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Reagoval na počutý text a vyjadril svoj postoj k danej problematike	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Konflikty a ich riešenie Préteritum nepravidelných slovies	4		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Upevniť si tvorenie préterita nepravidelných slovies	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Upevnil si tvorenie préterita nepravidelných slovies	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Skupinová práca Didaktický test
Ľudia v núdzi – ako im pomôcť?	2		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca – úvaha
Komunikácia a jej formy	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Formy komunikácie a ich význam	4		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Precvičiť si čítanie s porozumením; dokázať podať informácie z prečítaného textu - vymenovať formy komunikácie Zopakovať a upevniť si pravidlá	Osvojil si slovnú zásobu k téme Dokázal podať informácie z prečítaného textu - vymenoval formy komunikácie Zopakoval a upevnil si pravidlá skloňovania prídavných mien	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor

Skloňovanie prídavných mien v jednotnom čísle			skloňovania prídavných mien v jednotnom čísle	v jednotnom čísle	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Komunikácia v rôznych situáciách Skloňovanie prídavných mien v množnom čísle	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Vedieť rozlíšiť základné znaky komunikácie na verejnosti, v súkromí, medzi mladými atď. Zopakovať a upevniť si pravidlá skloňovania prídavných mien v množnom čísle	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu Vedel rozlíšiť základné znaky komunikácie na verejnosti, v súkromí, medzi mladými. Zopakoval a upevnil si pravidlá skloňovania prídavných mien v množnom čísle	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Doplňovacie cvičenie
Moderné formy komunikácie	2		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Komunikovať na danú tému	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Komunikoval na danú tému	Ústne skúšanie	Skupinová práca
Komunikácia v minulosti a súčasnosti	2		Správne použiť osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Správne použil osvojené lexikálne, gramatické a syntaktické prostriedky v písomnom prejave	Písomné skúšanie	Písomná práca
Masmédiá	**11**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Typy masmédií a ich úloha Priama reč	4		Precvičiť čítanie s porozumením – na základe prečítaného textu vymenovať typy masmédií a sformulovať ich pozitíva a negatíva Zopakovať si priamu reč	Na základe prečítaného textu vymenoval typy masmédií a sformuloval ich pozitíva a negatíva Zopakoval si priamu reč	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Tlač Nepriama reč	3		Precvičiť si posluch s porozumením; porozumieť podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu - vymenovať funkciu tlače v živote človeka Osvojiť si pravidlá tvorenia nepriamej reči	Porozumel podstatným obsahovým detailom z vypočutého textu - vymenoval funkciu tlače v živote človeka Osvojil si pravidlá tvorenia nepriamej reči	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Doplňovacie cvičenie
Rozhlas a televízia; internet	2		Použiť slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedieť vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládnuť opis obrázku k téme Vymenovať základné funkcie rozhlasu, televízie a internetu	Použil slovnú zásobu danej témy v ústnom prejave; vedel vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Zvládol opis obrázku k téme Vymenoval základné funkcie rozhlasu, televízie a internetu	Ústne skúšanie	Ústne odpovede
Upevnenie učiva	5		Dokázať použiť dané gramatické a lexikálne vedomosti	Dokázal použiť dané gramatické a lexikálne vedomosti	Písomný prejav	Didaktický test

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: druhý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Nemecký jazyk				5 hodín týždenne, spolu 150 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenie**
Mládež a spoločnosť	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Mládež a dnešný svet Slovesné väzby	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Využiť základné informácie z prečítaného textu a opísať život mladého človeka v dnešnej spoločnosti Vyjadriť sa k častým problémom mladých ľudí Zopakovať si slovesné väzby	Naučil sa získavať potrebné informácie z krátkeho jednoduchého textu Opísal život mladého človeka v dnešnej spoločnosti Vyjadril sa k častým problémom mladých ľudí Zopakoval si slovesné väzby	Ústne-skupinové, individuálne a frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Mládež a móda	2		Precvičiť si posluch s porozumením Vyjadriť vzťah móda a prostredie, v ktorom sa mladí ľudia pohybujú	Určil tému a hlavnú myšlienku textu Porozumel podstatným obsahovým detailom v jednoduchých výpovediach Správne gramaticky aj lexikálne sformuloval svoj postoj k danej problematike	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Problémy dnešnej mládeže	3		Vyjadriť svoj vlastný názor k danej problematike Naučiť sa predpísanú slovnú zásobu k téme	Vyjadril svoj postoj k danej téme Obsiahol predpísanú slovnú zásobu k danej téme	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď Motivačný rozhovor
Možnosti rozvíjania sa mladých rodín v dnešnej spoločnosti	2		Precvičiť si písomný prejav Upevniť si nový gramatický jav Opísať možnosti mladej rodiny v dnešnom svete	Správne použil predpísanú gramatiku Zrozumiteľne sformuloval svoj vlastný názor	Písomné skúšanie	Písomná práca Didaktický test
Stravovanie	**9**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Jedlá počas dňa Súvetie so spojkou „als ob“	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Osvojiť si spojky „als ob“ Popísať jednotlivé jedlá počas dňa Popísať najobľúbenejšie jedlo	Vedel podať informácie na základe prečítaného textu Popísal jednotlivé jedlá počas dňa	Frontálne skúšanie	Skupinová práca
Možnosti stravovania sa v reštaurácii, doma, v školskej jedálni a pod...	2		Precvičiť si posluch s porozumením Opísať možnosti stravovania sa v jednotlivých stravovacích zariadeniach Vytvoriť v skupinovej práci rozhovor medzi čašníkom a hosťom	Dokázal porozumieť a zachytiť podstatu jednoduchej zvukovej nahrávky Vedel správne použiť osvojené poznatky a prakticky ich využil pri tvorbe dialógu v skupinovej práci	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede Skupinová práca
Stravovanie a zdravý životný štýl	3		Použiť prebraný gramatický jav pri formulovaní svojho názoru Osvojiť si základnú slovnú zásobu tematického celku	Vedel použiť gramatický jav vo vhodných rečových situáciách Vedel použiť základnú slovnú zásobu z tematického celku	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Národná	1		Opísať národnú kuchyňu	Bol schopný správne použiť spojky	Písomné skúšanie	Didaktický test

a medzinárodná kuchyňa			a najobľúbenejšie jedlo z nej Opísať medzinárodnú kuchyňu podľa vlastného výberu a najobľúbenejšieho jedla z nej	v písomnom prejave Dostatočne opísal národnú kuchyňu a najobľúbenejšie jedlo z nej Opísal medzinárodnú kuchyňu podľa vlastného výberu a najobľúbenejšieho jedla z nej		Súkromný list Jedálny lístok
Voľný čas a hobby	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Možnosti trávenia voľného času Účelové vety	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Na základe prečítaného textu vysvetliť pravidlá účelových viet Z prečítaného textu vymenovať možnosti trávenia voľného času	Na základe prečítaného textu pochopil podstatu trpného rodu Podal informácie na základe prečítaného textu Vymenoval možnosti trávenia voľného času	Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Doplňovačka Rozhovor
Rozdelenie koníčkov podľa veku	2		Precvičiť si posluch s porozumením Zachytiť vývoj koníčkov od detstva až po dospelosť a ich význam v živote človeka	Na základe posluchu vedel zoradiť informáciev správnom poradí Opísal vývoj koníčkov od detstva až po dospelosť a ich význam v živote človeka	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Doplňovačka
Organizované a individuálne aktivity vo voľnom čase	2		Osvojiť si slovnú zásobu k tematickému celku Vedieť sformulovať svoj vlastný názor a správne použiť gramatický jav	Vedel použiť slovnú zásobu k tematickému celku V diskusii vedel vyjadriť vlastný názor a správne použil osvojené gramatické javy	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Môj voľný čas a záľuby Účelové vety	3		Prakticky využiť účelové vety v písomnom prejave Použiť predpísanú slovnú zásobu v písomnom prejave Podrobne opísať koníček, ktorému sa aktívne alebo pasívne venuje	Vedel prakticky využiť trpný rod vo vetách Zvládol predpísanú slovnú zásobu Opísal koníček, o ktorý sa zaujíma	Písomné skúšanie	Opis Písomná práca
Multikultúrna spoločnosť	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Zvyky a tradície Infinitívna väzba „ohne.....zu“	4		Precvičiť si čítanie s porozumením Osvojiť si predpísanú gramatiku Zopakovať si infinitívne väzby Na základe prečítaného textu vymenovať základné zvyky a tradície na Slovensku	Vedel vyjadriť informácie získané na základe prečítaného textu Správne použil vety so spojkou „damit“ Upevnil si používanie infinitívnej väzby Vymenoval zvyky a tradície dodržiavané v rodine	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Didaktický test
Tolerancia k iným kultúram	2		Precvičiť si posluch s porozumením Zachytiť základné informácie z počutého textu a správne sformulovať svoje myšlienky k danej problematike	Dokázal porozumieť a zachytiť podstatu jednoduchej zvukovej nahrávky Vedel reagovať na počutý text a vyjadril svoj postoj k danej problematike	Ústne frontálne skúšanie	Motivačný rozhovor
Život a vzťahy medzi	2		Opísať situáciu národnostných	Vedel komunikovať na danú tému	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor

menšinami a väčšinami na Slovensku			menšín na Slovensku Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Správne použiť gramatické javy	Opísal situáciu národnostných menšín na Slovensku Osvojil si slovnú zásobu k tematickému celku		
Slávnosti a kultúrny život vo Vašom meste alebo dedine	2		Opísať slávností typické pre kraj (mesto), z ktorého pochádza Prakticky využiť prebranú gramatiku	Obsiahol predpísanú slovnú zásobu v opise slávností typické pre kraj (mesto), z ktorého pochádza Prakticky využil prebraný gramatický jav	Písomné skúšanie	Rozprávanie Súkromný list
Mestá a miesta	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Dôležité miesta v mojom živote Vedľajšie vety so spojkou „statt dass“	2		Precvičiť si čítanie s porozumením Osvojiť si vedľajšie vety so spojkou „statt dass“ Opísať svoje rodné mesto, svoj rodný dom	Porozumel prečítanému textu Správne formuloval svoj názor na prečítaný text a správne použil predpísanú gramatiku Opísal svoje rodné mesto, svoj rodný dom	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca
Turisticky zaujímavé miesta na Slovensku	3		Precvičiť si posluch s porozumením Na základe počutého textu vymenuje zaujímavé miesta na Slovensku a doplní ich	Vedel na základe posluchu získať požadované informácie	Ústne frontálne skúšanie	Motivačný rozhovor
Turisticky zaujímavé miesta v Nemecku a Rakúsku	3		Opísať preňho zaujímavé miesto v Nemecku a v Rakúsku, kde bol alebo kam by sa raz chcel pozrieť	Vedel komunikovať k danej téme Opísal preňho zaujímavé miesto v Nemecku a v Rakúsku, kde bol alebo kam by sa raz chcel pozrieť	Ústne skúšanie	Rozhovor
Vysnívané miesto	2		Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Osvojiť si nové gramatické javy Opísať vysnívané miesto	Pri písomnom prejave využil slovnú zásobu k tematickému celku Osvojil si nové gramatické javy Opísal svoje vysnívané miesto	Písomné skúšanie	Písomná práca Opis
Móda a obliekanie	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Móda Infinitívna väzba „statt .... zu“	2		Precvičiť si čítanie s porozumením Definovať slovo móda Vymenovať všetko, čo k móde patrí Zopakovať si infinitívne väzby a osvojiť si väzbu „statt.....zu“	Porozumel prečítanému textu Definoval slovo móda Vymenoval všetko, čo k móde patrí Zopakoval si a osvojil si si infinitívne väzby a osvojiť si väzbu „statt.....zu“	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne skúšanie Doplňovačka
Výber oblečenia	3		Precvičiť si posluch s porozumením Osvojil si slovnú zásobu	Počas posluchu dokázal zachytiť potrebné informácie Osvojil si slovnú zásobu	Ústne frontálne skúšanie	Ústne skúšanie
Móda a ja	2		Komunikovať na danú tému a opísať oblečenie, ktoré nosí najradšej a naopak, ktoré nerád nosí a prečo	Vedel komunikovať na danú tému	Ústne skúšanie	Ústne skúšanie
Móda v mojom živote Infinitívna väzba „statt	3		Osvojiť si slovnú zásobu Opísať svoj vzťah k móde Naučiť sa pravidlá infinitívnej väzby	Obsiahol predpísanú slovnú zásobu Opísal svoj vzťah k móde	Písomné skúšanie	Rozprávanie Úvaha

.... zu“			„statt....zu“	Naučiť sa pravidlá infinitívnej väzby „statt....zu“		
Vzory a ideály	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Pozitívne a negatívne charakterové vlastnosti človeka Neodlučiteľné predpony	4		Precvičiť si čítanie s porozumením Na základe prečítaného textu vysvetliť rozdiel medzi odlučiteľnými a neodlučiteľnými predponami Z prečítaného textu doplniť slovnú zásobu k tematickému celku	Vedel informovať o prečítanom texte Správne vysvetlil rozdiel medzi odlučiteľnými a neodlučiteľnými predponami Z prečítaného textu doplnil slovnú zásobu k tematickému celku	Ústne frontálne skúšanie	Rozhovor
Literárny hrdinovia	2		Precvičiť si posluch s porozumením Použiť získané informácie v slovnom prejave	Porozumel zákonitostiam posluchu s porozumením a dokázal použiť získané vedomosti v slovnom prejave	Ústne frontálne skúšanie	Skupinová práca Dialóg
Ako má vyzerať ideálny človek?	2		Použiť prebraný gramatický jav v rečových situáciách Osvojiť si slovnú zásobu k tematickému celku Opísať, podľa vlastného názoru, ako má vyzerať ideálny človek a či v skutočnosti taký existuje	Vedel použiť gramatický jav vo vhodných rečových situáciách Osvojil si slovnú zásobu k tematickému celku Opísal, podľa vlastného názoru, ako má vyzerať ideálny človek	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Úvaha
Človek, ktorého si vážim	2		Opísať človeka, ktorý pre mňa veľa znamená a ktorého si vážim Použiť predpísané gramatické a lexikálne javy	Obsiahol slovnú zásobu k téme a opísal človeka, ktorého si váži Použil správne gramatické predpísané gramatické a lexikálne javy	Písomné skúšanie	Rozprávanie Písomná práca
Krajina, ktorej jazyk sa učím - Nemecko	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Poloha, rozloha, obyvateľstvo, susedné krajiny	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Vedieť pracovať s mapou	Porozumel zákonitostiam čítania s porozumením a vedel spracovať získané informácie Vedel čítať z mapy základné informácie o Nemecku	Frontálne skúšanie	Rozhovor
Berlín – hlavne mesto Nemecka	2		Precvičiť si posluch s porozumením	Podal základné informácie o Berlíne na základe počutého textu	Frontálne skúšanie	Skupinová práca
Zvyky a tradície typické pre Nemecko	3		Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Popísať najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície v Nemecku a porovnať ich so Slovenskom	Vedel použiť slovnú zásobu k danej téme Popísal najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície v Nemecku a porovnať ich so Slovenskom	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Súkromný list Rozprávanie
Predpony durch- über-, um-, unter-	2		Osvojiť si pravidlá používania predpôn durch- über-, um-, unter-	Osvojil si pravidlá používania predpôn durch- über-, um-, unter-	Písomný prejav	Didaktický test
Krajina, ktorej jazyk sa učím - Rakúsko	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Poloha, rozloha, obyvateľstvo, susedné	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Vedieť pracovať s mapou	Precvičiť si čítanie s porozumením Vedieť pracovať s mapou	Ústne-skupinové, individuálne	Ústne odpovede

krajiny					a frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Viedeň – hlavne mesto Nemecka	2		Precvičiť si posluch s porozumením	Precvičiť si posluch s porozumením	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie Ústne skúšanie	Ústne odpovede Životopis Žiadosť o zamestnanie Skupinová práca - Dialóg
Zvyky a tradície typické pre Rakúsko	3		Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Popísať najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície v Rakúsku a porovnať ich so Slovenskom	Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Popísať najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície v Rakúsku a porovnať ich so Slovenskom	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Zámeno „derselbe, dieselbe, dasselbe“	2		Osvojiť si pravidlá používania zámena „derselbe, dieselbe, dasselbe“	Osvojil si pravidlá používania zámena „derselbe, dieselbe, dasselbe“	Písomné skúšanie	Didaktický test
Slovensko – moja vlasť	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Poloha, rozloha, obyvateľstvo, susedné krajiny	3		Precvičiť si čítanie s porozumením Vedieť pracovať s mapou	Precvičiť si čítanie s porozumením Vedieť pracovať s mapou	Frontálne skúšanie	Skupinová práca Motivačný rozhovor
Bratislava – hlavne mesto Nemecka	2		Precvičiť si posluch s porozumením	Precvičiť si posluch s porozumením	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zvyky a tradície typické pre Slovensko	3		Osvojiť si predpísanú slovnú zásobu Popísať najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície na Slovensku a porovnať ich s inými krajinami podľa vlastného výberu	Vedel použiť základnú slovnú zásobu z tematického celku Popísal najznámejšie slávnosti a s nimi spojené tradície na Slovensku a porovnať ich s inými krajinami podľa vlastného výberu	Ústne skúšanie Písomná práca	Motivačný rozhovor Úvaha Rozprávanie Súkromný list
Turisticky zaujímavé miesta na Slovensku – Vysoké Tatry, kúpele, ...	2		Popísať najznámejšie miesta na Slovensku a odôvodniť, prečo sa vyplatí navštíviť ich	Popísal turisticky najlákavejšie miesta na Slovensku a dostatočne odôvodnil svoj výber	Písomné skúšanie	Opis
Počasie, fauna a flóra	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Ročné obdobia	2		Precvičiť si čítanie s porozumením Na základe prečítaného textu charakterizovať počasie typické pre Slovensko	Pochopil hlavnú myšlienku jednoduchého textu Na základe prečítaného textu charakterizovať počasie typické pre Slovensko	Ústne frontálne skúšanie	Motivačný rozhovor
Predpoveď počasia	2		Precvičiť si posluch s porozumením Na základe počutého textu charakterizovať počasie aktuálneho dňa	Na základe počutého textu charakterizoval počasie aktuálneho dňa	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Slovensko a jeho fauna a flóra	2		Osvojiť si slovnú zásobu k téme Vedieť popísať druhy zvierat a rastlín, ktoré sú typické pre Slovensko	Osvojil si slovnú zásobu a prakticky ju využil v rečových situáciách Vedel popísať druhy zvierat a	Ústne frontálne skúšanie	Rozhovor

			a slovenské domácnosti	rastlín, ktoré sú typické pre Slovensko a slovenské domácnosti		
Vplyv počasia na obliekanie, náladu, zdravie,... Infinitív trpného rodu	4		Popísať vzťah počasie – človek Osvojiť sa gramatický jav Infinitív trpného rodu	Popísal vzťah počasie – človek Osvojiť sa gramatický jav Infinitív trpného rodu	Písomné skúšanie	Písomná práca Úvaha Didaktický test
Môj denný program	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Možnosti trávenia voľného času Trpný rod – opakovanie	4		Precvičiť si čítanie s porozumením Získané informácie z textu využiť pri vyjadrovaní svojho názoru k danej téme Zopakovať si pravidlá tvorby trpného rodu	Získané informácie z textu využil pri vyjadrovaní svojho názoru k danej téme Zopakoval si pravidlá tvorby trpného rodu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Didaktický test
Vplyv veku a pohlavia na trávenie voľného času	3		Precvičiť si posluch s porozumením	Porozumel zákonitostiam posluchu s porozumením a dokázal použiť získané vedomosti v slovnom prejave	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Skupinová práca Doplňovačka
Denný režim	3		Osvojiť si slovnú zásobu k téme a vedieť ju prakticky použiť	Osvojil si slovnú zásobu k téme a vedel ju prakticky použiť	Písomné skúšanie	Rozprávanie Zápisky do denníka
Moja ideálna budúcnosť	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Moje budúce povolanie	3		Precvičiť si čítanie s porozumením	Porozumel prečítanému textu a získané informácie prakticky využil v rečových situáciách	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Úvaha
Životné priority Kariéra alebo rodina	4		Precvičiť si posluch s porozumením Vedieť formulovať svoj názor k nastolenej problematike a dostatočne argumentovať	Porozumel zákonitostiam počutého textu Vedel formulovať svoj názor k nastolenej problematike a dostatočne argumentoval	Ústne skúšanie	Rozhovor Skupinová práca
Vysnívaný dom (byt)	3		Osvojiť si slovnú zásobu k tematickému celku Opísať vysnívaný dom (byt)	Osvojil si slovnú zásobu k tematickému celku a využil ju v rečových situáciách Opísal vysnívaný dom (byt)	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Rozhovor Opis
Kniha priateľ človeka	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Vývoj knihy a jej funkcia v živote človeka Jednoduchý minulý čas - opakovanie	3		Precvičiť čítanie s porozumením Z prečítaného textu stručne informovať o vývoji knihy od jej počiatku až po dnešok Zopakovať si jednoduchý minulý čas	Na základe prečítaného textu stručne informoval o vývoji knihy od jej počiatku až po dnešok Zopakovať si jednoduchý minulý čas	Ústne skúšanie	Motivačný rozhovor
Najcennejšie a najznámejšie knihy sveta	4		Pokúsiť sa vymenovať a následne dostatočne zargumentovať svoj výber najcennejších kníh sveta	Pokúsil sa vymenovať a následne dostatočne zargumentovať svoj výber najcennejších kníh sveta	Ústne frontálne skúšanie	Rozhovor Skupinová práca
Ja a kniha	3		Popísať svoj vzťah ku knihe a opísať knihu, ktorá ma najviac zaujala a prečo	Dostatočne opísal a zargumentoval svoj výber knihy, ktorá ho najviac zaujala	Písomné skúšanie	Súkromný list

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Johann Wolfgang Goethe	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Život a dielo Zložený minulý čas - opakovanie	4		Precvičiť čítanie s porozumením Zopakovať si zložený minulý čas	Na základe prečítaného textu v krátkosti informoval o živote a diele J.W.Goetheho Zopakoval si zložený minulý čas	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Motivačný rozhovor Didaktický test
Faust	3		Osvojiť si dielo J.W.Goetheho a v krátkosti opísať dej a význam tohto diela	Osvojiť si dielo J.W.Goetheho a v krátkosti opísať dej a význam tohto diela	Ústne skúšanie	Rozhovor
Utrpenie mladého Wertera	3		Osvojiť si dielo J.W.Goetheho a v krátkosti opísať dej a význam tohto diela	Osvojiť si dielo J.W.Goetheho a v krátkosti opísať dej a význam tohto diela	Ústne skúšanie	rozhovor
Upevnenie učiva	1		Dokáže použiť dané gramatické a lexikálne vedomosti	Dokázal použiť dané gramatické a lexikálne vedomosti	Písomný prejav	Didaktický test

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.1.3 Dejepis

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Človek, hodnoty a spoločnosť
Názov predmetu	**Dejepis**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
druhý	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Názov predmetu	**Dejepis**
Časový rozsah výučby	1hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Hlavnou funkciou vyučovacieho predmetu dejepis je kultivovanie historického vedomia žiakov ako celistvých osobností a uchovanie kontinuity historickej pamäti v zmysle odovzdávania historických skúseností či už z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie takých historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj celosvetovej ale aj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti. Žiaci si prostredníctvom dejepisu postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania, lebo chápanie, vnímanie a porozumenie historických procesov predstavuje jeden zo základných predpokladov komplexného poznávania ľudskej spoločnosti.
V procese vyučovania dejepisu na SOŠ sa kladie osobitný dôraz na dejiny 19. a 20. storočia preto, lebo v nich môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Pomocou vybraných dejepisných tematických celkov a tém dejepis vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasti kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností ľudí, rôznych diverzifikovaných skupín a spoločenstiev. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.

Ciele

Dejepis ako vyučovací predmet má pri výchove žiaka ako budúceho občana nezastupiteľné miesto.
Základné ciele: Umožňuje formovanie historického a národného povedomia, zdravého vlastenectva, vedie k porozumeniu medzi národmi, sprístupňuje žiakom všeľudské hodnoty v duchu princípov humanizmu a demokracie.
Žiak má:
uvedomiť si a svojím vlastným prístupom chrániť hodnoty ľudskej civilizácie, prírody a kultúry, pochopiť závažnosť riešenia globálnych problémov ľudstva,
rozvinúť svoj záujem o život spoločnosti a potrebu aktívneho vlastného prínosu do spoločného diania,
nadobudnúť hrdosť na vlastný národ a porozumenie a toleranciu aj vo vzťahu k iným národom,
pochopiť rôznosť ľudského myslenia a konania a byť schopný prijímať pluralitné názory na vývoj spoločnosti,
osvojením si vedomostí z vývinu odboru získať kladný vzťah k svojej budúcej profesii,
orientovať sa v historickom čase, zaraďovať historické fakty, udalosti, javy v chronologickej postupnosti,
pochopiť príčinno-následné vzťahy vo vývoji spoločnosti,
rozpoznať nerovnomernosť historického vývoja,

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Stratégie vyučovania

Metódy:
-informačnoreceptívna – výklad,
- reproduktívna – riadený rozhovor,
- heuristická- rozhovor, riešenie úloh.

Formy práce:

-frontálna výučba,
- individuálna práca žiakov,
- práca s knihou,

Hodnotiace kritériá žiaka

Ústna odpoveď	vyvolal a udržal pozornosť poslucháčov, vyjadroval sa správne, vecne, súvislé, samostatne, používal správny spisovný jazyk a odbornú terminológiu, tému vysvetľoval komplexne v súvislostiach, správne reagoval na problémové otázky, javy a prezentoval

	situácie v logickom slede, bol sebaistý a presvedčivý - **známka 1,** rozprával v celých vetách, používal bohaté jazykové prostriedky, vyjadroval sa správne, vecne, samostatne, používal spisovný jazyk a dobrú odbornú terminológiu, tému podával menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá - **známka 2,** rozprával v celých vetách, používal primerané jazykové prostriedky, vyjadroval sa primerane správne, vecne, potreboval pomoc učiteľa, používal spisovný jazyk a relatívne dobrú odbornú terminológiu, tému prezentoval menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá, snažil sa s pomocou učiteľa a spolužiakov reagovať na problémové otázky - **známka 3,** rozprával v nesúvislých vetách, usiloval sa hľadať primerané jazykové prostriedky, za pomoci učiteľa zodpovedal na dané otázky, ťažko sa spisovne vyjadroval, bol neistý v používaní odbornej terminológii, tému prezentoval nekomplexne, nevedel správne reagovať na problémové otázky, potreboval pri odpovedí sústavnú pomoc - **známka 4,** sa nesnažil odprezentovať tému a nebol schopný ju zvládnuť ani s pomocou učiteľa - **známka 5.**
Skupinová práca Stupnica hodnotenia: 1 – vždy, 2 – často, 3 – niekedy, 4 - zriedka Prácu hodnotia: žiak, samotní žiaci, učiteľ, výsledky sa porovnajú	**Podiel na práci:** Bez zaváhania sa zúčastňoval diskusii v skupine. Podieľal sa na práci skupiny aktívne. Svojou aktivitou rušil činnosť ostatných členov skupiny. Zúčastňoval sa skupinových aktivít. **Dodržiavanie úlohy/témy:** Dával pozor, počúval, o čom sa hovorí, sledoval, čo sa urobilo. Svojimi poznámkami sa usiloval udržiavať členov skupiny pri zadanej úlohe/téme. Nedodržiaval zadanú úlohu/tému, menil ju. Dodržiaval zadanú úlohu/tému. **Navrhovanie užitočných nápadov a myšlienok:** Predkladal dobré myšlienky a nápady, ktoré pomohli skupine. Predkladal konštruktívnu kritiku a komentár. Ovplyvňoval rozhodnutie skupiny a jej plány. Mal užitočné nápady. **Hodnotenie práce skupiny:** Vyjadroval sa pozitívne a povzbudzujúco o členoch skupiny. Pochválil členov skupiny za ich nápady. Vyjadroval sa znevažujúco a nepriateľsky o členoch skupiny. Pochválil za prácu iba niektorých členov skupiny. **Spolupráca členov skupiny:** Usiloval sa zapojiť členov skupiny do práce tak konštruktívnymi otázkami a vyzývaním k spolupráci. Snažil sa dosiahnuť konsenzus v skupine. Zaujímal sa o nápady ostatných členov skupiny. Usiloval sa zapojiť do spolupráce neaktívnych členov skupiny. **Komunikácia v skupine:** Rozprával jasne a zrozumiteľne.

	Vyjadroval svoje myšlienky jasne a efektívne. Komunikoval so všetkými členmi skupiny. Komunikoval iba s niektorými členmi skupiny. **Celkový dojem:** Skupina mi pomohla pochopiť problém a spôsob jeho riešenia. Práca v skupine bola veľmi príjemná. Práca v skupine nebola pre mňa zaujímavá.

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	**Formy práce**
Ako to vyzerá v historikovej „dielni“	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Starovek	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Stredovek	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Slovensko v období stredoveku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Novovek	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Zrod modernej doby	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh Mo tivačné a aktivačné metódy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Habsburská monarchia v novoveku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Formovanie moderného slovenského nár oda	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Slováci v Rakúsko – Uhorsku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Tvorivé úlohy Brainstorming Analýza textov

Učebnice: Kol.: Od praveku k novoveku. Bratislava 1997
Kol.: Dejiny novoveku. Bratislava 1997
Kol.: Slovensko a svet v rokoch 1848 – 1939. Bratislava 1999

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: PRVÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU Dejepis				1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Ako to vyzerá v historikovej „dielni“	**1**		**Žiak má:**	**Žiak správne :**		
Práca s prameňmi, orientácia na mape, orientácia v časovej priamke, rozdelenie základných historických období, možnosť vytvárania pluralitných názorov na historické udalosti a osobnosti.		Slovenský jazyk a literatúra 2.roč.	sa orientovať historickom čase a historickom priestore □ vizualizovať na časovej priamke jednotlivé časové kategórie □ rozpoznať kľúčové historické pojmy □ zostaviť chronologickú tabuľku □ identifikovať rôzne druhy historických prameňov	sa orientoval v historickom čase a historickom priestore □ vizualizoval na časovej priamke jednotlivé časové kategórie □ rozpoznal kľúčové historické pojmy □ zostavial chronologickú tabuľku □ identifikoval rôzne druhy historických prameňov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Starovek	**6**					
Grécke mestské štáty, vojnové konflikty Grékov, Rímske kráľovstvo, republika, cisárstvo, Antická kultúra			□ vystihnúť znaky antickej demokracie □ porovnať antickú demokraciu s modernou demokraciou □ porovnať systém aténskej demokracie a rímskej republiky □ odlíšiť politický systém rímskej republiky a rímskeho cisárstva □ rozpoznať prínos antického kultúrneho dedičstva	□ vystihol znaky antickej demokracie □ porovnal antickú demokraciu s modernou demokraciou □ porovnal systém aténskej demokracie a rímskej republiky □ odlíšil politický systém rímskej republiky a rímskeho cisárstva □ rozpoznal prínos antického kultúrneho dedičstva	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Slovensko	**4**					

v období stredoveku						
Pravlasť Slovanov a prvý štátny útvar na našom území,Vznik a význam Veľkej Moravy, prínos cyrilometodskej misie, začleňovanie Slovenska do uhorského štátu, Zlatá bula Ondreje II., vpád Tatárov, vznik stredovekých miest na Slovensku a rozvoj remesiel.			vymedziť pravlasť Slovanov □ rozpoznať migračné prúdy Slovanov □ vysvetliť vznik, rozvoj a zánik Veľkej Moravy □ rozpoznať základné etapy vývoja Veľkej Moravy □ identifikovať vzťahy medzi Veľkou Moravou a Franskou ríšou □ špecifikovať pôsobenie Konštantína a Metoda □ zdôvodniť význam a prínos byzantskej misie □ vysvetliť proces formovania Uhorska a začleňovania územia Slovenska do Uhorského kráľovstva □ zhodnotiť význam Zlatej buly □ identifikovať dôsledky tatárskeho vpádu do Uhorska □ analyzovať mestské privilégiá na príkladoch slovenských miest	vymedzia pravlasť Slovanov □ rozpoznajú migračné prúdy Slovanov □ vysvetlia vznik, rozvoj a zánik Veľkej Moravy □ rozpoznajú základné etapy vývoja Veľkej Moravy □ identifikujú vzťahy medzi Veľkou Moravou a Franskou ríšou □ špecifikujú pôsobenie Konštantína a Metoda □ zdôvodnia význam a prínos byzantskej misie □ vysvetlia proces formovania Uhorska a začleňovania územia Slovenska do Uhorského kráľovstva □ zhodnotia význam Zlatej buly □ identifikujú dôsledky tatárskeho vpádu do Uhorska □ analyzujú mestské privilégiá na príkladoch slovenských mie	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Stredovek	**3**					
Charakteristika stredoveku, sociálne rozdelenie štátu, christianizácia)			vystihnúť základné problémy stredovekej spoločnosti □ identifikovať sociálnu štruktúru	vystihol základné problémy stredovekej spoločnosti □ identifikoval sociálnu štruktúru	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

			spoločnosti v období stredoveku □ charakterizovať postavenie slobodných kráľovských	spoločnosti v období stredoveku □ charakterizoval postavenie slobodných kráľovských		
Novovek	**4**					
Humanizmus a renesancia, Reformácia a protireformácia, Zámorské objavy, Anglická revolúcia,			identifikovať základné myšlienky humanizmu □ vystihnúť základné znaky kníhtlače ako média □ identifikovať príčiny a dôsledky zámorských objavov □ vymedziť príčiny a dôsledky reformácie □ posúdiť význam meštianskej vrstvy ako nového prvku v stredovekej a novovekej spoločnosti □ vystihnúť rozdiely medzi absolutistickou a konštitučnou monarchiou □ vysvetliť spôsob vytvárania európskych i vybraných mimoeurópskych impérií	identifikoval základné myšlienky humanizmu □ vystihol základné znaky kníhtlače ako média □ identifikoval príčiny a dôsledky zámorských objavov □ vymedzil príčiny a dôsledky reformácie □ posúdil význam meštianskej vrstvy ako nového prvku v stredovekej a novovekej spoločnosti □ vystihol rozdiely medzi absolutistickou a konštitučnou monarchiou □ vysvetlil spôsob vytvárania európskych i vybraných mimoeurópskych impérií	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne skúšanie Neštandardizovaný didaktický test
Zrod modernej doby	**6**					
Vznik USA, Francúzska revolúcia, napoleonské boje, Viedenský kongres a jeho dôsledky, vznik robotníckeho hnutia, národnooslobodzovacie hnutie, rok 1848 v Európe,Priemysel			rozlíšiť charakter napoleonských vojen □ rozpoznať základné znaky priemyselnej revolúcie □ identifikovažznaky kapitalistickej spoločnosti □ vymedziť	rozlíšil charakter napoleonských vojen □ rozpoznal základné znaky priemyselnej revolúcie □ identifikoval znaky kapitalistickej spoločnosti □ vymedzil základné	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

ná revolúcia, Storočie nacionalizmu, konzervativizmu, liberalizmu, zjednotenie Talianska a Nemecka			základné dôsledky zjednotenia Talianska a Nemecka identifikovať jednotlivé politické a ideologické prúdy	dôsledky zjednotenia Talianska a Nemecka identifikoval jednotlivé politické a ideologické prúdy		
Habsburská monarchia v novoveku	**5**					
Rozvoj remesiel, vznik a význam miest, Uhorsko za Mateja Korvína, Moháč, Turci, povstania proti Habsburgovcom, osvietenský absolutizmus Márie Terézie aJozefa II..	**5**		Identifikovať príčiny a dôsledky nástupu Habsburgovcov na uhorský trón zovšeobecniť dôsledky tureckej prítomnosti v Uhorsku vymedziť príčiny a dôsledky protihabsburských povstaní vymedziť znaky osvietenského absolutizmu analyzovať najvýznamnejšie reformy Márie Terézie a Jozefa II	identifikoval príčiny a dôsledky nástupu Habsburgovcov na uhorský trón zovšeobecnil dôsledky tureckej prítomnosti v Uhorsku vymedzil príčiny a dôsledky protihabsburských povstaní vymedzil znaky osvietenského absolutizmu analyzoval najvýznamnejšie reformy Márie Terézie a Jozefa II	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Formovanie moderného slovenského národa						
. Vnútorné problémy na Slovensku, fázy vývoja od A. Bernoláka po štúrovcov, spolupráca s českým obrodením, revolučné udalosti 1848-49, Žiadosti slovenského národa,.	**3**		rozpoznať základné aktivity troch generácií národne uvedomelých Slovákov zovšeobecniť ciele politického programu Slovákov analyzovať revolučné roky 1848/49 v kontexte slovenského národného hnutia vymedziť spoločné znaky revolúcií	rozpoznal základné aktivity troch generácií národne uvedomelých Slovákov zovšeobecnil ciele politického programu Slovákov analyzoval revolučné roky 1848/49 v kontexte slovenského národného hnutia vymedzil spoločné znaky revolúcií	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test

			1848/49	1848/49		
Slováci v Rakúsko – Uhorsku	**1**					
Memorandum národa slovenského	**1**		Špecifikovať postavenie Slovákov v Rakúsko - Uhorsku □ rozpoznať ciele maďarizácie v Uhorsku □ zhodnotiť význam Matice slovenskej, slovenských gymnázií a slovenských kultúrnych spolkov □ identifikovať proces modernizácie Rakúsko – Uhorska -vymedziť príčiny a dôsledky vysťahovania Slovákov do	špecifikoval postavenie Slovákov v Rakúsko - Uhorsku □ rozpoznal ciele maďarizácie v Uhorsku □ zhodnotil význam Matice slovenskej, slovenských gymnázií a slovenských kultúrnych spolkov □ identifikoval proces modernizácie Rakúsko – Uhorska -vymedzia príčiny a dôsledky vysťahovania Slovákov do	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede

Názov predmetu	**Dejepis**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Hlavnou funkciou vyučovacieho predmetu dejepis je kultivovanie historického vedomia žiakov ako celistvých osobností a uchovanie kontinuity historickej pamäti v zmysle odovzdávania historických skúseností či už z miestnej, regionálnej, celoslovenskej, európskej alebo svetovej perspektívy. Súčasťou jej odovzdávania je predovšetkým postupné poznávanie takých historických udalostí, dejov, javov a procesov v priestore a čase, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnili vývoj celosvetovej ale aj slovenskej spoločnosti a premietli sa do obrazu našej prítomnosti. Žiaci si prostredníctvom dejepisu postupne osvojujú kultúru spoločenskej komunikácie a demokratické spôsoby svojho konania, lebo chápanie, vnímanie a porozumenie historických procesov predstavuje jeden zo základných predpokladov komplexného poznávania ľudskej spoločnosti.
V procese vyučovania dejepisu na SOŠ sa kladie osobitný dôraz na dejiny 19. a 20. storočia preto, lebo v nich môžeme nájsť z väčšej časti korene súčasných spoločenských javov i problémov. Pomocou vybraných dejepisných tematických celkov a tém dejepis vedie žiakov k úcte k vlastnému národu, k rozvíjaniu vlastenectva ako súčasti kultivovania ich historického vedomia, v ktorom rezonuje i úcta k iným národom a etnikám, rovnako tak rešpektovanie kultúrnych a iných odlišností ľudí, rôznych diverzifikovaných skupín a spoločenstiev. Prispieva tak k rozvíjaniu hodnotovej škály demokratickej spoločnosti. Rovnako dôležitosť pripisuje aj demokratickým hodnotám európskej civilizácie.

Ciele

Dejepis ako vyučovací predmet má pri výchove žiaka ako budúceho občana nezastupiteľné miesto.
Základné ciele: Umožňuje formovanie historického a národného povedomia, zdravého vlastenectva, vedie k porozumeniu medzi národmi, sprístupňuje žiakom všeľudské hodnoty v duchu princípov humanizmu a demokracie.

Žiak má:
uvedomiť si a svojím vlastným prístupom chrániť hodnoty ľudskej civilizácie, prírody a kultúry, pochopiť závažnosť riešenia globálnych problémov ľudstva,
rozvinúť svoj záujem o život spoločnosti a potrebu aktívneho vlastného prínosu do spoločného diania,
nadobudnúť hrdosť na vlastný národ a porozumenie a toleranciu aj vo vzťahu k iným národom,
pochopiť rôznosť ľudského myslenia a konania a byť schopný prijímať pluralitné názory na vývoj spoločnosti,
osvojením si vedomostí z vývinu odboru získať kladný vzťah k svojej budúcej profesii,
orientovať sa v historickom čase, zaraďovať historické fakty, udalosti, javy v chronologickej postupnosti,
pochopiť príčinno-následné vzťahy vo vývoji spoločnosti,
rozpoznať nerovnomernosť historického vývoja,

Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,

Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

posudzovať reálne svoje fyzické a duševné možnosti, odhadovať dôsledky svojho konania a správania sa v rôznych situáciách,
vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Hodnotiace kritériá žiaka

Ústna odpoveď	vyvolal a udržal pozornosť poslucháčov, vyjadroval sa správne, vecne, súvislé, samostatne, používal správny spisovný jazyk a odbornú terminológiu, tému vysvetľoval komplexne v súvislostiach, správne reagoval na problémové otázky, javy a prezentoval situácie v logickom slede, bol sebaistý a presvedčivý - **známka 1,** rozprával v celých vetách, používal bohaté jazykové prostriedky, vyjadroval sa správne, vecne, samostatne, používal spisovný jazyk a dobrú odbornú terminológiu, tému podával menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá - **známka 2,** rozprával v celých vetách, používal primerané jazykové prostriedky, vyjadroval sa primerane správne, vecne, potreboval pomoc učiteľa, používal spisovný jazyk a relatívne dobrú odbornú terminológiu, tému prezentoval menej komplexne, pri hľadaní súvislosti bol neistý, niekedy nevedel správne reagovať na problémové otázky, jeho prezentácia nebola celkom presvedčivá, snažil sa s pomocou učiteľa a spolužiakov

	reagovať na problémové otázky - **známka 3,** rozprával v nesúvislých vetách, usiloval sa hľadať primerané jazykové prostriedky, za pomoci učiteľa zodpovedal na dané otázky, ťažko sa spisovne vyjadroval, bol neistý v používaní odbornej terminológii, tému prezentoval nekomplexne, nevedel správne reagovať na problémové otázky, potreboval pri odpovedí sústavnú pomoc - **známka 4,** sa nesnažil odprezentovať tému a nebol schopný ju zvládnuť ani s pomocou učiteľa - **známka 5.**
Skupinová práca Stupnica hodnotenia: 1 – vždy, 2 – často, 3 – niekedy, 4 - zriedka Prácu hodnotia: žiak, samotní žiaci, učiteľ, výsledky sa porovnajú	**Podiel na práci:** Bez zaváhania sa zúčastňoval diskusii v skupine. Podieľal sa na práci skupiny aktívne. Svojou aktivitou rušil činnosť ostatných členov skupiny. Zúčastňoval sa skupinových aktivít. **Dodržiavanie úlohy/témy:** Dával pozor, počúval, o čom sa hovorí, sledoval, čo sa urobilo. Svojimi poznámkami sa usiloval udržiavať členov skupiny pri zadanej úlohe/téme. Nedodržiaval zadanú úlohu/tému, menil ju. Dodržiaval zadanú úlohu/tému. **Navrhovanie užitočných nápadov a myšlienok:** Predkladal dobré myšlienky a nápady, ktoré pomohli skupine. Predkladal konštruktívnu kritiku a komentár. Ovplyvňoval rozhodnutie skupiny a jej plány. Mal užitočné nápady. **Hodnotenie práce skupiny:** Vyjadroval sa pozitívne a povzbudzujúco o členoch skupiny. Pochválil členov skupiny za ich nápady. Vyjadroval sa znevažujúco a nepriateľsky o členoch skupiny. Pochválil za prácu iba niektorých členov skupiny. **Spolupráca členov skupiny:** Usiloval sa zapojiť členov skupiny do práce tak konštruktívnymi otázkami a vyzývaním k spolupráci. Snažil sa dosiahnuť konsenzus v skupine. Zaujímal sa o nápady ostatných členov skupiny. Usiloval sa zapojiť do spolupráce neaktívnych členov skupiny. **Komunikácia v skupine:** Rozprával jasne a zrozumiteľne. Vyjadroval svoje myšlienky jasne a efektívne. Komunikoval so všetkými členmi skupiny. Komunikoval iba s niektorými členmi skupiny. **Celkový dojem:** Skupina mi pomohla pochopiť problém a spôsob jeho riešenia. Práca v skupine bola veľmi príjemná. Práca v skupine nebola pre mňa zaujímavá.

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**

Slováci v Rakúsko – Uhorsku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Tvorivé úlohy Brainstorming Analýza textov
1.sv.vojna a vznik ČSR	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Tvorivé úlohy Brainstorming Analýza textov
Charakteristika Československej republiky	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Na ceste k 2.sv. vojne	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
2.sv. vojna	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Slovenská republika v tieni fašizmu	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Konflikt ideológií	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Slovensko v totalitnom Československu	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom
Globalizácia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie aplikačných úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s textom

Metódy práce: výklad, práca s literárnymi ukážkami, práca s dokumentmi, s odbornou literatúrou.

Pomôcky: mapy, texty, odborná literatúry, video, meotar.

Učebnice: Kol.: Slovensko a svet v rokoch 1848 – 1939. Bratislava 1999
Kol.: Od 2. svetovej vojny k dnešku. Bratislava 2000

Druhý ročník

ROZPIS UČIVA PREDMETU Dejepis	**1 hodina týždenne, spolu 30**

				vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Slováci v Rakúsko – Uhorsku	**2**		**Žiak má:**	**Žiak správne :**		
, Rakúsko-uhorské vyrovnanie a maďarizácia, politické aktivity Slovákov, vysťahovalectvo			rozpoznať ciele maďarizácie v Uhorsku zhodnotiť význam Matice slovenskej, slovenských gymnázií a slovenských kultúrnych spolkov identifikovať proces modernizácie Rakúsko –Uhorska -vymedziť príčiny a dôsledky vysťahovania Slovákov do zámoria	rozpoznal ciele maďarizácie v Uhorsku zhodnotil význam Matice slovenskej, slovenských gymnázií a slovenských kultúrnych spolkov identifikoval proces modernizácie Rakúsko – Uhorska -vymedzia príčiny a dôsledky vysťahovania Slovákov do zámoria	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Prvá svetová vojna a vznik Československa	4		**Žiak má:**	**Žiak správne**		
Rozdelenie mocností, charakter vojny, revolučné udalosti v Rusku, zapojenie USA do vojny, národnooslobodzovacie hnutie,výsledky vojny, povojnové rozdelenie sveta - základ nových politických problémov.			zhrnú ť hlavné znaky imperializmu rozlíšiť ciele Trojspolku a Dohody vymedziť príčiny prvej svetovej vojny vysvetliť priebeh a dôsledky prvej svetovej vojny zostaviť pamäťovú mapu nástupníckych štátov	Zhrnul hlavné znaky imperializmu rozlíšil ciele Trojspolku a Dohody vymedzil príčiny prvej svetovej vojny vysvetlil priebeh a dôsledky prvej svetovej vojny zostavil pamäťovú mapu nástupníckych štátov	Ústne skúšanie	Ústne odpovede Referát
Charakteristika Československej republiky	3		**Žiak má:**	**Žiak správne**		

Odboj a vznik ČSR Hospodárska, sociálna a politická charakteristika ČS R, postavenie a politické snahy Slovenska, centralistické autonomistické koncepcie, osobnosti slovenského politického života, význam vzniku ČSR pre rozvoj Slovenska. Mníchovská konferencia, Viedenská arbitráž, autonómia Slovenska,			vymedziť základné medzníky domáceho a zahraničného odboja □ analyzovať hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života občanov v ČSR □ rozpoznať príčiny a dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže □ identifikovať príčiny vzniku Slovenského štátu	vymedzil základné medzníky domáceho a zahraničného odboja □ analyzoval hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života občanov v ČSR □ rozpoznal príčiny a dôsledky Mníchovskej dohody a Viedenskej arbitráže □ identifikoval príčiny vzniku Slovenského štátu	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Na ceste k druhej svetovej vojne	3		**Žiak má:**	**Žiak správne**		
Vysvetlenie pojmov fašizmus, nacionalizmus, nacionalizmus, boľševizmus, stalinizmus. Rok 1933 - zásadná zmena politiky Nemecka po nástupe Hitlera k moci, reakcia ostatných európskych mocností na vývoj v týchto štátoch.			rozlíšiť znaky totalitného politického systému v Rusku a ZSSR (1917-1953) □ špecifikovať znaky totalitných politických systémov v Taliansku a Nemecku	rozlíšl znaky totalitného politického systému v Rusku a ZSSR (1917-1953) □ špecifikoval znaky totalitných politických systémov v Taliansku a Nemecku	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Druhá svetová vojna	3		**Žiak má:**	**Žiak správne**		

Príčiny vojny, rozloženie síl, priebeh, výsledky, mocenské rozloženie síl po II. svetovej vojne, vznik "studenej vojny".			identifikovať príčiny vzniku druhej svetovej vojny □ rozčleniť jednotlivé etapy priebehu druhej svetovej vojny □ zdokumentovať holokaust na konkrétnom prípade □ dokázať vplyv vedy a techniky na priebeh druhej svetovej vojny □	identifikoval príčiny vzniku druhej svetovej vojny □ rozčlenil jednotlivé etapy priebehu druhej svetovej vojny □ zdokumentoval holokaust na konkrétnom prípade □ dokázal vplyv vedy a techniky na priebeh druhej svetovej vojny □	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Slovenská republika v tieni fašizmu	3		**Žiak má:**	**Žiak správne**		
Vznik Slovenskej republiky a jej charakteristika v historických etapách: 1939-1941, 1941-1944, 1944-1945, židovský kódex, Domáci a zahraničný odboj proti fašizmu, SNP,			rozpoznať kľúčové medzníky vnútropolitického a zahraničnopolitického vývoja Slovenskej republiky □ analyzovať hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života v Slovenskej republike □ objasnia riešenie židovskej otázky □ špecifikujú dôsledky 2. svetovej vojny	rozpoznal kľúčové medzníky vnútropolitického a zahraničnopolitického vývoja Slovenskej republiky □ analyzoval hospodárske, sociálne a kultúrne podmienky života v Slovenskej republike □ objasnia riešenie židovskej otázky □ špecifikujú dôsledky 2. svetovej vojny	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Konflikt ideológií	5		**Žiak má:**	**Žiak správne**		

Studená vojna, , Krízy v sovietskom bloku, Helsinský mierový proces, Perestrojka, EHS a EÚ			..identifikovať príčiny vzniku bipolárneho sveta □ zhodnotiť proces dekolonizácie v 2. polovici 20.storočia □ zdôvodniť príčiny pádu železnej opony □ identifikovať podstatné problémy procesu európskej integrácie	Identifikoval príčiny vzniku bipolárneho sveta □ zhodnotil proces dekolonizácie v 2. polovici 20.storočia □ zdôvodnil príčiny pádu železnej opony □ identifikoval podstatné problémy procesu európskej integrácie	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Slovensko v totalitnom Československu	5		**Žiak má:**	**Žiak správne**		
ČSR v r.1945-48, Februárový prevrat, Politické procesy, Pražská jar , august 1968 a normalizácia			Rozpoznať medzníky vnútropolitického vývoja ČSR v rokoch 1945 - 1948 □ vymedziť príčiny a dôsledky začlenenia ČSR do sovietskeho bloku □ identifikovať formy odporu proti komunistickej moci □ vymedziť príčiny a dôsledky reformného procesu □ analyzovať hlavné dôsledky obdobia tzv.normalizácie	rozpoznal medzníky vnútropolitického vývoja ČSR v rokoch 1945 - 1948 □ vymedzil príčiny a dôsledky začlenenia ČSR do sovietskeho bloku □ identifikoval formy odporu proti komunistickej moci □ vymedzil príčiny a dôsledky reformného procesu □ analyzoval hlavné dôsledky obdobia tzv.normalizácie	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Vznik a rozvoj Slovenskej republiky (1993)	2		**Žiak má:**	**Žiak správne**		

Nežná revolúcia, Rozdelenie československa			vymedziť príčiny a dôsledky zrútenia totality v Československu identifikovať príčiny a dôsledky rozdelenia Česko - Slovenska rozpoznať kľúčové medzníky vývoja Slovenskej . republiky od jej vzniku	Vymedzil príčiny a dôsledky zrútenia totality v Československu identifikoval príčiny a dôsledky rozdelenia Česko - Slovenska rozpoznal kľúčové medzníky vývoja Slovenskej republiky od jej vzniku	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede

8.1.4 Chémia

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť:	Človek a príroda
Názov predmetu	**chémia**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
druhý	-
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet chémia v študijných odboroch SOŠ prispieva k hlbšiemu a komplexnejšiemu pochopeniu prírodných javov a zákonov, k formovaniu pozitívnych vzťahov k životnému prostrediu a umožňuje žiakom preniknúť do dejov, ktoré prebiehajú v živej a neživej prírode.
Cieľom predmetu je predovšetkým naučiť žiakov využívať nadobudnuté chemické vedomosti, spôsobilosti a praktické zručnosti v profesionálnom aj osobnom živote. Presvedčiť žiakov, že chemické poznanie má význam pre ich osobnostný rast nielen z hľadiska konkrétneho praktického obsahu, ale aj odhaľovania všeobecných princípov existencie sveta. Presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov a praktických zručností by mali žiaci nadobudnúť v aktívnej učebnej činnosti.

Predmet chémia svojím obsahom nadväzuje na učivo SOŠ, rozvíja, rozširuje a prehlbuje ho. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia so zabezpečovaním výživy, zložením potravín a biochemickými procesmi, ktoré v nich prebiehajú. Učivo sa skladá z poznatkov o všeobecnej chémii, periodickej sústave prvkov, chemickom názvosloví prvkov a zlúčenín, chemických zlúčeninách a ich chemickej väzbe, chemických reakciách, základoch organickej chémie a biochémie , vzťahu chémie k metabolickému procesu živých organizmov a chémie bežného života a chemického priemyslu.

Žiaci si musia uvedomiť, že chémia a jej chemické procesy poskytujú ľuďom nielen nové poznatky, ktoré postupne využívajú, ale ovplyvňuje aj zmeny výroby, spôsobu života, výživu a rôzne biochemické výskumy

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti bezpečnej práce a manipulácie s chemickými látkami, aby tieto mohli využiť aj v občianskom živote, hlavne schopnosti poskytnúť prvú pomoc pri popálení kyselinami alebo zásadami, aby si uvedomili pozitívny a negatívny dopad chemických látok na zdravie a životné prostredie človeka.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania chémie majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru.

Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu chémia proporcionálne zastúpenie a prepojenie empirického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie *komunikatívne a sociálno interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom.* Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehlbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva v rámci medzipredmetových vzťahov. Predmet chémia je veľmi úzko previazaný s predmetom potraviny a výživa takmer vo všetkých jeho tematických celkoch.

K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu chémia patria aj chemické experimenty a laboratórne cvičenia. Mnohé chemické experimenty sú zaznamenané na videu alebo CD nosičoch, preto využitie počítačov a internetu tiež prestavuje možnosti simulácie experimentov.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.

Výučba bude prebiehať v odbornej učebni chémie a bežnej triede.

Ciele vyučovacieho predmetu

Žiaci

- porozumejú základným chemickým pojmom, symbolom a názvom,
- pochopia základné predstavy o štruktúre látok, ich stavebných časticiach a vzťahoch medzi štruktúrou a vlastnosťami látok,
- pochopia základy chemického deja a najrozšírenejších typov chemických reakcií,
- získajú prehľad o vlastnostiach a použití látok uplatňujúcich sa v odbore štúdia,
- osvoja si zásady bezpečnosti a hygieny v chemickom laboratóriu,
- osvoja si a uplatňujú aj v živote zásady aktívnej tvorby a ochrany životného prostredia,
- uplatňujú zásady tvorby chemickej symboliky a názvoslovia v praxi,
- správne sa orientujú v periodickej sústave prvkov,
- uskutočňujú samostatné jednoduché laboratórne cvičenia podľa písomných návodov,
- aktívne ovládajú základné postupy bezpečnej práce s chemickými látkami,
- aplikujú prvú pomoc pri poleptaní kyselinou, alebo zásadou,
- vysvetlia využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- vysvetlia nevyhnutnosť udržateľného rozvoja a zároveň nadobudnú motiváciu prispieť k dodržiavaniu zásad udržateľného rozvoja v osobnom aj pracovnom živote.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Vo vyučovacom predmete chémia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti

sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo, diagram) tak, aby každý každému porozumel,

vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,

kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),

správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.

Schopnosti riešiť problémy

rozpoznávať problémy v priebehu ich chemického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),

vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich chemickom vzdelávaní,

hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,

posudzovať riešenie daného chemického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,

korigovať nesprávne riešenia problému,

používať osvojené metódy riešenia chemických problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

získavať informácie v priebehu ich chemického vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,

zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania :

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Všeobecná a anorganická chémia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Demonštrácia a pozorovanie Laboratórna práca
Organická chémia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Demonštrácia a pozorovanie Laboratórna práca
Základy biochémie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Demonštrácia a pozorovanie Laboratórna práca
Chémia bežného života a chemický priemysel	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov

		Práca s knihou

Učebné zdroje
Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Všeobecná a anorganická chémia	Čipera J. a kol.: Chémia pre UO SOU. SPN. Bratislava 1984 Čipera J., Kučera V., Beneš P.: Chémia 1., 2., 3. pre ŠO SOU. SPN. Blažek, Fabiani: Chémia pre SOŠ a ŠO SOU nechemického zamerania Očkayová, Blažek: Chémia pre UO SOU	Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa Filpchart	Chemické tabuľky Laboratórne sklo Chemické suroviny Ochranné pomôcky	Internet
Organická chémia	Čipera J. a kol.: Chémia pre UO SOU. SPN. Bratislava 1984 Čipera J., Kučera V., Beneš P.: Chémia 1., 2., 3. pre ŠO SOU. SPN. Blažek, Fabiani: Chémia pre SOŠ a ŠO SOU nechemického zamerania Očkayová, Blažek: Chémia pre UO SOU	Dataprojektor PC Tabuľa Filpchart Videotechnika	Chemické tabuľky Laboratórne sklo Chemické suroviny Ochranné pomôcky	CD – prírodné zdroje uhľovodíkov a princíp priemyselného spracovania ropy
Základy biochémie	Škára B., Szemes V.: Biochémia pre SOŠ. PROMP. Bratislava. 2005	Dataprojektor Videotechnika PC Tabuľa Filpchart	Chemické tabuľky Laboratórne sklo Chemické suroviny Ochranné pomôcky	CD – Význam enzýmov pri priebehu chemických reakcií v živých organizmoch
Chémia bežného života a chemický priemysel	Čipera J. a kol.: Chémia pre UO SOU. SPN. Bratislava 1984 Čipera J., Kučera V., Beneš P.: Chémia 1., 2., 3. pre ŠO SOU. SPN. Blažek, Fabiani: Chémia pre SOŠ a ŠO SOU nechemického zamerania Očkayová, Blažek: Chémia pre UO SOU Odborná literatúra	Dataprojektor PC Tabuľa Filpchart Videotechnika	Chemické tabuľky Laboratórne sklo Chemické suroviny Ochranné pomôcky	Internet

Laboratórne cvičenia:
Meranie objemov a hustoty roztokov: všeobecná a anorganická chémia – zmesi roztokov
Stanovovanie PH roztokov: všeobecná a anorganická chémia – chemické reakcie
Skúmanie vlastností kyselín a zásad: organická chémia – deriváty uhľovodíkov
Názvoslovie org. zlúčenín

ROČNÍK: PRVÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: CHÉMIA				**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Všeobecná chémia a anorganická chémia	**15**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Atómy a chemické prvky	2		Poznať časticové zloženie látok opísať zloženie atómu poznať význam pojmov „protónové číslo, nukleónové číslo, izotop,	Správne charakterizoval časticové zloženie látok Opísal zloženie atómu Poznal význam pojmov: protónové	Písomné skúšanie	Didaktický test

			rádioaktivita vysvetliť pojem jadrová reakcia, rádioaktivita poznať možnosti využitia a zneužitia jadrovej energie a rádioaktívneho žiarenia Vysvetliť vzťah medzi chemickými vlastnosťami prvkov a ich elektrónovou štruktúrou	číslo, nukleónové číslo Vysvetlil vzťah medzi chemickými vlastnosťami prvkov a ich elektrónovou štruktúrou poznal možnosti využitia a zneužitia jadrovej energie a rádioaktívneho žiarenia Vysvetliť vzťah medzi chemickými vlastnosťami prvkov a ich elektrónovou štruktúrou		
Periodický zákon a periodická sústava prvkov	2		Poznať periodický zákon Opísať PSP, periodickú tabuľku prvkov (PTP) Rozlišovať periódy a skupiny v PTP Ovládať triviálne názvy skupín prvkov PTP(alk. kovy, halog., vzác. plyny) Vysvetliť význam čísla periódy a orientovať sa v PTP- vysvetliť vzťah medzi štruktúrou obalu atómov a umiestnením prvkov v PSP	Vysvetlil periodický zákon Popísal PSP, periodickú tabuľku prvkov (PTP) Rozlíšil periódy a skupiny v PTP Zvládol názvy skupín prvkov PTP Vysvetlil význam čísla periódy a orientovať sa v PTP vysvetlil vzťah medzi štruktúrou obalu atómov a umiestnením prvkov v PSP	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Chemické väzby, molekuly, chemické zlúčeniny	2		Vysvetliť podstatu chemickej väzby a poznať podmienky vzniku chemickej väzby Vymenovať typy chemických väzieb Používať pojmy chemický prvok, chemická zlúčenina, atóm, molekula, anión, katión, chemická látka	Vysvetlil podstatu chemickej väzby a poznať podmienky vzniku chemickej väzby Vymenoval typy chemických väzieb Správne používal všetky pojmy	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Názvy a vzorce anorganických zlúčenín	2		Definovať oxidačné číslo Aplikovať pravidlá určovania oxidačných čísel atómov v molekulách prvkov a zlúčenín Napísať názvy a vzorce vybraných anorganických zlúčenín	Správne definoval oxidačné číslo Správne použil pravidlá na určovanie oxidačných čísel atómov v molekulách prvkov a zlúčenín Vedel správne písať vzorce vybraných anorganických zlúčenín	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Skupinová písomná práca
Zmesi a roztoky	2		Definovať pojmy chemická látka, zmes (homogénna, nehomogénna), zložky zmesi Vysvetliť rozdiel	Vysvetli pojmy chemická látka, zmes (homogénna, nehomogénna), zložky zmesi Vysvetlil rozdiel	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca

			medzi zmesou a chemickou látkou Charakterizovať roztoky a rozdelenie roztokov Vysvetliť pojem rozpustnosť látok Poznať príklady látok z odboru	medzi zmesou a chemickou látkou Charakterizoval roztoky a rozdelenie roztokov Vysvetliť pojem rozpustnosť látok Poznal príklady látok z odboru		
Chemické reakcie	2		Vysvetliť pojem chemická rekcia (dej), reaktanty, produkty chemickej rekcie, chem. rozklad a zlučovanie, energ. zmeny pri CHR, faktory ovpl. rýchlosť CHR uviesť príklady CHR Zapísať jednoduché chemické reakcie chemickými rovnicami Vysvetliť rozdiel medzi kyslými a zásaditými roztokmi, zavedenie PH, indikátory	Vysvetlil pojem chemická rekcia (dej), reaktanty, produkty chemickej rekcie, chem. rozklad a zlučovanie, energet. zmeny a faktory ovpl. rýchlosť CHR, chemická rovnica Správne písal jednoduché chemické reakcie chemickými rovnicami Vysvetlil pojem Vysvetlil rozdiel medzi kyslými a zásaditými roztokmi, zavedenie PH, indikátory	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca
Nekovy	1		Poznať vlastnosť, výskyt a použitie niektorých prvkov, zlúčenín a ich vplyv na ŽP(vodík, kyslík, síra, uhlík, dusík, halogény Ovládať vlastnosti kyseliny sírovej a chlorovodíkovej	Popísal vlastnosti , výskyt a použitie niektorých prvkov , zlúčenín a ich vplyv na (vodík, kyslík, síra, uhlík, dusík, halogény Vysvetlil vlastnosti kyseliny sírovej a chlorovodíkovej	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Demonštrácia – Stanovenie PH roztokov
Kovy	1		Poznať niektoré významné kovy a ich základné vlastnosti Opísať koróziu ako chemický dej, jej dôsledky a ochranu proti korózii Ovládať význam a použitie dôležitých zliatin	Popísal niektoré významné kovy a ich základné vlastnosti Vysvetlil koróziu a jej dôsledky a ochranu proti korózii Vysvetlil význam a použitie dôležitých zliatin	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test Ústne odpovede
Prvá pomoc pri popáleninách kyselinami a zásadami	1		Vysvetliť postup prvej pomoci pri popálení kyselinami Vysvetliť postup prvej pomoci pri popálení hydroxidmi	Demonštroval postup prvej pomoci pri popálení kyselinami Demonštroval postup prvej pomoci pri popálení hydroxidmi	Ústne skúšanie	Ústne odpovede Prezentácia - Referát
Vybrané učivá z organickej chémie	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Pojmy organickej chémie Vlastnosti uhlíka a organické zlúčeniny	1	**Stolovanie** Zostavovanie jedálneho a nápojového lístka Pravidlá správnej výživy pri zostavovaní jedálneho lístka	Definovať predmet organická chémia Vysvetliť spoločenský a hospodársky význam organickej chémie Popísať vlastnosti uhlíka a organických zlúčenín	Vysvetlil význam predmetu organická chémia Vysvetlil spoločenský a hospodársky význam organickej chémie Popísal správne vlastnosti uhlíka	Frontálne ústne skúšanie	Ústne odpovede

		Ročník: druhý	Vysvetliť prvkové zloženie organických látok	a organických zlúčenín Vysvetlil prvkové zloženie organických látok		
Uhľovodíky a ich zdroje	1		Poznať klasifikáciu uhľovodíkov, ich zdroje, charakteristiku a použitie	Poznal klasifikáciu uhľovodíkov, ich zdroje, charakteristiku a použitie	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Skupinová práca
Deriváty uhľovodíkov	2		Charakterizovať deriváty uhľovodíkov Rozdeliť deriváty uhľovodíkov podľa charakteristickej skupiny Vysvetliť vplyv freónov na životné prostredie	Charakterizoval deriváty uhľovodíkov Správne rozdelil deriváty uhľovodíkov podľa charakteristickej skupiny Vysvetlil vplyv freónov na životné prostredie	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Praktické cvičenie
Makromolekulové látky	1		Vysvetliť pojem makromolekulové látky a uviesť príklady Vedieť rozdeliť plasty podľa správania sa pri zahrievaní Poznať všeobecné vlastnosti plastov, ich význam, použitie a vplyv na životné prostredie	Vysvetlil pojem makromolekulové látky a uviedol 3 príklady Vedel rozdeliť plasty podľa ich správania sa pri zahrievaní Poznal všeobecné vlastnosti plastov, ich význam, použitie a vplyv na životné prostredie	Písomné skúšanie	Didaktický test
Organické zlúčeniny uplatňujúce sa v odbore a bežnom živote	1		Uviesť príklady organických látok, ktoré sa využívajú v odbore Vysvetliť ich význam a použitie	Uviedol 3 príklady organických látok, ktoré sa využívajú v odbore Vysvetlil ich význam a použitie	Písomné skúšanie	Skupinová práca
Základy biochémie	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Význam biochémie Vlastnosti a zloženie živých sústav Chemické deje v živých organizmoch	1	**Potraviny a výživa** Hodnota potravín Pojmy, vzájomné pomery živín, energetická hodnota potravín a jej vzťah k biologickej hodnote Ročník: prvý	Vysvetliť miesto biochémie v systéme chemických vied Charakterizovať biogénne prvky Uviesť zloženie, výskyt, význam najdôležitejších prírodných látok Popísať chemické deje v živých organizmoch Uviesť príklady biochemických dejov	Vysvetlil význam biochémie v systéme chemických vied Charakterizoval biogénne prvky Uviedol zloženie, výskyt, význam 5 prírodných látok Popísal chemické deje v živých organizmoch Uviedol 3 príklady biochemických dejov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Enzýmy	1	**Technológia** Hygiena a bezpečnosť práce Hygienické požiadavky pri výrobe pokrmov Ročník: prvý	Vysvetliť význam enzýmov na priebeh chemických reakcií v živých organizmoch a popísať ich špecifiká	Vysvetlil význam enzýmov na priebeh chemických reakcií v živých organizmoch a popísal biokatalytické účinky	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Bielkoviny	1		Opísať vlastnosti, zloženie, klasifikáciu a biologický význam bielkovín	Opísal vlastnosti, zloženie, klasifikáciu a biologický význam bielkovín	Písomné skúšanie	Skupinová práca
Tuky	1		Opísať vlastnosti, zloženie, klasifikáciu	Uviedol vlastnosti, zloženie, klasifikáciu	Písomné skúšanie	Didaktický test

		Vlasová kozmetika Vlasová kozmetika 2. roč.	a biologický význam tukov	a biologický význam tukov		
Sacharidy	1		Opísať vlastnosti, zloženie, klasifikáciu a biologický význam sacharidov	Uviedol vlastnosti, zloženie, klasifikáciu a biologický význam sacharidov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Hormóny	1		Vysvetliť význam hormónov na priebeh chemických reakcií v živých organizmoch a popísať ich špecifiká	Vysvetlil význam hormónov na priebeh chemických reakcií v živých organizmoch a popí sal biokatalytické účinky	Písomné skúšanie	Skupinová práca
Chémia bežného života a chemický priemysel.	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Liečivá Pesticídy Hnojivá mydlá a čistiace prostriedky druhy kozmetiky .	1 1 1 2 1	**Vlasová kozmetika** Kozmetické prípravky 2. roč	Poznať základnú charakteristiku, účinky a použitie liečiv, pesticídov, hnojív, vedieť sa orientovať v rôznych druhoch kozmetiky , jej používaní podľa návodu s dosahom na zdravie a krásu uvedomovať si negatívne dôsledky ich neodborného používania chápať a uvedomovať si vzťah chémie a životného prostredia	Uviedol základnú charakteristiku, účinky a použitie liečiv, pesticídov, hnojív, mydiel a čistiacich prostriedkov Prezentoval rôzne druhy kozmetiky , jej používanie podľa návodu s dosahom na zdravie a krásu uviedol negatívne dôsledky ich neodborného používania chápal a uvedomoval si vzťah chémie a životného prostredia	Ústne skúšanie	Ústne odpovede Prezentácia - Referát

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.
Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť

stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom

8.1.5 Matematika

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Názov predmetu	**matematika**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).

Vzdelávací obsah predmetu v študijných odboroch SOŠ je rozdelený do piatich tematických celkov:

Čísla, premenná a počtové výkony s číslami
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy
Geometria a meranie
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika
Logika, dôvodenie, dôkazy

Ciele učebného predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:
- efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny a podobne),
- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,

- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Výkonový štandard

Čísla, premenná a počtové výkony s číslami

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:
 na (približný) výpočet číselných výrazov a hodnôt funkcií používať kalkulačku,
 porovnať dve reálne čísla na úrovni presnosti kalkulačky (napr. výpočtom ich rozdielu),
 využiť počítanie s mocninami 10 (súčin a podiel) pri rádovom odhade výsledku a pri premene jednotiek,
 použiť základné počtové úkony, *výpočty s percentami* a odhad ich výsledku, *trojčlenku, priamu a nepriamu úmernosť* a pomer v konkrétnych situáciách (napr. odhadnúť príjem, spočítať výdavky, určiť výhodnejšiu cenu jedného tovaru a výhodnejšiu cenu celého nákupu, porovnávať príjmy a výdavky na základe výpisu z účtu, zistiť splatnosť faktúry, vypočítať penále pri nedodržaní termínu splatnosti, vyplniť číselné údaje vo formulári vyžadujúcom použitie nie veľkého počtu základných počtových operácií vypočítať odvody do poisťovni z príjmov, vypočítať jednotlivé typy daní, vypočítať úrok (mesačný, ročný) a pod.),
 posúdiť správnosť tvrdení vychádzajúcich z percentuálnych údajov,
 porozumieť princípu splácania pôžičky.

Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:
 v jednoduchých prípadoch zvoliť vhodnú reprezentáciu daného vzťahu medzi veličinami, porozumieť tabuľkám a grafickým reprezentáciám,
 dosadiť do vzorca,
 v jednoduchých prípadoch vyjadriť neznámu zo vzorca,
 pre lineárnu funkciu danú tabuľkou hodnôt doplniť chýbajúce hodnoty do tabuľky,
 zostrojiť graf lineárnej funkcie podľa jej predpisu,
 z daného grafu funkcie (vrátane prípadov, keď na zostrojenie grafu treba použiť tabuľkový kalkulátor)
- *odčítať s dostatočnou presnosťou veľkosť funkčnej hodnoty,*
- rozhodnúť o ohraničenosti a *periodičnosti* funkcie,
- **určiť (presne alebo približne)**
 jej extrémy,
 intervaly, na ktorých *funkcia rastie (klesá, je konštantná*),
 jej najväčšie, resp. najmenšie hodnoty na danom intervale , b a,
 body (alebo intervaly), v ktorých nadobúda kladné, resp. záporné, resp. nulové hodnoty,
 zapísať dané jednoduché vzťahy pomocou premenných, konštánt, rovností a nerovností,
 zostaviť lineárnu rovnicu alebo nerovnicu predstavujúcu matematický model slovnej úlohy, vyriešiť ju, overiť a interpretovať výsledky s ohľadom na pôvodnú slovnú úlohu,
 riešiť jednoduché praktické úlohy vyžadujúce čítanie grafu funkcie alebo jeho tvorbu.

Geometria a meranie

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:
- vypočítať obsah rovinných útvarov rozložiteľných na základné rovinné útvary,
- v rovnobežnom premietaní načrtnúť kváder, jednoduché teleso zložené z malého počtu kvádrov,
- použiť vzorce na výpočet objemu a povrchu hranatých kolmých telies, oblých telies a zrezaných telies,
- s využitím priestorovej predstavivosti riešiť problémové úlohy z praxe (aj úlohy zamerané na študijný odbor).

Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:
- používať rôzne stratégie zisťovania počtu možností založené na vypisovaní alebo systematickom vypisovaní možností alebo na kombinatorickom pravidle súčtu a súčinu,
- používať základné pravdepodobnostné pojmy,
- riešiť úlohy zamerané na hľadanie pomeru všetkých priaznivých a všetkých možností aj pomocou jednoduchých kombinatorických úloh,
- navrhnúť v jednoduchých prípadoch organizáciu súboru obsahujúceho veľký počet dát,
- použiť vhodný softvér na grafické spracovanie dát,
- v konkrétnych prípadoch opísať, čo vypovedajú o štatistickom súbore základné vlastnosti – stredná hodnota, modus, medián a rozptyl.

Logika, dôvodenie, dôkazy

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:
- správne vnímať logické spojky v rôznych prostrediach,
- pracovať s jednoduchými návodmi, odbornými textami a ukážkami nariadení vrátane posúdenia správnosti z nich odvodených tvrdení,
- zovšeobecniť jednoduché tvrdenia,
- svoje riešenie, resp. tvrdenie odôvodniť.

Medzipredmetové vzťahy

Medzipredmetové vzťahy predmetu matematika sú najčastejšie uplatňované s predmetmi chémia, aplikovaná informatika, potraviny, odborné predmety a odborný výcvik. V tejto oblasti sa kladie dôraz na precvičovanie matematických zručností na úlohách, ktoré súvisia so spomínanými predmetmi, na úlohách súvisiacich s odbornou praxou príslušného učebného odboru. Dôraz sa kladie na vysvetlenie postupov matematizácie reálnych situácií, zdokonalenie a prehĺbenie numerických zručností a poznatkov z výpočtovej algebry a geometrie.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Štúdium matematiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

• používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
• používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
• používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia riešiť problémy

• uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analytickokritickom a tvorivom myslení,
• je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
• dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovne ich rizika,
• má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií

• má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,
• používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
• dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí
• dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

Stratégia vyučovania:

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Diagnostická - pozorovanie, ústne	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

	a písomné skúšanie	
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	Slovná - motivačné rozprávanie Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna - riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Metódy logiky – Indukcia, Dedukcia Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Geometria a meranie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika	Dialogická - motivačný rozhovor Problémový výklad Heuristická - riešenie úloh Praktická - písomné práce Metódy logiky – Indukcia, Dedukcia Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Logika, dôvodenie, dôkazy	Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Slovná - motivačné rozprávanie Informačnoreceptívna - výklad Heuristická - riešenie úloh Reproduktívna - opakovací rozhovor Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

1.ročník

(1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

Učebné osnovy

Predmetová komisia rozhodne o zaradení jednotlivých tematických celkov do ročníkov.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Prehľad tematických celkov		**Orientačný počet hodín**
1	Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	9
2	Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	20
3	Písomné práce	4
	Spolu	33

Variant B - počet hodín matematiky 4 + 2

ROČNÍK: prvý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: MATEMATIKA				**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
1. Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	**9**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Prirodzené čísla, celé čísla, racionálne čísla, iracionálne čísla, reálne čísla, zaokrúhľovanie čísel, percentá, číselná os, znázorňovanie na číselnej osi, absolútna hodnota reálneho čísla, usporiadanie reálnych čísel, zlomky (čitateľ, menovateľ, spoločný menovateľ, základný tvar zlomku, zmiešaný zlomok, zložený zlomok, hlavná zlomková čiara), desatinný rozvoj (konečný, nekonečný, periodický), mocnina, odmocnina, exponent a základ mocniny interval, zápis intervalov, nekonečno, zjednotenie a prienik	5	Informatika Ročník: prvý Matematika Ročník: ôsmy Matematika Ročník: deviaty	Počítať s prirodzenými číslami Znázorňovať na číselnej osi Počítať so zlomkami a desatinnými číslami Pochopiť zápis intervalov a ich prienik a zjednotenie Na približný výpočet číselných výrazov používať kalkulačku Použiť základné počtové úkony, výpočty s percentami a odhad ich výsledku, trojčlenku, priamu a nepriamu úmernosť a pomer v konkrétnych situáciách (nap. odhad príjmu, výdavky, výhodnosť nákupu, splatnosť faktúry, dane, úrok,..) Porozumieť splácaniu pôžičky	Počítal s prirodzenými číslami Znázorňoval na číselnej osi Počítal so zlomkami a desatinnými číslami Pochopil zápis intervalov a ich prienik a zjednotenie Na približný výpočet číselných výrazov používal kalkulačku Použil základné počtové úkony, výpočty s percentami a odhad ich výsledku, trojčlenku, priamu a nepriamu úmernosť a pomer v konkrétnych situáciách (nap. odhad príjmu, výdavky, výhodnosť nákupu, splatnosť faktúry, dane, úrok,..) Porozumel splácaniu pôžičky	Písomné skúšanie	Didaktický test Práca vo dvojiciach Práca v skupinách Ústne odpovede

intervalov.						
Číslo, číslica (cifra), ciferný súčet, prvočíslo, zložené číslo, znaky deliteľnosti, rozklad na súčin prvočiniteľov, násobok, deliteľ, najmenší spoločný násobok, najväčší spoločný deliteľ	4		Počítať s prirodzenými číslami Znázorňovať na číselnej osi Počítať so zlomkami a desatinnými číslami Pochopiť zápis intervalov a ich prienik a zjednotenie	Počítal s prirodzenými číslami Znázorňoval na číselnej osi Počítal so zlomkami a desatinnými číslami Pochopil zápis intervalov a ich prienik a zjednotenie	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede Neštandardizovaný didaktický test
			Rozkladať čísla na súčin prvočísel Vedieť hľadať spoločný násobok a deliteľ	Rozkladal čísla na súčin prvočísel Vedieť hľadať spoločný násobok a deliteľ	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	**20**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Lineárne funkcie, lineárne rovnice	6	Matematika Ročník: deviaty Informatika	Načrtnúť graf funkcie daných jednoduchých vlastností Dosadiť do vzorca, vyjadriť neznámu zo vzorca Riešiť lineárnu rovnicu Riešiť jednoduché praktické úlohy vyžadujúce čítanie grafu funkcie alebo jeho tvorbu	Načrtol graf funkcie daných jednoduchých vlastností Dosadil do vzorca, vyjadril neznámu zo vzorca Riešil lineárnu rovnicu Riešil jednoduché praktické úlohy vyžadujúce čítanie grafu funkcie alebo jeho tvorbu	Písomné skúšanie	Písomné odpovede
Kvadratické funkcie, kvadratické rovnice	8		Načrtnúť graf funkcie daných jednoduchých vlastností Riešiť kvadratickú rovnicu Použiť vhodnú metódu riešenia kvadratickej rovnice	Načrtol graf funkcie daných jednoduchých vlastností Riešil kvadratickú rovnicu Použil vhodnú metódu riešenia kvadratickej rovnice	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Mocninové funkcie	6		Načrtnúť graf funkcie daných jednoduchých vlastností	Načrtol graf funkcie daných jednoduchých vlastností	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	Calda E.,Řepová J., Petránek O.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 1. časť, SPN, BA 1993 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994	Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa	Matematické tabuľky	Internet
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	Odvárko O., Řepová J., Skříček L.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 2. časť, SPN, BA 1984 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Holéczyová S.: Zbierka úloh 1- Matematika pre stredoškolákov, Aktuell, BA 2007 Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007	Dataprojektor PC Tabuľa Videotechnika	Matematické tabuľky Kalkulačky	Internet

2. ročník

(1 hodina týždenne- spolu 30 hodín)

Názov predmetu	**matematika**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).

Ciele učebného predmetu

Prehľad tematických celkov	**Orientačný počet hodín**

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:
- efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny a podobne),
- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,
- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

1	Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	6
2	Geometria a meranie	20
3	Písomné práce	4
	Spolu	30

ROČNÍK: druhý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: MATEMATIKA				**1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Goniometria-Riešenie pravouhlého a všeobecného trojuholníka, sínusová veta, kosínusová veta			Vedieť riešiť pravouhlý trojuholník Poznať sínusovú a kosínusovú vetu Vedieť riešiť všeobecný trojuholník	Vedel riešiť pravouhlý trojuholník Poznal sínusovú a kosínusovú vetu Vedel riešiť všeobecný trojuholník	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Geometria a meranie	**20**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Planimetria	10					
Bod, priamka, polpriamka, úsečka, stred úsečky, rovina a polrovina, rovnobežné a rôznobežné priamky, uhol (ostrý, tupý, pravý), susedné, vrcholové, súhlasné, striedavé uhly, os úsečky, os uhla, kolmica	2	Matematika Ročník: deviaty Informatika	Poznať rovinné útvary	Poznal rovinné útvary	Písomné skúšanie	Písomné odpovede

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Trojuholník (ostrouhlý, pravouhlý, tupouhlý, rovnoramenný, rovnostranný), vrchol, strana, uhol, výška, ťažnica, ťažisko, stredná priečka, vpísaná a opísaná kružnica trojuholníku, obvod a obsah trojuholníka, trojuholníková nerovnosť	3		Poznať vlastnosti trojuholníka Rozoznať výšky, ťažnice stredné priečky trojuholníka Vedieť vlastnosti vpísanej a opísanej kružnice trojuholníku	Poznal vlastnosti trojuholníka Rozoznal výšky, ťažnice stredné priečky trojuholníka Vedel vlastnosti vpísanej a opísanej kružnice trojuholníku	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Štvoruholník, štvorec, rovnobežník, obdĺžnik, kosoštvorec, kosodĺžnik, lichobežník, uhlopriečky, obvod a obsah rovnobežníka a lichobežníka, pravidelný mnohouholník a jeho obsah	3		Poznať vlastnosti štvoruholníkov Počítať obsahy a obvody štvoruholníkov	Poznal vlastnosti štvoruholníkov Počítal obsahy a obvody štvoruholníkov	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Kružnica a kruh, stred, polomer, priemer, tetiva, kružnicový oblúk, dotyčnica, sečnica, obvod a obsah kruhu, dĺžka kružnicového oblúka, kruhový výsek, kruhový odsek, medzikružie	2		Poznať vlastnosti kružnice a kruhu Rozoznať časti kruhu Vypočítať obvod a obsah kruhu a jeho častí	Poznal vlastnosti kružnice a kruhu Rozoznal časti kruhu Vypočítal obvod a obsah kruhu a jeho častí	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Stereometria	10					
Základné útvary v rovine a priestore, bod, priamka, rovina	1	Matematika Ročník: deviaty	Rozlíšiť základné rovinné a priestorové útvary	Rozlíšil základné rovinné a priestorové útvary	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Vzájomné polohy bodov, priamok, rovín.	1		Určiť vzájomné polohy bodov, priamok a rovín	Určil vzájomné polohy bodov, priamok a rovín	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Telesá: kocka, kváder, hranol, ihlan, valec, kužeľ, guľa a ich zrezané telesá.	8		Počítať povrchy a objemy telies	Počítal povrchy a objemy telies	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	Odvárko O., Řepová J., Skříček L.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 2. časť, SPN, BA 1984 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Holéczyová S.: Zbierka úloh 1- Matematika pre stredoškolákov, Aktuell, BA 2007 Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007	Dataprojektor PC Tabuľa Videotechnika	Matematické tabuľky Kalkulačky	Internet
Geometria a meranie	Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Odvárko O., Řepová J., Skříček L.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 3. časť, SPN, BA 1985	Dataprojektor Videotechnika PC Tabuľa	Matematické tabuľky Kalkulačky Rysovacie pomôcky	Internet

METÓDY A PROSTRIEDKY HODNOTENIA

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho zákonným zástupcom spätnú väzbu o tom, ako zvláda daný predmet, v čom má nedostatky, rezervy, aké sú jeho pokroky a pozitívne stránky. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. V predmete matematika budeme hodnotiť vedomosti, spôsobilosti, zručnosti, v žiadnom prípade nie správanie žiakov. Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

V prípade individuálnej integrácie žiakov budeme s nimi pracovať podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý zohľadní konkrétny postih daného žiaka, jeho schopnosti a zručnosti. V prípade potreby budú vyučujúci v triedach s integrovanými žiakmi spolupracovať so školským psychológom a s výchovným poradcom.

Práce hodnotené v jednotlivých ročníkoch:

- predpísané štvrťročné kontrolné písomné práce (aj s dôrazom pri oprave),
- vopred naplánované neštandardizované testy a písomné odpovede z tematických celkov po prebratí týchto tematických celkov,
- samostatné a dobrovoľné referáty, projekty žiakov na zadanú tému aj na tému ľubovoľnú, vybranú žiakmi,
- zapojenie žiakov do súťaží MAKS, Klokan, MO, Matboj a iné a ich úspešnosť v týchto súťažiach,
- dôraz budeme klásť na samostatnú a skupinovú prácu žiakov, efektívnosť riešenia úloh a situácií, a kreativitu. Pri riešení problémov sa majú žiaci naučiť používať rôzne pramene informácií, prehľady vzorcov, tabuľky, encyklopédie a primeranú odbornú literatúru.
- hodnotí sa aj aktivita žiaka na hodine. Aktivita žiakov nemá byť orientovaná len na úsilie zapamätať si, ale má byť spojená s hľadaním podstaty problému, so samostatným myslením.

8.1.6 Informatika

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Matematika a práca s informáciami
Názov predmetu	**Informatika**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2 hodina týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
druhý	2 hodina týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	**slovenský jazyk**

CHARAKTERISTIKA PREDMETU

Poslaním vyučovania informatiky je viesť žiakov k pochopeniu základných pojmov, postupov a techník používaných pri práci s údajmi a toku informácií v počítačových systémoch. Buduje tak informatickú kultúru, t.j. vychováva k efektívnemu využívaniu prostriedkov informačnej civilizácie s rešpektovaním právnych a etických zásad používania informačných technológií a produktov. Toto poslanie je potrebné dosiahnuť spoločným pôsobením predmetu informatika a aplikovaním informačných technológií vo vyučovaní iných predmetov, medzipredmetových projektov, celoškolských programov a pri riadení školy. Systematické základné vzdelanie v oblasti informatiky a využitia jej nástrojov zabezpečí rovnakú príležitosť pre produktívny a plnohodnotný život obyvateľov SR v informačnej a znalostnej spoločnosti, ktorú budujeme.

CIELE PREDMETU

Žiaci

- naučia sa pracovať v prostredí bežných aplikačných programov, efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a komunikovať cez sieť,
- budú rozvíjať svoje schopnosti kooperácie a komunikácie,
- nadobudnú schopnosti potrebné pre výskumnú prácu,
- budú rozvíjať svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, sebakritickosť a snažiť sa o sebavzdelávanie,
- naučia sa rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD PREDMETU

Žiaci po absolvovaní daného študijného odboru

VÝKONOVÝ ŠTANDARD	OBSAHOVÝ ŠTANDARD
INFORMÁCIE OKOLO NÁS	
o vysvetlia význam pojmov údaj, informácia, digitalizácia, kódovanie, šifrovanie, komprimácia, o spoznajú princípy kódovania rôznych typov informácie, o vysvetlia princíp digitalizácie v závislosti od typu informácie, o spoznajú princíp komprimácie dát, používať komprimačný program, o budú ovládať prevody medzi dvojkovou a desiatkovou číselnou sústavou, o spoznajú druhy aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a charakterizovať ich typických predstaviteľov, o vyberú vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie, budú vedieť zdôvodniť svoj výber, o • efektívne použijú nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie), o spoznajú a budú dodržiavať základné pravidlá (formálne, estetické) a odporúčania spracovania rôznych typov informácií, o spracujú informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné, o spoznajú vlastnosti (výhody, nevýhody) bežných formátov dokumentov v závislosti od typu informácie, o demonštrujú možnosti prenosu častí rôznych typov dokumentov medzi rôznymi aplikáciami, o použijú jednoduché šifry.	o údaj, informácia, znalosť, jednotky informácie, digitalizácia, kódovanie, písmo, forma kódovania, číselné sústavy, prevody, komprimácia, šifry, reprezentácia údajov v počítači, čísla, znaky, zber, spracovanie, prezentovanie informácie, o textová informácia, kódovanie, jednoduchý, formátovaný dokument, štýl, aplikácie na spracovanie textov, pokročilé formátovanie, hlavička, päta, štýly, automatický obsah, o grafická informácia, rastrová, vektorová grafika, animovaná grafika, video, kódovanie farieb; grafické formáty; aplikácie na spracovanie grafickej informácie, o číselná informácia, spracovanie a vyhodnocovanie, tabuľkový kalkulátor, bunka, hárok, vzorec, funkcia, odkazy, grafy, triedenie, vyhľadávanie, filtrovanie, o zvuková informácia, formáty, aplikácie na nahrávanie, o spracovanie, konverzie, prehrávanie, o prezentácia informácií, aplikácie na tvorbu prezentácií snímka, stránka, spôsoby tvorby prezentácií, prezentácia informácií na webovej stránke, aplikácie na tvorbu webových stránok, hypertext, odkazy, pravidlá prezentovania, zásady tvorby prezentácie, o vstup a výstup informácie v závislosti od jej typu, uchovávanie informácie, typy a limity zariadení, o prenos informácií medzi aplikáciami.
PRINCÍPY FUNGOVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLÓGIÍ (DT)	
o vymenujú jednotlivé časti počítača von Neumannovského typu, spoznajú ich využitie, princíp fungovania a význam, o spoznajú približné kapacity jednotlivých druhov pamätí a obmedzenia ich použitia, o vymenujú a charakterizujú základné prídavné zariadenia, o charakterizujú operačný systém a budú ho efektívne používať, o demonštrujú získavanie informácií o systéme, zariadeniach, priečinkoch a súboroch, o vysvetlia činnosti operačného systému pri práci so súbormi a priečinkami.	o • základné pojmy, hardvér, softvér, počítač, princíp práce počítača, časti počítača von Neumannovského typu, ich klasifikácia, vstupné, výstupné zariadenia, typy vstupných a výstupných zariadení, parametre zariadení, o softvér, rozdelenie podľa oblastí použitia, operačný systém, základné vlastnosti a funkcie (spravovanie o zariadení, priečinkov a súborov), o počítačová sieť, výhody, architektúra, rozdelenie sietí podľa rozľahlosti (spôsoby pripojenia).
KOMUNIKÁCIA PROSTREDNÍCTVOM DIGITÁLNYCH TECHNOLÓGIÍ (DT)	
o o spoznajú princípy fungovania internetu (Klient-server) a niektoré jeho služby, o spoznajú možnosti Web2, o spoznajú princípy a demonštrujú použitie e-pošty na konkrétnom klientovi, o spoznajú základné princípy a demonštrujú použitie	o o internet, história, základné pojmy (adresa, URL, poskytovateľ služieb, služby, Server-klient, protokol, štandard), o počítačová sieť, sieťové prvky, o služby internetu, o neinteraktívna komunikácia, e-pošta, diskusné

interaktívnej komunikácie, ○ využijú služby webu na získavanie informácií, ○ spoznajú rôzne spôsoby vyhľadávania informácie (index, katalóg), ○ vytvoria webovú prezentáciu využitím služieb internetu, ○ spoznajú a budú dodržiavať pravidlá netikety, ○ • spoznajú spôsoby ochrany počítača zapojeného v sieti a osoby na ňom pracujúcej, ○ spoznajú internetové nástroje/služby e-spoločnosti.	fórum, blog, ○ interaktívna komunikácia, IP telefónia, web–prehliadače, webová stránka, vyhľadávanie informácií, ○ netiketa, bezpečnosť na internete, ○ sociálne siete, Web2, digitálna televízia.
INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ	
• spoznajú súčasné trendy DT, ich limity a riziká, • spoznajú výhody a možnosti e-vzdelávania a dištančného vzdelávania, • spoznajú možnosti využitia DT v iných predmetoch, • špecifikujú základné znaky informačnej spoločnosti, vymedzia kladné a záporné stránky informačnej spoločnosti, • charakterizujú jednotlivé typy softvéru z hľadiska právnej ochrany (freeware, shareware) a porozumejú, ako sa dajú používať, • pochopia potrebu právnej ochrany programov, • vysvetlia pojmy „licencia na používanie softvéru“, „autorské práva tvorcov softvéru“, multilicencia, • vymenujú jednotlivé typy softvérového pirátstva, • charakterizujú činnosť počítačových vírusov, vysvetlia škody, ktoré môže spôsobiť, vysvetlia princíp práce antivírusových programov, demonštrujú ich použitie, • spoznajú kultúrne, sociálne a zdravotné aspekty používania počítačov a služieb internetu.	• informatika (použitie, dôsledky a súvislosti) v rôznych oblastiach, administratíva, elektronická kancelária, vzdelávanie, šport, umenie, zábava, virtuálna realita, e-spoločnosť, • softvérová firma, pojmy upgrade, registrácia softvéru, elektronická dokumentácia, • riziká informačných technológií, malvér (pojmy, detekovanie, prevencia); kriminalita, • etika a právo, autorské práva na softvér, licencia (freeware, shareware, demoverzia, multilicencia, open source), • e-learning, dištančné vzdelávanie a vzdelávania s využitím DT.

PREHĽAD VÝCHOVNO VZDELÁVACÍCH STRATÉGIÍ

Výchovné a vzdelávacie stratégie::
Vo vyučovacom predmete informatika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému, používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

- získavať informácie v priebehu ich vzdelávania v oblasti IKT využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
- zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

.

Výchovno-vzdelávací proces smeruje k tomu, aby žiaci
sa naučili pracovať v prostredí bežných aplikačných programov (nezávisle od platformy), naučili sa efektívne vyhľadávať informácie uložené na pamäťových médiách alebo na sieti a naučili sa komunikovať cez sieť;
si rozvíjali svoje schopnosti kooperácie a komunikácie (naučili sa spolupracovať v skupine pri riešení problému, zostaviť plán práce, špecifikovať pod problémy, distribuovať ich v skupine, vysvetliť problém ďalšiemu žiakovi, riešiť pod problémy, zhromaždiť výsledky, zostaviť ich do celkového riešenia, verejne so skupinou o ňom referovať);
nadobudli schopnosti potrebné pre výskumnú prácu (realizovať jednoduchý výskumný projekt, sformulovať problém, získať informácie z primeraných zdrojov, hľadať riešenie a príčinné súvislosti, sformulovať písomne a ústne názor, diskutovať o ňom, robiť závery);
si rozvíjali svoju osobnosť, tvorivosť, logické myslenie, zodpovednosť, morálne a vôľové vlastnosti, húževnatosť, sebakritickosť a snažili sa o sebavzdelávanie;
sa naučili rešpektovať intelektuálne vlastníctvo a autorstvo informatických produktov, systémov a aplikácií (aby chápali, že informácie, údaje a programy sú produkty intelektuálnej práce, sú predmetmi vlastníctva a majú hodnotu), pochopili sociálne, etické a právne aspekty informatiky.

OBSAH

Návrh vzdelávacieho obsahu pre stredné odborné učilište
Vzdelávací obsah informatiky v Štátnom vzdelávacom programe je rozdelený na 4 tematické okruhy:
Informácie okolo nás
Komunikácia prostredníctvom IKT
Princípy fungovania IKT
Informačná spoločnosť
Učivo v tematickom okruhu **Informácie okolo nás** je kľúčové aj pre vyššie sekundárne vzdelávanie, nakoľko informatické vzdelávanie rozširuje učivo základnej školy a zároveň buduje základy informatiky ako vednej disciplíny. Pojem informácia, typy informácií (textová, grafická, číselná, zvuková atď.), aplikácie na spracovávanie špecifických informácií sú veľmi dôležité pre pochopenie mechanizmov pri riešení najrôznejších problémov pomocou, resp. prostredníctvom IKT. Žiaci dokážu prezentovať získané informácie, uchovávať a prenášať medzi aplikáciami.
Ďalší tematický okruh **Komunikácia prostredníctvom IKT** sa venuje využitiu nástrojov internetu na komunikáciu na vlastné učenie sa a aj na riešenie školských problémov, na získavanie a sprostredkovanie informácií. Žiaci sa oboznamujú so základnými pojmami internetu (adresa, URL, poskytovateľ služieb, služby, server-klient, protokol, štandard), s počítačovou sieťou, so službami internetu, neinteraktívnou a interaktívnou komunikáciou, bezpečnosťou na internete.
Tematický okruh **Princípy fungovania IKT** sa venuje popisu a pochopeniu mechanizmov informačných a komunikačných technológií. Žiaci by sa mali zoznámiť s princípmi práce počítača, s časťami počítača von Neumannovského typu, so vstupnými a výstupnými zariadeniami a ich parametrami. Majú zvládnuť základné vlastnosti a funkcie operačného systému a poznať rôzne druhy softvéru podľa oblastí jeho použitia. Žiaci sa oboznámia s počítačovou sieťou, jej architektúrou, rozdelením a spôsobmi pripojenia.
Tematický okruh **Informačná spoločnosť** sa venuje informatike v rôznych oblastiach. Zaoberá sa etickými, morálnymi a spoločenskými aspektmi informatiky. Oboznamuje s možnými rizikami a metódami na riešenie týchto rizík. Žiaci by sa mali oboznámiť s využitím IKT v najrôznejších oblastiach znalostnej spoločnosti, pochopiť, že používanie IKT si vyžaduje kritický a zvažujúci postoj k dostupným informáciám. Mali by sa oboznámiť s rôznymi možnosťami vzdelávania s využitím IKT.

STRATÉGIA VYUČOVANIA

Názov tématického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	Formy práce
Informácie okolo nás	Informační receptívna Heuristický rozhovor Výklad s praktickými príkladmi	Výklad učiteľa Rozhovor Prezentácia cez dataprojektor Priebežná demonštrácia postupov učiteľom na počítači alebo cez dataprojektor Výklad s praktickou ukážkou Samostatná práca žiakov s pracovným listom
Základné údaje		
Grafická informácia		
Textová informácia		
Prezentácia informácií		
Číselná informácia, spracovanie a vyhodnocovanie, tabuľkový		

kalkulátor		
Databázy, spracovanie databáz v databázových systémoch		
Komunikácia prostredníctvom IKT		
Princípy fungovania IKT		
Informačná spoločnosť		

UČEBNÉ ZDROJE

Názov tématického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne a výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje
Informácie okolo nás **Komunikácia prostredníctvom IKT** **Princípy fungovania IKT** **Informačná spoločnosť**	1. Jana Machová : *Informatika pre stredné školy - Práca s textom.* Slovenské pedagogické nakladateľstvo 2. Ľubomír Šnajder, Marián Kireš: *Informatika pre stredné školy - Práca s multimédiami.* Slovenské pedagogické nakladateľstvo 3. Jašková, Šnajder, Baranovič: *Informatika pre stredné školy- Práca s internetom.* Slovenské pedagogické nakladateľstvo 4. Lukáč, Šnajder: *Informatika pre stredné školy - Práca s tabuľkami.* Slovenské pedagogické nakladateľstvo 5. Salanci: *Informatika pre stredné školy - Práca s grafikou.* Slovenské pedagogické nakladateľstvo 6. Milan Brož: *Microsoft Office System - Microsoft Word 2003; Podrobná užívateľská príručka.* Computer press 7. Milan Brož: *Microsoft Office System - Microsoft Excel 2003; Podrobná užívateľská príručka.* Computer press 8. Milan Brož: *Microsoft Office System - Microsoft Power Point 2003; Podrobná užívateľská príručka.* Computer press 9. Jiří Lapáček: *Internet pro úplne začátečníky.* Computer press 10. Roman Baranovič: *Internet v škole.* 11 Internet	Počítačová učebňa s osobnými počítačmi Dataprojektor	USB kancelársky papier	**Internet**

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROZPIS UČIVA predmetu INFORMATIKA
Ročník: prvý; 2 hodina týždenne , spolu 66 vyučovacích hodín

Téma	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
			Žiak má:	Žiak:		
Informácie okolo nás	4					
Základné pojmy: údaj, informácia, množstvo informácie, znalosť, jednotky informácie.	2		Vysvetliť význam pojmov údaj, informácia, digitalizácia, kódovanie, šifrovanie, komprimácia.	Vysvetlil význam pojmov údaj, informácia, digitalizácia, kódovanie, šifrovanie, komprimácia.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Zber, spracovanie, prezentovanie informácie			Pochopiť význam informatizácie spoločnosti.	Pochopil význam informatizácie spoločnosti.		
Reprezentácia údajov v počítači čísla, znaky. číselné sústavy, prevody,písmo – forma kódovania	2		Poznať dvojkovú sústavu prevody medzi dvojkovou a desiatkovou číselnou sústavou. Kódy znakov. Veľkosť súborov v bitoch a bajtoch, princíp digitalizácie	Poznal dvojkovú sústavu prevody medzi dvojkovou a desiatkovou číselnou sústavou. Kódy znakov. Veľkosl súborov v bitoch a bajtoch, princíp digitalizácie	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Princípy fungovania IKT	8					
Základné pojmy – počítač, hardvér, softvér.	2		Vysvetliť základné pojmy z oblasťi technického a programového vybavenia počítača	Vysvetlil základné pojmy z oblasťi technického a programového vybavenia počítača	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
História vývoja počítača	1		Poznať históriu vývoja počítačov	Poznal históriu vývoja počítačov	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Počítač – princíp práce počítača	1		Popísať a vysvetliť činnosť počítača pri spracovaní údajov a príkazov	Popísal a vysvetlil činnosl počítača pri spracovaní údajov a príkazov	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Časti počítača von Neumannovského typu, ich klasifikácia	1		Vymenovať jednotlivé časti počítača von Neumannovského typu, poznať ich využitie, princíp fungovania a význam.	Vymenoval jednotlivé časti počítača von Neumannovského typu, poznal ich využitie, princíp fungovania a význam.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Vstupné, výstupné zariadenia. Typy vstupných a výstupných zariadení. Parametre zariadení.	1		Vymenovať a charakterizovať základné prídavné zariadenia.	Vymenoval a charakterizoval základné prídavné zariadenia.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Pamäťové média	1		Poznať približné kapacity jednotlivých druhov	Poznal približné kapacity jednotlivých druhov pamätí	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

			pamätí a obmedzenia ich použitia.	a obmedzenia ich použitia.		
Pravidlá pre prácu s pamäťovými médiami	1					
Princípy fungovania IKT	4					
Softvér – rozdelenie podľa oblastí použitia.	1		Poznať druhy aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a charakterizovať ich typických predstaviteľov.	Poznal druhy aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a charakterizoval ich typických predstaviteľov.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Ovládať spúšťanie aplikácií. Vybrať vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie, vedieť zdôvodniť výber.	Ovládal spúšťanie aplikácií. Vybral vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie, vediel zdôvodnil výber.		
Operačný systém – základné vlastnosti a funkcie	1		Charakterizovať operačný systém a efektívne ho prispôsobiť a používať	Charakterizoval operačný systém a efektívne ho prispôsobil a používal	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Demonštrovať získavanie informácií o systéme, zariadeniach, priečinkoch a súboroch.	Demonštroval získavanie informácií o systéme, zariadeniach, priečinkoch a súboroch.		
Spúšťanie programov	2		Použiť rôzne možnost spúšťania programov.	Použil rôzne možnost spúšťania programov.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Informácie okolo nás	7					
Grafická informácia						
Grafická informácia – základné pojmy- digitalizácia obrazu, rastrová, vektorová, animovaná grafika, kódovanie farieb; grafické formáty; aplikácie na spracovanie grafickej informácie. Práca so súbormi	1		Poznať druhy aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a charakterizovať ich typických predstaviteľov	Poznal druhy aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie) a charakterizoval ich typických predstaviteľov	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
			Vybrať vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie, vedieť zdôvodniť výber.	Vybral vhodnú aplikáciu v závislosti od typu informácie, vedel zdôvodnil výber.		
Zachytenie a Úprava fotografií	2		Efektívne používať nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie).	Efektívne používal nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie).		
Grafická informácia - rastrová grafika (DPI)	2		Spracovať informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Spracoval informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Grafická informácia – vektorová grafika;	2		Spracovať informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Spracoval informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Informácie okolo nás	34					
Textová informácia						
Textová informácia – charakteristika a popis programov na spracovanie textu, Práca so súbormi	1		Pochopiť význam použitia textového editora.	Pochopil význam použitia textového editora.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
			Efektívne používať nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie).	Efektívne používal nástroje aplikácií na spracovanie informácií (podľa typu informácie).		
Možnosti vkladanie textu do dokumentu, gramatická kontrola a oprava dokumentu, náhrada textu	2		Poznať možnosti kopírovania, scanovanie textu do dokumentu.	Poznal možnosti kopírovania, scanovanie textu do dokumentu.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
			Ovládať možnosti opravi a úpravy dokumentu s využitím vyhľadávania a nahradzovania textu.	Ovládal možnosti opravi a úpravy dokumentu s využitím vyhľadávania a nahradzovania textu.		
Úprava dokumentu Netlačené znaky	1		Popísať a vysvetliť činnosti na počítači súvisiace s úpravou dokumentu Vedieť použiť netlačené znaky pri formátovaní dokumentu	Popísal a vysvetlil činnosti na počítači súvisiace s úpravou dokumentu Vedel použiť netlačené znaky pri formátovaní dokumentu	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Možnosti písania znakov s diakritikov	1		Ovládať písanie písmen s diakritickými znamienkami a neklávesnicovými znakmi.,	Ovládal písanie písmen s diakritickými znamienkami a neklávesnicovými znakmi.,	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Práca s blokmi, preformátovanie textu	2		Poznať možnosti úpravy formátov a nastavení v textu. Formátovanie písma a prácu s blokmi.	Poznal možnosti úpravy formátov a nastavení v textu. Formátovanie písma a prácu s blokmi.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Stĺpcová sadzba	2		Vedieť naformátovať text do stĺpcovej podoby	Vediel naformátovať text do stĺpcovej podoby	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Práca s blokmi - výmena informácií medzi aplikáciami	2		Demonštrovať možnosti prenosu častí rôznych typov dokumentov medzi rôznymi aplikáciami.	Demonštroval možnosti prenosu častí rôznych typov dokumentov medzi rôznymi aplikáciami.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Popis a nastavenia textového editora , hlavička a päta.	2		Ovládať možnosti nastavenia dokumentu	Ovládal možnosti nastavenia dokumentu	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Vkladanie objektov do dokumentu	2		Ovládať vkladanie objektov do dokumentu, prácu s nimi akombinovanie objektov s textom	Ovládal vkladanie objektov do dokumentu, prácu s nimi akombinovanie objektov s textom	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Kombinovanie objektov v dokumente- vytváranie obrázku v MS WORDE.	1		Poznať a dodržiavať základné pravidlá (formálne, estetické) a odporúčania spracovania rôznych typov informácií.	Poznal a dodržiaval základné pravidlá (formálne, estetické) a odporúčania spracovania rôznych typov informácií.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Kombinovanie textu a objektov v dokumente	1		Poznať pravidlá kombinovania textu a objektov v textovom editore MS WORD	Poznal pravidlá kombinovania textu a objektov v textovom editore MS WORD	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
VZORCE	2		Ovládať možnosti vytvorenia vzorca v textovom editore MS WORD	Ovládal možnosti vytvorenia vzorca v textovom editore MS WORD	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Pravidlá pre písanie textu na počítači možnosti nastavení programu MS WORD, automatické opravy	2		Ovládať základné zasady tvorby dokumentu	Ovládal základné zasady tvorby dokumentu	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Odseky nastavenia, číslovanie, triedenie	4		Vedieť nastaviť parametre odstavca. Aplikovať získané vedomosti na samostatnú tvorbu uradnej dokumentácie	Vediel nastavil parametre odstavca. Aplikoval získané vedomosti na samostatnú tvorbu uradnej dokumentácie	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabulátory a tabulačné zarážky- nastavenie Využitie tabulátorov v praxi	4		Vedieť nastaviť tabulačné zarážky, použiť tabulátor a vedieť aplikovať tieto vedomosti pri tvorbe dokumentov.	Vediel nastavil tabulačné zarážky, použil tabulátor a vediel aplikoval tieto vedomosti pri tvorbe dokumentov.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky - prevod textu na tabuľku (pohyb v tabuľke)	1		Ovládať prevod akéhokoľvek textu na tabuľku	Ovládal prevod akéhokoľvek textu na tabuľku	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky –vloženie a úprava	1		Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky - návrh tabuľky	1		Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky –formátovanie a presné formátovanie			Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky - výpočty v tabuľke	1		Využiť výpočty, pri automatizácie tabuľky	Využil výpočty, pri automatizácie tabuľky	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľka - grafy	1		Graficky zobraziť údaje z tabuľky	Graficky zobrazil údaje z tabuľky	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Informácie okolo nás	7					
Prezentácia informácií						
Prezentácia informácií – aplikácie na tvorbu prezentácií	1		Efektívne používať nástroje na tvorbu prezentácie .	Efektívne používal nástroje na tvorbu prezentácie .	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Popis a nastavenia programu na tvorbu prezentácií.			Pochopiť význam tvorby prezentácie	Pochopil význam tvorby prezentácie	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Možnosti programu MS Power Point	2		Ovládať možnosti programu pri tvorbe prezentácie	Ovládal možnosti programu pri tvorbe prezentácie	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Operácie so snímkami- pozadie , prechody	1		Ovládať možnosti programu pri tvorbe prezentácie	Ovládal možnosti programu pri tvorbe prezentácie	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Vkladanie objektov na snímku, vkladanie textových polí , vkladanie obrázkov, animácie.	1				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Obsah prezentácie, ovládanie prezentácie. Časovanie,Ukladanie prezentácie	1				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Vkladanie zvuku do prezentácie	1		Aplikovať získane vedomosti na tvorbu vlastnej prezentácie	Aplikoval získane vedomosti na tvorbu vlastnej prezentácie	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Komunikácia prostredníctvom IKT	2					
Internet - základné pojmy (adresa, URL, poskytovateľ služieb,služby, server-klient, protokol, štandard, WEB2).	1		Poznať princípy fungovania internetu (klient-server) a niektoré jeho služby	Poznal princípy fungovania internetu (klient-server) a niektoré jeho služby	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Internet – história,	1				Ústne skúšanie	Ústna odpoveď

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROZPIS UČIVA predmetu INFORMATIKA
Ročník: druhý; 2 hodina týždenne , spolu 60 vyučovacích hodín

Téma	Hodiny	Medzipredmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
			Žiak má:	Žiak:		
Princípy fungovania IKT	2					
Súborový manažer - spravovanie zariadení, priečinkov a súborov.	2		Vysvetliť a prakticky použiť činnosti pri práci so súbormi a priečinkami a diskami. (vytvorenie , uloženie, úprava , premenovanie, vymazanie ..)	Vysvetlil a prakticky použil činnosti pri práci so súbormi a priečinkami a diskami. (vytvorenie , uloženie, úprava , premenovanie, vymazanie ..)	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Informácie okolo nás	2					
Grafická informácia						
Grafická informácia – animovaná grafika	2		Spracovať informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Spracoval informácie tak, aby sa neznížila ich informačná hodnota a informácie boli prístupné, použiteľné a jasné.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Informácie okolo nás	16					
Textová informácia						
Pravidlá pre písanie textu na počítači možnosti nastavení programu MS WORD, automatické opravy	1		Ovládať základné zasady tvorby dokumentu	Ovládal základné zasady tvorby dokumentu	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky - prevod textu na tabuľku (pohyb v tabuľke)	1		Ovládať prevod akéhokoľvek textu na tabuľku	Ovládal prevod akéhokoľvek textu na tabuľku	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky –vloženie a úprava	2		Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky - návrh tabuľky	2		Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľky –formátovanie a presné formátovanie	2		Vytvoriť akúkoľvek tabuľku upraviť ju	Vytvoril akúkoľvek tabuľku upravil ju	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Tabuľka - databáza , triedenie.	2		Ovládať možnosti textového editora pri práci s údajmi	Ovládal možnosti textového editora pri práci s údajmi	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Tabuľka – hromadná korešpondencia	2		Aplikovať možnosti automatizácie pri práci s dokumentáciou.	Aplikoval možnosti automatizácie pri práci s dokumentáciou.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Osnova, štýly. , automatický obsah, poznámka po čiarou	4		Poznať a aplikovať možnosti úpravy dlhého dokumentu.	Poznal a aplikoval možnosti úpravy dlhého dokumentu.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Informácie okolo nás	27					
Číselná informácia, spracovanie a vyhodnocovanie, tabuľkový kalkulátor						
Tabuľkový kalkulátor – charakteristika a popis prostredia	1		Pochopiť význam použitia tabuľkového procesora a efektívne používať nástroje tabuľkového procesora na spracovanie informácií	Pochopil význam použitia tabuľkového procesora a efektívne používal nástroje tabuľkového procesora na spracovanie informácií	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Hárok, - nastavenie parametrov stránky. Tlač stránky	1		Vytvoriť a efektívne vytlačiť jednoduchú tabuľku.	Vytvoril a efektívne vytlačil jednoduchú tabuľku.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Možnosti vkladania údajov do buniek a ich oprava	1		Ovládať základné zásady tvorby a úpravy (opravy) tabuľky	Ovládal základné zásady tvorby a úpravy (opravy) tabuľky	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Typy údajov	1				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Formátovanie písma, buniek, stĺpcov a riadkov. Úprava tabuľky.	1		Ovládať a vedieť použiť možnosti formátovania buniek v tabuľkovom procesore pri tvorbe tabuľky	Ovládal a vediel použil možnosti formátovania buniek v tabuľkovom procesore pri tvorbe tabuľky	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Práca s blokmi	1				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Automatické formátovanie						
Presné formátovanie ,	2		Poznať a vedieť použiť zasady pre vytvorenie presnej tabuľky.	Poznal a vediel použil zasady pre vytvorenie presnej tabuľky.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Základné matematické operácie a funkcie. Matematické, (trigonometrické), logické funkcie	2		Používať informácie získane o matematických opeátoroch vo vzorcoch tabuliek	Používal informácie získane o matematických opeátoroch vo vzorcoch tabuliek	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Použitie zátvoriek vo vzorcoch	1					
Absolútne a relatívne adresovanie	2		Pochopiť a využiť pri presune a kopírovaní vzorcov infornácie o absolútnych adresách	Pochopil a využil pri presune a kopírovaní vzorcov infornácie o absolútnych adresách	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Funkcia IF, MOD, iné funkcie ...	2		Poznať možmosti použitia funkcií v tabuľkovom procesore	Poznal možmosti použitia funkcií v tabuľkovom procesore	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Použitie matematických operácií a funkcií vo vzorcoch	2		Používať informácie získane o matematických funkciách vo vzorcoch tabuliek	Používal informácie získane o matematických funkciách vo vzorcoch tabuliek	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Zaokrúhľovanie	2				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Textové funkcie	2				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Dátumové funkcie					Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Štatistické funkcie, finančné, informačné						
Vyhľadávacie funkcie						
Grafické zobrazenie tabuliek	2		Vedieť graficky zobraziť tabuľku a graf podľa potreby upraviť	Vedel graficky zobrazil tabuľku a graf podľa potreby upraviť	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Praca s databázou – triedenie filtrovanie,	2		Spracovať, systematizovať a analyzovať údaje	Spracoval, systematizoval a analyzoval údaje	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Práca s databázov - kontingenčná tabuľka	2				Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Databázové funkcie						
Komunikácia prostredníctvom IKT	8					
Internet - základné pojmy (adresa, URL, poskytovateľ služieb,služby, server-klient, protokol, štandard, WEB2).	1		Poznať princípy fungovania internetu (klient-server) a niektoré jeho služby	Poznal princípy fungovania internetu (klient-server) a niektoré jeho služby	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Web – prehliadače, webová stránka, vyhľadávanie informácií, digitálna televízia	1		Využívať služby webu na získavanie informácií.	Využíval služby webu na získavanie informácií.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
			Poznať rôzne spôsoby vyhľadávania informácie (index, katalóg)	Poznal rôzne spôsoby vyhľadávania informácie (index, katalóg)		
Neinteraktívna komunikácia – e-pošta..	2		Poznať princípy a demonštrovať použitie e-pošty na konkrétnom klientovi.	Poznal princípy a demonštroval použitie e-pošty na konkrétnom klientovi.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
Interaktívna komunikácia - chat	2		Poznať základné princípy a demonštrovať použitie interaktívnej komunikácie.	Poznal základné princípy a demonštroval použitie interaktívnej komunikácie.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači

Netiketa. Bezpečnosť na internete. Sociálne siete.	2		Poznať a dodržiavať pravidlá Netikety.	Poznal a dodržiaval pravidlá Netikety.	Písomné skúšanie	Samostatná práca na počítači
			Poznať spôsoby ochrany počítača zapojeného v sieti a osoby na ňom pracujúcej.	Poznal spôsoby ochrany počítača zapojeného v sieti a osoby na ňom pracujúcej.		
Informačná spoločnosť	5					
Informatika (použitie, dôsledky a súvislosti) v rôznych oblastiach – administratíva, elektronická kancelária, vzdelávanie, šport, umenie, zábava, virtuálna realita, e-spoločnosť. E-learning, dištančné vzdelávanie, vzdelávania využitím IKT	1		Poznať súčasné trendy IKT, ich limity a riziká.	Poznal súčasné trendy IKT, ich limity a riziká.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Poznať výhody a možnosti e-vzdelávania a dištančného vzdelávania. Poznať možnosti využitia IKT v iných predmetoch.	Poznal výhody a možnosti e-vzdelávania a dištančného vzdelávania. Poznal možnosti využitia IKT v iných predmetoch.		
Softvérová firma – pojmy upgrade, registrácia softvéru, elektronická dokumentácia	1		Špecifikovať základné znaky informačnej spoločnosti, vymedziť kladné a záporné stránky informačnej spoločnosti.	Špecifikoval základné znaky informačnej spoločnosti, vymedzil kladné a záporné stránky informačnej spoločnosti.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Vysvetliť pojmy „licencia na používanie softvéru“, „autorské práva tvorcov softvéru“,multilicencia.	Vysvetlil pojmy „licencia na používanie softvéru“, „autorské práva tvorcov softvéru“,multilicencia.		
Riziká informačných technológií – malvér (pojmy, detekovanie, prevencia);	1		Poznať kultúrne, sociálne a zdravotné aspekty používania počítačov a služieb internetu.	Poznal kultúrne, sociálne a zdravotné aspekty používania počítačov a služieb internetu.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Kriminalita. Počítačové vírusy	1		Vymenovať jednotlivé typy softvérového pirátstva.	Vymenoval jednotlivé typy softvérového pirátstva.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Charakterizovať činnosť počítačových vírusov, vysvetliť škody, ktoré môže spôsobiť a princíp práce antivírusových programov, demonštrovať ich použitie.	Charakterizoval činnosl počítačových vírusov, vysvetlil škody, ktoré môže spôsobil a princíp práce antivírusových programov, demonštroval ich použitie.		

Etika a právo – autorské práva na softvér, licencia (freeware, shareware, demoverzia, multilicencia, Open source...).	1		Chápať potrebu právnej ochrany programov.	Chápal potrebu právnej ochrany programov.	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
			Charakterizovať jednotlivé typy softvéru z hľadiska právnej ochrany (freeware,shareware, ...) a rozumieť, ako sa dajú používať.	Charakterizoval jednotlivé typy softvéru z hľadiska právnej ochrany (freeware,shareware, ...) a rozumieť, ako sa dajú používať.		

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritéria a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne práce).. Po skončení každého tematického celku alebo podcelku žiak vytvorí samostatnú prácu na základe presne určených požiadaviek Prípravu cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia, samostatné práce a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci. Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci krátke písomné práce / prípadne test/ na overenie vedomosti a zručnosti žiakov z daného tematického celku. Úlohy samostatných prác a otázky nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritéria hodnotenia musia byť súčasťou písomnej práce. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní písomnej práce/ prípadne testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.1.7 Telesná a športová výchova

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Zdravie a pohyb
Názov predmetu	**Telesná a športová výchova**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
druhý	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Názov predmetu	**Telesná a športová výchova**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

1. Charakteristika

Vzdelávacia oblasť Zdravie a pohyb vytvára priestor na realizáciu a uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti žiakov o svoje zdravie, osvojenie si teoretických vedomostí a praktických skúseností vo výchove k zdraviu prostredníctvom pohybových aktivít, telesnej výchovy, športovej činnosti a pohybových aktivít v prírodnom prostredí. Poskytuje základné informácie o biologických, fyzických, pohybových, psychologických a sociálnych základoch zdravého životného štýlu. Žiak získa kompetencie, ktoré súvisia s poznaním a starostlivosťou o vlastné telo, pohybový rozvoj, zdatnosť a zdravie, ktoré určujú kvalitu budúceho života v dospelosti. Osvojí si postupy ochrany a upevnenia zdravia, princípy prevencie proti civilizačným ochoreniam, metódy rozvoja pohybových schopností a pohybovej výkonnosti, v prípade žiakov so zdravotným oslabením alebo zdravotným postihnutím princípy úpravy zdravotných porúch. Získa vedomosti a zručnosti o zdravotne a výkonnostne orientovanej zdatnosti a telovýchovných činnostiach z viacerých druhov športových disciplín. Je vedený k pochopeniu kvality pohybu ako dôležitej súčasti svojho komplexného rozvoja, k zorientovaniu sa vo výbere pohybu pri vyskytujúcich sa zdravotných poruchách a ich prevencii, k poznaniu kompenzačných a regeneračných aktivít a ich uplatneniu v režime dňa.
Na jednotlivých stupňoch vzdelávania postupne získaný komplex predmetových a kľúčových kompetencií spolu s osvojenými telovýchovnými a športovými zručnosťami by sa mal takto stať v konečnom dôsledku súčasťou jeho životného štýlu a výrazom jeho životnej filozofie.

Vzdelávacia oblasť spája vedomosti, návyky, postoje, schopnosti a zručnosti o pohybe, športe, zdraví a zdravom životnom štýle, ktoré sú utvárané prostredníctvom realizovaných foriem vyučovania telesnej a športovej výchovy, zdravotnej telesnej výchovy alebo formou integrovanej telesnej a športovej výchovy.

2. Ciele vyučovacieho predmetu

Všeobecným cieľom telesnej a športovej výchovy ako vyučovacieho predmetu je umožniť žiakom primerane sa oboznamovať, osvojovať si, zdokonaľovať a upevňovať správne pohybové návyky a zručnosti, zvyšovať pohybovú gramotnosť, rozvíjať kondičné a koordinačné schopnosti, podporovať rozvoj všeobecnej pohybovej výkonnosti a zdatnosti, zvyšovať aktivitu v starostlivosti o zdravie, nadobúdať vedomosti o motorike svojho tela, z telesnej výchovy a zo športu (šport v chápaní akejkoľvek pohybovej aktivity v zmysle Európskej charty o športe z roku 1992), utvárať trvalý vzťah k pohybovej aktivite, telesnej výchove a športu v nadväznosti na ich záujmy a individuálne potreby ako súčasť zdravého životného štýlu a predpoklad schopnosti k celoživotnej starostlivosti o svoje zdravie.
Špecifickým cieľom predmetu je, aby žiaci :
- porozumeli zdraviu ako subjektívnej a objektívnej hodnotovej kategórii, prebrali zodpovednosť za svoje zdravie;
- vedeli hodnotovo rozlišovať základné determinanty zdravia, pohybovej gramotnosti jednotlivca;
- osvojili si vedomosti a zručnosti, ktoré súvisia so starostlivosťou o svoje telo, s aktívnym pohybovým režimom, s osobným športovým výkonom, zdravým životným štýlom a zdravím;
- vedeli aplikovať a naplánovať si spôsoby rozvoja pohybových schopností pri zlepšovaní svojej pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti;
- porozumeli pozitívnemu pôsobeniu špecifických pohybových činností pri zdravotných poruchách a zdravotných oslabeniach, pri prevencii proti rozvoju civilizačných ochorení;
- boli schopní zhodnotiť svoje pohybové možnosti, zorganizovať si svoj pohybový režim a zapojiť sa do spoluorganizovania športovej činnosti pre iných;
- rozumeli vybraným športovým disciplínam, vzdelávacej, výchovnej, socializačnej a regeneračnej funkcii športových činností;
- osvojili si poznanie, že prevencia je hlavný nástroj ochrany zdravia a získali zručnosti poskytnutia prvej pomoci;
- racionálne jednali pri prekonávaní prekážok v situáciách osobného a verejného ohrozenia.

Napĺňanie cieľov jednotlivých vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov sa realizuje v školskom prostredí prostredníctvom **kľúčových a predmetových kompetencií** žiakov, ktoré zároveň rozvíja. Kľúčové kompetencie majú procesuálny charakter. Žiaci si ich osvojujú na veku primeranej úrovni prostredníctvom obsahu, metód vzdelávania a činnosti. Za kľúčové kompetencie sa považujú - komunikácia v materinskom jazyku, komunikácia v cudzích jazykoch, matematická gramotnosť a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií, učiť sa učiť, sociálne a občianske kompetencie, podnikateľské kompetencie a kultúrne kompetencie.
Vyučovací predmet telesná a športová výchova sa podieľa na rozvoji kľúčových kompetencií najmä rozvíjaním týchto predmetových kompetencií:

Pohybové kompetencie
Žiak si vytvára vlastnú pohybovú identitu, pohybovú gramotnosť a zdravotný status; žiak pozná základné prostriedky rozvíjania pohybových schopností a osvojovania pohybových zručností; žiak pozná a má osvojené pohybové zručnosti, ktoré bezprostredne pôsobia ako prevencia civilizačných chorôb, prostriedok úpravy zdravotných porúch a ktoré môže využívať v dennom pohybovom režime.

Kognitívne kompetencie
Žiak rozvíja kritické myslenie, ktoré predpokladá syntézu a komparáciu poznatkov; žiak je flexibilný, dokáže hľadať optimálne riešenia vzhľadom k situácii, v ktorej sa nachádza; žiak pozitívne a konštruktívne pristupuje k riešeniu problémov; žiak má mať zážitok z vykonávanej pohybovej činnosti, tvorí si pohybový imidž v zmysle aktívneho zdravého životného štýlu;

Učebné kompetencie
Žiak sa vie motivovať pre dosiahnutie cieľa (športový výkon, dosiahnutie zručnosti, prvá pomoc a i.), vie si odôvodniť svoje hodnotové postoje a buduje si celoživotné návyky (pravidelne športovanie, zdravé stravovanie a i); žiak má schopnosti získavať, triediť a systematicky využívať získané poznatky a športové zručnosti; žiak vie si organizovať čas, pozná životné priority a priority v starostlivosti o zdravie, vie sa podľa nich aj riadiť

a dodržiavať základné pravidlá zdravého životného štýlu; žiak vie pozitívne prijímať podnety z iného kultúrneho a športového prostredia a zaujímať k nim hodnotové stanovisko.

3. Obsah

Členenie predmetu a jeho ciele
Vzdelávanie v predmete telesná a športová výchova je rozdelené do štyroch hlavných **modulov,** zahrňujúcich základné vedomosti o zdraví, pohybe, výžive, o význame pohybových aktivít pre udržanie zdravia, prevencii ochorení, zdravotných rizík, športovej činnosti, pohybovej výkonnosti, telesnej zdatnosti, životnom štýle. Výstupom by mala byť pohybová kompetencia s integrovaným pohľadom na pohyb, športovú činnosť, zdravie a starostlivosť o neho v praktickom živote.

Hlavné moduly:
1. Zdravie a jeho poruchy
2. Zdravý životný štýl
3. Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť
4. Športové činnosti pohybového režimu

Ciele jednotlivých modulov:

1. Zdravie a jeho poruchy
- pochopiť význam zdravia pre jednotlivca a spoločnosť;
- porozumieť základným otázkam vzniku civilizačných porúch zdravia, zdravotných oslabení a princípom primárnej a sekundárnej prevencie;
- pochopiť význam pohybových aktivít pre zdravie, pre odstraňovanie a stabilizovanie zdravotných porúch a oslabení žiaka a dôležitosť ich začlenenia do každodenného života;
- uplatňovať teoretické vedomosti a praktické zručnosti zo športu pri prevencii chorôb ako najúčinnejší spôsob starostlivosti o vlastné zdravie;
- porozumieť nebezpečenstvu závislostí, ich biologickými a sociálnymi následkami (fajčenie, alkohol, iné drogy), výchova k eliminácii rizika;
- vedieť poskytnúť prvú pomoc – základné zásady prvej pomoci;

2. Zdravý životný štýl
- osvojiť si základy správnej výživy a zdravého životného štýlu;
- porozumieť významu jednotlivých telovýchovných a športových činností ako súčasti optimálneho pohybového režimu;
- nadobudnúť skúsenosť s využívaním adaptačných a kompenzačných tréningových mechanizmov na podporu zdravého životného štýlu
- získať praktické zručnosti zdravotne orientovaných pohybových činnostiach a využívať ich v dennom režime; účelne využívať vplyv prírodných síl na vykonávanie vybraných telovýchovných a športových činností v starostlivosti o zdravie;
- zorganizovať si pohybový režim a vytvoriť si program vlastných pravidelných pohybových aktivít ako súčasť životného štýlu;
- využiť nadobudnutú pohybovú gramotnosť na ďalšiu aktívnu športovú činnosť vo svojom životnom štýle a spoluorganizovaní pohybového režimu iných osôb;
- vytvoriť si predstavu a získať skúsenosti o vlastných pohybových možnostiach;
- porozumieť účinkom pohybu na telesný, funkčný, psychický a motorický rozvoj a osvojiť si potrebu pravidelnej pohybovej aktivity v dennom režime;
- pochopiť význam aktívneho odpočinku v pohybovom režime žiakov;

3. Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť
- získať skúsenosti z pôsobenia rôznych telovýchovných a športových činností na telesný, funkčný a motorický rozvoj;
- plánovať a aplikovať spôsob rozvoja pohybových schopností pri zlepšovaní pohybovej výkonnosti a telesnej zdatnosti;
- vytvoriť si správnu predstavu o objeme a intenzite a o pohybovom zaťažení pri telovýchovnej a športovej činnosti;
- preukázať schopnosť hodnotiť a diagnostikovať telesnú zdatnosť a pohybovú výkonnosť; vedieť diagnostikovať pulzovú frekvenciu,

- vedieť uplatniť viaceré pohybové prostriedky na rozvoj jednotlivých pohybových schopností;
- pochopiť potrebu dosiahnutia svojej optimálnej pohybovej výkonnosti ako predpokladu na vykonávanie záujmovej športovej činnosti;

4. Športové činnosti pohybového režimu
- využiť poznatky o štruktúre športovej činnosti a skúsenosti z ich osvojovania k osobnému pohybovému rozvoju, k zlepšovaniu svojej telesnej zdatnosti a vedieť ich demonštrovať v činnosti;
- preukázať pohybovú gramotnosť, využitie poznatkov, zručností a schopností v osobnom športovom výkone;
- získať poznatky o pravidlách športových disciplín a vedieť ich uplatniť pri športových disciplínach, organizovaní športovej aktivity;
- pociťovať pozitívne zážitky z vykonávania pohybu, konať fair play;
- orientovať a preukázať schopnosť premiestňovať sa v prírodnom prostredí pomocou rôznych lokomočných a športových prostriedkov;
- vedieť prezentovať osobný výkon na verejnosti, v súťaži, až k prípadnému profesijnému uplatneniu sa v športe;
- rozvíjať hodnotovú orientáciu žiaka, tvorivosť, socializáciu, komunikáciu, motiváciu a estetický prejav prostredníctvom pohybu.

Obsah jednotlivých modulov:

1.Zdravie a jeho poruchy
Poznatky o význame zdravia pre jednotlivca a pre spoločnosť, o vzťahu medzi zdravotnými návykmi a zdravotným stavom, vzťahu medzi športom a zdravím, o vzťahu človeka k životnému prostrediu. Poznatky o vplyve pohybu na opornú a pohybovú sústavu, o úprave funkcie tráviacej, dýchacej, obehovej zmyslovej a nervovej sústavy. Poznatky o všeobecných zásadách prvej pomoci. Charakteristiky niektorých porúch zdravia, ich vznik, bezpečnosť pri športovaní a veľkosť zaťažovania. Poznatky o prevencii pred civilizačnými, neinfekčnými a nešpecifickými chorobami, o prevencii pred drogovými závislosťami látkovými a nelátkovými a ďalšími rizikovými faktormi porúch zdravia a spôsobu života.

Ponúkaný pohybový obsah modulu:
Základná gymnastika, zdravotne orientované cvičenie, relaxačné a dýchacie cvičenie, cvičenie na držanie tela, technika základnej lokomócie, východiskové polohy, cvičenie na lavičkách, tanečné kroky a poskoky, špecifické cvičenia na jednotlivé poruchy zdravia, strečing, cvičenie s palicou a pod.

2. Zdravý životný štýl
Poznatky o pohybovom režime, o hygienických návykoch, o režime dňa, o správnom stravovaní. Poznatky o základných pojmoch vo výžive a zložení potravín, o správnych stravovacích návykoch, o škodlivých látkach v potravinovom reťazci, o poruchách príjmu potravy. Poznatky a zručnosti o životnom štýle, pohybovej gramotnosti, zdravotne orientovanej telovýchovnej a športovej aktivite. Pohybový program, denný pohybový režim, poznatky o režime práce a oddychu, o otužovaní, o prostriedkoch regenerácie a využití športu ako regeneračného prostriedku, o psychohygiene, o kalokagatii a olympizme.

Ponúkaný pohybový obsah modulu:
Všestranne rozvíjajúce cvičenia, systém cvičení Pozdrav slnku, 5 Tibeťanov, masáž, totálna relaxácia, jogging, chôdza s behom, sezónne činnosti, cvičenie v prírode, pohybové hry, didaktické hry, očná gymnastika, psychomotorika, hody na cieľ, prekážkové dráhy a pod.

3.Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť
Poznatky o jednotlivých kondičných a koordinačných schopnostiach, o metódach rozvoja pohybových schopností, o metódach hodnotenia a testovania všeobecných pohybových schopností, o rozvoji pohybovej výkonnosti pomocou športových disciplín. Poznatky a zručnosti vo zvyšovaní telesnej zdatnosti, zaťažovanie v telovýchovnom a športovom procese, všeobecná a špeciálna pohybová výkonnosť, sebahodnotenie

Ponúkaný pohybový obsah modulu:
Športové činnosti mobilizujúce energetické zdroje a optimalizujúce ich vplyv. Možno ich merať v priestore, čase alebo v čase i priestore v štandardných podmienkach. Využiť cvičenia a prostriedky atletiky, lyžovania, korčuľovania, plávania, streľby, minigolfu, golfu a iných. Pohybové činnosti, ktoré prispievajú k rozvoju pohybových schopností a zvyšovaniu telesnej zdatnosti. Sem patria rôzne telovýchovné a športové činnosti kondičnej gymnastiky (cvičenie v posilňovni, posilňovacie cvičenia s vlastným telom, s náčiním, na náradí) aerobik, body styling, ropeskipping, cyklistika a pod.

4.Športové činnosti pohybového režimu
Poznatky o účinku jednotlivých športových činností na zlepšenie zdravia, o technike a taktike vykonávania športových disciplín, pravidlá vybraných športov, športová terminológia, športové prostredie, športový divák

Ponúkaný pohybový obsah v module:
Športové činnosti, pri ktorých podľa pravidiel dochádza k stretu medzi jednotlivcami. Vyžadujú ovládanie techniky pohybov vo vzťahu k súperovi, schopnosť predvídať a vôľu víťaziť. Výber činností z viacerých kontaktných športov najmä úderové, chvatové a pákové systémy: džudo, zápasenie, aikido, karate a ďalšie úpolové športy a individuálnych športov bez priameho kontaktu so súperom ako tenis, stolný tenis, bedminton. Majú poskytnúť žiakom poznatky o niektorých bojových a individuálnych športoch a osvojenie si vybraných športových zručností s prekonávaním súpera s akcentom na možnosť ich uplatnenia v živote, zorientovanie sa v základoch technika a taktiky sebaobrany.
Športové činnosti uskutočňované v kolektíve podľa daných pravidiel. Charakteristickým znakom je súperenie medzi kolektívmi, vyžadujú kooperáciu v družstve, vplývajú na rozvoj schopnosti anticipácie jednotlivcov i kolektívov a vôle zvíťaziť. Výber sa uskutočňuje zo športových i netradičných hier: basketbal, hádzaná, volejbal, futbal, rugby, vodné pólo, nohejbal, hokej, florbal, fresbee ultimate, futsal, hokejbal, indiaca, korfbal, plážový volejbal, ringo, softbal teeball, streetbasketbal, bejzbal, boccia, kolky, petanque a iné. Majú prispieť k rozvoju osobnosti žiaka, ku pracovnej kooperácii a komunikácii, zlepšiť anticipáciu partnera, rozvinúť toleranciu, vôľu, zdokonaliť osvojené herné činnosti jednotlivca a kolektívu, vedieť posúdiť kvalitu herných činností a herných kombinácií vo vzťahu k prevencii porúch a ochrane zdravia, preukázať uplatnenie herných činností a kombinácii v hre, v zápase, vo svojom pohybovom režime a pri rozvoji funkčnosti jednotlivých orgánov tela.
Športové činnosti charakteristické kreativitou a ovládaním pohybovej formy na náradí, s náčiním a bez náčinia, pri ktorých sú zvýraznené rozličné estetické prejavy a cit pre rytmus. Výber telovýchovných a športových činností tvorí: tanec, športová gymnastika, moderná gymnastika, základná gymnastika, plávanie, akvabely, jóga, pilates, krasokorčuľovanie, skoky na trampolíne, rope skiping, psychomotorické cvičenia, zdravotne orientované cvičenia, taichi, cvičenie vo vode, akvaerobik. Aktivity charakteru súťaži ako napr. gymteam, tvorba pohybovej skladby, pódiové vystúpenia a iné. Sledujú rozvíjanie tvorivosti a estetického prejavu pri pohybovej činnosti, rozvíjanie koordinácie pohybov celého tela v priestore a jednotlivých častí tela navzájom, spoznávanie súladu hudby a pohybu, vnímanie rytmu pohybu ako nástroja rytmu dýchania a činnosti srdcovo-cievnej sústavy, rozvoj myslenia a duševnej pohody, vytvárania pozitívnych zážitkov a vzťahu k pravidelnému pohybu na základe osvojených pohybových zručností kreatívnych individuálnych a estetických športov, dokázať ich spoznávať, pociťovať a rozumieť im.
Športové činnosti charakteristické premiestňovaním sa v prírodnom prostredí, adaptovaním sa na zmeny tohto prostredia. Z prostredia vplývajú na človeka vzduch, voda, zem, sneh, skaly, hory, pláže a iné, v ktorých podmienkach sa pohybové aktivity uskutočňujú. Vo výbere sú športy: bežecké a zjazdové lyžovanie, snowboarding, kanoistika, veslovanie, plávanie, turistika, kolieskové korčulovanie, severská chôdza, biatlon, jogging, orientačný beh, lezenie, kempovanie, cyklistika, zlaňovanie, a iné. Zmyslom je, aby žiak spoznal pôsobenie a využitie prírodných síl na realizáciu telovýchovných a športových činností, získal schopnosť lepšej orientácie v prostredí a premiestňovania sa v prirodzenom prostredí s ľubovoľným lokomočným a premiestňovacím prostriedkom, zlepšenie adaptácie organizmu, otužilosti a získavanie schopnosti prekonávania prekážok. Zmyslom je ďalej zdokonalenie osvojených pohybových zručností aspoň z jedného zimného, jedného letného športu a jedného športu vo vode, získanie základných zručností z ďalších športov vykonávaných v prírode a prostredníctvom nich vytváranie vzťahu k aktivite a poznaniu pohybových a prírodných vplyvov pri starostlivosti o zdravie.

4. Stratégie vyučovania

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	**Formy práce**
Zdravie, telo a poruchy zdravia	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna - riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s literatúrou
Zdravý životný štýl	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Expozičné	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Vysvetlenie, popis, ukážka

Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť	Informačnoreceptívna – výklad Motivačná demonštrácia Praktické skúšky	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Demonštrácia a pozorovanie
Športové činnosti pohybového režimu	Informačnoreceptívna – výklad Motivačná demonštrácia Praktické skúšky	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Demonštrácia a pozorovanie

5. Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica,)
Zdravie, telo a poruchy zdravia	Zdravoveda. Osveta. BA 1989 Prvá pomoc. Príroda. BA 1993 Junas J.: Príručný atlas prvej pomoci. Osveta. Martin 1984	Dataprojektor CD - rádiomagnetofón		Internet Odborné časopisy
Zdravý životný štýl	Pinckneyová C.: Superkalanetika, 1994 Krejčík V.:Powerjóga. Ikar. Praha 2003	D CD - rádiomagnetofón ataprojektor	Žinenky Podložky Fitlopty Švihadlá	Internet Odborné časopisy
Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť	Antala B.: Hodnotenie v škol. TEV. FTVŠ UK , BA 1997 Antala B. A kol.: Didaktika škol. TEV. FTVŠ UK 2001	Dataprojektor CD - rádiomagnetofón	Stopky Lopty Pásmo Vrhačská guľa Granáty	Internet Odborné časopisy
Športové činnosti pohybového režimu	Hrčka J., Kos B.:Základná gymnastika. SPN. BA 1972 Slovík J a kol.:Športový tréning hádzanej. Šport. BA 1974	Dataprojektor Magnetická tabuľa CD - rádiomagnetofón	Stopky Lopty Pásmo Vrhačská guľa Granáty	Internet Odborné časopisy

6. Obsah vzdelávania

Prehľad tematických celkov	Hodinová dotácia
1. Zdravie a jeho poruchy Teoretické vedomosti Cvičenia na správne držanie tela Technika základnej lokomócie	**4** 2 1 1
2. Zdravý životný štýl Teoretické vedomosti Pohybové hry Relaxačné a strečingové cvičenia	**4** 1 1 2
3. Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť Diagnostika VPV Atletika Aerobic	**12** 3 7 2
4. Športové činnosti pohybového režimu Športové hry Základná a športová gymnastika	**13** 9 4

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Spolu	**33**

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROZPIS UČIVA PREDMETU: TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA				1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Teoretické vedomosti	**3**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Bezpečnosť a hygiena na hodinách TEV Výstavba a využitie športových areálov	2 1	Technológia I.-II.ročník	Rešpektovať pokyny vyučujúceho, dodržiavať bezpečnosť a hygienu na hodinách TEV	Rešpektuje pokyny vyučujúceho, dodržiava bezpečnosť a hygienu na hodinách TEV	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zásady správnej životosprávy	1		Vedieť vysvetliť vplyv telesných cvičení na organizmus	Vedel vysvetliť vplyv telesných cvičení na organizmus	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Testy všeobecnej pohybovej výkonnosti	**3**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Testy všeobecnej pohybovej výkonnosti	3	Matematika I.-II. ročník	Zistiť úroveň PS	Zistil úroveň PS	Praktické skúšanie	Motorické testy
Atletika	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Rozvoj všeobecnej vytrvalosti – 1500 m na výkon, vytrvalostný beh v teréne	2 1	Matematika I.- II. ročník	Zvládnuť vytrvalostný beh Vedieť prekonávať terénne prekážky	Zvládol vytrvalostný beh na 1500 m Vedel prekonávať terénne prekážky	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Hod granátom	1		Zdokonaliť techniku hodu granátom	Zdokonalil techniku hodu granátom	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Štafetový beh	1		Zdokonaliť techniku štafetového behu	Zdokonalil techniku štafetového behu	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Vrh guľou – rozvoj výbušnej sily horných končatín	2		Zdokonaliť techniku vrhu guľou	Zdokonalil techniku vrhu guľou	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Gymnastika	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Kotúľová zostava	1		Zvládnuť kotúľ vpred, vzad, letmo v kombinácii	Zvládol kotúľ vpred, vzad, letmo v kombinácii	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Akrobatická zostava	1		Zvládnuť stoj na lopatkách, na rukách, premet bokom v zostave	Zvládol stoj na lopatkách, na rukách, premet bokom v zostave	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Aerobic	4		Zvládnuť základné kroky aerobicu v zostave	Zvládol základné kroky aerobicu v zostave	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Športové hry	**9**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Hádzaná – opakovanie HČJ	1		Zvládnuť základné HČJ	Zvládol základné HČJ	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Útočné HČJ – prihrávanie a spracovanie lopty	2		Zvládnuť techniku prihrávok a spracovania lopty	Zvládol techniku prihrávok a spracovania lopty	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Vedenie lopty a streľba	2		Zvládnuť techniku vedenia lopty a streľby	Zvládol techniku vedenia lopty a streľby	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Obranné systémy 0-6, 1+5	2		Zvládnuť obranné systémy	Zvládol obranné systémy	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Herné kombinácie	1		Zvládnuť herné kombinácie	Zvládol herné kombinácie	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Hra	1		Zvládnuť HČJ a herné systémy v hre	Zvládol HČJ a herné systémy v hre	Praktické skúšanie	Skupinová práca

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Kondičná príprava	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Relaxačné a strečingové cvičenia Posilňovacie cvičenie so švihadlom, gumami Ľudové a spoločenské tance	2 2 3		Zvládnuť zásady strečingu, základnú terminológiu Zvládnuť cvičenie so švihadlom a gumami Zvládnuť základné kroky	Zvládol zásady strečingu, základnú terminológiu Zvládol cvičenie so švihadlom a gumami Zvládol základné kroky	Praktické skúšanie Praktické skúšanie Praktické skúšanie	Samostatná práca žiakov Skupinová práca

7. Hodnotenie žiakov

Za najdôležitejšie pri hodnotení žiaka v telesnej a športovej výchove sa považuje nielen to, aké dôsledky zanechala táto činnosť na zlepšení jeho zdravia, pohybovej gramotnosti a výkonnosti, telesnej zdatnosti, ale vo väčšom rozsahu aj to, či žiak získal k tejto činnosti vzťah, či sa na nej so záujmom zúčastňoval, a to nielen v čase povinného vyučovania, ale aj mimo neho, či pociťoval z nej radosť a potešenie, či sa stala súčasťou jeho životného štýlu. Preto za základné ukazovatele hodnotenia žiaka sa považuje:
posúdenie prístupu a postojov žiaka, najmä **jeho vzťahu k pohybovej aktivite a vyučovaniu telesnej a športovej výchovy a jeho sociálneho správania a adaptácie;**
rozvoj telesných, pohybových a funkčných schopností žiaka**,** najmä **rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti a pohybovej výkonnosti s prihliadnutím na individuálne predpoklady žiaka;**
proces učenia sa, osvojovania, zdokonaľovania a upevňovania pohybových zručností a teoretických vedomostí, najmä **orientácia v obsahu učebných programov zostavených učiteľom a realizovaných na jednotlivých školách;**
Hodnotenie vzťahu žiaka k telesnej a športovej výchove realizuje učiteľ nielen na základe dlhodobého sledovania prejavov žiaka na vyučovaní, pri ktorej si všíma najmä jeho aktivitu, snahu, samostatnosť a tvorivosť, ale aj na základe jeho aktivity a angažovanosti v školskej i mimoškolskej záujmovej telovýchovnej a športovej činnosti. Úroveň poznatkov v telesnej výchove a športe posudzuje priebežne v procese a môže si na to vytvárať i pomocné vedomostné testy. Na hodnotenie telesného rozvoja, telesnej zdatnosti a všeobecnej pohybovej výkonnosti sa odporúča používať batérie somatometrických a motorických testov. Na hodnotenie zvládnutia obsahu učebných programov používa učiteľ pomocné posudzovacie škály, využíva testy špeciálnej pohybovej výkonnosti a pridržiava sa štandardov.

Prehľad tematických celkov	Hodinová dotácia
1. Zdravie a jeho poruchy Teoretické vedomosti Cvičenia na správne držanie tela	**3** 2 1
2. Zdravý životný štýl Pohybové hry Relaxačné a strečingové cvičenia	**2** 1 1
3. Telesná zdatnosť a pohybová výkonnosť Diagnostika VPV Atletika Aerobic	**14** 2 10 2
4. Športové činnosti pohybového režimu Športové hry Základná a športová gymnastika	**11** 9 2
Spolu	**30**

Názov predmetu	**Telesná a športová výchova**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: DRUHÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: TELESNÁ A ŠPORTOVÁ VÝCHOVA				1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Teoretické vedomosti	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Význam TEV pre harmonický rozvoj osobnosti	1	Technológia I.-II.ročník	Poznať význam TEV pre harmonický rozvoj osobnosti	Poznal význam TEV pre harmonický rozvoj osobnosti	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Zásady správnej životosprávy	1		Vedieť vysvetliť vplyv telesných cvičení na organizmus	Vedel vysvetliť vplyv telesných cvičení na organizmus	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Testy všeobecnej pohybovej výkonnosti	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Testy všeobecnej pohybovej výkonnosti	2	Matematika I.- II. ročník	Zistiť úroveň PS	Zistil úroveň PS	Praktické skúšanie	Motorické testy
Atletika	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Bežecká abeceda, štarty z rôznych polôh, beh na 100m	2	Matematika I.- II. ročník	Zvládnuť štarty z rôznych polôh Zdokonaliť techniku beh na 100m	Zvládol štarty z rôznych polôh Zdokonalil techniku beh na 100m	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Skok do diaľky – rozvoj výbušnej sily dolných končatín	1		Zdokonaliť techniku skoku do diaľky	Zdokonalil techniku skoku do diaľky	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Hod granátom	1		Zdokonaliť techniku hodu granátom	Zdokonalil techniku hodu granátom	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Vytrvalostný beh v teréne, prekonávanie prírodných prekážok Bežecký pretek v družstvách	2 1		Vedieť prekonávať terénne prekážky Overiť vytrvalostné schopnosti v bežeckom preteku	Vedel prekonávať terénne prekážky Overil vytrvalostné schopnosti v bežeckom preteku	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Organizácia atletickej súťaže, atletický pretek	3		Vedieť zorganizovať atletický pretek podľa pravidiel	Vedel zorganizovať atletický pretek podľa pravidiel	Ústne frontálne skúšanie Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Gymnastika	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné gymnastické prvky	1		Zdokonaliť kotúľ vpred, vzad, letmo, stoj na rukách, premet bokom	Zdokonalil kotúľ vpred, vzad, letmo, stoj na rukách, premet bokom	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Akrobatická zostava	1		Zvládnuť zostavu z daných prvkov	Zvládol zostavu z daných prvkov	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Aerobic	2		Zvládnuť základné kroky aerobicu v zostave	Zvládol základné kroky aerobicu v zostave	Praktické skúšanie	Praktické predvedenie úlohy
Športové hry	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Hádzaná HČJ	1		Zdokonaliť základné HČJ	Zdokonalil základné HČJ	Praktické skúšanie	Skupinová práca

Hádzaná – herné kombinácie a obranné systémy	2		Zdokonaliť herné kombinácie a obranné systémy	Zdokonalil herné kombinácie a obranné systémy	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Hádzaná - hra	2		Zvládnuť HČJ a herné systémy v hre	Zvládol HČJ a herné systémy v hre	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Volejbal HČJ	1		Zdokonaliť základné HČJ	Zdokonalil základné HČJ	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Volejbal - herné kombinácie a obranné systémy	2		Zdokonaliť herné kombinácie a obranné systémy	Zdokonalil herné kombinácie a obranné systémy	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Volejbal - hra	2		Zvládnuť HČJ a herné systémy v hre	Zvládol HČJ a herné systémy v hre	Praktické skúšanie	Skupinová práca
Kondičná príprava	**2**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Posilňovacie cvičenia horných a dolných končatín	2		Zvládnuť posilňovacie cvičenie bez náčinia a s náčiním	Zvládol posilňovacie cvičenie bez náčinia a s náčiním	Praktické skúšanie	Samostatná práca žiakov

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

8.2 Učebné osnovy odborných predmetov

8.2.1 Ekonomika

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Názov predmetu	**Ekonomika**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2 hodina týždenne, spolu 66 hodín
druhý	2 hodina týždenne, spolu 60 hodín
Kód a názov učebného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet ekonomika je obsahovo zameraný na praktické problémy podnikateľskej činnosti a organizáciu podnikania s dôrazom na malé a stredné podnikanie v podmienkach trhovej ekonomiky. Vecne nadväzuje na učivo preberané v trojročných učebných odboroch.
V prvom ročníku si žiaci osvoja vedomosti s podnikateľskej činnosti. V ďalších tematických celkoch žiaci nadobudnú vedomosti o malom a strednom podnikaní. Podnikateľský plán vychádza zo zvláštností príslušného odboru. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov. Žiaci si osvoja kontrolnú činnosť a zároveň vzťahy podniku k okoliu- k bankám a poisťovniam. V tejto časti je zahrnutá i daňová sústava. Naučia sa zostavovať obchodný (podnikateľský) plán a hodnotiť ekonomickú efektívnosť malého a stredného podniku. Žiaci sa oboznámia kúpno-predajnými vzťahmi a s tuzemským platobným stykom.

V druhom ročníku si žiaci osvoja vedomosti z investičnej činnosti podniku, zásobovacej činnosti. V ďalších tematických celkoch si osvoja problematiku z personálnej činnosti, z odbytovej činnosti a z financovania a riadenia podniku.

Do obsahu predmetu môže vyučujúci zahrnúť praktické príklady, ktorých zaradenie závisí od charakteru preberanej látky.

Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom z podnikateľskej činnosti vedomosti o malom a strednom podnikaní, ako aj odborné ekonomické vedomosti z podnikateľského plánu, ktorý vychádza z oblasti príslušného regiónu v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov.
Osvojenie kontrolnej činnosti a zároveň vzťahy podniku k okoliu- k bankám a poisťovniam. V ďalšom ročníku si osvoja vedomosti z investičnej činnosti podniku zásobovacej činnosti. Osvoja si i problematiku z personálnej činnosti, z odbytovej činnosti a s financovania a riadenia podniku. Vyučovanie predmetu ekonomika kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a progresívnych foriem výučby ekonomiky v závislosti na jej vývoji. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, využíva grafy, schémy, odbornú tlač a časopisy, ktoré znázorňujú a vysvetľujú určité hospodárske javy a procesy v podnikoch, nadväzuje na skúsenosti žiakov z odbornej praxe.
Vyučujúci dôsledne uplatňuje **medzipredmetové vzťahy**, čo je podmienkou na pochopenie nielen ekonomických javov a procesov, ale aj praktickej použiteľnosti ekonomických vedomostí ako základného motivačného faktoru učenia žiakov. Učivo nadväzuje na všetky odborné predmety a odbornú prax.
Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.
Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Vyučujúci pri výklade učiva vytvára modelové problémové situácie, pri ktorých žiaci hľadajú optimálne riešenie, využívajú poznatky a skúsenosti z odbornej praxe. Pri výučbe používame formu výkladu, riadeného rozhovoru, preferujeme prácu s učebnicami a počítačom. Odporúčajú sa aj rôzne odborné časopisy s ekonomickou tematikou a denná tlač.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Výučba bude prebiehať v bežnej triede a počítačovej učebni.
Vo vyučovacom predmete ekonomika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich **kľúčových kompetencií** výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy
□□rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
□□vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
□□hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
□□posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
□□korigovať nesprávne riešenia problému,
□□používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie

□□získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
□□zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Podnikateľské spôsobilosti
-pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
-orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
-samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
-viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
-vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
-ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahoch,

Obsah učiva **nadväzuje** na vedomosti získané v predmete právna náuka, odborné predmety a odborná prax.

Metódy práce:
Informačno receptívna – výklad
Reproduktívna – riadený rozhovor
Heuristická – rozhovor, riešenie úloh

Formy práce:
Frontálna výučba
Frontálna a individuálna práca žiakov
Práca s učebnicou
Skupinová práca žiakov

Učebné zdroje: tabuľa, spätný projektor, dataprojektor, magnetická tabuľa, obrazový materiál, učebnica, internet, PC, DVD, živnostenský zákon, farebné fixky, fólie, formuláre, pedagogické kresby, CD, Obchodný zákonník, prezentácie v PP

Odborná literatúra: Jakubeková M., Hartmanová E.: Ekonomika pre študijné odbory výrobného a nevýrobného zamerania, SPN, 2004
Kolektív autorov.: Základy ekonómie a ekonomiky,SPN,Bratislava1995
Kolektív autorov.: Ekonómia pre učiteľov, Nadácia F.A.Hayeka,Bratislava 2006
Orbánová Darina, Velichová Ľudmila: Maturujem z ekonomiky,SPN,Bratislava 2006

Názov tematického celku	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá vzdelávacích výstupov	Stratégia vyučovania	
	Žiak má:	**Žiak:**	**Metódy**	**Formy práce**
Podnikateľská činnosť	Pochopiť základné pravidlá podnikateľskej činnosti	Pochopil základné pravidlá podnikateľskej činnosti	Charakteristika a subjekty podnikania, správanie podnikov, cieľ podnikania, práva a povinnosti,	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

			prosperujúci podnik.	
Organizácia podnikania	Pochopiť základné pravidlá organizácie podnikania	Pochopil základné pravidlá organizácie podnikania	Členenie podnikov podľa predmetov činnosti, podľa veľkosti, podľa formy vlastníctva, právne formy podnikov v SR – živnosti, obchodné spoločnosti, družstvá a formy spoločného podnikania bez právnej subjektivity.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Malé a stredné podnikanie	Pochopiť základné pravidlá malého a stredného podnikania	Pochopil základné pravidlá malého a stredného podnikania	Národohospodársky význam malého a stredného podnikania, riziko podnikania, formy podpory rozvoja malého a stredného podnikania, založenie vlastného podniku, zmluva o predaji podniku.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Obchodný (podnikateľský) plán	Pochopiť základné pravidlá obchodného (podnikateľského) plánu	Pochopil základné pravidlá obchodného (podnikateľského) plánu	Podnikateľský zámer, kapitoly obchodného (podnikateľského) plánu - podnik, vedúci pracovníci, prevádzka, strojné zariadenie a vybavenie, mechanizácia a doprava, výrobky, služby a trh, materiálne záruky, finančné požiadavky, finančný plán.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Kúpno-predajné vzťahy a tuzemský platobný styk	Pochopiť význam kúpno-predajných vzťahov a tuzemského platobného styku	Pochopil význam kúpno-predajných vzťahov a tuzemského platobného styku	Nákup a predaj, dodávateľ, odberateľ, pohľadávky, záväzky, kúpna zmluva – obsah kúpnej zmluvy, ostatné zmluvy	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

			z obchodných vzťahov, tuzemský platobný styk – hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk.	
Banková sústava, daňová sústava, poisťovníctvo, menová politika	Pochopiť význam bankovej, daňovej sústavy, poisťovníctva a menovej politiky	Pochopil význam bankovej, daňovej sústavy, poisťovníctva a menovej politiky	Banková sústava, úloha bánk, aktívne a pasívne bankové operácie. Daňová sústava, pojem a obsah, základné daňové pojmy, druhy daní. Poisťovníctvo, základné pojmy, význam, funkcia a úlohy poisťovníctva. Mena, charakteristika meny, menová politika, medzinárodné menové inštitúcie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

ROZPIS UČIVA PREDMETU:				**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
1. Základné ekonomické pojmy	**30**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Ekonómia, mikroekonómia, makroekonómia, pozitívna, normatívna ekonómia	6	Prax I. ročník	Charakterizovať základné ekonomické pojmy	Popísal rozdiely medzi ekonómia, mikroekonómia, makroekonómia, pozitívna, normatívna ekonómia	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Ekonomika, otvorená. Uzatvorená, nedostatková, prebytková ekonomika	6		Vymenovať rozdiely medzi otvorenou prebytkovou, uzavretou a nedostatkovou ekonomikou	Vymenovať rozdiely medzi otvorenou prebytkovou, uzavretou a nedostatkovou ekonomikou	Ústne individuálne skúšanie	Ústna odpoveď
Potreby, členenie	6	Prax I.ročník	Charakterizovať potreby, členenie	Popísal potreby,	Ústne frontálne	Ústna odpoveď

potrieb, uspokojenie potrieb, statky, služby			potrieb, uspokojenie potrieb, statky, služby	členenie potrieb, uspokojenie potrieb, statky, služby	skúšanie	
Tovar peniaze, formy a funkcie peňazí	6	Prax I.ročník Informatika I. ročník	Definovať tovar peňazí, formy a funkcie peňazí	Definoval tovar peňazí, formy a funkcie peňazí	Frontálne skúšanie Praktické cvičenia	Ústna odpoveď Písomné odpovede
Výroba, výrobné faktory, vstupy do výroby, výstupy z výroby	6	Prax I.ročník informatika I.ročník	Charakterizovať výrobu, výrobné faktory, vstupy do výroby, výstupy z výroby	Charakterizoval výrobu, výrobné faktory, vstupy do výroby, výstupy z výroby	Ústne individuál ne skúšanie Praktické cvičenia	Ústna odpoveď Písomné odpovede
2. <u>Hospodárske systémy</u>	**20**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné ekonomické problémy	10		Definovať základné ekonomické problémy	Správne definovať základné ekonomické problémy	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Typy ekonomík	10		Charakterizovať jednotlivé typy ekonomík	Charakterizoval jednotlivé typy ekonomík	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Písomné odpovede (testy)
3. <u>Trh a trhový mechanizmus</u>	49		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Trh, subjekty trhu, formy trhov	5	Prax I.ročník Informatika I. ročník	Pochopiť trh, subjekty trhu, formy trhov	Pochopil trh, subjekty trhu, formy trhov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Dopyt, činitele ovplyvňujúce dopyt, krivka dopytu	5	Prax I.ročník Informatika I.ročník	Pochopiť priamy dopyt, činitele ovplyvňujúce dopyt, krivka dopytu	Pochopil priamy dopyt, činitele ovplyvňujúce dopyt, krivka dopyt	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Ponuka, činitele ovplyvňujúce ponuku, krivka ponuky	**5**	**Prax .I. ročník Menežment v spoločnom stravovaní I.ročník**	**Charakterizovať ponuku, činitele ovplyvňujúce ponuku, krivky ponuky**	**Charakterizoval Ponuku, činitele ovplyvňujúce ponuku, krivky ponuky**	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**
Rovnováha dopytu	5	**Prax I.ročník Informatika I.**	Pochopiť rovnováhu	Pochopil rovnováhu	**Ústne individuál**	**Ústna odpoveď**

a ponuky, rovnovážna cena		**ročník**	dopytu a ponuky, rovnovážna cena	dopytu a ponuky, rovnovážna cena	**ne skúšanie**	
Konkurencia, dokonalá, nedokonalá konkurencia formy nedokonalej konkurencie	5		Charakterizovať Konkurenciu, dokonalú, nedokonalú konkurenciu, formy nedokonalej konkurencie	Charakterizoval Konkurenciu, dokonal, nedokonalú konkurenciu,for my nedokonalej konkurencie	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**
4. <u>Hospodársky cyklus, inflácia, nezamestnan osť</u>	5		Žiak má:	Žiak:		
Fázy hospodárskeho cyklu, príčiny a dôsledky hospodárskeho cyklu	5	**Prax I. ročník Menežment v spoločnom stravovaní I. ročník**	**Pochopiť fázy hospodárskeho cyklu, príčiny a dôsledky hospodárskeho cyklu**	**Pochopil fázy hospodárskeho cyklu, príčiny a dôsledky hospodárskeho cyklu**	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**
Nezamestnan osť, miera nezamestnan osti, druhy nezamestnan osti,	5	**Prax I. ročník Menežment v spoločnom stravovaní I. ročník**	**Pochopiť nezamestnanos ť, miera nezamestnanost i, druhy nezamestnanost i**	**Pochopil nezamestnan osť, miera nezamestnan osti, druhy nezamestnan osti**	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**
Príčiny a dôsledky nezamestnan osti	5	**Prax I. ročník Menežment v spoločnom stravovaní I.ročník**	**Pochopiť príčiny a dôsledky nezamestnanost i**	**Pochopil príčiny a dôsledky nezamestnan osti**	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**
Inflácia, miera inflácie, druhy inflácie, príčiny inflácie	4	**Prax I.ročník Informatika I. ročník**	**Pochopiť infláciu, mieru inflácie, druhy inflácie, príčiny inflácie**	**Pochopil infláciu, mieru inflácie, druhy inflácie, príčiny inflácie**	**Ústne individuál ne skúšanie**	**Ústna odpoveď**

ročník
(3 hodiny týždenne, spolu 99 hodín)

2. <u>Rozpis učiva</u>

1. <u>Podnikateľská činnosť</u> 20
   Charakteristika a subjekty podnikania, správanie podnikov,

cieľ podnikania, práva a povinnosti, prosperujúci podnik.

2. Organizácia podnikania 10
Členenie podnikov podľa predmetov činnosti, podľa veľkosti, podľa formy vlastníctva, právne formy podnikov v SR – živnosti, obchodné spoločnosti, družstvá a formy spoločného podnikania bez právnej subjektivity.

3. Malé a stredné podnikanie 10
Národohospodársky význam malého a stredného podnikania, riziko podnikania, formy podpory rozvoja malého a stredného podnikania, založenie vlastného podniku, zmluva o predaji podniku.

4. Obchodný (podnikateľský) plán 10
Podnikateľský zámer, kapitoly obchodného (podnikateľského) plánu - podnik, vedúci pracovníci, prevádzka, strojné zariadenie a vybavenie, mechanizácia a doprava, výrobky, služby a trh, materiálne záruky, finančné požiadavky, finančný plán.

5. Kúpno-predajné vzťahy a tuzemský platobný styk 25
Nákup a predaj, dodávateľ, odberateľ, pohľadávky, záväzky, kúpna zmluva – obsah kúpnej zmluvy, ostatné zmluvy z obchodných vzťahov, tuzemský platobný styk – hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk.

6. Banková sústava, daňová sústava, poisťovníctvo, menová politika 24
Banková sústava, úloha bánk, aktívne a pasívne bankové operácie. Daňová sústava, pojem a obsah, základné daňové pojmy, druhy daní. Poisťovníctvo, základné pojmy, význam, funkcia a úlohy poisťovníctva. Mena, charakteristika meny, menová politika, medzinárodné menové inštitúcie.

ročník
(2 hodina týždenne, spolu 60 hodín)

Názov predmetu	Ekonomika
Časový rozsah výučby	2 hodina týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	druhý
Kód a názov učebného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet ekonomika je obsahovo zameraný na praktické problémy podnikateľskej činnosti a organizáciu podnikania s dôrazom na malé a stredné podnikanie

v podmienkach trhovej ekonomiky. Vecne nadväzuje na učivo preberané v trojročných učebných odboroch.
V prvom ročníku si žiaci osvoja vedomosti s podnikateľskej činnosti. V ďalších tematických celkoch žiaci nadobudnú vedomosti o malom a strednom podnikaní. Podnikateľský plán vychádza zo zvláštností príslušného odboru. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov. Žiaci si osvoja kontrolnú činnosť a zároveň vzťahy podniku k okoliu- k bankám a poisťovniam. V tejto časti je zahrnutá i daňová sústava. Naučia sa zostavovať obchodný (podnikateľský) plán a hodnotiť ekonomickú efektívnosť malého a stredného podniku. Žiaci sa oboznámia kúpno-predajnými vzťahmi a s tuzemským platobným stykom.

V druhom ročníku si žiaci osvoja vedomosti z investičnej činnosti podniku, zásobovacej činnosti. V ďalších tematických celkoch si osvoja problematiku z personálnej činnosti, z odbytovej činnosti a z financovania a riadenia podniku.

Do obsahu predmetu môže vyučujúci zahrnúť praktické príklady, ktorých zaradenie závisí od charakteru preberanej látky.

Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom z podnikateľskej činnosti vedomosti o malom a strednom podnikaní, ako aj odborné ekonomické vedomosti z podnikateľského plánu, ktorý vychádza z oblasti príslušného regiónu v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov.
Osvojenie kontrolnej činnosti a zároveň vzťahy podniku k okoliu- k bankám a poisťovniam. V ďalšom ročníku si osvoja vedomosti z investičnej činnosti podniku zásobovacej činnosti. Osvoja si i problematiku z personálnej činnosti, z odbytovej činnosti a s financovania a riadenia podniku. Vyučovanie predmetu ekonomika kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a progresívnych foriem výučby ekonomiky v závislosti na jej vývoji. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady, využíva grafy, schémy, odbornú tlač a časopisy, ktoré znázorňujú a vysvetľujú určité hospodárske javy a procesy v podnikoch, nadväzuje na skúsenosti žiakov z odbornej praxe.
Vyučujúci dôsledne uplatňuje **medzipredmetové vzťahy**, čo je podmienkou na pochopenie nielen ekonomických javov a procesov, ale aj praktickej použiteľnosti ekonomických vedomostí ako základného motivačného faktoru učenia žiakov. Učivo nadväzuje na všetky odborné predmety a odbornú prax.
Metódy, formy a prostriedky vyučovania ekonomiky majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť.
Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru. Vyučujúci pri výklade učiva vytvára modelové problémové situácie, pri ktorých žiaci hľadajú optimálne riešenie, využívajú poznatky a skúsenosti z odbornej praxe. Pri výučbe používame formu výkladu, riadeného rozhovoru, preferujeme prácu s učebnicami a počítačom. Odporúčajú sa aj rôzne odborné časopisy s ekonomickou tematikou a denná tlač.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Výučba bude prebiehať v bežnej triede a počítačovej učebni.

Vo vyučovacom predmete ekonomika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich **kľúčových kompetencií** výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy
□□rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
□□vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
□□hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
□□posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
□□korigovať nesprávne riešenia problému,
□□používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie
□□získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
□□zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Podnikateľské spôsobilosti
-pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
-orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
-samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
-viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
-vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
-ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahoch,

Obsah učiva **nadväzuje** na vedomosti získané v predmete právna náuka, odborné predmety a odborná prax.

Metódy práce:
Informačno receptívna – výklad
Reproduktívna – riadený rozhovor
Heuristická – rozhovor, riešenie úloh

Formy práce:
Frontálna výučba
Frontálna a individuálna práca žiakov
Práca s učebnicou
Skupinová práca žiakov

Učebné zdroje: tabuľa, spätný projektor, dataprojektor, magnetická tabuľa, obrazový materiál, učebnica, internet, PC, DVD, živnostenský zákon, farebné fixky, fólie, formuláre, pedagogické kresby, CD, Obchodný zákonník, prezentácie v PP

Odborná literatúra: Jakubeková M., Hartmanová E.: Ekonomika pre študijné odbory výrobného a nevýrobného zamerania, SPN, 2004
Kolektív autorov.: Základy ekonómie a ekonomiky,SPN,Bratislava1995
Kolektív autorov.: Ekonómia pre učiteľov, Nadácia F.A.Hayeka,Bratislava 2006
Orbánová Darina, Velichová Ľudmila: Maturujem z ekonomiky,SPN,Bratislava 2006

Názov tematického celku	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá vzdelávacích výstupov	Stratégia vyučovania	
	Žiak má:	**Žiak:**	**Metódy**	**Formy práce**
Investičná činnosť podniku	Pochopiť základné pravidlá investičnej činnosti podniku	Pochopil základné pravidlá investičnej činnosti podniku	Investície podniku, čisté a obnovovacie investície, hmotné, nehmotné a finančné investície.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Zásobovacia činnosť podniku	Pochopiť základné pravidlá zásobovacej činnosti podniku	Pochopil základné pravidlá zásobovacej činnosti podniku	Zásobovanie, nákup, spôsob dodávok, preprava, skladovanie.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Personálna činnosť podniku	Pochopiť základné pravidlá personálnej činnosti podniku	Pochopil základné pravidlá personálnej činnosti podniku	Členenie pracovníkov, pracovníci, vznik pracovného pomeru, povinnosti podniku, povinnosti pracovníkov, skončenie pracovného pomeru.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Tvorba podnikových výkonov	Pochopiť základné pravidlá v tvorbe podnikových výkonov	Pochopil základné pravidlá v tvorbe podnikových výkonov	Výkony podniku, výrobný proces, vecné a organizačné hľadisko, hodnotové hľadisko.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Odbytová činnosť podniku	Pochopiť základné pravidlá odbytovej činnosti podniku	Pochopil základné pravidlá odbytovej činnosti podniku	Odbyt, prieskum trhu, marketing.	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Financovanie a riadenie podniku	Pochopiť význam financovania a riadenia podniku	Pochopil význam financovania a riadenia podniku	Kapitál – vlastný, cudzí, financovanie – externé, interné. Riadenie - manažment	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca

			podniku, plánovanie, organizovanie, rozhodovanie a kontrola.	žiakov Práca s knihou

ROZPIS UČIVA PREDMETU:				**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
1. <u>Národné hospodárstvo</u>	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Národné hospodárstvo - štruktúra a riadenie národného hospodárstva	2	Prax I. ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať národné hospodárstvo - štruktúra a riadenie národného hospodárstva	Charakterizoval národné hospodárstvo – štruktúru a riadenie národného hospodárstva	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Základné makroekonomické ukazovatele	2		Charakterizovať základné makroekonomické ukazovatele	Charakterizoval základné makroekonomické ukazovatele	Ústne individuálne skúšanie	Ústna odpoveď
Metódy merania makroekonomických ukazovateľov	2	Informatika II. ročník	Charakterizovať metódy merania makroekonomických ukazovateľov	Charakterizoval metódy merania makroekonomických ukazovateľov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
2. <u>Medzinárodná ekonomická integrácia</u>	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Medzinárodná deľba práce a medzinárodný obchod	2	Informatika II. Ročník Menežment v spoločnom stravovaní II. ročník	Definovať medzinárodnú deľbu práce a medzinárodný obchod	Správne definoval medzinárodnú deľbu práce a medzinárodný obchod	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Zahraničný obchod, význam a úlohy zahraničného obchodu	1		Charakterizovať zahraničný obchod, význam a úlohy zahraničného obchodu	Charakterizoval zahraničný obchod, význam a úlohy zahraničného obchodu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Písomné odpovede (testy)
Subjekty zahraničného obchodu	**1**	Menežment v spoločnom stravovaní II. Ročník Informatika II. ročník	Popísať subjekty zahraničného obchodu	Popísal subjekty zahraničného obchodu	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Obchodná a platobná bilancia	1		Charakterizovať obchodnú a platobnú	Charakterizoval obchodnú a platobnú	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď

			bilanciu	bilanciu		
Medzinárodné ekonomické organizácie	1		Charakterizovať medzinárodné ekonomické organizácie	Charakterizoval medzinárodné ekonomické organizácie	Ústne individuálne skúšanie Praktické cvičenia	Ústna odpoveď Písomné odpovede
3. <u>Podnik a právne formy podnikania</u>	7		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Podnik, charakteristika podniku, vznik a založenie podniku, zrušenie a zánik podniku	1	Menežment v spoločnom stravovaní II. ročník, informatika II. ročník	Charakterizovať podnik, charakteristika podniku, vznik a založenie podniku, zrušenie a zánik podniku	Charakterizoval podnik, charakteristika podniku, vznik a založenie podniku, zrušenie a zánik podniku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Druhy podnikov	1	Menežment v spoločnom stravovaní II. Ročník informatika II. ročník	Charakterizovať druhy podnikov	Charakterizoval druhy podnikov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Živnosť, podmienky živnostenského podnikania, povinnosti a práva podnikateľa	1	Menežment v spoločnom stravovaní II. Ročník informatika II. ročník	Charakterizovať živnosť, podmienky živnostenského podnikania, povinnosti a práva podnikateľa	Charakterizoval živnosť, podmienky živnostenského podnikania, povinnosti a práva podnikateľa	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Druhy živností - ohlasovacie a koncesované živnosti	1	Menežment v spoločnom stravovani II. Ročník informatika II. ročník	Charakterizovať druhy živností - ohlasovacie a koncesované živnosti	Charakterizoval druhy živností - ohlasovacie a koncesované živnosti	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Obchodné spoločnosti	1	Menežment v spoločnom stravovaní II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať obchodné spoločnosti	Charakterizoval obchodné spoločnosti	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Verejná obchodná spoločnosť, komanditná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť	1	Právna nauka II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať verejnú obchodnú spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzením, akciová spoločnosť	Charakterizoval verejnú obchodnú spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzením, akciová spoločnosť	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Družstvá	1	Právna náuka	Charakterizovať	Charakterizoval	Ústne	Ústna

		II. Ročník informatika II. ročník	družstvá	družstvá	frontálne skúšanie	odpoveď
4. Vecná stránka činnosti podniku	8		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Majetok podniku, členenie majetku	1	Manažment v spoločnom stravovaní II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať majetok podniku, členenie majetku	Charakterizoval majetok podniku, členenie majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Investičný majetok, štruktúra investičného majetku	1	Právna náuka II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať investičný majetok, štruktúra investičného majetku	Charakterizoval investičný majetok, štruktúra investičného majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Obstaranie, oceňovanie, opotrebenie, odpisovanie investičného majetku	1	Učtovnictvo II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať obstaranie, oceňovanie, opotrebovanie odpisovanie investičného majetku	Charakterizoval obstaranie, oceňovanie, opotrebovanie odpisovanie investičného majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Obežný majetok, zložky obežného majetku	2	Právna náuka II. ročník, informatika II. ročník	Charakterizovať obežný majetok, zložky obežného majetku	Charakterizoval obežný majetok, zložky obežného majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Zásoby, členenie zásob, evidencia zásob	2	Menenžment v spoločnom stravovaní II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať zásoby, členenie zásob, evidencia zásob	Charakterizoval zásoby, členenie zásob, evidencia zásob	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Inventarizácia majetku	1	Právna náuka II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať inventarizácia majetku	Charakterizoval inventarizácia majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
5. Ekonomická stránka činnosti podniku	6		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Náklady, pojem, členenie nákladov	1	Menežment v spoločnom stravovaní II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať náklady, pojem, členenie nákladov	Charakterizoval náklady, pojem, členenie nákladov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Štruktúra nákladov, úroveň nákladov, plánovanie nákladov,	1	Učtovníctvo II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať štruktúru nákladov, úroveň nákladov, plánovanie	Charakterizoval štruktúru nákladov, úroveň nákladov, plánovanie	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď

Možnosti znižovania nákladov			nákladov, možnosti znižovania nákladov	nákladov, možnosti znižovania nákladov		
Výnosy - pojem, členenie výnosov	1	Účtovníctvo II. Ročník informatikaII. ročník	Charakterizovať Výnosy - pojem, členenie výnosov	Charakterizoval výnosy - pojem, členenie výnosov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Ukazovatele efektívnosti podniku, hospodársky výsledok - zisk,	1	Účtovníctvo II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať ukazovatele efektívnosti podniku, hospodársky výsledok - zisk,	Charakterizoval ukazovatele efektívnosti podniku, hospodársky výsledok - zisk,	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Cena, tvorba cien, regulácia cien, zákon o cenách	1	Účtovníctvo II. Ročník informatika II. ročník	Charakterizovať cenu, tvorbu cien, reguláciu cien, zákon o cenách	Charakterizoval cenu, tvorbu cien, reguláciu cien, zákon o cenách	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Finančné hospodárenie podniku, Získavanie a investovanie finančných zdrojov	1	Účtovnictvo II. Ročník Informatika II. ročník	Charakterizovať finančné hospodárenie podniku, Z získavanie a investovanie finančných zdrojov	Charakterizoval finančné hospodárenie podniku, získavanie a investovanie finančných zdrojov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď

2.ročník
2 hodiny týždenne spolu 60 hodín

1. Investičná činnosť podniku 10
   Investície podniku, čisté a obnovovacie investície, hmotné, nehmotné a finančné investície.

2. Zásobovacia činnosť podniku 8
   Zásobovanie, nákup, spôsob dodávok, preprava, skladovanie.

3. Personálna činnosť podniku 8
   Členenie pracovníkov, pracovníci, vznik pracovného pomeru, povinnosti podniku, povinnosti pracovníkov, skončenie pracovného pomeru.

4. Tvorba podnikových výkonov 10
   Výkony podniku, výrobný proces, vecné a organizačné hľadisko, hodnotové hľadisko.

5. Odbytová činnosť podniku 8
   Odbyt, prieskum trhu, marketing.

6. Financovanie a riadenie podniku 16
   Kapitál – vlastný, cudzí, financovanie – externé, interné. Riadenie

- manažment podniku, plánovanie, organizovanie, rozhodovanie a kontrola.

8.2.2 Účtovníctvo a štatistika

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Názov predmetu	**Účtovníctvo a štatistika**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
druhý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Názov predmetu	**Účtovníctvo a štatistika**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsahový štandard vedie žiaka k zvládnutiu metodiky a postupov účtovania v sústavách jednoduchého a podvojného účtovníctva. Oboznamuje s podstatou a odlišnosťami účtovania v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách. Žiak sa naučí účtovať rozličné účtovné prípady v rozličných účtovných jednotkách. Osvojí si podstatu, vzájomné vzťahy a súvislosti medzi jednotlivými zložkami účtovného informačného systému. Oboznámi sa s použitím a mechanizmom výpočtu kalkulačných metód a metód rozpočtovníctva. Na základe pokladov bežného účtovníctva, účtovnej závierky a ukazovateľov finančnej analýzy sa naučí analyzovať finančnú situáciu podniku. Získa vedomosti ako sa orientovať a správne používať aplikačné programové vybavenie PC používaného pri spracovávaní ekonomickej agendy a účtovníctva.

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti *„Ekonomika“* ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, ktorú sme uplatnili pri tvorbe vyučovacieho predmetu.
Odborný predmet Účtovníctvo a štatistika v študijnom odbore 6421 L spoločné stravovanie spolu s ostatnými odbornými predmetmi rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov a vytvára základ ekonomického vzdelania.

Predmet Účtovníctvo a štatistika patrí do skupiny odborných predmetov. Nadväzuje na poznatky získané v ostatných ekonomických predmetoch. Pomáha rozvíjať logické ekonomické myslenie kvantitatívnym zobrazovaním ekonomických javov, vzťahov a väzieb medzi nimi. Jeho úlohou je rozvíjať vedomosti a zručnosti pri vedení účtovníctva v podnikateľskej činnosti a získať prehľad o podkladoch získaných z účtovníctva pre rozbor a hodnotenie ekonomickej činnosti, ďalej správne hodnotiť ekonomické javy, analyzovať výsledky činnosti a využívať ich v riadení.
V predmete Účtovníctvo a štatistika majú žiaci získať poznatky o spôsoboch a postupoch účtovania. Cieľom je vysvetliť základné pojmy a úlohy účtovníctva. Predpokladom pre správne účtovanie v sústave podvojného účtovníctva je pochopenie dvojakého pohľadu na majetok účtovnej jednotky vyjadrený v najdôležitejšom účtovnom výkaze – súvahe. Vzhľadom na to, že účtovníctvo je dokladovou evidenciou ekonomických informácií, nevyhnutnou súčasťou obsahu učiva je problematika účtovnej dokumentácie, účtovných záznamov, účtovných zápisov a účtovných kníh.
Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete vychádzajú a úzko súvisia so špecifikami a zvláštnosťami príslušného odboru - služby. Učivo sa skladá z poznatkov o základných pojmoch účtovníctva, majetku a zdrojoch jeho krytia, súvahe, sústave účtov, dokumentácii účtovných prípadov, účtovných zápisoch a účtovných knihách, základnom účtovaní peňazí, základnom účtovaní pohľadávok a záväzkov, základnom účtovaní zásob, základnom účtovaní dlhodobého majetku, účtovaní na účtoch účtovej triedy 3, kapitálových účtoch a zriaďovaní spoločností, účtovaní na účtoch účtovej triedy 5, účtovaní na účtoch účtovej triedy 6, účtovnej uzávierke a účtovnej závierke. Učivo zohľadňuje aj požiadavky podnikateľskej sféry, príslušného regiónu, trendy vývoja v danom odbore a aktualizáciu právnych predpisov. Prihliadali sme aj na proporcionalitu a primeranosť učiva podľa schopností žiakov.
Ťažiskom vyučovania bude uvádzanie žiakov do problémových situácií a hľadanie optimálnych riešení. Vyučovanie predmetu Účtovníctvo a štatistika kladie na vyučujúceho zvýšené požiadavky, dôraz je položený na jeho sústavný styk s praxou, osvojovanie si nových právnych predpisov a progresívnych foriem výučby účtovníctva v závislosti na jeho neustálom vývoji.
Metódy, formy a prostriedky vyučovania účtovníctva majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri výučbe používame formu výkladu, objasňovania, riadeného rozhovoru, diskusie. Odporúčajú sa aj rôzne tlačové materiály a elektronické zdroje informácií. Pri výklade učiva uvádza vyučujúci konkrétne príklady.
Odborný predmet Účtovníctvo a štatistika je medzipredmetovo previazaný s odbornými vyučovacími predmetmi odborný výcvik, ekonomika, podnikanie, marketing, technika administratívy. Pri výučbe dôsledne uplatňujeme medzipredmetové vzťahy, čo je podmienkou na pochopenie nielen ekonomických javov a procesov, ale aj praktickej použiteľnosti ekonomických vedomostí ako základného motivačného faktoru učenia žiakov.
Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu Účtovníctvo a štatistika proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetenciepracovné a podnikateľské, spôsobilosti riešiť problémy, spôsobilosti personálne a sociálne a spôsobilosť k narábaniu s informáciami.Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehlbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva.
Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Výučba bude prebiehať v bežnej triede, resp. počítačovej učebni.

Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu Účtovníctvo a štatistika v študijnom odbore 6421 L spoločné stravovanie je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o základných pojmoch účtovníctva, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote. Žiaci získajú poznatky o základných pojmoch účtovníctva, majetku a zdrojoch jeho krytia, súvahe, sústave účtov,

dokumentácii účtovných prípadov, účtovných zápisoch a účtovných knihách, základnom účtovaní peňazí, základnom účtovaní pohľadávok a záväzkov, základnom účtovaní zásob, základnom účtovaní dlhodobého majetku účtovaní na účtoch účtovej triedy 3, kapitálových účtoch a zriaďovaní spoločností, účtovaní na účtoch účtovej triedy 5, účtovaní na účtoch účtovej triedy 6, účtovnej uzávierke a účtovnej závierke.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete Účtovníctvo a štatistika využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:
Pracovné a podnikateľské spôsobilosti
pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania
ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahov
samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania, vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia

Spôsobilosti riešiť problémy
porozumieť zadaniu úlohy alebo určiť jadro problému, získať informácie potrebné k riešeniu problému, navrhnúť spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnuté výsledky

Spôsobilosti personálne a sociálne
adaptovať sa na meniace sa životné a pracovné podmienky a podľa svojich schopností a možností ich pozitívne ovplyvňovať
pracovať v tíme a podieľať sa na realizácii spoločných pracovných a iných činností

Spôsobilosti k narábaniu s informáciami
vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie
získavať informácie počas odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré sú k dispozícii
zhromažďovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby mohli byť využité pri práci, riešení daného problému alebo osvojovaní si nových poznatkov

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania ročník prvý	
	Metódy	**Formy práce**
1 Úvod do účtovníctva	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
2 Majetok a zdroje jeho krytia	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
3 Súvaha	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
4 Sústava účtov	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
5 Dokumentácia účtovných prípadov	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
6Účtovné zápisy a účtovné knihy	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov

7 Základné účtovanie peňazí – účtová trieda 2 – finančné účty	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
8 Základné účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
9 Základné účtovanie zásob – účtová trieda 1 - zásoby	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
10 Základné účtovanie dlhodobého majetku	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania ročník druhý**	
	Metódy	**Formy práce**
1Účtovanie na účtoch účtovej triedy 3 – zúčtovacie vzťahy	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
2 Kapitálové účty a zriaďovanie spoločností	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
3 Účtovanie na účtoch účtovej triedy 5 - náklady	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
4 Účtovanie na účtoch účtovej triedy 6 – výnosy	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
5 Účtovná uzávierka a účtovná závierka	Výkladovo-ilustratívna Reproduktívna Problémového výkladu Heuristická	Frontálna výučba - rozhovor, diskusia, rozprávanie, objasňovanie Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov

Učebné zdroje
Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Úvod do účtovníctva	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Internet, odborné články, texty, zákon o účtovníctve
Majetok a zdroje jeho krytia	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Internet, odborné články, texty
Súvaha	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Internet, odborné články, texty
Sústava účtov	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty
Dokumentácia účtovných prípadov	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Internet odborné články, texty

Účtovné zápisy a účtovné knihy	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Internet, odborné články, texty
Základné účtovanie peňazí – účtová trieda 2 – finančné účty	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet, odborné články, texty
Základné účtovanie o pohľadávkach a záväzkoch	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet, odborné články, texty
Základné účtovanie zásob – účtová trieda 1 - zásoby	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet ,odborné články, texty
Základné účtovanie dlhodobého majetku	ŠlosárR., ŠlosárováA.: Účtovníctvo pre 2. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2005	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet Odborné články, texty, daňové zákony
Účtovanie na účtoch účtovej triedy 3 – zúčtovacie vzťahy	ŠlosárR., SpitzováA. Ďuricová O.,: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2004	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty
Kapitálové účty a zriaďovanie spoločností	ŠlosárR., SpitzováA. Ďuricová O.,: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2004	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty
Účtovanie na účtoch účtovej triedy 5 - náklady	Šlosár R., Spitzová A. Ďuricová O.,: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2004	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty
Účtovanie na účtoch účtovej triedy 6 - výnosy	Šlosár R., Spitzová A. Ďuricová O.,: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2004	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty
Účtovná uzávierka a účtovná závierka	Šlosár R., Spitzová A. Ďuricová O.,: Účtovníctvo pre 3. ročník obchodných akadémií, Edícia Ekonómia. Bratislava 2004	Dataprojektor PC	Tabuľa	Rámcová účtová osnova pre podnikateľov, Internet odborné články, texty

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: PRVÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **ÚČTOVNÍCTVO A ŠTATISTIKA**				**2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
1 Úvod do účtovníctva	**3**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Základné pojmy	1		Definovať pojem účtovníctvo Určiť predmet účtovníctva Vysvetliť kto je účtovnou jednotkou Porovnať kalendárny a hospodársky rok Vymenovať sústavy účtovníctva	Správne definoval pojem účtovníctvo Určil predmet účtovníctva Vysvetlil kto je účtovnou jednotkou Porovnal a vysvetlil vzťah medzi kalendárnym rokom a hospodárskym rokom Vymenoval sústavy účtovníctva	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Právna úprava účtovníctva	1		Vymenovať zákony a nižšie právne normy, ktoré upravujú správne vedenie účtovníctva	Vymenoval zákony a nižšie právne normy, ktoré upravujú správne vedenie účtovníctva	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Význam a úlohy účtovníctva	1		Definovať pojem účtovný prípad Vymenovať zásady pre vedenie účtovníctva Vymenovať úlohy ktoré plní účtovníctvo	Definoval pojem účtovný prípad Vymenoval zásady pre vedenie účtovníctva Vymenoval úlohy ktoré plní účtovníctvo	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
2 Majetok a zdroje jeho krytia	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Formy a zloženie majetku	1	Ekonomika II. ročník	Definovať pojem majetok v účtovníctve Rozčleniť majetok z časového hľadiska Rozčleniť dlhodobý majetok Rozčleniť krátkodobý majetok Uviesť vlastné príklady k jednotlivým druhom majetku	Definoval pojem majetok v účtovníctve Rozčlenil majetok z časového hľadiska Rozčlenil dlhodobý majetok Rozčlenil krátkodobý majetok Uviedol vlastné príklady k jednotlivým druhom majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Zdroje krytia majetku	1		Definovať pojem zdroje krytia majetku Rozčleniť zdroje krytia majetku Rozčleniť vlastné zdroje krytia majetku Rozčleniť cudzie zdroje krytia majetku Uviesť príklady k jednotlivým druhom zdrojov krytia majetku	Definoval pojem zdroje krytia majetku Rozčlenil zdroje krytia majetku Rozčlenil vlastné zdroje krytia majetku Rozčlenil cudzie zdroje krytia majetku Uviedol príklady k jednotlivým druhom zdrojov krytia majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Aktíva a pasíva	1		Definovať pojem aktíva Definovať pojem pasíva Rozpoznať pohľad na majetok z hľadiska jeho konkrétnych foriem a z hľadiska jeho pôvodu	Definoval pojem aktíva Definoval pojem pasíva Rozpoznal pohľad na majetok z hľadiska jeho konkrétnych foriem a z hľadiska jeho pôvodu	Písomné skúšanie	Didaktický test
Súpis majetku a záväzkov	1		Charakterizovať význam súpisu majetku	Charakterizoval význam súpisu majetku	Ústne frontálne	Ústne skúšanie

					skúšanie	
3 Súvaha	**5**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Obsah a forma súvahy	2	Ekonomika II. ročník	Vysvetliť pojem súvaha Roztriediť súvahové položky	Vysvetlil pojem súvaha Roztriedil súvahové položky	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Druhy súvah	1		Vymenovať druhy súvah pri klasifikácii podľa jednotlivých hľadísk	Vymenovať druhy súvah pri klasifikácii podľa jednotlivých hľadísk	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Súvaha v pohybe – typické zmeny súvahových stavov	2		Zaznamenať typické zmeny súvahových stavov v súvahe Dokázať zásadu, že po každej súvahovej zmene bude súvahová rovnováha zachovaná	Zaznamenal typické zmeny súvahových stavov v súvahe Dokázal zásadu, že po každej súvahovej zmene bude súvahová rovnováha zachovaná	Písomné skúšanie	Didaktický test
4 Sústava účtov	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Účet a jeho podstata	1	Ekonomika III. ročník	Zdôvodniť potrebu účtu v účtovníctve Znázorniť účet graficky Označiť strany účtu	Zdôvodnil potrebu účtu v účtovníctve Graficky znázornil účet Označil strany účtu	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Základné zásady účtovania v podvojnej sústave účtovníctva	1		Vysvetliť podstatu súvzťažnosti Vysvetliť jednoduchý súvzťažný zápis Vysvetliť zložený súvzťažný zápis	Vysvetlil podstatu súvzťažnosti Vysvetlil jednoduchý súvzťažný zápis Vysvetlil zložený súvzťažný zápis	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Otvorenie súvahových účtov	1		Definovať pojem začiatočný stav Vysvetliť spôsob zapisovania začiatočných stavov prostredníctvom Začiatočného účtu súvahového Zapísať začiatočný stav na účty aktív a pasív	Definoval pojem začiatočný stav Vysvetlil spôsob zapisovania začiatočných stavov prostredníctvom Začiatočného účtu súvahového Zapísal začiatočný stav na účty aktív a pasív	Písomné skúšanie	
Účtovanie na súvahových účtoch	1		Vymenovať základné pravidlá pre účtovanie na súvahových účtoch Vysvetliť zásadu podvojnosti účtovania Zaúčtovať základné účtovné prípady účtovania na súvahových účtoch	Vymenoval základné pravidlá pre účtovanie na súvahových účtoch Vysvetlil zásadu podvojnosti účtovania Zaúčtoval základné účtovné prípady účtovania na súvahových účtoch	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Obraty a zostatky na súvahových účtoch	1		Vysvetliť pojem obrat na účte Vypočítať obrat strany MD Vypočítať obrat strany D Vypočítať konečný zostatok na účtoch aktív Vypočítať konečný zostatok na účtoch pasív	Vysvetlil pojem obrat na účte Vypočítal obrat strany MD Vypočítal obrat strany D Vypočítal konečný zostatok na účtoch aktív Vypočítal konečný zostatok na účtoch pasív	Písomné skúšanie	Didaktický test
Účtovanie na výsledkových účtoch – účtovanie nákladov	1		Opísať zásady účtovania nákladov Zaúčtovať náklady	Opísal zásady účtovania nákladov Zaúčtoval náklady	Písomné skúšanie	Didaktický test

Účtovanie na výsledkových účtoch – účtovanie výnosov	1		Opísať zásady účtovania výnosov Zaúčtovať výnosy	Opísal zásady účtovania výnosov Zaúčtoval výnosy	Písomné skúšanie	Didaktický test
5 Dokumentácia účtovných prípadov	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Podstata účtovnej dokumentácie	1	Odborná prax I. ročník	Definovať pojem účtovná dokumentácia Vysvetliť pojem účtovný záznam Uviesť príklady účtovných záznamov Vysvetliť základné charakteristiky účtovného záznamu Zhodnotiť zásadu dokladovosti v účtovníctve Vysvetliť pojem účtovný doklad	Definoval pojem účtovná dokumentácia Vysvetlil pojem účtovný záznam Uviedol príklady účtovných záznamov Vysvetlil základné charakteristiky účtovného záznamu Zhodnotil zásadu dokladovosti v účtovníctve Vysvetlil pojem účtovný doklad	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Funkcie a druhy účtovných dokladov	1		Vysvetliť základné funkcie účtovných dokladov Rozčleniť účtovné doklady podľa vecného obsahu Porovnať vonkajšie a vnútorné účtovné doklady Uviesť príklady k jednotlivým druhom dokladov Zhotoviť vybrané druhy dokladov	Vysvetlil základné funkcie účtovných dokladov Rozčlenil účtovné doklady podľa vecného obsahu Porovnal vonkajšie a vnútorné účtovné doklady Uviedol príklady k jednotlivým druhom dokladov Zhotovil vybrané druhy dokladov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Náležitosti účtovných dokladov	1		Vymenovať náležitosti účtovných dokladov	Vymenoval náležitosti účtovných dokladov	Ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Spracovanie a obeh účtovných dokladov	1		Vymenovať a opísať činnosti, ktoré sú obsahom spracovania účtovných dokladov Opísať pohyb účtovných dokladov od vzniku resp. príchodu do podniku až po ich úschovu	Vymenoval a opísal činnosti, ktoré sú obsahom spracovania účtovných dokladov Opísal pohyb účtovných dokladov od vzniku resp. príchodu do podniku až po ich úschovu	Písomné skúšanie	Didaktický test
6. Účtovné zápisy a účtovné knihy	**4**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Účtovné zápisy	1	Odborná prax I. roční	Definovať pojem účtovný zápis Vysvetliť spôsob akým musia byť vykonané účtovné zápisy Objasniť spôsoby usporiadávania účtovných zápisov	Definoval pojem účtovný zápis Vysvetlil spôsob akým musia byť vykonané účtovné zápisy Objasnil spôsoby usporiadavania účtovných zápisov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Sústavné účtovné zápisy – hlavná kniha	1		Vymenovať účtovné knihy, ktoré sa vedú v sústave podvojného účtovníctva Vysvetliť význam hlavnej knihy Určiť spôsob stanovenia účtovacieho predpisu - predkontácie	Vymenoval účtovné knihy, ktoré sa vedú v sústave podvojného účtovníctva Vysvetlil význam hlavnej knihy Určil spôsob stanovenia účtovacieho predpisu - predkontácie	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Syntetická a analytická evidencia	1		Vysvetliť pojem syntetická evidencia Zhodnotiť význam analytickej evidencie Zdôvodniť vzájomnú väzbu medzi syntetickým účtom a k nemu vedenými analytickými účtami	Vysvetlil pojem syntetická evidencia Zhodnotil význam analytickej evidencie Zdôvodnil vzájomnú väzbu medzi syntetickým účtom a k nemu vedenými analytickými účtami	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď

			Uviesť vlastné príklady syntetickej a analytickej evidencie	Uviedol vlastné príklady syntetickej a analytickej evidencie		
Časové účtovné zápisy - denník			Charakterizovať účtovnú knihu – denník Vymenovať formy denníkov Vysvetliť pojem denníkový článok a uviesť druhy denníkových článkov	Charakterizoval účtovnú knihu – denník Vymenoval formy denníkov Vysvetlil pojem denníkový článok a uviesť druhy denníkových článkov	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Opravy chybných zápisov v účtovných knihách Kontrola správnosti účtovných zápisov	1		Vymenovať a opísať spôsoby opravy chybných účtovných zápisov Prakticky uskutočniť opravu chybných účtovných zápisov Vysvetliť čo tvorí obsah kontroly správnosti účtovných zápisov Vymenovať z čoho pozostáva kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov Vysvetliť ako sa uskutočňuje kontrola vecnej správnosti účtovných zápisov	Vymenoval a opísal spôsoby opravy chybných účtovných zápisov Prakticky uskutočnil opravu chybných účtovných zápisov Vysvetlil čo tvorí obsah kontroly správnosti účtovných zápisov Vymenoval z čoho pozostáva kontrola formálnej správnosti účtovných zápisov Vysvetlil ako sa uskutočňuje kontrola vecnej správnosti účtovných zápisov	Ústne frontálne skúšanie	Didaktický test
7 Základné účtovanie peňazí – účtová trieda 2 – finančné účty	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Účtovanie o peniazoch v hotovosti	1	Odborná prax I. roční Ekonomika III. ročnik	Uviesť obsah účtu 211 Pokladnica Určiť účtovné doklady na základe ktorých sa účtuje na účte 211 Pokladnica Vysvetliť spôsob účtovania na účte 211 Pokladnica Zaúčtovať účtovné prípady na účte 211Pokladnica	Uviedol obsah účtu 211 Pokladnica Určil účtovné doklady na základe ktorých sa účtuje na účte 211 Pokladnica Vysvetlil spôsob účtovania na účte 211 Pokladnica Zaúčtoval účtovné prípady na účte 211Pokladnica	Písomné skúšanie	Didaktický test
Účtovanie o ceninách	1		Uviesť druhy cenín Vysvetliť spôsob účtovania na účte 213 Ceniny Zaúčtovať účtovné prípady na účte 213 Ceniny Zaúčtovať spotrebu cenín	Uviedol druhy cenín Vysvetlil spôsob účtovania na účte 213 Ceniny Zaúčtoval účtovné prípady na účte 213 Ceniny Zaúčtoval spotrebu cenín	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Účtovanie o peniazoch na ceste	2		Zhodnotiť význam účtu 261 Peniaze na ceste Vysvetliť spôsob účtovania na účte 261 Peniaze na ceste Zaúčtovať účtovné prípady na účte 261 Peniaze na ceste	Zhodnotil význam účtu 261 Peniaze na ceste Vysvetlil spôsob účtovania na účte 261 Peniaze na ceste Zaúčtoval účtovné prípady na účte 261 Peniaze na ceste	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Účtovanie o bankových účtoch	2		Opísať základné formy účtov podnikateľských subjektov Vysvetliť spôsob účtovania na účte 221 Bankové účty Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 221 Bankové účty	Opísal základné formy účtov podnikateľských subjektov Vysvetlil spôsob účtovania na účte 221 Bankové účty Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 221 Bankové účty Zaúčtoval účtovné prípady na účte 221	Písomné skúšanie	test

			Zaúčtovať účtovné prípady na účte 221 Bankové účty	Bankové účty		
Účtovanie o krátkodobých bankových úveroch	2		Vysvetliť spôsob účtovania na účte 231 Krátkodobé bankové úvery Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 231 Krátkodobé bankové úvery Zaúčtovať účtovné prípady na účte 231 Krátkodobé bankové úvery	Vysvetlil spôsob účtovania na účte 231 Krátkodobé bankové úvery Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 231 Krátkodobé bankové úvery Zaúčtoval účtovné prípady na účte 231 Krátkodobé bankové úvery	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
8 Zúčtovacie vzťahy	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Účtovanie o pohľadávkach voči odberateľom	2	Ekonomika III. ročník Odborná prax I. ročník Podnikanie a drobné podnikanie Obchodná administratíva	Vysvetliť podstatu vzniku pohľadávky voči odberateľom Vysvetliť spôsob účtovania na účte 311 Odberatelia Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 311 Odberatelia Vypočítať sumy uvádzané v odberateľskej faktúre Zaúčtovať účtovné prípady na účte 311 Odberatelia	Vysvetlil podstatu vzniku pohľadávky voči odberateľom Vysvetlil spôsob účtovania na účte 311 Odberatelia Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 311 Odberatelia Vypočítal sumy uvádzané v odberateľskej faktúre Zaúčtoval účtovné prípady na účte 311 Odberatelia	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Účtovanie o záväzkoch voči dodávateľom	2		Vysvetliť podstatu vzniku záväzku voči dodávateľom Vysvetliť spôsob účtovania na účte 321 Dodávatelia Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 321 Dodávatelia Vypočítať sumy uvádzané v dodávateľskej faktúre Zaúčtovať účtovné prípady na účte 321 Dodávatelia	Vysvetlil podstatu vzniku záväzku voči dodávateľom Vysvetlil spôsob účtovania na účte 321 Dodávatelia Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje na účte 321 Dodávatelia Vypočítal sumy uvádzané v dodávateľskej faktúre Zaúčtoval účtovné prípady na účte 321 Dodávatelia	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
Zúčtovanie so zamestnancami a inštitúciami	2		Uviesť obsah účtovej skupiny 33 – Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami a orgánmi SZ a ZP Opísať účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti so zúčtovacími vzťahmi voči zamestnancom Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 33 – Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami a orgánmi SZ a ZP Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti so zúčtovaním miezd Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom a 335 – Pohľadávky	Uviedol obsah účtovej skupiny 33 – Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami a orgánmi SZ a ZP Opísal účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti so zúčtovacími vzťahmi voči zamestnancom Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 33 – Zúčtovacie vzťahy so zamestnancami a orgánmi SZ a ZP Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti so zúčtovaním miezd Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch 333 – Ostatné záväzky voči zamestnancom a 335 – Pohľadávky	Písomné skúšanie	Ústna odpoveď

			voči zamestnancom Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s vyúčtovaním cestovných výdavkov Vysvetliť spôsob účtovania na účte 336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia Vymenovať príspevky do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne platené zamestnancom a zamestnávateľom Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním príspevkov SP a ZP	voči zamestnancom Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s vyúčtovaním cestovných výdavkov Vysvetlil spôsob účtovania na účte 336 – Zúčtovanie s orgánmi sociálneho zabezpečenia a zdravotného poistenia Vymenoval príspevky do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne platené zamestnancom a zamestnávateľom Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním príspevkov SP a ZP		
Zúčtovanie daní	1		Uviesť obsah účtovej skupiny 34 – Zúčtovanie daní a dotácií Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch 341 – Daň z príjmu a 342 – Ostatné priame dane Zaúčtovať účtovné prípady na účtoch 341 – Daň z príjmu a 342 – Ostatné priame dane Charakterizovať daň z pridanej hodnoty Opísať spôsob účtovania na účte 343 – Daň z pridanej hodnoty Charakterizovať spotrebné dane Vysvetliť spôsob účtovania spotrebných daní na účte 345 – Ostatné dane a poplatky	Uviedol obsah účtovej skupiny 34 – Zúčtovanie daní a dotácií Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch 341 – Daň z príjmu a 342 – Ostatné priame dane Zaúčtoval účtovné prípady na účtoch 341 – Daň z príjmu a 342 – Ostatné priame dane Charakterizoval daň z pridanej hodnoty Opísal spôsob účtovania na účte 343 – Daň z pridanej hodnoty Charakterizoval spotrebné dane Vysvetlil spôsob účtovania spotrebných daní na účte 345 – Ostatné dane a poplatky	Písomné skúšanie	Ústna odpoveď
9. Základné účtovanie dlhodobého majetku	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Pojem a členenie dlhodobého majetku	1	Ekonomika II. III. Ročník, Ekonomika a organizácia I. Ročník Odborná prax I. ročník	Definovať pojem dlhodobý majetok Rozčleniť dlhodobý majetok Rozčleniť účtovú triedu 0 – Dlhodobý majetok na jednotlivé účtové skupiny Uviesť vlastné príklady k jednotlivým druhom dlhodobého majetku	Definoval pojem dlhodobý majetok Rozčlenil dlhodobý majetok Rozčlenil účtovú triedu 0 – Dlhodobý majetok na jednotlivé účtové skupiny Uviedol vlastné príklady k jednotlivým druhom dlhodobého majetku	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Oceňovanie dlhodobého majetku	1		Vysvetliť pojem obstarávacia cena Vysvetliť pojem reprodukčná obstarávacia cena Vysvetliť pojem vlastné náklady Rozhodnúť akú cenu použiť na ocenenie majetku podľa spôsobu obstarania	Vysvetlil pojem obstarávacia cena Vysvetlil pojem reprodukčná obstarávacia cena Vysvetlil pojem vlastné náklady Rozhodol akú cenu použiť na ocenenie majetku podľa spôsobu obstarania	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Obstaranie dlhodobého majetku	1		Vymenovať spôsoby obstarania dlhodobého majetku Opísať jednotlivé spôsoby obstarania	Vymenoval spôsoby obstarania dlhodobého majetku Opísal jednotlivé spôsoby obstarania	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede

			Vysvetliť spôsob účtovania obstarania dlhodobého majetku prostredníctvom kalkulačných účtov Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje zaradenie majetku do užívania	Vysvetlil spôsob účtovania obstarania dlhodobého majetku prostredníctvom kalkulačných účtov Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje zaradenie majetku do užívania	Písomné skúšanie	
Osobitosti účtovania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku Účtovanie obstarania dlhodobého majetku od dodávateľa	1		Opísať osobitosti účtovania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku Zdôvodniť potrebu vnútorného predpisu o účtovaní dlhodobého nehmotného a hmotného majetku Opísať účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku Vysvetliť spôsob účtovania na kalkulačných účtoch Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s nákupom dlhodobého majetku od dodávateľa	Opísal osobitosti účtovania dlhodobého nehmotného a hmotného majetku Zdôvodnil potrebu vnútorného predpisu o účtovaní dlhodobého nehmotného a hmotného majetku Opísal účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním dlhodobého majetku Vysvetlil spôsob účtovania na kalkulačných účtoch Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s nákupom dlhodobého majetku od dodávateľa	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Ústne odpovede
Opotrebenie majetku Odpisovanie majetku	1		Vysvetliť pojem opotrebenie majetku Porovnať fyzické a morálne opotrebenie majetku Definovať pojem odpisovanie majetku Definovať pojem oprávky Určiť spôsob výpočtu zostatkovej hodnoty majetku Vysvetliť postup pri odpisovaní majetku	Vysvetlil pojem opotrebenie majetku Porovnal fyzické a morálne opotrebenie majetku Definoval pojem odpisovanie majetku Definoval pojem oprávky Určil spôsob výpočtu zostatkovej hodnoty majetku Vysvetlil postup pri odpisovaní majetku	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický test
Výpočet odpisov Účtovanie odpisovania majetku	1		Vypočítať opisy majetku pomocou metódy rovnomerného a zrýchleného odpisovania Vysvetliť nepriamy spôsob účtovania odpisov prostredníctvom opravných účtov Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s odpisovaním majetku	Vypočítať opisy majetku pomocou metódy rovnomerného a zrýchleného odpisovania Vysvetlil nepriamy spôsob účtovania odpisov prostredníctvom opravných účtov Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s odpisovaním majetku	Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický test
10.Základné účtovanie zásob – účtová trieda 1 - zásoby	**9**	Ekonomika II. III. Ročník, Ekonomika a organizácia I. Ročník Odborná prax I.	**Žiak má:**	**Žiak:**		
Evidencia materiálu	1		Definovať pojem materiál Opísať jednotlivé druhy materiálu Uviesť doklady používané pri evidencii materiálu	Definoval pojem materiál Opísal jednotlivé druhy materiálu Uviedol doklady používané pri evidencii materiálu	Ústne frontálne skúšanie	Ústna odpoveď
Oceňovanie a nákup materiálu	2		Definovať pojem obstarávacia cena materiálu	Definoval pojem obstarávacia cena materiálu	Písomné skúšanie	didaktický test

		ročník	Zdôvodniť používanie účtu 111 Obstaranie materiálu Vysvetliť spôsob účtovania na účte 111 Obstaranie materiálu	Zdôvodnil používanie účtu 111 Obstaranie materiálu Vysvetlil spôsob účtovania na účte 111 Obstaranie materiálu		
Účtovanie nákupu materiálu od dodávateľa	2		Opísať účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním materiálu Vysvetliť spôsob účtovania na účte 112 Materiál na sklade Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s nákupom materiálu od dodávateľa	Opísal účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním materiálu Vysvetlil spôsob účtovania na účte 112 Materiál na sklade Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s nákupom materiálu od dodávateľa	Písomné skúšanie	test
Účtovanie spotreby materiálu	1		Vysvetliť podstatu spotreby materiálu Určiť účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje spotreba materiálu Vysvetliť spôsob účtovania na účte 501 Spotreba materiálu Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti so spotrebou materiálu	Vysvetlil podstatu spotreby materiálu Určil účtovný doklad na základe ktorého sa účtuje spotreba materiálu Vysvetlil spôsob účtovania na účte 501 Spotreba materiálu Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti so spotrebou materiálu	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Účtovanie obstarania a predaja tovaru	3		Definovať pojem tovar Uviesť doklady používané pri evidencii tovaru Vysvetliť spôsob účtovania na účte 131 Obstaranie tovaru Opísať účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním tovaru Vysvetliť spôsob účtovania na účte 132 Tovar na sklade a v predajniach Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s nákupom tovaru od dodávateľa Vysvetliť spôsob účtovania na účte 504 Predaný tovar Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s predajom tovaru	Definoval pojem tovar Uviedol doklady používané pri evidencii tovaru Vysvetlil spôsob účtovania na účte 131 Obstaranie tovaru Opísal účtovné prípady ktoré sa vyskytujú v súvislosti s obstaraním tovaru Vysvetlil spôsob účtovania na účte 132 Tovar na sklade a v predajniach Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s nákupom tovaru od dodávateľa Vysvetlil spôsob účtovania na účte 504 Predaný tovar Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s predajom tovaru	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
11. Účtovanie nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia	9		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Obsah účtovej triedy 5 - náklady	1	Ekonomika III. Ročník, Ekonomika a organizácia I. Ročník Odborná prax I. ročník	Definovať pojem náklady Opísať zásady účtovania nákladov Rozčleniť náklady podľa jednotlivých druhov Uviesť vlastné príklady k jednotlivým druhom nákladov	Definoval pojem náklady Opísal zásady účtovania nákladov Rozčlenil náklady podľa jednotlivých druhov Uviedol vlastné príklady k jednotlivým druhom nákladov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Účtová skupina 50 – Spotrebované nákupy	2		Uviesť obsah účtovej skupiny 50 – Spotrebované nákupy Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 50 – Spotrebované	Uviedol obsah účtovej skupiny 50 – Spotrebované nákupy Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 50 – Spotrebované		

			nákupy Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním spotrebovaných nákupov	nákupy Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním spotrebovaných nákupov		
Účtová skupina 51 – Služby			Uviesť obsah účtovej skupiny 51 – Služby Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 51 – Služby Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním služieb	Uviedol obsah účtovej skupiny 51 – Služby Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 51 – Služby Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním služieb	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Účtová skupina 52 – Osobné náklady			Uviesť obsah účtovej skupiny 52 – Osobné náklady Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 52 – Osobné náklady Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním osobných nákladov	Uviedol obsah účtovej skupiny 52 – Osobné náklady Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 52 – Osobné náklady Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním osobných nákladov	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Účtová skupina 53 – Dane a poplatky	1	Ekonomika III. Ročník, Ekonomika a organizácia I. Ročník Odborná prax I. ročník	Uviesť obsah účtovej skupiny 53 – Dane a poplatky Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 53 – Dane a poplatky Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním daní a poplatkov	Uviedol obsah účtovej skupiny 53 – Dane a poplatky Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 53 – Dane a poplatky Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním daní a poplatkov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Účtová skupina 54 – Iné náklady na hospodársku činnosť			Uviesť obsah účtovej skupiny 54 – Iné náklady na hospodársku činnosť Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 54 – Iné náklady na hospodársku činnosť Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním iných nákladov na hospodársku činnosť	Uviedol obsah účtovej skupiny 54 – Iné náklady na hospodársku činnosť Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 54 – Iné náklady na hospodársku činnosť Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním iných nákladov na hospodársku činnosť	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Účtová skupina 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť			Uviesť obsah účtovej skupiny 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním odpisov, rezerv a opravných položiek nákladov na hospodársku činnosť	Uviedol obsah účtovej skupiny 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 55 – Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním odpisov, rezerv a opravných položiek nákladov na hospodársku činnosť	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Finančné náklady	1		Uviesť obsah účtovej skupiny 56 – Finančné náklady Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 56 – Finančné náklady Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním finančných nákladov	Uviedol obsah účtovej skupiny 56 – Finančné náklady Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 56 – Finančné náklady Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním finančných nákladov		
			Uviesť obsah účtovej skupiny 58 –	Uviedol obsah účtovej skupiny 58 –	Ústne	Ústne odpovede

Mimoriadne náklady			Mimoriadne náklady Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 58 – Mimoriadne náklady Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním mimoriadnych nákladov	Mimoriadne náklady Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 58 – Mimoriadne náklady Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním mimoriadnych nákladov	frontálne skúšanie Písomné skúšanie	
Obsah účtovej triedy 6 - výnosy	1		Definovať pojem výnosy Opísať zásady účtovania nákladov Rozčleniť výnosy podľa jednotlivých druhov Uviesť vlastné príklady k jednotlivým druhom výnosov	Definoval pojem výnosy Opísal zásady účtovania nákladov Rozčlenil výnosy podľa jednotlivých druhov Uviedol vlastné príklady k jednotlivým druhom výnosov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Výnosy z hospodárskej činnosti	1		Uviesť obsah účtových skupín 60 – 64 Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtových skupín 60 – 64 Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním výnosov z hospodárskej činnosti	Uviedol obsah účtových skupín 60 – 64 Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtových skupín 60 – 64 Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním výnosov z hospodárskej činnosti	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Finančné výnosy	1		Uviesť obsah účtovej skupiny 66 – Finančné výnosy Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 66 – Finančné výnosy Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním finančných výnosov	Uviedol obsah účtovej skupiny 66 – Finančné výnosy Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 66 – Finančné výnosy Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním finančných výnosov	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Mimoriadne výnosy			Uviesť obsah účtovej skupiny 68 – Mimoriadne výnosy Vysvetliť spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 68 – Mimoriadne výnosy Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním mimoriadnych výnosov	Uviedol obsah účtovej skupiny 68 – Mimoriadne výnosy Vysvetlil spôsob účtovania na účtoch účtovej skupiny 68 – Mimoriadne výnosy Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním mimoriadnych výnosov	Písomné skúšanie	Ústne odpovede
Výsledok hospodárenia Zistenie výsledku hospodárenia Rozdelenie výsledku hospodárenia	1	Ekonomika III. Ročník, Ekonomika a organizácia I. Ročník Odborná prax I. ročník	Definovať pojem výsledok hospodárenia Uviesť postup zisťovania výsledku hospodárenia Popísať jednotlivé formy výsledku hospodárenia Zistiť výsledok hospodárenia na konkrétnych príkladoch Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním rozdelenia výsledku hospodárenia - zisku Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním rozdelenia výsledku hospodárenia - účtovnej straty	Definoval pojem výsledok hospodárenia Uviedol postup zisťovania výsledku hospodárenia Popísal jednotlivé formy výsledku hospodárenia Zistil výsledok hospodárenia na konkrétnych príkladoch Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním rozdelenia výsledku hospodárenia - zisku Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním rozdelenia výsledku hospodárenia - účtovnej straty	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede test

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.
Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Názov predmetu	Účtovníctvo a štatistika
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 Lspoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Ciele vyučovacieho predmetu
Cieľom vyučovacieho predmetu Účtovníctvo a štatistika v študijnom odbore 6421 Lspoločné stravovanie je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií o základných pojmoch účtovníctva, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote. Žiaci získajú poznatky o základných pojmoch účtovníctva, majetku a zdrojoch jeho krytia, súvahe, sústave účtov, dokumentácii účtovných prípadov, účtovných zápisoch a účtovných knihách, základnom účtovaní peňazí, základnom účtovaní pohľadávok a záväzkov, základnom účtovaní zásob, základnom účtovaní dlhodobého majetku účtovaní na účtoch účtovej triedy 3, kapitálových účtoch a zriaďovaní spoločností, účtovaní na účtoch účtovej triedy 5, účtovaní na účtoch účtovej triedy 6, účtovnej uzávierke a účtovnej závierke

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: DRUHÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: ÚČTOVNÍCTVO A ŠTATISTIKA				2 hodiny týždenne, spolu 60vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Súvislý príklad Konkrétny účtovný príklad s dokladmi a ich spracovanie	**26**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Kapitálové účty a zriaďovanie spoločností Vlastné imanie účtovnej jednotky	5	Ekonomika III. Ročník, Ekonomika II. Ročník Odborná prax II. ročník	Rozčleniť zdroje krytia majetku účtovnej jednotky Rozčleniť účtovú triedu 4 – Kapitálové účty a dlhodobé záväzky na jednotlivé účtové skupiny Vymenovať zložky vlastného imania Charakterizovať základné imanie	Rozčlenil zdroje krytia majetku účtovnej jednotky Rozčlenil účtovú triedu 4 – Kapitálové účty a dlhodobé záväzky na jednotlivé účtové skupiny Vymenoval zložky vlastného imania Charakterizoval základné imanie	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test Neštandardizovaný didaktický test
Cudzie zdroje krytia majetku účtovnej jednotky			Rozčleniť cudzie zdroje krytia majetku Charakterizovať druhy cudzích zdrojov krytia majetku	Rozčlenil cudzie zdroje krytia majetku Charakterizoval druhy cudzích zdrojov krytia majetku		
Založenie a vznik kapitálových spoločností			Vymenovať typy kapitálových spoločností Vysvetliť založenie a vznik akciovej spoločnosti Vysvetliť založenie a vznik spoločnosti s ručením obmedzeným Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním založenia a vzniku kapitálových spoločností	Vymenoval typy kapitálových spoločností Vysvetlil založenie a vznik akciovej spoločnosti Vysvetlil založenie a vznik spoločnosti s ručením obmedzeným Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním založenia a vzniku kapitálových spoločností		
Založenie a vznik osobných spoločností			Vymenovať typy osobných spoločností Vysvetliť založenie a vznik verenej obchodnej spoločnosti Vysvetliť založenie a vznik komanditnej spoločnosti Zaúčtovať účtovné prípady v súvislosti s účtovaním založenia a vzniku osobných spoločností	Vymenoval typy osobných spoločností Vysvetlil založenie a vznik verenej obchodnej spoločnosti Vysvetlil založenie a vznik komanditnej spoločnosti Zaúčtoval účtovné prípady v súvislosti s účtovaním založenia a vzniku osobných spoločností		
Individuálny podnikateľ			Definovať pojem individuálny podnikateľ Opísať osobitosti účtovania vlastných zdrojov krytia majetku individuálneho podnikateľa Vysvetliť spôsob účtovania na účte 491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa	Definoval pojem individuálny podnikateľ Opísal osobitosti účtovania vlastných zdrojov krytia majetku individuálneho podnikateľa Vysvetlil spôsob účtovania na účte 491 - Vlastné imanie fyzickej osoby - podnikateľa		

Základné informácie o firme Cenové údaje Odberatelia. Dodávatelia Zásoby materiálu, nedokončenej výroby, hotových výrobkov Zamestnanci a mzdy Hmotný, nehmotný dlhodobý majetok Objem výroby a odbytu Účtovníctvo - denník účtovných prípadov Denník účtovných prípadov Denník účtovných prípadov Denník účtovných prípadov Denník účtovných prípadov Denník účtovných prípadov Vyhotovenie účtovných dokladov - šek, faktúra Vyhotovenie účtovných dokladov - pokladničné doklady Jesenné prázdniny Vyhotovenie účtovných dokladov – príjemka,skladová karta, Vyhotovenie účtovných dokladov - interný doklad Účtovanie - začiatočné zostatky Účtovanie -účtovné prípady Účtovanie - účtovné prípady Účtovanie- obraty, konečné zostatky Zistenie hospodárskeho výsledku Výpočet dane z príjmov Vyplnenie výkazov Vyplnenie výkazov	21	Ekonomika III. Ročník, Ekonomika II.. Ročník Odborná prax II. ročník	Uviesť základné informácie o firme Určiť spôsob oceňovania Konkretizovať jednotlivých dodávateľov a odberateľov Charakterizovať zásoby Viesť mzdovú dokumentácie Rozdeliť majetok firmy Charakterizovať objem výroby a odbytu Zaúčtovať jednotlivé účtovné prípady Vyhotoviť jednotlivé účtovné doklady Zaúčtovať jednotlivé účtovné prípady, urobiť obraty, vypočítať konečné zostatky a zistiť výsledok hospodárenia Vypočítať daň z príjmov Vyplniť výkazy	Uviedol základné informácie o firme Určil spôsob oceňovania Konkretizoval jednotlivých dodávateľov a odberateľov Charakterizoval zásoby Viedol mzdovú dokumentácie Rozdelil majetok firmy Charakterizoval objem výroby a odbytu Zaúčtoval jednotlivé účtovné prípady Vyhotovil jednotlivé účtovné doklady Zaúčtoval jednotlivé účtovné prípady, urobil obraty, vypočítal konečné zostatky a zistil výsledok hospodárenia Vypočítal daň z príjmov Vyplnil výkazy	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Jednoduché účtovníctvo	**19**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Pojem a význam JÚ Vedenie a úlohy JÚ Doklady potrebné pre vedenie JÚ Postup pri otváraní a uzatváraní účtovných kníh	2	Informatika II. Ročník Matematika II. Ročník Odborná prax II. ročník,	charakterizovať pojem JÚ povedať ako sa vedie a úlohy JU poznať doklady potrebné pre vedeniu JU vedieť postup pri otváraní a uzatváraní účtovných kníh	charakterizoval pojem JU povedal ako sa vedie JU a vymenoval úlohy JU poznal potrebné doklady pre vedenie JU vedel postup pri otváraní a uzatváraní účtovných kníh	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Peňažný denník Opis peňažného denníka,	1		charakterizovať peňažný denník opísať peňažný denník, náležitosti	charakterizoval peňažný denník opísal peňažný denník a náležitosti		

náležitosti peňažného denníka			peňažného denníka	peňažného denníka		
Peňažné prostriedky v hotovosti Peňažné prostriedky na bežných účtoch Priebežné položky Evidencia peň. Prostriedkov a cenín Peniaze v hotovosti, pokladničná kniha Predaj v drobnom Peniaze na bežnom účte Devízové prostriedky Ceniny.	1		charakterizovať peňažné prostriedky v hotovosti charakterizovať peňažné prostriedky na bežných účtoch charakterizovať priebežné položky vedieť evidenciu peň prostriedkov a cenín charakterizovať a viesť peňažnú knihu charakterizovať predaj v drobnom evidovať peniaze na bežnom účte charakterizovať devízové prostriedky charakterizovať ceniny	charakterizovať peňažné prostriedky v hotovosti charakterizoval prostriedky na bežných účtoch charakterizoval priebežné položky vedel evidenciu peň prostriedkov a cenín charakterizoval a vedel viesť peňažnú knihu charakterizoval predaj v drobnom vedel ako sa evidujú peniaze na bežnom účte charakterizoval devízové prostriedky charakterizoval ceniny		
Príjmy zahrň. A nezahrňované do základu dane	1		charakterizovať príjmy zahrňujúce a nezahrňované do základu dane	charakterizoval príjmy zahrňované a nezahrňované do základu dane		
Kniha soc. Fondu	1		poznať knihu sociálneho fondu	poznal knihu sociálneho fondu		
Evidencia majetku Hmotný a nehmotný majetok Drobný hmotný a nehmotný majetok	1		charakterizovať evidenciu majetku charakterizovať hmotný a nehmotný majetok charakterizovať drobný hmotný a nehmotný majetok	charakterizoval evidenciu majetku charakterizoval hmotný a nehmotný majetok charakterizoval drobný hmotný a nehmotný majetok		
Finančný majetok	1		charakterizovať finančný majetok	charakterizoval finančný majetok		
Evidencia zásob	1		charakterizovať finančný majetok	charakterizoval finančný majetok		
Priebežné spracovanie záznamov o majetku	1		charakterizovať spracovanie záznamov o majetku	charakterizoval spracovanie záznamov o majetku		
Evidencia zákaziek	1		charakterizovať evidenciu zákaziek	charakterizoval evidenciu zákaziek	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Mzdová evidencia Vedenie účt. Zápisov	1		charakterizovať mzdovú evidenciu vedieť viesť účtovné zápisy	charakterizoval mzdovú evidenciu vedel viesť účtovné zápisy		
Inventarizácia majetku a záväzkov	1		charakterizovať inventarizáciu majetku	charakterizoval inventarizáciu majetku		
Účtovná uzávierka a závierka	1		vedieť vykonať účtovnú uzávierku a závierku	vedel vykonať účtovnú uzávierku a závierku		
Opravy zápisov a účtovných písomnostiach	1		povedať možnosti opravy zápisov a účtovných písomností	povedal možnosti opravy zápisov a účtovných písomností		
Ukladanie a úschova účtovných písomností	1		vymenovať časové obdobie úschovy účet. písomnosti	vymenoval časové obdobie úschovy účt. písomnosti		
Praktický príklad vedenia JÚ	1		prakticky aplikovať získané poznatky	prakticky vedel aplikovať získané poznatky		
Pokračovanie v práci	1		prakticky aplikovať získané poznatky	prakticky vedel aplikovať získané poznatky		

Praktický príklad – podnikateľ nie je platiteľom DPH Praktický príklad – podnikateľ je platca DPH	1		prakticky aplikovať získané poznatky	prakticky vedel aplikovať získané poznatky		
Základy štatistiky	**15**					
Základné štatistické pojmy	4	Informatika II. Ročník Matematika II. Ročník Odborná prax II. ročník,	charakterizovať štatistické pojmy	charakterizoval štatistické pojmy	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Etapy štatistických prác	1		charakterizovať etapy štatistických prác opísaťetapy štatistických prác	charakterizoval peňažný denník opísal peňažný denník a náležitosti peňažného denníka		
zisťovanie informácií	1		získavať informácie	získal informácie		
spracovanie a preverovanie	2		Spracovať a preverovať získané informácie	Spracoval a preveroval získané informácie		
výpočet štatistických ukazovateľov	2		Vypočítať štatistické ukazovatele	Vypočítal štatistické ukazovatele		
zverejňovanie	1		Vedieť spôsob zverejňovania informácii	Vedel spôsob zverejňovania informácii		
Tabuľky	1		Vytvoriť štatistické tabuľky	Vytvoriť štatistické tabuľky		
Grafy	1		Vytvoriť štatistické grafy	Vytvoril štatistické grafy		
Štatistické výkazy	2		Zostaviť štatistické výkazy	Zostavil štatistické výkazy		

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov.
Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Hodnotenie žiakov:
Pri klasifikácii výsledkov v predmeteÚčtovníctvo a štatistika sa hodnotí:

celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí,
schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
dodržiavanie stanovených termínov,
presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
kvalita výsledkov činnosti,
osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Výchovno-vzdelávacie výsledky v predmete Účtovníctvo a štatistika sa klasifikujú podľa uvedených kritérií v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti celistvo, presne a úplne a chápe vzťahy medzi nimi. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí logicky správne, zreteľne sa u neho prejavuje samostatnosť a tvorivosť. Jeho ústny a písomný prejav je správny, presný a výstižný. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné, iba s menšími nedostatkami. Je schopný samostatne študovať vhodné texty.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak ovláda poznatky, fakty, pojmy, definície a zákonitosti v podstate celistvo, presne a úplne. Pohotovo vykonáva požadované intelektuálne a motorické činnosti. Samostatne a produktívne alebo s menšími podnetmi učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí. Myslí správne, v jeho myslení sa prejavuje logika a tvorivosť. Ústny a písomný prejav máva menšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Kvalita výsledkov činnosti je spravidla bez podstatných nedostatkov. Žiak je schopný samostatne alebo s menšou pomocou študovať vhodné texty.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií a zákonitostí nepodstatné medzery. Požadované intelektuálne a motorické činnosti nevykonáva vždy presne. Podstatnejšie nepresnosti a chyby vie za pomoci učiteľa korigovať. Osvojené vedomosti a zručnosti aplikuje pri riešení teoretických a praktických úloh s chybami. Uplatňuje poznatky a hodnotí javy a zákonitosti podľa podnetov učiteľa. Jeho myslenie je vcelku správne, nie je vždy tvorivé. V ústnom a písomnom prejave má nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. V kvalite výsledkov jeho činnosti sú častejšie nedostatky. Je schopný samostatne študovať podľa návodu učiteľa.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak má v celistvosti, presnosti a úplnosti osvojenia požadovaných vedomostí závažné medzery. Pri vykonávaní požadovaných intelektuálnych a motorických činností je málo pohotový a má väčšie nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú závažné chyby. Pri využívaní vedomostí pri výklade a hodnotení javov je nesamostatný. V logickosti myslenia sa vyskytujú závažné chyby a myslenie je spravidla málo tvorivé. Jeho ústny a písomný prejav má spravidla závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby vie žiak za pomoci učiteľa opraviť. Pri samostatnom štúdiu má veľké nedostatky.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak si neosvojil vedomosti požadované učebnými osnovami celistvo, presne a úplne, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho schopnosť vykonávať požadované intelektuálne a praktické činnosti má veľmi podstatné nedostatky. V uplatňovaní osvojených vedomostí a zručností pri riešení teoretických a praktických úloh sa vyskytujú veľmi závažné chyby. Pri výklade a hodnotení javov a zákonitostí nevie svoje vedomosti uplatniť, a to ani na podnet učiteľa. Neprejavuje samostatnosť

v myslení, vyskytujú sa u neho časté logické nedostatky. V ústnom a písomnom prejave má závažné nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nevie opraviť ani s pomocou učiteľa. Nevie samostatne študovať.

Kritéria klasifikácie písomných odpovedí:

stupeň 1 - aspoň 90 % bodov
stupeň 2 - aspoň 75 % bodov
stupeň 3 - aspoň 50 % bodov
stupeň 4 - aspoň 30 % bodov
stupeň 5 - menej než 30 % bodov

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.2.3 Cestovný ruch

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Cestovný ruch**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	-
druhý	2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín
Vyučovací jazyk	slovenský

Názov predmetu	**Cestovný ruch**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský

1. Charakteristika predmetu

a) Charakteristika predmetu

Predmet umožňuje žiakom prehĺbiť základné vedomosti o technicko-organizačnej podstate služieb v cestovnom ruchu a ich zabezpečovaní. Vedie žiakov k osvojeniu si základných intelektuálnych a i manuálnych zručností pre poskytovanie hotelových a gastronomických služieb.

Predmet sa venuje podmienkam rozvoja cestovného ruchu v Slovenskej republike s dôrazom na jej jednotlivé kraje ako aj podmienkam rozvoja CR v krajinách Európy a ostatných kontinentov z hľadiska medzinárodného významu.

Vo výučbe je dôležité rešpektovať súčasný stav a úroveň cestovného ruchu v jednotlivých oblastiach, ich podiel na rozvoji domáceho, resp. zahraničného CR. Vzhľadom na dynamiku vývoja geografického prostredia a cestovného ruchu ako takého je potrebné neustále sledovať dostupnú literatúru a informačný systém cestovného ruchu.

b) Cieľ vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu cestovný ruch v študijnom odbore spoločné stravovanie je poskytnúť žiakom súbor vedomostí a poznatkov, formovať logické myslenie a rozvíjať kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní a občianskom živote. Žiaci sú po ukončení štúdia schopní samostatne pracovať v oblasti cestovného ruchu, najmä v hoteloch, cestovných kanceláriách a v zariadeniach spoločného stravovania.

Cieľom obsahového štandardu cestovný ruch je poskytnúť žiakovi odborné vedomosti z oblasti cestovného ruchu – získanie informačného prehľadu o výskyte a trasách cestovného ruchu. Žiak sa naučí tieto informácie využiť v praxi, pri poskytovaní služieb v styku so širokou verejnosťou.

Žiak sa učí chápať cestovný ruch ako výsledok pôsobenia mnohých činiteľov, pričom dominantným činiteľom zostáva ľudský faktor. Súčasne sa naučí chápať význam cestovného ruchu, jeho organizáciu v SR a smery jeho rozvoja.

Vyučujúci pri výklade učiva upozorní na súvislosti v politických, hospodárskych, kultúrnych a prírodných charakteristikách najdôležitejších oblastí cestovného ruchu v SR, susediacich krajinách a ďalších krajinách Európy.

c) Kľúčové kompetencie

I. Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

- rozumieť bežnému a odbornému ústnemu a písomnému prejavu druhých,
- komunikovať zreteľne a kultivovane na primeranej odbornej úrovni,
- formulovať svoje myšlienky zrozumiteľne a súvisle, v písomnom prejave prehľadne a jazykovo správne,
- zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
- používať odbornú terminológiu a symboliku,
- využívať svoje vedomosti pri riešení bežných problémových situácií
- ovládať prácu s príručkami, učebnicami, odborným textom a primerane ich interpretovať,
- využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

II. Schopnosť tvorivo riešiť problémy

- pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu, navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,

- zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
- vybrať správny (optimálny) postup na realizáciu riešenia a dodržiavať ho,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

III. Podnikateľské spôsobilosti

- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesií a vzdelávacej ceste,
- primerane komunikovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, prezentovať svoj odborný potenciál a svoje odborné ciele,
- poznať všeobecné práva a povinnosti zamestnávateľov a pracovníkov,
- poznať vlastné chyby a byť schopný sebareflexie,
- chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,

Kľúčové kompetencie sa presadzujú v rámci jednotlivých **stratégií,** ktoré sa dosiahnu prostredníctvom výkonových a obsahových **štandardov.**

Prehľad výkonových štandardov

Absolvent má:
- poznať druhy, formy CR, členenie zájazdov a CK, ich úlohy
- zostaviť trasovanie zájazdu
- charakterizovať základné podmienky rozvoja CR
- poznať kategorizáciu regiónov a stredísk CR
- charakterizovať regióny medzinárodného a celoštátneho významu
- poznať najvýznamnejšie strediská CR Európy, Ázie, Afriky, Ameriky, Austrálie a Oceánie

Prehľad obsahových štandardov

- základné pojmy, organizácia a služby CR
- štruktúra cestovného ruchu
- cestovný ruch Slovenskej republiky
- regióny CR a ich centrá
- geografia CR Európy
- geografia CR Ázie
- geografia CR Afriky
- geografia CR Ameriky
- geografia CR Austrálie a Oceánie

Popis obsahových štandardov

Základné pojmy, organizácia a služby CR – učivo je zamerané na druhy a formy CR, charakteristiky rôznych služieb CR ako aj úlohy cestovných kancelárií pri organizovaní zájazdov a pobytov a zostavovaní trasovania zájazdov

Štruktúra cestovného ruchu – tematický celok zahŕňa dopyt a ponuku v CR, ale aj podmienky rozvoja cestovného ruchu

Cestovný ruch Slovenskej republiky – učivo je rozvrhnuté na oblasť etnografických základov slovenskej gastronómie ako aj lokalizačných predpokladov rozvoja CR

Regióny CR a ich centrá – tematický celok je rozdelený na regióny medzinárodného a celoštátneho významu a strediská cestovného ruchu

Geografia CR Európy – obsah učiva je zameraný na charakteristiku najdôležitejších oblastí a stredísk CR Európy

Geografia CR Ázie – tematický celok zahŕňa najvýznamnejšie oblasti CR Ázie s ich centrami

Geografia CR Afriky – učivo charakterizuje oblasti Afriky, ktoré sú významné z hľadiska CR

Geografia Ameriky – tematický celok zahŕňa poznatky z najvýznamnejších stredísk CR Ameriky

Geografia Austrálie a Oceánie – kapitola predstavuje svetadiel ako oblasť návštevnosti účastníkov CR

Kritéria hodnotenia vzdelávacích výstupov:

Absolvent :
- poznal všetky druhy a formy CR
- vedel správne klasifikáciu zájazdov a CK, poznal ich úlohy
- zostavil komplexne trasovanie zájazdu
- charakterizoval správne základné podmienky rozvoja CR
- poznal základnú kategorizáciu regiónov a stredísk CR
- charakterizoval správne regióny medzinárodného a celoštátneho významu
- poznal najvýznamnejšie strediská CR Európy, Ázie, Afriky, Ameriky, Austrálie a Oceánie

d) Odborná literatúra, odborné časopisy, didaktické pomôcky

Odborná literatúra

Prof. Ing. Marián Gúčik, PhD.: Cestovný ruch pre hotelové a obchodné akadémie, SPN 2001
Prof. Ing. Marián Gúčik, PhD.: CR, hotelierstvo, pohostinstvo – výkladový slovník,SPN 2006
RNDr. Peter.Mariot, CSc.: Geografia CR pre 3.roč.HA, Orbis Pictus Istropolitana 2000
RNDr. Peter Mariot, CSc.: Geografia CR pre 4.roč. HA, Orbis Pictus Istropolitana 2000
Prof. Ing. Gustáv Sládek, DrCs.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007

Kolektív autorov: Služby a cestovný ruch, Sprint 1999

Odborné časopisy
Hotelier, Horeca, Gastro

Didaktické pomôcky
PC, dataprojektor, fyzické mapy Slovenska a jednotlivých častí Európy a sveta

e) Obsah učiva – medzipredmetové vzťahy, metódy, formy

Učivo nadväzuje na vedomosti získané na predmete Manažment spoločného stravovania (1. a 2.ročník) a ďalej tieto poznatky rozvíja a prakticky aplikuje

Metódy - v predmete cestovný ruch je vhodné využiť nasledovné vyučovacie metódy: monologické, dialogické, metódy praktických prác, informačno-receptívne, heuristické, reproduktívne

Formy - frontálna výučba, individuálna, skupinová a frontálna práca žiakov

Názov predmetu	Cestovný ruch
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský

f) Rozpis učiva

(2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín v 2.ročníku)

	Počet hodín
1.Základné pojmy, organizácia a služby CR	**12**

1.1 Pojem a význam CR
1.2 Historický vývoj a rozvoj CR v novodobej histórii
1.3 Druhy cestovného ruchu
1.4 Formy cestovného ruchu

1.5 Organizácia CR v Slovenskej republike
1.6 Cestovné kancelárie a ich úlohy
1.7 Členenie a funkcie cestovných kancelárii
1.8 Turistické zájazdy, druhy zájazdov
1.9 Trasovanie a zostavovanie programu zájazdu
1.10 Služby v CR, ich charakteristika a osobitosti
1.11 Základné a doplnkové služby
1.12 Kúpeľno-liečebné, kongresové a animačné služby v CR

2. Štruktúra cestovného ruchu **8**
2.1 Subjekt cestovného ruchu
2.2 Objekt cestovného ruchu
2.3 Dopyt po cestovnom ruchu
2.4 Ponuka v cestovnom ruchu
2.5 Základné podmienky rozvoja CR
2.6 Materiálno-technická základňa CR
2.7 Spotreba v CR

3. Cestovný ruch Slovenskej republiky **3**
3.1 Lokalizačné predpoklady cestovného ruchu CR
3.2 Kategorizácia regiónov a stredísk CR Slovenska
3.3 Etnografické základy slovenskej gastronómie

4.Regióny cestovného ruchu a ich centrá **19**
Regióny s medzinárodným významom
4.1 Vysokotatranský región
4.2 Nízkotatranský región
4.3 Malofatranský región
4.4 Región Slovenského raja
4.5 Piešťansko-trenčiansky región
4.6 Bratislavský región
Regióny s celoštátnym významom
4.7 Oravský región
4.8 Kysucký región
4.9 Žilinský región
4.10 Turčiansky región
4.11 Štiavnicko- kremnický región
4.12 Poľanský región
4.13 Spišský región
4.14 Gemerský
4.15 Región Slovenského krasu
4.16 Košický región
4.17 Prešovský región
4.18 Vihorlatský región
4.19 Podunajský región

5. Geografia CR Európy **5**
5.1 Stredná Európa
5.2 Južná Európa hodiny
5.3 Západná Európa
5.4 Severná Európa
5.5 Východná Európa

6. Geografia CR Ázie **6**
6.1 Západná Ázia
6.2 Južná Ázia
6.3 Juhovýchodná Ázia
6.4 Stredná Ázia
6.5 Východná Ázia
6.6 Severná Ázia

7. Geografia CR Afriky **3**
3.1 Severná Afrika
3.2 Južná a Západná Afrika
3.3 Stredná a Východná Afrika

8. Geografia CR Ameriky **3**
8.1 Severná Amerika
8.2 Južná Amerika
8.3 Stredná Amerika

9. Geografia CR Austrálie a Oceánie **1**
9.1 Austrália a Oceánia

g) Všeobecné pokyny hodnotenia

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné skúšanie).
Využívať sa bude aj praktické, priebežné a záverečné hodnotenie.

8.2.4 Technika prevádzky

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Technika prevádzky**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
druhý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Platnosť osnovy od:	

Názov predmetu	**Technika prevádzky**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Vo vyučovacom predmete technika prevádzky si žiaci rozširujú a prehlbujú vedomosti a zručnosti z najnovších poznatkov z oblasti správnej výživy uplatňovanej v praxi.

Vyučujúci musí viesť žiakov k tomu, aby vedeli propagovať na jedálnych lístkoch a menu zavádzanie racionálneho stravovania do celodenného stravovacieho režimu. Žiaci sa pri zavádzaní nových foriem výroby a podávania jedál zdokonalia v získavaní vyššej kvality

podávaných jedál, rozširovaniu sortimentu jedál – špecialít, zlepšovaniu prostredia pre hostí, zabezpečovaniu doplnkových služieb na takej úrovni, aby bol hosť spokojný.

Nevyhnutnou súčasťou vyučovania je prehlbovanie vedomostí a zručností z oblasti organizácie činnosti pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu. Okrem uvedených poznatkov si žiaci rozšíria a doplnia vedomosti a zručnosti aj z oblasti zabezpečovania rozličných slávnostných príležitostí, z oblastí národných kuchýň a prípravy vybraných druhov pokrmov podľa zvyklostí národov.

Vyučujúci pri preberaní jednotlivých tém využíva modernú didaktickú techniku, učebné pomôcky, odborné časopisy, domácu a zahraničnú odbornú literatúru.

V obsahovom štandarde technika prevádzky si žiak rozširuje a prehlbuje vedomosti a zručnosti z najnovších poznatkov z oblasti správnej výživy uplatňovanej v praxi. Vyučujúci vedie žiaka k tomu, aby vedel propagovať na jedálnych lístkoch a menu zavádzanie racionálneho stravovania do celodenného stravovacieho režimu. Žiak sa pri zavádzaní nových foriem výroby a podávania jedál zdokonalí v získavaní vyššej kvality podávaných jedál, rozširovaniu sortimentu jedál – špecialít, zlepšovaniu prostredia pre hostí, zabezpečovaniu doplnkových služieb na takej úrovni, aby bol hosť spokojný.
Nevyhnutnou súčasťou vyučovania je prehlbovanie vedomostí a zručností z oblasti organizácie činnosti pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu. Okrem uvedených poznatkov si žiak rozšíri a doplní vedomosti a zručnosti aj z oblasti zabezpečovania rozličných slávnostných príležitostí, z oblastí národných kuchýň a prípravy vybraných druhov pokrmov podľa zvyklostí národov.

Cieľom vyučovacieho predmetu technika prevádzky v 1. ročníku je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností a kompetencií v oblasti spoločného stravovania. Žiaci získajú poznatky o fungovaní a prevádzke spoločného stravovania, rozširujú si a prehlbujú vedomosti a zručnosti z najnovších poznatkov z oblasti správnej výživy uplatňovanej v praxi.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete obchodná prevádzka využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy
· rozpoznávať problémy, ktoré sa vyskytnú v priebehu ich vzdelávania v predmete technika prevádzky využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii
· vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví v danom predmete
· hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
· posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
· korigovať nesprávne riešenia problému,
· používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Spôsobilosti využívať informačné technológie
· získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,

· zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	Formy práce
Zásady správnej výživy	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Zavádzanie nových foriem výroby a podávania jedál	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou, práca s PC
Organizácia činností pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Modernizácia a racionalizácia práce v spoločnom stravovaní	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Práca s PC
Medzinárodná gastronómia (zvyklosti, vybrané jedlá a nápoje)	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Skupinová práca žiakov Práca s knihou Práca s PC
Využitie elektronickej techniky	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Práca s knihou Práca s PC

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...
Zásady správnej výživy	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tabuľa Videotechnika	Zošit, učebnica	Internet
Zavádzanie nových foriem výroby a podávania jedál	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tlačiareň Tabuľa Interaktívna tabuľa	Zošit, učebnica Kancelársky papier Prezentácie v PP	Internet
Organizácia činností pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková:	Dataprojektor PC Tabuľa	Prezentácia v PP	Internet

	Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Tlačiareň		
Modernizácia a racionalizácia práce v spoločnom stravovaní	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň	Prezentácia v PP Kancelársky papier	Internet
Medzinárodná gastronómia (zvyklosti, vybrané jedlá a nápoje)	G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň	Prezentácia v PP Kancelársky papier	Internet
Využitie elektronickej techniky		Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň Interaktívna tabuľa	V Prezentácia v PP Kancelársky papier	Internet

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: PRVÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **TECHNIKA PREVÁDZKY**				**2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Zásady správnej výživy	**14**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Výživa a civilizácia, najmodernejšie zásady stravovacieho režimu. Inovácia v gastronómii a v životnom štýle-racionálna výživa.	3	Prax-1.ročník	Pochopiť najmodernejšie zásady stravovacieho režimu. Poznať inováciu v gastronómii a jej vplyv na racionálnu výživu. Pochopiť význam racionálnej výživy pre život človeka.	Pochopil najmodernejšie zásady stravovacieho režimu. Poznal inováciu v gastronómii a jej vplyv na racionálnu výživu. Pochopil význam racionálnej výživy pre život človeka.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Vegetariánstvo. Makrobiotika.	2		Pochopiť podstatu a význam vegetariánstva, charakterizovať jednotlivé formy vegetariánstva. Pochopiť makrobiotiku.	Pochopil podstatu a význam vegetariánstva, charakterizoval jednotlivé formy vegetariánstva. Pochopil makrobiotiku.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Nové podnety pri zostavovaní jedálnych lístkov a menu.	2		Poznať nové trendy pri zostavovaní jedálnych lístkov a menu. Vedieť ich prakticky zostaviť.	Poznal nové trendy pri zostavovaní jedálnych lístkov a menu. Vedel ich prakticky zostaviť.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Reštauračné stravovanie.	1		Charakterizovať reštauračné stravovanie a jeho formy.	Charakterizoval reštauračné stravovanie a jeho formy.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Účelové stravovanie.	1		Charakterizovať účelové stravovanie a jeho formy.	Charakterizoval účelové stravovanie a jeho formy.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Diétne stravovanie.	2		Charakterizovať diétne stravovanie a jeho formy. Pochopiť význam a vplyv diétneho stravovania na zdravie človeka.	Charakterizoval diétne stravovanie a jeho formy. Pochopil význam a vplyv diétneho stravovania na zdravie človeka.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Nízko energetické pokrmy.	3		Charakterizovať nízko energetické pokrmy, jednotlivé druhy. Pochopiť význam a vplyv nízko energetických pokrmov na zdravie človeka.	Charakterizoval nízko energetické pokrmy, jednotlivé druhy. Pochopil význam a vplyv nízko energetických pokrmov na zdravie človeka.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Zavádzanie nových foriem výroby a podávania jedál	**14**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Najnovšie gastronomické poznatky a technika. Konvektomaty, grilovacie	3	Prax-1.ročník Regionálna gastronómia-	Poznať a ovládať najnovšie gastronomické poznatky. Oboznámiť sa s najnovšou	Poznal a ovládal najnovšie gastronomické poznatky. Oboznámil sa s najnovšou	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí

dosky a iné.		1.ročník	technikou v gastronómii.	technikou v gastronómii.		
Nové spôsoby prípravy jedál (fondue), rast nárokov na úpravu jedál, zvyšovanie kvality podávaných jedál.	3		Ovládať nové spôsoby prípravy jedál, poznať dôvody rastu nárokov na úpravu jedál, poznať vplyv nových spôsobov prípravy jedál na zvyšovanie kvality podávaných jedál.	Ovládal nové spôsoby prípravy jedál, poznal dôvody rastu nárokov na úpravu jedál, poznal vplyv nových spôsobov prípravy jedál na zvyšovanie kvality podávaných jedál.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Zlepšovanie prostredia pre hostí.	1		Pochopiť vplyv zlepšovania prostredia v odbytovom stredisku na hostí.	Pochopiť vplyv zlepšovania prostredia v odbytovom stredisku na hostí	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Zostavovanie vlastných receptúr pokrmov.	3		Naučiť sa zostavovať vlastné receptúry pokrmov a vedieť ich prakticky realizovať.	Naučil sa zostavovať vlastné receptúry pokrmov a vedel ich prakticky realizovať.	Praktické skúšanie	Praktická realizácia úlohy
Význam a postavenie špecialít vo verejnom stravovaní.	2		Pochopiť význam a postavenie špecialít vo verejnom stravovaní.	Pochopil význam a postavenie špecialít vo verejnom stravovaní.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Rýchle stravovanie (občerstvenie)	2		Charakterizovať formy rýchleho občerstvenia. Pochopiť jeho význam v spoločnom stravovaní.	Charakterizoval formy rýchleho občerstvenia. Pochopil jeho význam v spoločnom stravovaní.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Organizácia činností pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Zabezpečenie prípravy pokrmov na rošte, ražni, grilovacích doskách, v konvektomatoch.	4	Prax-1. ročník	Pochopiť a ovládať prípravu pokrmov na rošte, ražni, grilovacích doskách a v konvektomatoch. Charakterizovať výhody a nevýhody prípravy týchto pokrmov.	Pochopil a ovládal prípravu pokrmov na rošte, ražni, grilovacích doskách a v konvektomatoch. Charakterizoval výhody a nevýhody prípravy týchto pokrmov.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Príprava špeciálnych studených a teplých múčnikov.	2		Ovládať prípravu špeciálnych studených a teplých múčnikov. Poznať zásady správnej prípravy a manipulácie s nimi.	Ovládal prípravu špeciálnych studených a teplých múčnikov. Poznal zásady správnej prípravy a manipulácie s nimi.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Príprava jedál pred hosťom. Príprava miešaných nápojov	1 2		Ovládať jednotlivé spôsoby prípravy jedál pred hosťom. Charakterizovať jednotlivé druhy miešaných nápojov, ovládať technologický postup	Ovládal jednotlivé spôsoby prípravy jedál pred hosťom. Charakterizoval jednotlivé druhy miešaných nápojov, ovládal technologický postup prípravy.	Ústne individuálne skúšanie Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede Ústne odpovede

			prípravy.			
Laboratórne cvičenia	3		Ovládať praktické zručnosti prípravy jedál pred hosťom a prípravy miešaných nápojov.	Ovládal praktické zručnosti prípravy jedál pred hosťom a prípravy miešaných nápojov.	Praktické skúšanie	Praktická realizácia úlohy
Modernizácia a racionalizácia práce v spoločnom stravovaní	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Výrobné, odbytové, ubytovacie strediská.	3	Prax-1.ročník	Charakterizovať výrobné, odbytové a ubytovacie strediská.	Správne charakterizoval výrobné, odbytové a ubytovacie strediská.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Dispozičné riešenie závodov spoločného stravovania.	3		Ovládať požiadavky na dispozičné riešenie závodov spoločného stravovania.	Ovládal požiadavky na dispozičné riešenie závodov spoločného stravovania.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede.
Pracovné podmienky zamestnancov.	2		Pochopiť význam pracovných podmienok zamestnancov v prevádzke spoločného stravovania a jeho vplyv na rozvoj osobnosti.	Pochopil význam pracovných podmienok zamestnancov v prevádzke spoločného stravovania a jeho vplyv na rozvoj osobnosti.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Medzinárodná gastronómia (zvyklosti, vybrané jedlá a nápoje)	**12**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Česká kuchyňa.	2	Prax-1. ročník Regionálna gastronómia-1. ročník	Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje českej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje českej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Moravská kuchyňa.	1		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje moravskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje moravskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Slovenská kuchyňa.	2		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje slovenskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje slovenskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Francúzska kuchyňa.	1		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje francúzskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje francúzskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Talianska kuchyňa.	1		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje talianskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje talianskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Maďarská kuchyňa.	1		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje maďarskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje maďarskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Ázijská kuchyňa.	2		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje ázijskej kuchyne.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje ázijskej kuchyne.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Americká kuchyňa.	1		Charakterizovať zvyklosti,	Charakterizoval zvyklosti,	Ústne frontálne	Ústne frontálne

			osobitosti, typické jedlá a nápoje americkej kuchyne.	osobitosti, typické jedlá a nápoje americkej kuchyne.	skúšanie	skúšanie
Iné kuchyne.	1		Charakterizovať zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje kuchyne iných národov.	Charakterizoval zvyklosti, osobitosti, typické jedlá a nápoje kuchyne iných národov.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Využitie elektronickej techniky	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Registračné pokladnice.	2	Prax-1. ročník Informatika-1. ročník	Pochopiť význam a nevyhnutnosť využitia elektronických registračných pokladníc. Poznať rôzne typy ERP.	Pochopil význam a nevyhnutnosť využitia elektronických registračných pokladníc. Poznal rôzne typy ERP.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Výpočtová technika	3		Pochopiť význam a nevyhnutnosť využívania výpočtovej techniky v praxi. Oboznámiť sa s prostriedkami výpočtovej techniky a vedieť ich prakticky využívať.	Pochopil význam a nevyhnutnosť využívania výpočtovej techniky v praxi. Oboznámil sa s prostriedkami výpočtovej techniky a vedel ich prakticky využívať.	Písomné skúšanie	Didaktický test
Telefón, fax a iné.	1		Ovládať prácu s telefónom, poznať zásady správneho telefonovania, vedieť používať fax.	Ovládal prácu s telefónom, poznal zásady správneho telefonovania, vedel používať fax.	Praktické skúšanie	Praktická realizácia úlohy

ročník

(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

2. Rozpis učiva

1. Zásady správnej výživy 14
   Výživa a civilizácia, najmodernejšie zásady stravovacieho režimu, inovácia v gastronómii a v životnom štýle – racionálna výživa, vegetariánstvo, makrobiotika, nové podnety pri zostavovaní jedálnych lístkov a menu, účelové, reštauračné, diétne stravovanie, nízko energetické pokrmy.

2. Zavádzanie nových foriem výroby a podávania jedál 14
   Najnovšie gastronomické poznatky a technika-konvektomaty, grilovacie dosky a iné, nové spôsoby prípravy jedál (Fondue), rast nárokov na úpravu jedál, zvyšovanie kvality podávaných jedál, zlepšovanie prostredia pre hostí, zostavovanie vlastných receptúr pokrmov, význam a postavenie špecialít vo verejnom stravovaní, rýchle stravovanie (občerstvenie).

3. Organizácia činnosti pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu 12
   Zabezpečenie prípravy pokrmov na rošte, ražni, grilovacích doskách, v konvektomatoch, príprava špeciálnych studených a teplých múčnikov, príprava jedál pred hosťom, príprava miešaných nápojov, laboratórne cvičenia.

4. Modernizácia a racionalizácia práce v spoločnom stravovaní 8
   Výrobné, odbytové, ubytovacie strediská, dispozičné riešenie závodov spoločného stravovania, pracovné podmienky zamestnancov.

5. Medzinárodná gastronómia (zvyklosti, vybrané jedlá a nápoje) 12
   Česká, moravská, európska - francúzska, talianska, nemecká, východná, ázijská, americká.

6. Využitie elektronickej techniky 6
   Registračné pokladnice, výpočtová technika, telefónne automaty, fax a iné.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

	Technika prevádzky
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 4 00 spoločné stravovanie
Názov predmetu	slovenský jazyk

Cieľom predmetu Technika prevádzky v 2. ročníku je poskytnúť žiakom základné vedomosti o zavádzaní nových foriem výroby a podávania jedál, žiaci sa zdokonalia v získavaní vyššej kvality podávaných jedál, v rozširovaní sortimentu jedál – špecialít, zlepšovaniu prostredia pre hostí, zabezpečovaniu doplnkových služieb na takej úrovni, aby bol hosť spokojný.

Nevyhnutnou súčasťou vyučovania je prehlbovanie vedomostí a zručností z oblasti organizácie činnosti pri náročných formách práce na úseku výroby a odbytu. Okrem uvedených poznatkov si žiaci rozšíria a doplnia vedomosti a zručnosti aj z oblasti zabezpečovania rozličných slávnostných príležitostí, z oblastí národných kuchýň a prípravy vybraných druhov pokrmov podľa zvyklostí národov. Taktiež získajú poznatky v oblasti ochrany spotrebiteľa, bezpečnosti a hygieny práce. Osobitná pozornosť sa bude venovať právnej úprave podnikania.

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Zabezpečenie rozličných slávnostných príležitostí a gastronomických akcií	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Slávnostná úprava jedál pre spoločensko-gastronomické akcie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou, práca s PC
Doplnkové služby	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Propagácia	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Práca s PC
Ochrana spotrebiteľa	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Skupinová práca žiakov Práca s knihou Práca s PC
Bezpečnosť a hygiena práce	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Práca s knihou Práca s PC
Pracovný kolektív	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Práca s knihou

		Práca s PC
Právna úprava podnikania	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Práca s PC
Vnútropodnikové písomnosti	Informačnoreceptívna – výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna a individuálna práca žiakov Práca s knihou Práca s PC

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Zabezpečenie rozličných slávnostných príležitostí a gastronomických akcií	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tlačiareň Tabuľa Interaktívna tabuľa	Zošit, učebnica Kancelársky papier Prezentácie v PP	Internet
Slávnostná úprava jedál pre spoločensko-gastronomické akcie	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň	Prezentácia v PP Odborný časopis	Internet
Doplnkové služby	M. Záhorský, T.Záhorská: Stolovanie pre 3. Ročník SOU, SPN,1993 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Tabuľa, farebné fixky	Odborný časopis Učebnica, zošit	Internet
Propagácia	G. Salač,M.Šimková: Stolovanie I, SPN,2008 G. Salač,M.Šimková: Stolovanie II, SPN,2008	Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň	Prezentácia v PP Kancelársky papier	Internet
Ochrana spotrebiteľa	Zákon o ochrane spotrebiteľa	Dataprojektor PC Tabuľa Tlačiareň Interaktívna tabuľa	Prezentácia v PP Kancelársky papier	Internet
Bezpečnosť a hygiena práce	Golanová S.: Obchodná prevádzka pre I.roč.SOU,SPN.2005 Golanová S.: Obchodná prevádzka pre II.roč.SOU,SPN.2005	Dataprojektor PC Tabuľa	Učebnica zošit	Internet
Pracovný kolektív	Psychológia pre 3.roč. SOU	Dataprojektor PC Tabuľa	Učebnica Zošit Prezentácie v PP	Internet
Právna úprava podnikania	Živnostenský zákon Vyhláška o kategorizácií ubytovacích stredísk Daňové zákony Obchodný zákonník Zákonník práce a iné	Dataprojektor PC Tabuľa	Zošit Prezentácie v PP	Internet
Vnútropodnikové písomnosti	Interné smernice	Dataprojektor	Zošit	Internet

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

		PC Tabuľa	Prezentácie v PP	

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: DRUHÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **TECHNIKA PREVÁDZKY**				**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Zabezpečenie rozličných slávnostných príležitostí a gastronomických akcií	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Účel a význam slávnostných akcií. Organizačné a personálne zabezpečenie slávnostných akcií. Materiálne a technické zabezpečenie slávnostných akcií.	3	Prax-2. ročník	Pochopiť účel a význam slávnostného stolovania pre podnik spoločného stravovania. Poznať zásady organizačného a materiálno-technického zabezpečenia slávnostných akcií.	Pochopil účel a význam slávnostného stolovania pre podnik spoločného stravovania. Poznal zásady organizačného a materiálno-technického zabezpečenia slávnostných akcií.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Banket, gala večer, recepcia, raut, koktail party, čaša vína, brunch.	3		Pochopiť podstatu a význam jednotlivých osobitných druhov slávnostného stolovania. Vedieť ich správne charakterizovať.	Pochopil podstatu a význam jednotlivých osobitných druhov slávnostného stolovania. Vedel ich správne charakterizovať.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Slávnostná úprava jedál pre spoločensko-gastronomické akcie	**6**					
Slávnostná úprava mís-estetický vzhľad, harmonické zladenie, chuťové a vôňové požiadavky, podávanie a expedícia.	3	Prax-2. ročník Regionálna gastronómia-2. ročník	Pochopiť podstatu a význam slávnostnej úpravy mís, jej vplyv na obrat prevádzky SS.	Pochopil podstatu a význam slávnostnej úpravy mís, jej vplyv na obrat prevádzky SS.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Studené výroby, chuťovky, teplé jedlá na vidličku.	3		Charakterizovať výrobky studenej kuchyne, teplé jedlá na vidličku, vedieť ich prakticky vyhotoviť.	Charakterizoval výrobky studenej kuchyne, teplé jedlá na vidličku, vedel ich prakticky vyhotoviť.	Praktické skúšanie	Praktická realizácia úlohy
Doplnkové služby	**5**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Doplnkové služby v stravovaní, v ubytovaní, v spoločensko-zábavných službách.	3	Prax-2. ročník	Charakterizovať doplnkové služby v stravovaní, s spoločensko-zábavných službách, v ubytovaní. Vedieť ich rozlíšiť a správne zaradiť.	Charakterizoval doplnkové služby v stravovaní, s spoločensko-zábavných službách, v ubytovaní. Vedel ich rozlíšiť a správne zaradiť.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Ostatné služby. Platené a neplatené služby.	2		Ovládať členenie ostatných služieb. Vedieť rozdeliť služby podľa spôsobu úhrady.	Ovládal členenie ostatných služieb. Vedel rozdeliť služby podľa spôsobu úhrady.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Propagácia	**5**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Pojem, význam a úlohy propagácie. Zásady propagácie v spoločnom stravovaní.	2	Prax-2. ročník Cestovný ruch-2. ročník	Pochopiť a vedieť charakterizovať propagáciu, jej význam, úlohy a zásady.	Pochopil a vedel charakterizovať propagáciu, jej význam, úlohy a zásady.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Propagačné prostriedky, druhy propagačných prostriedkov.	3		Poznať propagačné prostriedky, ich rozdelenie. Charakterizovať jednotlivé druhy propagačných prostriedkov.	Poznal propagačné prostriedky, ich rozdelenie. Charakterizoval jednotlivé druhy propagačných prostriedkov.	Ústne individuálne skúšanie Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede Ústne odpovede
Ochrana spotrebiteľa	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Občiansky zákonník.	1	Prax-2. ročník Ekonomika-2. ročník Manažment spoločného stravovania-2. ročník	Poznať občiansky zákonník, vedieť sa správne v ňom orientovať a využívať ho.	Poznal občiansky zákonník, vedel sa správne v ňom orientovať a využívať ho.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Reklamačný poriadok.	1		Poznať reklamačný poriadok, vedieť sa správne v ňom orientovať a využívať ho.	Poznal reklamačný poriadok, vedel sa správne v ňom orientovať a využívať ho.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Zákon o ochrane spotrebiteľa.	2		Pochopiť význam zákona o ochrane spotrebiteľa, poznať jeho jednotlivé časti, vedieť ho využiť v praxi.	Pochopil význam zákona o ochrane spotrebiteľa, poznal jeho jednotlivé časti, vedel ho využiť v praxi.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Slovenská obchodná inšpekcia. Cech hostinských, slovenské technické normy.	1		Poznať význam a úlohy SOI, cechu hostinských a STN.	Poznal význam a úlohy SOI, cechu hostinských a STN.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Opatrenia na znižovanie nekvalitne poskytovaných služieb v spoločnom stravovaní.	1		Pochopiť zavádzanie opatrení na znižovanie nekvalitne poskytovaných služieb v SS, vedieť ich uplatniť.	Pochopil zavádzanie opatrení na znižovanie nekvalitne poskytovaných služieb v SS, vedieť ich uplatniť.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Platné legislatívne zákony.	1		Ovládať a popísať platné legislatívne zákony na úseku ochrany spotrebiteľa.	Ovládal a popísal platné legislatívne zákony na úseku ochrany spotrebiteľa.	Ústne individuálne skúšanie	Ústne odpovede
Bezpečnosť a hygiena práce	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Psychologické aspekty pracovnej činnosti-význam práce pre osobnosť človeka a spoločnosť.	1	Prax-2. ročník	Pochopiť význam práce pre osobnosť človeka a spoločnosť.	Pochopil význam práce pre osobnosť človeka a spoločnosť.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Charakter práce v obchodnej prevádzke.	1		Charakterizovať prácu v prevádzke SS, popísať jednotlivé druhy práce.	Charakterizoval prácu v prevádzke SS, popísal jednotlivé druhy práce.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
			Charakterizovať pracovný	Charakterizoval pracovný	Ústne frontálne	Ústne frontálne

Psychologický rozbor pracovného výkonu-pracovný proces a výkon.	1		proces a výkon. Pochopiť rozdiely medzi pojmami.	proces a výkon. Pochopil rozdiely medzi pojmami.	skúšanie	skúšanie
Determinanty pracovnej výkonnosti, únava a pocit únavy, režim práce a odpočinku. Fyzikálne podmienky pracovného prostredia-farebnosť, osvetlenie, zvuk, hluk a ďalšie zložky pracovného prostredia.	2 2		Poznať determinanty pracovnej výkonnosti, vedieť charakterizovať pojmy únava, režim práce a odpočinku. Charakterizovať jednotlivé fyzikálne podmienky pracovného prostredia ako aj ďalšie zložky pracovného prostredia.	Poznal determinanty pracovnej výkonnosti, vedel charakterizovať pojmy únava, režim práce a odpočinku. Charakterizoval jednotlivé fyzikálne podmienky pracovného prostredia ako aj ďalšie zložky pracovného prostredia.	Písomné skúšanie Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí Didaktický test
Protipožiarna ochrana.	1		Ovládať zásady protipožiarnej ochrany v prevádzke SS.	Ovládal zásady protipožiarnej ochrany v prevádzke SS.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Zabezpečenie prevádzkových jednotiek proti vlámaniu a iným škodám, proti živočíšnym škodcom.	2		Charakterizovať spôsoby zabezpečenia prevádzkových jednotiek proti vlámaniu a iným škodám, proti živočíšnym škodcom. Vedieť popísať spôsoby predchádzania.	Charakterizoval spôsoby zabezpečenia prevádzkových jednotiek proti vlámaniu a iným škodám, proti živočíšnym škodcom. Vedel popísať spôsoby predchádzania.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Pracovný kolektív	**8**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Morálne (etické) pravidlá správania sa členov pracovného kolektívu. Asertívne správanie sa členov pracovného kolektívu.	2	Prax-2. ročník Spoločenská komunikácia-2. ročník	Pochopiť význam morálnych pravidiel správania sa členov pracovného kolektívu. Poznať zásady asertívneho správania sa členov pracovného kolektívu.	Pochopil význam morálnych pravidiel správania sa členov pracovného kolektívu. Poznal zásady asertívneho správania sa členov pracovného kolektívu.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Osobnosť riadiaceho pracovníka-tvorivo humanistický prístup, autorita a dôvera riadiaceho pracovníka, spoločenské vystupovanie, spôsob práce s kolektívnom.	3		Charakterizovať osobnosť riadiaceho pracovníka, tvorivo humanistický prístup, autoritu, dôveru, spoločenské vystupovanie a spôsob práce s kolektívnom.	Charakterizoval osobnosť riadiaceho pracovníka, tvorivo humanistický prístup, autoritu, dôveru, spoločenské vystupovanie a spôsob práce s kolektívnom.	Písomné skúšanie	Didaktický test
Motivácia a hodnotenie pracovníkov.	1		Pochopiť čo je motivácia a hodnotenie pracovníkov a ich vplyv na výkonnosť človeka.	Pochopil čo je motivácia a hodnotenie pracovníkov a ich vplyv na výkonnosť človeka.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Medziľudské vzťahy-prosociálnosť a empatia.	2		Charakterizovať medziľudské vzťahy, prosociálnosť a empatiu. Vedieť vysvetliť tieto pojmy.	Charakterizoval medziľudské vzťahy, prosociálnosť a empatiu. Vedel vysvetliť tieto pojmy.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Právna úprava podnikania	**6**					
Hygienické požiadavky na zriaďovanie a prevádzku zariadení SS.	2	Prax-2. ročník	Poznať hygienické požiadavky na zriaďovanie a prevádzku zariadení v SS.	Poznal hygienické požiadavky na zriaďovanie a prevádzku zariadení v SS.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie

Informácie o záväznosti noriem STN-záväzné pre subjekty podnikajúce v pohostinskej činnosti	2		Poznať informácie o záväznosti noriem STN-záväzných pre subjekty podnikajúce v pohostinskej činnosti. Vedieť ich prakticky uplatniť.	Poznal informácie o záväznosti noriem STN-záväzných pre subjekty podnikajúce v pohostinskej činnosti. Vedel ich prakticky uplatniť.	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Živnostenský zákon-novelizácia	2		Ovládať živnostenský zákon, oboznámiť sa s jeho novelizáciou a vedieť ho prakticky využiť.	Ovládal živnostenský zákon, oboznámil sa s jeho novelizáciou a vedel ho prakticky využiť.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Vnútropodnikové písomnosti	**7**					
Vnútropodnikové písomnosti, význam, charakteristika, členenie	2	Prax-2. ročník Informatika-2. ročník Hospodárska korešpondencia-1. ročník	Charakterizovať jednotlivé druhy vnútropodnikových písomností.	Charakterizoval jednotlivé druhy vnútropodnikových písomností.	Ústne frontálne skúšanie	Ústne frontálne skúšanie
Jednotlivé druhy vnútropodnikových písomností	5		Vedieť prakticky vyhotoviť jednotlivé druhy vnútropodnikových písomností.	Vedel prakticky vyhotoviť jednotlivé druhy vnútropodnikových písomností.	Praktické skúšanie	Praktická realizácia úlohy

2. ročník

(2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín)

Zabezpečenie rozličných slávnostných príležitostí a gastronomických akcií 6
Účel a význam, organizačné a personálne a materiálno-technické zabezpečenie, banket, gala večera, recepcia, raut, koktail party, čaša vína, brunch.

2. Slávnostná úprava jedál pre spoločensko-gastronomické akcie 6
   Slávnostná úprava mís – estetický vzhľad, harmonické zladenie, chuťové a vôňové požiadavky, podávanie a expedícia, studené výrobky, chuťovky, teplé jedlá na vidličku, laboratórne cvičenie.

3. Doplnkové služby 5
   Doplnkové služby v stravovaní, ubytovaní a v spoločensko - zábavných strediskách.

4. Propagácia 5
   Pojem, význam a úlohy propagácie, zásady propagácie v spoločnom stravovaní, propagačné prostriedky – druhy propagačných prostriedkov.

5. Ochrana spotrebiteľa 7
   Občiansky zákonník, reklamačný poriadok, aktívna účasť spotrebiteľov na riadení prevádzok, Slovenská obchodná inšpekcia, Cech hostinských, slovenské technické normy, opatrenia na znižovanie nekvalitne poskytovaných služieb v spoločnom stravovaní, platné legislatívne zákony.

6. Bezpečnosť a hygiena práce 10
   Psychologické aspekty pracovnej činnosti – význam práce pre osobnosť človeka a spoločnosť, charakter práce v obchodnej prevádzke, psychologický rozbor pracovného výkonu - pracovný proces a výkon, determinanty pracovnej výkonnosti, únava a pocit únavy, režim práce a odpočinku, fyzikálne podmienky pracovného prostredia – farebnosť, osvetlenie, zvuk a hluk, ďalšie zložky pracovného prostredia, protipožiarna ochrana, zabezpečenie prevádzkových jednotiek proti vlámaniu a iným škodám, zabezpečenie prevádzkových jednotiek proti živočíšnym škodcom.

7. Pracovný kolektív 8
   Morálne (etické) pravidlá správania sa členov pracovného kolektívu, asertívne správanie členov pracovného kolektívu, osobnosť riadiaceho pracovníka – tvorivo humanistický prístup, autorita a dôvera riadiaceho pracovníka, spoločenské vystupovanie, spôsob práce s kolektívom, motivácia a hodnotenie pracovníkov, medziľudské vzťahy – prosociálnosť a empatia.

8. Právna úprava podnikania 6

Hygienické požiadavky na zriaďovanie a prevádzku zariadení spoločného stravovania, informácie a záväznosti noriem STN – záväzné pre subjekty podnikajúce v pohostinskej činnosti (Výmer č. 79 vydaný Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR r. 1994)

9. Vnútropodnikové písomnosti 7

8.2.5 Manažment v spoločnom stravovaní

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Manažment v spoločnom stravovaní**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2
druhý	2
Kód a názov študijného odboru	6421 4 00 spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

1. Charakteristika predmetu

V tomto vyučovacom predmete sa žiaci oboznámia so základnými vlastnosťami, ktoré charakterizujú dobrého manažéra, s najmodernejšími metódami manažérskej práce, s činiteľmi, ktoré vplývajú na úspešnosť manažérskej práce a preto aj na úspešnosť samotného podnikania, so zásadami práce s jednotlivcami a skupinami ľudí, s postupmi pri manažérskom plánovaní, s efektívnymi metódami hodnotenia zamestnancov najmä pomocou prieskumu povahovej charakteristiky, a so spôsobmi a možnosťami motivácie ľudí v záujme optimalizácie ich pracovných výkonov.

Učiteľ väčšinu času venuje objasňovaniu manažérskej praxe na konkrétnych príkladoch, predpokladá sa aj prizvanie úspešných manažérov alebo podnikateľov, ktorí podrobne vysvetlia podstatu a spôsoby použitia hodnotiaceho systému pracovníka pomocou schémy, ktorá s veľkou presnosťou cez hodnotenie individuálnych prejavov správania sa hodnoteného v rôznych situáciách, umožňuje určiť typ osobnosti, a tak správnym spôsobom optimalizovať jeho pracovné výkony v súlade s osobnými schopnosťami a cieľmi zamestnávateľa.

Do vyučovacieho predmetu je zahrnuté aj špecifické učivo, ktoré sa prispôsobí zameraniu prípravy.

2. Cieľ predmetu

Cieľom predmetu je osvojenie základov riadenia v podnikateľských subjektoch hotelierstva a gastronómie v domácich a zahraničných podmienkach. Žiaci sa pripravia na rolu manažéra získaním vedomostí a zručností v procese plánovania a organizovania činností podnikov, ako aj v rozhodovacích a kontrolných činnostiach. Zvládnutie základov personálneho manažmentu vytvorí predpoklad, aby budúci riadiaci pracovníci zvládli riešenie vzniknutých problémov, výber zamestnancov na konkréte pozície, dobrú komunikáciu so zamestnancami, proces hodnotenia zamestnancov a ich motiváciu k práci.

3. Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokument
využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu,
navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

c) Podnikateľské spôsobilosti

využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,

Kľúčové kompetencie sa presadzujú v rámci jednotlivých **stratégií,** ktoré sa dosiahnu prostredníctvom výkonových a obsahových **štandardov.**

Prehľad výkonových štandardov
Absolvent má:
vedieť zostrojiť organizačnú štruktúru podniku

uplatniť rôzne štýly vedenia
vedieť riešiť konfliktné situácie
poznať základné zásady efektívnej komunikácie
používať informačné technológie
zostrojiť projekt zariadenia rýchleho stravovania
vedieť pracovať individuálne aj v tíme
orientovať sa v základných právnych predpisoch
ovládať princípy organizácie a riadenia ubytovacích a stravovacích zariadení
Prehľad obsahových štandardov
Podstata a vývoj manažmentu
Manažment ako proces
Stratégia a taktika v manažmente
Organizačná štruktúra podniku
Manažér ako subjekt riadenia
Gastronomický manažment
Stravovacie systémy
Projekt malého a stredného podnikania

Popis obsahových štandardov
Podstata a vývoj manažmentu- učivo oboznamuje žiakov so základnými teóriami vo vývoji manažmentu a jeho hlavnými predstaviteľmi
Manažment ako proces- manažment je charakterizovaný prostredníctvom jeho čiastkových charakteristík: funkčnej, informačnej a rozhodovacej
Stratégia a taktika v manažmente- obsah učiva sa zameriava na charakteristiku stratégie a taktiky, oboznamuje žiakov s prostredím podniku a učí ich vytvoriť SWOT analýzu
Organizačná štruktúra podniku – v rámci učiva sa žiaci zoznámia s jednotlivými typmi a druhmi organizačnej štruktúry podniku, s významom centralizácie a decentralizácie riadenia
Manažér ako subjekt riadenia – tematický celok je rozdelený na charakteristiku manažéra ako osobitnej kategórie, jeho úloh a typov, ale aj otázky z oblasti personálneho manažment

4. Odborná literatúra

Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hoterlierstve, Epos 2007
E.Papulová, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 4. ročník HA, SPN 1999
Ľ. Novacká, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 5. ročník HA, SPN 1999

Odborné časopisy
Hotelier, Horeca, Gastro

Didaktická technika
PC, dataprojektor, flipchart, tabuľa

5. Metódy a formy vyučovania, medzipredmetové vzťahy

Metódy - v predmete hotelový a gastronomický manažment je vhodné využiť nasledovné metódy: monologické, dialogické, metódy praktických prác, informačno-receptívne, heuristické, reproduktívne
Formy - frontálna výučba, individuálna, skupinová a frontálna práca žiakov
Obsah učiva – medzipredmetové vzťahy
Obsah učiva nadväzuje na poznatky a vedomosti získané na predmetoch Ekonomika (1., 2.roč.), Technika prevádzky (1., 2. roč.), Psychológia práce a trhu (2. roč.)

Názov predmetu	Manažment v spoločnom stravovaní
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 4 00 spoločné stravovanie
Jazyk	slovenský

1. Charakteristika predmetu

V tomto vyučovacom predmete sa žiaci oboznámia so základnými vlastnosťami, ktoré charakterizujú dobrého manažéra, s najmodernejšími metódami manažérskej práce, s činiteľmi, ktoré vplývajú na úspešnosť manažérskej práce a preto aj na úspešnosť samotného podnikania, so zásadami práce s jednotlivcami a skupinami ľudí, s postupmi pri manažérskom plánovaní, s efektívnymi metódami hodnotenia zamestnancov najmä pomocou prieskumu povahovej charakteristiky, a so spôsobmi a možnosťami motivácie ľudí v záujme optimalizácie ich pracovných výkonov.

2. Cieľ predmetu

Cieľom predmetu je osvojenie základov riadenia v podnikateľských subjektoch hotelierstva a gastronómie v domácich a zahraničných podmienkach. Žiaci sa pripravia na rolu manažéra získaním vedomostí a zručností v procese plánovania a organizovania činností podnikov, ako aj v rozhodovacích a kontrolných činnostiach. Zvládnutie základov personálneho manažmentu vytvorí predpoklad, aby budúci riadiaci pracovníci zvládli riešenie vzniknutých problémov, výber zamestnancov na konkréte pozície, dobrú komunikáciu so zamestnancami, proces hodnotenia zamestnancov a ich motiváciu k práci.

1. ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

2. Rozpis učiva

1. Základné manažérske vlastnosti a úlohy 12
Charakteristika efektívneho manažéra, manažér ako vedúci a riadiaci pracovník, základné úlohy manažéra, manažérske schopnosti, úrovne manažmentu, manažérska pyramída.

2. Moderné metódy manažmentu 10
Kvantitatívny manažment, manažment využívajúci potenciál ľudských zdrojov, systémový a situačný manažment.

3. Činitele určujúce úspešnosť manažmentu 10
Predpoklady manažérskej úspešnosti, hranice a možnosti manažérskej kariéry, stupne manažérskej kariéry.

4. Charakteristika manažérskych rozhodnutí 12
Riziko, neistota, racionalita a konfliktnosť manažérskych rozhodnutí, postup pri prijatí manažérskych rozhodnutí, individuálne a skupinové manažérske rozhodnutia, problémy vznikajúce pri manažérskych rozhodnutiach, cesty racionalizácie manažérskych rozhodnutí.

5. Manažérske plánovanie 10
Strategický a operačný manažment, manažérsky plánovací proces, úrovne manažérskych plánov, strategické manažérske plánovanie, operatívne manažérske plánovanie.

6. Spoločenské okolie manažérskej činnosti 6
Vonkajšie manažérske okolie, okolie cudzích manažérskych vplyvov, okolie konkurenčných vplyvov.

7. Špecifické učivo 6

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
1. Základné manažérske vlastnosti a úlohy	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	tabuľa	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet
2. Moderné metódy manažmentu	Ľ. Novacká, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 5. ročník HA, SPN 1999	PC, dataprojektor	Príklady na precvičenie.	Knižnica
3. Činitele určujúce úspešnosť manažmentu	.Papulová, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 4. ročník HA, SPN 1999	tabuľa	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet

4. Charakteristika manažérskych **rozhodnutí**	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	PC, dataprojektor	. Praktické príklady.	Príklady z internetu.
5. Manažérske plánovanie	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	flipchart	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet
6. Spoločenské okolie manažérskej činnosti	Papulová, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 4. ročník HA, SPN 1999	tabuľa	**Odborné časopisy**	Príklady z internetu.
7. Špecifické učivo	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	flipchart	**Odborné časopisy**	Internet

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROČNÍK: **prvý**

ROZPIS UČIVA PREDMETU: manažment v spoločnom stravovaní				**2 hodiny týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipred.vzťahy**	**Očakávané výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
			Žiak má:	**Žiak:**		
1. Základné manažérske vlastnosti a úlohy	12	EKO – 1. ročník	* pochopiť podstatu manažérskych úloh, * využiť teoretické vedomosti pri určovaní manažérskych vlastností.	* pochopil podstatu manažérskych úloh, * využil teoretické vedomosti pri určovaní manažérskych vlastností.	Frontálne a praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.
2. Moderné metódy manažmentu	10	EKO – 1. ročník	* definovať moderné metódy manažmentu *poznať zásady uplatnenia jednotlivých metód	* definoval moderné metódy manažmentu *poznal zásady uplatnenia jednotlivých metód	Praktické i individuálne skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri cvičení. Aktivita. Interpretácia výsledkov praktickej činnosti.
3. Činitele určujúce úspešnosť manažmentu	10	EKO – 1. ročník, PST – 1. ročník	* vysvetliť činitele vplývajúce na úspešnosť manažmentu , * zdôvodniť potrebu určitých vlastností manažéra.	* vysvetlil činitele vplývajúce na úspešnosť manažmentu , * zdôvodnil potrebu určitých vlastností manažéra.	Portfólio. Praktické skúšanie. Diagnostika vedomosti.	Aktivity žiakov, projekty. Výsledky praktickej činnosti žiakov. Sebahodnotenie a vrstovnícke hodnotenia.
4. Charakteristika manažérskych **rozhodnutí**	12	TPY – 1. ročník	* využiť vedomosti a zručnosti pri vykonávaní rozhodnutí, * vyhotoviť súhrn najdôležitejších manažérskych rozhodnutí.	* využiť vedomosti a zručnosti pri vykonávaní rozhodnutí, * vyhotoviť súhrn najdôležitejších manažérskych rozhodnutí.	Praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.

5. Manažérske plánovanie	10	EKO – 1. ročník	∗ charakterizovať plánovanie *vysvetliť rozdiel medzi operatívnym a strategickým plánovaním	charakterizoval plánovanie *vysvetlil rozdiel medzi operatívnym a strategickým plánovaním	Praktické i individuálne skúšanie.	Samostatnosť, aktivita a výsledky písomných zadaní.
6. Spoločenské okolie manažérskej činnosti	6	PSY – 1. ročník	∗ pochopiť vplyv okolia na manažérsku činnosť	∗ pochopil vplyv okolia na manažérsku činnosť	Frontálne a individuálne skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.
7. Špecifické učivo	6	TPY – 1. ročník	∗ ovládať základné manažérke pojmy v oblasti spoločného stravovania	*ovládal základné manažérke pojmy v oblasti spoločného stravovania	Frontálne a individuálne skúšanie.	Samostatnosť, aktivita a výsledky písomných zadaní.

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritéria a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Prípravu cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia, praktické cvičenia i frontálne skúšanie pripravuje si vyučujúci. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci.

Názov predmetu	Manažment v spoločnom stravovaní
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 4 00 spoločné stravovanie
Jazyk	slovenský

1. Charakteristika predmetu

Učiteľ väčšinu času venuje objasňovaniu manažérskej praxe na konkrétnych príkladoch, predpokladá sa aj prizvanie úspešných manažérov alebo podnikateľov, ktorí podrobne vysvetlia podstatu a spôsoby použitia hodnotiaceho systému pracovníka pomocou schémy, ktorá s veľkou presnosťou cez hodnotenie individuálnych prejavov správania sa hodnoteného v rôznych situáciách, umožňuje určiť typ osobnosti, a tak správnym spôsobom optimalizovať jeho pracovné výkony v súlade s osobnými schopnosťami a cieľmi zamestnávateľa.

Do vyučovacieho predmetu je zahrnuté aj špecifické učivo, ktoré sa prispôsobí zameraniu prípravy.

2. Cieľ predmetu

Cieľom predmetu je osvojenie základov riadenia v podnikateľských subjektoch hotelierstva a gastronómie v domácich a zahraničných podmienkach. Žiaci sa pripravia na rolu manažéra získaním vedomostí a zručností v procese plánovania a organizovania činností podnikov, ako aj v rozhodovacích a kontrolných činnostiach. Zvládnutie základov personálneho manažmentu vytvorí predpoklad, aby budúci riadiaci pracovníci zvládli riešenie vzniknutých problémov, výber zamestnancov na konkréte pozície, dobrú komunikáciu so zamestnancami, proces hodnotenia zamestnancov a ich motiváciu k práci.

2. ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 60 hodín)

1. Postupný rast podniku a jeho vplyv na manažment 6
Päť fáz rastu podniku a jeho vplyv na manažment.

2. Manažment ľudských zdrojov 12
Úlohy riadenia ľudí, najprogresívnejšie metódy hodnotenia zamestnancov, metódy hodnotenia a odmeňovania za prácu, pracovná motivácia.

3. Komunikácia s podriadenými 12
Medziľudské vzťahy a formy komunikácie, informačný tok a jeho význam, typy manažérov, charakteristika komunikácie.

4. Riadenie pracovných skupín 12
Typy pracovných skupín, formálne a neformálne pracovné skupiny,

skupinové normy, úlohy, skupinová súdržnosť, cesty budovania efektívnych pracovných skupín, riadenie medziľudských vzťahov.

5. Kontrolná práca manažéra a manažérska úspešnosť 10
Proces kontroly, spôsoby kontroly ľudí, hodnotenie manažérskej práce, cieľovo a na spoluprácu orientovaní manažéri.

6. Špecifické učivo 8

Názov tematického celku	Odborná literatúra	Didaktická technika	Materiálne výučbové prostriedky	Ďalšie zdroje (internet, knižnica, ...
1. Postupný rast podniku a jeho vplyv na manažment	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	tabuľa	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet
2. Manažment ľudských zdrojov	Ľ. Novacká, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 5. ročník HA, SPN 1999	PC, dataprojektor	Príklady na precvičenie.	Knižnica
3. Komunikácia s podriadenými	.Papulová, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 4. ročník HA, SPN 1999	tabuľa	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet
4. Riadenie pracovných skupín	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve, Epos 2007	PC, dataprojektor	. Praktické príklady.	Príklady z internetu.
5. Kontrolná práca manažéra a manažérska úspešnosť	Prof. Ing. Gustáv Sládek, Dr.Sc.: Manažment v pohostinstve a hotelierstve,	flipchart	**Odborné časopisy** Hotelier, Horeca, Gastro	Internet

	Epos 2007			
6. Špecifické učivo	Papulová, P. Kučera, P. Trefil: Hotelový a gastronomický manažment pre 4. ročník HA, SPN 1999	tabuľa	**Odborné časopisy**	Príklady z internetu.

ROČNÍK: **druhý**

ROZPIS UČIVA PREDMETU: manažment v spoločnom stravovaní				**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipred.vzťahy**	**Očakávané výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
			Žiak má:	**Žiak:**		
1. Postupný rast podniku a jeho vplyv na manažment	6	EKO – 1. ročník	* pochopiť päť fáz životného cyklu podniku, * využiť teoretické vedomosti pri ich určovaní.	* pochopil päť fáz životného cyklu podniku, * využil teoretické vedomosti pri ich určovaní.	Frontálne a praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.
2. Manažment ľudských zdrojov	12	EKO – 1. Ročník PSY – 1. ročník	* definovať moderné metódy personálneho manažmentu *poznať zásady uplatnenia jednotlivých metód	* definoval moderné metódy personálneho manažmentu *poznal zásady uplatnenia jednotlivých metód	Praktické i individuálne skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri cvičení. Aktivita. Interpretácia výsledkov praktickej činnosti.
3. Komunikácia s podriadenými	12	EKO – 1. ročník, PST – 1. ročník, TPY – 1. ročník	* vysvetliť podstatu komunikácie s podriadenými , * zdôvodniť potrebu komunikačných vlastností manažéra.	* vysvetlil podstatu komunikácie s podriadenými , * zdôvodnil potrebu komunikačných vlastností manažéra.	Portfólio. Praktické skúšanie. Diagnostika vedomosti.	Aktivity žiakov, projekty. Výsledky praktickej činnosti žiakov. Sebahodnotenie a vrstovnícke hodnotenia.
4. Riadenie pracovných skupín	12	TPY – 1. ročník, EKO – 1. ročník	* využiť vedomosti a zručnosti pri riadení skupín, * vyhotoviť súhrn najdôležitejších zásad riadenia.	* využil vedomosti a zručnosti pri riadení skupín, * vyhotovil súhrn najdôležitejších zásad riadenia.	Praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.

5. Kontrolná práca manažéra a manažérska úspešnosť	10	EKO – 1. ročník	∗ charakterizovať kontrolu *vysvetliť hodnotenie manažérskej úspešnosti	*charakterizoval kontrolu *vysvetlil hodnotenie manažérskej úspešnosti	Praktické i individuálne skúšanie.	Samostatnosť, aktivita a výsledky písomných zadaní.
6. Špecifické učivo	8	PSY – 1. ročník	∗ ovládať dôležité manažérske pojmy v oblasti spoločného stravovania	∗ ovládal dôležité manažérske pojmy v oblasti spoločného stravovania,	Frontálne a individuálne skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritéria a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Prípravu cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia, praktické cvičenia i frontálne skúšanie pripravuje si vyučujúci. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.2.6 Právna náuka

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Právna náuka**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	2 hodina týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
druhý	-
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Platnosť osnovy od:	1.9.2013

Názov predmetu	**Právna náuka**
Časový rozsah výučby	2 hodina týždenne, spolu 66 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

študijného odboru
pre absolventov trojročných učebných odborov

Právo

Učivo buduje právne vedomie žiaka súvisiace s výkonom ekonomických a obchodných činností. Žiak získava stručný prehľad o právnom systéme Slovenskej republiky. Naučí sa orientovať v platnom právnom poriadku a ustanoveniach obchodného, občianskeho, rodinného, živnostenského a pracovného práva, v právnych formách podnikania. Učivo sa ďalej zameriava na obchodné záväzkové vzťahy, základy záväzkového práva. Žiak získa vedomosti o význame zákona a jeho spôsoboch uplatňovania v praxi, o právach a povinnostiach občana, fyzických a právnických osôb, potrebných pre výkon svojho budúceho povolania

1. Charakteristika predmetu

Vyučovací predmet právna náuka má poskytnúť žiakom základné poznatky z oblasti podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb. Cieľom predmetu je získať prehľad o

právnych predpisoch upravujúcich problematiku súvisiacu s obsahom prípravy a prakticky ich uplatniť.

Vyučujúci pri preberaní tematických celkov je značnou mierou odkázaný iba na využitie právnych predpisov, ktoré tieto problematiku obsahujú a stále upravujú. Musí preto sledovať a využiť dostupné informačné prostriedky na rozšírenie vlastných poznatkov (napr. články v odborných časopisoch, sledovanie vydania odbornej literatúry a pod.)

Do vyučovacieho predmetu sme zahrnuli aj špecifické učivo, ktoré si na školách prispôsobia danému zamerania prípravy.

2.Kľúčové kompetencie

a) Interpersonálne a sociálno-interakčné spôsobilosti
zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokument
využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu,
navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

c) Spôsobilosť byť demokratickým občanom
využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,

Kľúčové kompetencie sa presadzujú v rámci jednotlivých **stratégií,** ktoré sa dosiahnu prostredníctvom výkonových a obsahových **štandardov.**

<u>Kľúčové kompetencie absolventa:</u>

má vedieť pochopiť význam pojmov o podnikaní
pochopiť význam a dôležitosť informácií pri riadení v trhovom hospodárstve
spoznať zásady vzniku a fungovania obchodných spoločností
uplatniť rôzne štýly vedenia podniku
využiť vedomosti pri riešení praktických problémoch v živnostenskom podnikaní
pochopiť základné poznatky občianskeho, pracovného a obchodného práva
zvládnuť a uplatniť vybrané platobné, úverové a vkladové vzťahy
osvojiť si poznatky o ochrane spotrebiteľa
využiť vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh pri podnikaní

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné **metódy a formy vyučovania**:
Metódy vyučovania
Informačno-receptívna - výklad
Heuristická – riešenie úloh
Reproduktívna metóda – rozhovor
Formy vyučovania
Frontálna a individuálna výučba
Skupinová práca žiakov
Práca s knihou, odbornou literatúrou

2. ročník
(2 hodiny týždenne, spolu 66 hodín)

ROČNÍK: **druhý**

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Právna náuka				**2 hodiny týždenne spolu 60 hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipred. vzťahy**	**Očakávané výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
			Žiak má:	**Žiak:**		
1.Hospodársko-právne vzťahy pri podnikaní	6	EKO I.roč.	pochopiť význam pojmov o podnikaní	pochopil význam a dôležitosťpojmov o podnikaní.	Frontálne skúšanie.	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.
2.Obchodné spoločnosti	6	EKO I.roč.	pochopiť význam a dôležitosť informácií pri riadeni v trhovom hospodárstve	Pochopil význam a dôležitosť informácií pri riadeni v trhovom hosodárstve	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri cvičeni. Aktivita.
3.Spoločnosť s ručením obmedzeným	10	EKO I.roč. PRX I.roč.	poznať zásady vzniku spoloč.s ručením obmedzeným	spoznal zásady vzniku s. r.o.	Praktické skúšanie.	Domáca úloha. Výsledky praktickej činnosti žiakov. Sebahodnotenie.
4.Živnostenský zákon	4	EKO I.roč.	využiť vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh v živnostenskom podnikaní	využil vedomosti, zručnosti pri riešení praktických úloh v živnostenskom podnikaní	Praktické skúšanie.	Domáca úloha. Výsledky praktickej činnosti žiakov. Sebahodnotenie.
5.Občiansky zákonník	4	EKO II.roč.	pochopiť zásadné princípy občianského práva	pochopil význam a zásady občianského práva	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri praktickej činnosti. Aktivita žiakov.
6.Obchodný zákonník	2	EKO I. roč	pochopiť zásadné princípy obchodného práva	pochopil základné princípy obchodného práva	Frontálne skúšanie.	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.

7.Obchodno-záväzkové vzťahy	4	EKO I.roč UCT I.roč	osvojiť si štýly vedenia podniku a zásady jednania s okolím	osvojil si štýly vedenia a zásady jednania s okolím podniku	Individuálne a frontálne skúšanie.	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.
8.Prevod vlastníctva a práva hospodárenia	4	UCT I.roč.	osvojiť si zásady jednania s okolím podniku	osvojil si zásady jednania s okolím podniku	Individuálne a frontálne skúšanie.	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.
9.Pracovné právo	8	EKO I.roč.	využiť vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh v živnostenskom podnikaní	zvládol a uplatnil vybrané časti pracovného práva	Frontálne skúšanie.	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.
10.Platobné,úverové a vkladové vzťahy	4	PRX.I.roč.	zvládnuť a uplatniť vybrané platobné,úverové a vkladové vzťahy	zvládol a uplatnil vybrané platobné, úverové a vkladové vzťahy	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri praktickej činnosti. Aktivita žiakov.
11.Ochrana spotrebiteľa	8	EKO I.roč.	osvojiť si poznatky o zabezpečení ochrany spotrebiteľa	osvojil si poznatky o zabezpečení ochrany spotrebieľai	Praktické skúšanie.	Výsledky praktickej činnosti žiakov. Aktivita pri vypracovaní zadaných úloh.
12. Špecifické učivo	6	EKO, PRX I.roč.	využiť vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh, dokázať samostatne riešiť príklady.	využil vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh, riešil samostatne problémové úlohy.	Praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritéria a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Prípravu cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia, praktické cvičenia i frontálne skúšanie pripravuje si vyučujúci. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci.

3. Rozpis učiva

1. Hospodársko-právne vzťahy pri podnikateľskej činnosti právnických a a fyzických osôb 6
   Vymedzenie pojmu podnikateľská činnosť, obchodný názov (firma), jeho náležitosti, vlastnícke vzťahy, právne úkony a ich forma, konanie v mene organizácie, zmluvné zastúpenie, prokuratúra.

2. Obchodné spoločnosti 6
   Verejná obchodná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným, komanditná spoločnosť, akciová spoločnosť.

3. Spoločnosť s ručením obmedzeným 8

Právne postavenie spoločnosti s r.o., zakladanie spoločnosti s r.o., zakladatelia spoločnosti s r.o., základný kapitál spoločnosti s r.o. spoločenská zmluva, jej náležitosti, povinnosti a práva spoločníkov, organizácia spoločnosti s r.o., jej orgány a ich pôsobnosť, podmienky pre zvýšenie a zníženie základného kapitálu, zánik spoločnosti s r.o.

4. Živnostenský zákon 6
Živnosť a podmienky pre živnostenské podnikanie, druhy živností, podmienky na vykonávanie ohlasovacích živností, živnostenské oprávnenie.

5. Občiansky zákonník 4
Občiansko-právne vzťahy a ich ochrana, vlastnícke právo, zodpovednosť za škodu, záväzkové právo.

6. Obchodný zákonník 2
Zápis do obchodného registra, základná informácia obsahu obchodného zákonníka.

7. Obchodné záväzkové vzťahy 4
Uzatváranie zmlúv, zabezpečenie záväzkov, kúpna zmluva, reklamačné konanie, majetkové sankcie.

8. Prevod vlastníctva a práva hospodárenia 4
Zmluva o prevode majetku, zmluva o dočasnom užívaní majetku atď.

9. Pracovné právo 8
Vznik, zmena, ukončenie pracovného pomeru, ochrana súkromného podnikania.

10. Platobné, úverové a vkladové vzťahy 4
Spôsob vykonávania platieb, zriadenie účtu v banke, zmluva o vklade, zmluva o úvere.

11. Ochrana spotrebiteľa 8
Zákon o ochrane spotrebiteľa, Slovenská obchodná inšpekcia, spotrebiteľské združenia, štátne skúšobne, zákon o cenách, technické a medzinárodné normy.

12. Špecifické učivo 6

Obsah predmetu umožňuje žiakom rozvíjať ich samostatné myslenie a občianske cítenie, ktoré povedie k uplatneniu získaných poznatkov v praxi.

4. Odborná literatúra:

M.Palko, J.Kocúrková, M.Sedláková,M.Zavacká - Učebné texty z právnej náuky pre 3.ročník OA, MC v Bratislave 1998

Ústava SR

A.Krsková, D.Krátka - Základy práva a ochrany spotrebiteľa, SPN BA 1997

Didaktická technika:

Tabuľa, dataprojektor

8.2.7 Marketing

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie:
Názov predmetu	**Marketing**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
druhý	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodí
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Názov predmetu	**Marketing**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stavovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Marketing, spolu s ostatnými odbornými predmetmi vytvára základ odborného vzdelania a rozvíja intelektuálne schopnosti žiakov. Dôležitou úlohou vyučujúceho bude žiakom vštepiť vedomosti, ale aj praktické zručnosti z analýzy a prieskumu trhu, psychológie predaja výrobkov a určenie ich ceny.

Cieľom predmetu je vysvetliť a objasniť žiakom podstatu, úlohu a dôležitosť marketingu v podmienkach trhovej ekonomiky, naučiť žiakov chápať podstatu a úlohu marketingu v podniku. Žiaci by sa mali naučiť využívať nástroje marketingu: produkt, distribúcia, cena a propagácia pri zabezpečovaní odbytu výrobkov. Pre výučbu predmetu je dôležité mať na zreteli usporiadanie učiva, ktoré vedie žiaka od zvládnutia konkrétnych faktov a pojmov k abstraktnejšiemu mysleniu a praktickému zovšeobecňovaniu. Vyučujúci vedie žiakov k tomu, aby dokázali zvoliť najvhodnejšie nástroje podpory predaja.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete marketing využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy
rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v premete marketing v danom okamihu k dispozícii vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní, hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu, posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému, korigovať nesprávne riešenia problému, používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Podnikateľské spôsobilosti
mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam, využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné ***metódy***:
Informačnoreceptívna - výklad
Reproduktívna - rozhovor
Heuristická - rozhovor, riešenie úloh
Formy vyučovania:
Frontálna výučba
Frontálna a individuálna práca žiakov
Skupinová práca žiakov
Práca s knihou

Učebné zdroje
Odborná literatúra:
Hartmanová E.,Kyseľová A.: Marketing pre študijné odbory SOŠ I., SPN,Bratislava,2009
Hartmanová E.,Otrubčák P.: Marketing pre študijné odbor SOŠ II., SPN,Bratislava,2009
Rajt Š., Čižková O.: Marketing pre obchodné akadémie,SPN, Bratislava, 1993

Didaktická technika: dataprojektor, počítač, tabuľa, videotechnika

Materiálne výučbové prostriedky: učebnica, schémy, obrazový materiál

Medzipredmetové vzťahy
Obsah učiva nadväzuje na predmet občianska náuka 8.ročník ZŠ, Ekonomika 2 a 3. ročník

Očakávané vzdelávacie výstupy
Žiak má:
Definovať marketing, popísať históriu marketingu jeho rozvoj a zložky, vymenovať marketingové princípy
Popísať úlohy propagácie a reklamy, smery propagačnej stratégie, reklama a jej typy.
Popísať zásady tvorby reklám, efektívnosť reklamy, reklamný plán a rozpočet
Vysvetliť zber a spracovanie prvotných a druhotných marketingových údajov a techniku ich spracovania.
Popísať prieskum trhu, triedenie sortimentu podľa marketingového algoritmu, objem predaja v sortimentnom členení, sieťový graf, operačnú analýzu a hľadanie kritických uzlov.
Vysvetliť čo je výrobková stratégia, cenová stratégia tovaru, distribučná stratégia tovarov
Charakterizovať čo je sortiment, dizajn, obal, cena, reklama, distribúcia, technika predaja.
Popísať čo je medzinárodný marketing, druhy, konkurenčnú marketingovú stratégiu svetové ceny a faktory ovplyvňujúce vývoj cien.
Riešiť praktické výstupy v marketingovej činnosti.

Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov
Žiak :
Definoval marketing, popísal históriu marketingu jeho rozvoj a zložky, vymenoval marketingové princípy
Popísal úlohy propagácie a reklamy, smery propagačnej stratégie, reklamu a jej typy.
Popísal zásady tvorby reklám, efektívnosť reklamy, reklamný plán a rozpočet
Vysvetlil zber a spracovanie prvotných a druhotných marketingových údajov a techniku ich spracovania.
Popísal prieskum trhu, triedenie sortimentu podľa marketingového algoritmu, objem predaja v sortimentnom členení, sieťový graf, operačnú analýzu a hľadanie kritických uzlov.
Vysvetlil čo je výrobková stratégia, cenová stratégia tovaru, distribučná stratégia tovarov
Charakterizoval čo je sortiment, dizajn, obal, cena, reklama, distribúcia, technika predaja.

Popísal čo je medzinárodný marketing, druhy, konkurenčnú marketingovú stratégiu svetové ceny a faktory ovplyvňujúce vývoj cien
Riešil praktické výstupy v marketingovej činnosti

Hodnotenie žiakov
bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe.
Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Pri hodnotení vedomostí a praktických zručností sa odporúča vyvíjať ústny prejav žiakov, kontrolné práce, testy, prípadové štúdie, celkovú aktivitu, vystupovanie a prejav žiaka.

Rozpis učiva (1 ročník, 1 hodina týždenne, spolu 33 hodín,)

1,Úvod do marketingu 2
1.1. Pojem, význam a úlohy, história, teória a rozvoj, zložky
1.2. Marketingové princípy

2,Propagačné a reklamné stratégie 2
2.1.Úlohy propagácie a reklamy, smery propagačnej stratégie reklama a jej typy
2.2.Zásady tvorby reklám, efektívnosť reklamy, reklamný plán a rozpočet

3. Informačný systém 2
3.1.Zber a spracovanie prvotných a druhotných marketingových údajov
3.2.Technika spracovania.

4.Marketingový prieskum 5
4.1.Prieskum trhu
4.2.Triedenie sortimentu podľa marketingového algoritmu
4.3.Objem predaja v sortimentnom členení
4.4.Sieťový graf, operačná analýza, hľadanie kritických uzlov

5.Strategické zložky marketingu 5
5.1.Výrobková stratégia
5.2.Cenová stratégia tovaru
5.3.Distribučná stratégia tovarov

6.Marketingové nástroje 4
Sortiment, dizajn, obal, cena, reklama, distribúcia, technika predaja.

7.Medzinárodný marketing 3
7.1.Druhy, konkurenčná marketingová stratégia
7.2.Svetové ceny a faktory ovplyvňujúce vývoj cien

8.Modelové situácie 10
8.1.Riešenie a praktické výstupy v marketingovej činnosti

Názov predmetu	**Marketing**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stavovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Cieľom predmetu v druhom ročníku je vysvetliť a objasniť žiakom podstatu, úlohu a dôležitosť strategického marketingu v podmienkach trhovej ekonomiky, naučiť žiakov chápať podstatu a úlohu čo je marketing manažment. Žiaci by sa mali naučiť aplikovať marketing v službách.
Dôležitá pozornosť sa bude venovať riešeniu prípadových štúdií so zameraním na podnik cestovného ruchu. Pre výučbu predmetu je dôležité mať na zreteli usporiadanie učiva, ktoré vedie žiaka od zvládnutia konkrétnych faktov a pojmov k abstraktnejšiemu mysleniu a praktickému zovšeobecňovaniu. V druhom ročníku by mali žiaci vypracovávať samostatné práce na prípadových štúdiách a mali by pracovať s odbornou literatúrou.
Na splnenie cieľa vyučovacích hodín musí vyučujúci voliť vhodné vyučovacie metódy a využívať všetky dostupné prostriedky, ktoré má škola k dispozícii.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete marketing využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Schopnosti riešiť problémy
rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v premete marketing v danom okamihu k dispozícii vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní, hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu, posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému, korigovať nesprávne riešenia problému, používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné.

Podnikateľské spôsobilosti
mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôsobovať sa k zmeneným pracovným podmienkam, využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,

poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy na povolanie,

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné ***metódy*:**
Informačnoreceptívna - výklad
Reproduktívna - rozhovor
Heuristická - rozhovor, riešenie úloh
Formy vyučovania:
Frontálna výučba
Frontálna a individuálna práca žiakov
Skupinová práca žiakov
Práca s knihou

Učebné zdroje
Odborná literatúra:
Hartmanová E.,Kyseľová A.: Marketing pre študijné odbory SOŠ I., SPN,Bratislava,2009
Hartmanová E.,Otrubčák P.: Marketing pre študijné odbor SOŠ II., SPN,Bratislava,2009
Rajt Š., Čižková O.: Marketing pre obchodné akadémie,SPN, Bratislava, 1993

Didaktická technika: dataprojektor, počítač, tabuľa, videotechnika

Materiálne výučbové prostriedky: učebnica, schémy, obrazový materiál

Medzipredmetové vzťahy
Obsah učiva nadväzuje na predmet Ekonomika 2 a 3. ročník a Marketing 1.ročník

Očakávané vzdelávacie výstupy
Žiak má:
Objasniť podstatu strategického plánovania.
Vysvetliť definíciu vízie, poslania a cieľov firmy.
Charakterizovať analýzu súčasnej situácie firmy.
Opísať štyri hlavné stratégie firmy pri plánovaní portfólia
Charakterizovať úlohu marketingového manažmentu vo firme.
Vysvetliť rozdiel medzi strategickým plánovaním a plánovaním marketingu.
Spracovať jednoduchý marketingový plán s dodržaním marketingovej štruktúry.
Zdôvodniť päť podmienok implementácie marketingového plánu.
Rozlíšiť formy marketingovej organizácie.
Diskutovať o význame vedenia ľudí pri realizácii vykonávacieho programu.
Zdôvodniť význam marketingovej kontroly.
Charakterizovať tri typy marketingu v službách a vlastnosti služieb.
Rozlíšiť stratégie v sektore služieb.
Vysvetliť osobitosti marketingu cestovného ruchu.
Objasniť zameranie marketingu vidieckej turistiky a agroturistiky.
Rozlišovať marketing subjektov finančného trhu.
Riešiť praktické výstupy v marketingovej činnosti.

Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov
Žiak :
Objasnil podstatu strategického plánovania.
Vysvetlil definíciu vízie, poslania a cieľov firmy.
Charakterizoval analýzu súčasnej situácie firmy.
Opísal štyri hlavné stratégie firmy pri plánovaní portfólia
Charakterizoval úlohu marketingového manažmentu vo firme.
Vysvetlil rozdiel medzi strategickým plánovaním a plánovaním marketingu.
Spracoval jednoduchý marketingový plán s dodržaním marketingovej štruktúry.
Zdôvodnil päť podmienok implementácie marketingového plánu.
Rozlíšil formy marketingovej organizácie.
Diskutoval o význame vedenia ľudí pri realizácii vykonávacieho programu.
Zdôvodnil význam marketingovej kontroly.
Charakterizoval tri typy marketingu v službách a vlastnosti služieb.
Rozlíšil stratégie v sektore služieb.
Vysvetlil osobitosti marketingu cestovného ruchu.
Objasnil zameranie marketingu vidieckej turistiky a agroturistiky.
Rozlišoval marketing subjektov finančného trhu.
Riešil praktické výstupy v marketingovej činnosti

Hodnotenie žiakov
bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe.
Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia. Pri hodnotení vedomostí a praktických zručností sa odporúča vyvíjať ústny prejav žiakov, kontrolné práce, testy, prípadové štúdie, celkovú aktivitu, vystupovanie a prejav žiaka.

Rozpis učiva (2 ročník, 1 hodina týždenne, spolu 30 hodín,)

1,Srategický marketing 8
1.1. Strategické plánovanie
1.2. Strategický plán
1.2.1.Hypotéza, vízia, zámer a poslanie firmy
1.2.2 Strategické ciele
1.2.3.Strategický audit a SWOT analýza
1.2.4. Portfólio podnikateľských aktivít
1.2.5.Stratégia firmy

2,Marketing manažment 6
2.1.Plánovanie
2.2.Organizovanie marketingu
2.3.Vedenie ľudí
2.4.Kontrola

3. Aplikácia marketingu v službách 8
3.1.Marketing služieb
3.2.Stratégie v sektore služieb
3.3. Marketing cestovného ruchu
3.4.Marketing vidieckej turistiky a agroturistiky
3.5.Marketing neziskových organizácií

4.Modelové situácie 8
8.1.Riešenie a praktické výstupy v marketingovej činnosti

8.2.8 Hospodárska korešpondencia

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Hospodárska korešpondencia**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	-
druhý	2 hodiny týždenne
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Platnosť osnovy od:	1. 9. 2013

Názov predmetu	**HOSPODÁRSKA KOREŠPONDENCIA**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 4 00 spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Predmetom voliteľného vyučovacieho predmetu hospodárska korešpondencia je poskytnúť žiakom vedomosti z danej oblasti a naučiť ich vyhotovovať platobné doklady, písomnosti z pracovno-právnej oblasti, ako aj ďalšie písomnosti napr. z oblasti nákupu a predaja.

Pri vyučovaní využíva vyučujúci príslušné ukážky písomností, rozličné tlačivá a formuláre.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné a administratívne spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti administratívy a korešpondencie. Úlohou predmetu je naučiť žiakov osvojenie si súboru poznatkov o princípoch, metódach a postupoch administratívnych činností, s ktorými sa stretnú pri výkone povolania. Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu administratíva a korešpondencia proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania. K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese patria riešenia praktických úloh simulujúcich reálne situácie. Mnohé takéto situácie sú spracované na videu alebo CD nosičoch, preto využitie počítačov a internetu tiež predstavuje možnosti simulácie experimentov.
.

Tento predmet je medzipredmetovo previazaný s predmetmi informatika, ekonomika, účtovníctvo.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania predmetu hospodárska korešpondencia majú stimulovať rozvoj zručností a schopností žiakov, podporovať ich kreativitu, cieľavedomosť a samostatnosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri výučbe používame formu výkladu, riadeného rozhovoru, preferujeme prácu s učebnicami a počítačom. Odporúčajú sa aj rôzne odborné časopisy s administratívnou tematikou.

Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe. Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.

Výchovné a vzdelávacie stratégie

Vo vyučovacom predmete hospodárska korešpondencia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilost:i
-štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť) osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,

- *intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti*:
-overovať a interpretovať získané údaje,
-rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebapoznanie,
-samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
-overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory,

-prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,

schopnosť tvorivo riešiť problémy:
-zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
-vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
-poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
-spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
-ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
-vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, a pod.),
- vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
- hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli
- prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
- posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať a rôzne riešenia daného problému,
- korigovať nesprávne riešenia problému,
- používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné,
- získavať informácie v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,
-zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- aktívne používať administratívne pojmy a ovládať ich súvislosti,
- chápať príčiny a dôsledky stavu a vývoja administratívnych javov a procesov,
- poznať podstatu a princípy výrobného, obchodného podniku, odbytového podniku, podniku služieb, cestovného ruchu a podnikateľskej činnosti,
- dokázať hospodárne a ekologicky využívať pracovné prostriedky so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- ovládať písanie na PC a používať pri vybavovaní agendy a prostriedky štandardnej kancelárskej techniky,
- aktívne využívať IKT v organizačnej, riadiacej práci a pri vedení rôznej agendy,

- ovládať vecne, štylisticky, gramaticky a formálne správne normalizovanú úpravu písomností,
- mať kultivovaný prejav v písomnom i ústnom styku,
- sa vyjadrovať ústne a písomne primerane situácii,
- čítať s porozumením,
- pozorne počúvať,
- voliť optimálnu formu a spôsob komunikácie,
- spracovať písomný materiál zrozumiteľným spôsobom,

- prezentovať informácie jasne, stručne, presne a zrozumiteľne,
- komunikovať prostredníctvom informačných a komunikačných technológií,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore,
- používať základné odborné technické a technologické pojmy,
- správne používať a riadiť základné odborné technické a technologické postupy
- riadiť organizáciu práce vo výrobnom, obchodnom, odbytovom stredisku, v strediskách služieb a cestovného ruchu,
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie,
- posúdiť profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- vhodne prezentovať vlastnú osobu a prácu, vhodne vystupovať pri prijímacom pohovore,
- uviesť príklad postupu, ako uzatvoriť pracovnú zmluvu a podať výpoveď,
- používať svoje pracovné práva a vyžadovať ich rešpektovanie od ostatných, rešpektovať svoje pracovné povinnosti.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

metódy

-informačnoreceptívne – výklad,
-heuristické – rozhovor, riešenie úloh,
-reproduktívne – ústne a písomné riešenie praktických úloh,

formy práce

-frontálna výučba,
-individuálna práca žiakov.

Popis obsahových štandardov

<u>Písomnosti a ich význam</u> – žiakom je vysvetlený význam a rozdelenie písomností a význam vhodne zvolenej komunikácie.

<u>Štylizácia listov</u> – v tejto oblasti získajú žiaci poznatky o správnej úprave listov, správnej štylizácii listov a korektorských značkách.

<u>Organizácia písomného styku</u> – žiaci získajú poznatky o práci s písomnosťami v zmysle registratúrneho poriadku – t. j. o príjme, triedení, označovaní, zapisovaní, obehu, vybavovaní, odosielaní, ukladaní a vyraďovaní písomností.

<u>Písomnosti v oblasti platobného styku</u> – žiaci pochopia v čom sú výhody bezhotovostného platobného styku oproti hotovostnému platobného styku a naučia sa vyhotovovať písomnosti v oblasti hotovostného a bezhotovostného platobného styku.

<u>Písomnosti v oblasti dopravy a spojov</u> – žiaci sa oboznámia s písomnosťami v oblasti železničnej, nákladnej, riečnej a leteckej dopravy a s druhmi poštových zásielok.

<u>Komunikácia prostredníctvom telefónu, faxu a internetu</u> – žiaci sa získajú poznatky

o zásadách komunikácie prostredníctvom telefónu, faxu a internetu.

Písomnosti spojené s nákupom a predajom – žiaci sa naučia správne formulovať písomnosti v tejto oblasti.

Zamestnanecké písomnosti – žiaci sa oboznámia s písomnosťami v oblasti pracovno-právnych vzťahov a naučia sa ich správne formulovať a vyhotovovať.

Vnútropodnikové písomnosti – žiaci sa oboznámia s vnútropodnikovými písomnosťami a naučia sa ich vyhotovovať.

Jednoduché právne písomnosti – žiaci sa naučia vyhotovovať jednoduché právne písomnosti /potvrdenie, splnomocnenie, zmluvy medzi občanmi a písomnosti v oblasti správneho konania/.

Stratégia vyučovania

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania

2. .ročník odbor číslo 6421 4 00 spoločné stravovanie

tematického celku	Stratégia vyučovania	
	Metódy	**Formy práce**
Písomnosti a ich význam	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Štylizácia listov	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Organizácia písomného styku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Písomnosti v oblasti platobného styku	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Písomnosti v oblasti dopravy a spojov	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická-rozhovor,riešenie úloh	Frontálna výučba Individuálna práca ,Skupinová práca žiakov ,Práca s knihou
Komunikácia prostredníctvom Telefónu, faxu a internetu	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov

	úloh	Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Písomnosti spojené s nákupom a predajom tovaru	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Zamestnanecké písomnosti	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Vnútropodnikové písomnosti	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Jednoduché právne písomnosti	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická – rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Písomnosti a ich význam	Administratíva a korešpondencia pre 3. roč. OA Helena Ďurišová Mária Kuláková Judita Sehnalová EXPOL PEDAGOGIKA r. 2009	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Zošit, učebnica Formuláre Obálky Kancelársky papier Ukážky dokumentov	Internet, odborné články, texty
Štylizácia listov	Administratíva a korešpondencia pre 3. roč. OA Helena Ďurišová Mária Kuláková Judita Sehnalová EXPOL PEDAGOGIKA r. 2009	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Zošit, učebnica Formuláre Obálky Kancelársky papier Ukážky dokumentov	Internet, odborné články, texty
Organizácia písomného styku	Administratíva a korešpondencia pre 3. roč. OA Helena Ďurišová Mária Kuláková Judita Sehnalová EXPOL PEDAGOGIKA	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Zošit, učebnica Formuláre Obálky Kancelársky papier Ukážky dokumentov	Internet, odborné články, texty

	r. 2009			
Písomnosti v oblasti Platobného styku	Praktická korešpondencia Ing. Líšková – Kukulová Slovenské pedagogické nakladateľstavo r. 2003	PC Tabuľa Videotechnika CD	Zošit, učebnica Formuláre Ukážky dokumentov	Internet, odborné články, texty
Písomnosti v oblasti dopravy a spojov	Časopis Slovenský stenograf	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Formuláre Ukážky dokumentov	Internet, Odborné Články, texty
Komunikácia prostredníc-tvom telefónu, faxu, internetu	Administratíva a korešpondencia pre 3. roč. OA Helena Ďurišová Mária Kuláková Judita Sehnalová EXPOL PEDAGOGIKA r. 2009	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Telefón, Fax, Internet	Internet, Odborné Články, texty
Písomnosti v obchodnom styku	Administratíva a korešpondencia pre 3. roč. OA Helena Ďurišová Mária Kuláková Judita Sehnalová EXPOL PEDAGOGIKA r. 2009	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Zošit, učebnica Formuláre Obálky Kancelársky papier Ukážky dokumentov	Internet, Odborné Články, texty
Personálne písomnosti	Praktická korešpondencia Ing. Líšková – Kukulová Slovenské pedagogické n. r. 2003	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Učebnica, Formuláre, Dokumenty	Internet, Odborné Články, texty
Interné písomnosti	Časopis Slovenský stenograf	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Formuláre, Dokumenty	Internet, Odborné Články, texty
Jednoduché právne písomnosti	Praktická korešpondencia Ing. Líšková – Kukulová Slovenské pedagogické Nakladateľstvo r. 2003	PC Tabuľa, Videotechnika, CD	Formuláre Obálky Kancelársky papier Ukážky dokumentov Zošit, učebnica	Internet, Odborné Články, texty

Ročník: druhý Odbor: 6421 4 00 spoločné stravovanie

Názov tematického celku	Ho-di-ny	Mezipred-metové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá vzdelávacích výstupov	Stratégia vyučovania 2 hodina týždenne spolu 60 vyučovacích hodín	
			Žiak má:	Žiak:	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia

Písomnosti a ich význam Ústna a písomná komunikácia Rozdelenie písomností	1		Vedieť zvoliť vhodný spôsob komunikácie a osvojiť si správny spôsob vedenia spisovej agendy	Vedel zvoliť vhodný spôsob komunikácie a vedel roztriediť písomnosti podľa rôznych hľadísk	Ústne skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Štylizácia listov Štruktúra listu Zásady správnej štylizácie Korektorské značky	6		2 Poznať štruktúru obchodného listu, vedieť správne štylizovať obchodné listy a vedieť ich správne formulovať 4	Slovenský jazyk a literatúra Ekonomika Informatika Slovenský jazyk a literatúra Ekonomika	Poznať štruktúru obchodného listu, osobných listov a vedieť ich štylizovať a opraviť Podľa štruktúru obchodného listu, osobných listov v medziľudských vzťahoch Využiť klávesnicovú gramotnosť v korešpondencii	Ústna skúšanie Pochopil význam osobných listov v medziľudských vzťahoch Písomné skúšanie Využil klávesnicovú gramotnosť v korešpondencii
Organizácia písomného styku Spisová služba Spisový poriadok Príjem písomností a ich triedenie Označovanie Zapisovanie Obeh Vybavovanie Odosielanie Ukladanie Vyraďovanie písomností	10		Vedieť pracovať s písomnosťami podľa spisovej služby a spisového poriadku	Vedel pracovať s písomnosťami podľa spisovej služby a spisového poriadku	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Písomnosti v oblasti platobného styku Hotovostný, Bezhotovostný	5		Pochopiť význam Písomností v oblasti hotovostného, bezhotovostného a kombinovaného platobného styku	Pochopil význam písomností v oblasti hotovostného, bezhotovostného a kombinovaného platobného styku	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí

Kombinovaný Platobný styk						
Písomnosti v oblasti dopravy a spojov Železničná, nákladná, riečna, letecká doprava, poštové zásielky	4		Pochopiť význam a získať zručnosti pri vyhotovovaní písomností v oblasti dopravy a spojov	Pochopil význam a získal zručnosti pri vyhotovovaní písomností v oblasti dopravy a spojov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna previerka vedomostí Písomná previerka vedomostí
Komunikácia prostredníc-tvom telefónu, faxu, internetu Telefón, Fax, Internet	4		Získať praktické zručnosti v komunikácii prostredníctvom telefónu, faxu, internetu	Získal praktické zručnosti v komunikácii Prostredníctvom telefónu, faxu, internetu	Ústne frontálne skúšanie	Ústna previerka vedomostí
Písomnosti v obchodnom styku Dopyt Ponuka Objednávka Kúpna zmluva Dodací list Faktúra Urgencia Reklamácia Upomienka	11		Pochopiť význam a vedieť štylizovať písomnosti v oblasti obchodného styku	Pochopil význam a vedel štylizovať Písomnosti v oblasti obchodného styku	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Personálne písomnosti Žiadosť o miesto Motivačný list Životopis, dotazník Pracovná zmluva Rozviazanie pracovného pomeru	8		Pochopiť význam personálnych písomností	Pochopil význam personálnych písomností	Písomné skúšanie	Písomná previerka vedomostí
Interné	6		Pochopiť význam interných	Pochopil význam interných	Písomné skúšanie	Písomná previerka

písomnosti Príkaz, smernica Obežník, pozvánka Zápisnica Prezenčná listina			písomností	písomností		vedomostí
Jednoduché právne písomnosti Potvrdenie, splnomocne-nie Dlžobný úpis Zmluvy medzi občanmi	5		Pochopiť význam jednoduchých právnych písomností	Pochopil význam jednoduchých právnych písomností	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna previerka vedomostí Písomná previerka vedomostí Ústna previerka vedomostí

ROZPIS UČIVA

2. Rozpis učiva

1. Písomnosti a ich význam 1
   Ústna a písomná komunikácia, rozdelenie písomností.

2. Štylizácia listov 6
   Štruktúra listu, zásady správnej štylizácie, korektorské značky.

3. Organizácia písomného styku 10
   Spisová služba, spisový poriadok, príjem písomností a ich triedenie, označovanie, zapisovanie, obeh, vybavovanie, odosielanie, ukladanie a vyraďovanie písomností.

4. Písomnosti v oblasti platobného styku 5
   Hotovostný, bezhotovostný a kombinovaný platobný styk.

5. Písomnosti v oblasti dopravy a spojov 4
   Železničná, nákladná, riečna, letecká doprava, poštové zásielky.

6. Komunikácia prostredníctvom telefónu, faxu, internetu 4

Telefón, fax, e-mail

7. Písomnosti spojené s nákupom a predajom 11
Propagačné písomnosti, dopyt, ponuka, kúpna zmluva, objednávka, dodací list, faktúra, reklamačné konanie, urgencia, oneskorené platenie a riešenie ťažkostí pri platení, súdne vymáhanie pohľadávok.

8. Zamestnanecké písomnosti 8
Písomnosti pri prijímaní do pracovného pomeru, žiadosť o prijatie, životopis, dotazník, pracovná zmluva, písomnosti pri ukončení pracovného pomeru, osobné listy.

9. Vnútropodnikové písomnosti 6
Príkaz riaditeľa, smernica, obežník, interné oznámenie, zápisnica, prezenčná listina, písomnosti spojené s pracovnou cestou, orientácia v cestovnom poriadku.

10. Jednoduché právne písomnosti 5
Potvrdenie, splnomocnenie, zmluvy medzi občanmi, správne konanie.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.2.9 Psychológia práce a trhu

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Psychológia práce a trhu**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	0 hodiny týždenne
druhý	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Názov predmetu	**Psychológia práce a trhu**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti *odborných predmetov,* učebných osnov predmetu psychológia práce a trhu, ktoré schválilo Ministerstvo školstva Slovenskej republiky dňa 23.mája marca 2002 pod číslom1591/2002 – 42 s platnosťou od 1. septembra 2002 začínajúc vo všetkých ročníkoch.

Odborný predmet psychológia práce a trhu v študijnom odbore nadstavbového štúdia 6421 L spoločné stravovanie rozvíja, rozširuje a prehlbuje učivo praktického vyučovania. Jeho obsah je štruktúrovaný do tematických celkov. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia so základmi spoločenského styku v bežnom medziľudskom styku, ale aj na pracovisku pri kontakte pracovníka v oblasti služieb s klientom.

Vo vyučovacom predmete psychológia práce a trhu získajú žiaci základné vedomosti zo základných pojmov psychológie, jej systému, psychických procesov, aktivačných psychických procesov, psychológie osobnosti, sociálnej psychológie, psychológie práce, psychológie riadenia a psychológie trhu. V rámci vyučovacieho predmetu psychológia práce a trhu chceme dať

žiakom základy všeobecných poznatkov, naučiť ich chápať osobnosť pracovníka v pracovnom procese i vo vzťahu k ostatným pracovníkom. Naučiť žiakov riešiť problémy medziľudských vzťahov na pracovisku, tiež priblížiť zložitosť psychologických aspektov v riadiacom procese. V nadväznosti na odborné predmety sa budeme usilovať vytvoriť u žiakov nevyhnutný základ vedomostí v rovine ľudského činiteľa a rozvíjať u nich schopnosti pre prácu s ľuďmi, ich vedenie, riadenie a optimalizáciu podmienok, za ktorých pracovníci pracujú.

Výchovno-vzdelávacím cieľom predmetu je naučiť žiakov na základe osvojených poznatkov formovať svoj vzťah k ľuďom, k práci, k spolupracovníkom a k spoločnosti. Pestovať u žiakov správny vzťah k zákazníkom. Obsahom predmetu je niekoľko samostatných okruhov, do ktorých sú zaradené základné poznatky z jednotlivých psychologických disciplín.

Žiaci sa oboznámia s predmetom psychológie a úlohou psychológie v živote človeka, získajú vedomosti zo všeobecnej psychológie, psychológie osobnosti, sociálnej psychológie a psychológie trhu. Žiaci si osvoja základné poznatky z oblasti sociálnej komunikácie a maladaptívnych javov v komunikácii, konfliktov a ich riešenia, psychológie riadenia a personalistiky.

. Žiak by mal získať vedomosti o pôsobení jednotlivých neverbálnych prejavov, o zvládaní záťažových situácií, mal by si osvojiť základné komunikačné techniky, snažiť sa predchádzať konfliktom, osvojiť si základy spoločenského styku v bežnom medziľudskom styku, ale aj na pracovisku pri kontakte pracovníka v oblasti služieb s klientom.

Pri výbere učiva sme pristupovali už aj vzhľadom k jeho aplikácii v ďalších odborných predmetoch a s prihliadnutím na vymedzenú týždennú hodinovú dotáciu. Prihliadali sme aj na proporcionalitu a primeranosť učiva podľa schopností žiakov.
Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie. Chceme dosiahnuť, aby absolvent bol profesionálom vo svojom odbore, úspešne reprezentoval osvojené komunikačné návyky pri výkone povolania, aby denno-denne dokázal riešiť medziľudské vzťahy. Od jednotlivcov sa vyžadujú nielen dostatočné odborné vedomosti, ale aj schopnosť pohotovo myslieť, kultivovane vystupovať a vyjadrovať sa, ako aj aplikovať nadobudnuté vedomosti pri riešení konkrétnych situácií v praktickej činnosti. Na získanie daných zručnosti vytvára priestor aj predmet psychológia práce a trhu . Obsah učiva korešponduje s obsahovou náplňou predmetov občianska náuka, etická výchova, odborný výcvik.
Metódy, formy a prostriedky vyučovania psychológia práce a trhu majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci študijného odboru. Pri výučbe používame formu výkladu, riadeného rozhovoru, preferujeme zážitkové učenie, riešenie prípadových štúdií.
Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu psychológia práce a trhu proporcionálne zastúpenie a prepojenie praktického a teoretického poznávania. Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka. V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie *tvorivo riešiť problémy a spôsobilosti, rozvíjať komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti a interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti.*

Preto je dôležitou súčasťou teoretického poznávania a zároveň prostriedkom precvičovania, upevňovania, prehlbovania a systematizácie poznatkov okrem iného aj riešenie kvantitatívnych

a kvalitatívnych úloh z učiva jednotlivých tematických celkov, úloh komplexného charakteru, ktoré umožňujú spájať a využívať poznatky z viacerých častí učiva.
K významným prvkom vo výchovno-vzdelávacom procese predmetu psychológia práce a trhu patrí nielen všeobecná psychológia, ale učivo obsahuje aj hygiena duševného a pracovného života, sociálnej psychológie, psychológie trhu, reklamy, psychológie riadenia a psychológie práce.
Do vyučovacieho predmetu je zaradené aj „hranie rolí“, ktoré má viesť študentov k lepšiemu pochopeniu a rozvoju empatie smerom k zákazníkovi, vzťahu k nemu, k citlivému verbálnemu aj neverbálnemu prejavu v styku so zákazníkom a to hlavne prostredníctvom zážitkového vyučovania.
Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe.
Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu.
Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.
Výučba bude prebiehať v bežnej triede.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Prehľad kľúčových kompetencií	**Komunikatívne a sociálno interakčné spôsobilosti**	**Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti**	**Schopnosti tvorivo riešiť problémy**	**Podnikateľské spôsobilosti**	**Spôsobilosti využívať informačné technológie**	**Spôsobilosti byť demokratickým občanom**
	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Psychológia práce a trhu	☺	☺	☺			

Vo vyučovacom predmete psychológia práce a trhu využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete psychológia práce a trhu využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:
Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti
Sprostredkovať informácie vhodným spôsobom tak, aby každý každému porozumel,
vyjadriť alebo formulovať vlastný názor a záver,
kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti
rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.
Schopnosti riešiť problémy
rozpoznávať problémy v priebehu ich vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, masmédia a pod..),
vyjadriť alebo formulovať problém, ktorý sa objaví pri ich vzdelávaní,
hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,

posudzovať riešenie daného problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
korigovať nesprávne riešenia problému,
.

Názov predmetu	**Psychológia práce a trhu**
Časový rozsah výučby	2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Úvod do psychológie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor	Frontálna výučba Frontálna a Práca s knihou
Osobnosť človeka a jeho vzťah k práci	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov
Úvod do psychológie práce	Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	individuálna práca žiakov Práca s knihou Neštandardný didaktický test
Motivácia v práci	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Psychológia trhu	Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Praktické cvičenia	individuálna práca žiakov Práca s knihou Neštandardný didaktický test
Psychológia súkromného podnikania	Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	individuálna práca žiakov Práca s knihou

Učebné zdroje
Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje:

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Úvod do psychológie	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002	Tabuľa	literatúra	Internet
Osobnosť človeka a jeho vzťah k práci	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia	Tabuľa	Literatúra Cvičenia testy	Internet knižnica

	pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002 A. Pease: Reč tela,Ikar 2004 P.Ďurný, M. Šlepecký, K.Šanková: Poruchy komunikácie v manažmente a obchodné rokovania, Consulting 2000			
Úvod do psychológie práce	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002 H.Schúpbach: Prsonálny manažment	Tabuľa	Literatúra Cvičenia testy	Internet knižnica
Motivácia v práci	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002 A. Pease: Reč tela,Ikar 2004 P.Ďurný, M. Šlepecký, K.Šanková: Poruchy komunikácie v manažmente a obchodné rokovania, Consulting 2000	Tabuľa	literatúra	Internet Knižnica testy
Psychológia trhu	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002 A. Pease: Reč tela,Ikar 2004 P.Ďurný, M. Šlepecký, K.Šanková: Poruchy komunikácie v manažmente a obchodné	Tabuľa	literatúra	Internet Knižnica testy
Psychológia súkromného podnikania	V. Kačáni, J.Hauser, Z.Smetanová,M. Križanová: Psychol=ogia práce a trhu, SPN 2004 K.Kollárik,J. Prachár: Psychológia pre 3. ročník ekonomických škôl,SPN 1988 F. Emert, T. Katrňák, M.Krausová : Zmaturuj z náuky o spoločnosti, Didaktis s.r.o.2002 A. Pease: Reč tela,Ikar 2004 P.Ďurný, M. Šlepecký, K.Šanková: Poruchy komunikácie v manažmente a obchodné rokovania, Consulting 2000	Tabuľa	literatúra	Internet Knižnica testy

ROČNÍK: DRUHÝ

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **Psychológia práce a trhu**	**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Názov tematického celku Témy	Hodiny	Medzi-predmetové vzťahy	Očakávané vzdelávacie výstupy	Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov	Metódy hodnotenia	Prostriedky hodnotenia
Úvod do psychológie	**5**		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Psychológia, jej predmet a význam psychológie v živote	2		Získať predstavu o tom čím sa psychológia zaoberá, čo tvorí jej podstatu Vysvetliť význam psychológie vo svojom odbore a pri styku so zákazníkom	Správne charakterizoval čo je psychológia, aký je jej predmet a z čoho sa osamostatnila Objasnil význam psychológie vo svojom odbore a pri styku so zákazníkom	Ústne frontálne skúšanie	Ústne odpovede
Prežívanie a správanie	1		Vymenovať a definovať základné pojmy : prežívanie, správanie Aplikovať teoretické poznatky použitím konkrétnych príkladov	Vymenoval a definoval základné pojmy : prežívanie, správanie Aplikoval teoretické poznatky použitím konkrétnych príkladov	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Psychologické výskumné metódy a techniky	2		Vymenovať a stručne charakterizovať jednotlivé metódy výskumu v psychológii Ovládať zásady tvorby dotazníka ako jednej z metód výskumu Vedieť vytvoriť vlastný dotazník na nejakú aktuálnu tému Zvoliť najefektívnejšiu formu vyhodnotenia dotazníka	Vymenoval a stručne charakterizoval jednotlivé metódy výskumu v psychológii Ovládal zásady tvorby dotazníka ako jednej z metód výskumu Vedel vytvoriť vlastný dotazník na nejakú aktuálnu tému Zvoliť najefektívnejšiu formu vyhodnotenia dotazníka	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test Praktické cvičenie (vlastný dotazník na aktuálnu tému)
Osobnosť človeka a jeho vzťah k práci	11		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Osobnosť človeka	8		Vysvetliť podstatu štruktúry osobnosti Opísať jednotlivé vlastnosti osobnosti (aktivačno-motivačné, vzťahovo-postojové, výkonové, sebaregulačné a dynamické) Charakterizovať pojmy: potreba, záujem, charakter, schopnosti ich druhy a stupne, vlohy sebakoncepcia, sebapoznanie, sebauvedomenie, temperament, emócie. Inteligencia Vedieť popísať prejavy správania sa konkrétnych typov temperamentu Vedieť použiť poznatky v osobnom i pracovnom živote pri styku so zákazníkom	Vysvetlil podstatu štruktúry osobnosti Popísal jednotlivé vlastnosti osobnosti(aktivačno-motivačné, vzťahovo-postojové, výkonové, sebaregulačné a dynamické) Charakterizoval pojmy: potreba, záujem, charakter, schopnosti ich druhy a stupne, vlohy sebakoncepcia, sebapoznanie, sebauvedomenie, temperament, emócie. Inteligencia Vedel popísať prejavy správania sa konkrétnych typov temperamentu Vedel použiť poznatky v osobnom i pracovnom živote pri styku so	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Psychické procesy a stavy	3		Definovať a charakterizovať pocit- **pociťovanie** a vnem – **vnímanie** Vymenovať druhy pocitov Uviesť príklad jednotlivých	Definoval a charakterizoval pocit- **pociťovanie** a vnem – **vnímanie** Vymenoval druhy pocitov Uviedol príklad jednotlivých druhov pocitov	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomná práca-neštandardizovaný didaktický test

			druhov pocitov Vymenovať a charakterizovať druhy vnímania Vymenovať a charakterizovať poruchy pociťovania a vnímania Definovať **pozornosť** ako psychický stav Vymenovať a charakterizovať druhy pozornosti Vymenovať a stručne charakterizovať vlastnosti pozornosti Definovať psychický proces **pamäť** a funkciu pamäti Vymenovať a charakterizovať fázy pamäťového procesu Vymenovať a charakterizovať druhy pamäti Definovať pojem **cit** Vymenovať a charakterizovať druhy citov (**nižšie a vyššie)** Vysvetliť pojmy **afekt, nálada, vášeň** Vymenovať a charakterizovať vlastnosti a znaky citov Popísať niektoré vonkajšie výrazy citov Vymenovať a charakterizovať základné formy **myslenia** Vedieť vysvetliť základné myšlienkové operácie Stručne charakterizovať vnútornú a vonkajšiu **reč** Vysvetliť pojem **učenie** Stručne charakterizovať subjektívne a objektívne činitele, ktoré pôsobia na proces a výsledok učenia	Vymenoval a charakterizoval druhy vnímania Vymenoval a charakterizoval poruchy pociťovania a vnímania Definoval **pozornosť** ako psychický stav Vymenoval a charakterizoval druhy pozornosti Vymenoval a stručne charakterizoval vlastnosti pozornosti Definoval psychický proces **pamäť** a funkciu pamäti Vymenoval a charakterizoval fázy pamäťového procesu Vymenoval a charakterizoval druhy pamäti Definoval pojem **cit** Vymenoval a charakterizoval druhy citov (**nižšie a vyššie)** Vysvetlil pojmy **afekt, nálada, vášeň** Vymenoval a charakterizoval vlastnosti a znaky citov Popísal niektoré vonkajšie výrazy citov Vymenoval a charakterizoval základné formy **myslenia** Vedel vysvetliť základné myšlienkové operácie Stručne charakterizoval vnútornú a vonkajšiu **reč** Vysvetlil pojem **učenie** Stručne charakterizoval subjektívne a objektívne činitele, ktoré pôsobia na proces a výsledok učenia		
Úvod do psychológie práce	**12**		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Psychológia práce a jej využitie v praxi	**2**		Definovať pojem práca a objasniť jej rozdelenie Vysvetliť pojem a predmet psychológie práce, uviesť jej rozsah náplne a disciplíny s ktorými je v úzkom vzťahu	Definoval pojem práca a objasniť jej rozdelenie Vysvetlil pojem a predmet psychológie práce, uviedol jej rozsah náplne a disciplíny s ktorými je v úzkom vzťahu	Písomné skúšanie Frontálne ústne skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický
Psychologické aspekty pracovného prostredia	**6**		Definovať pojem pracovné prostredie Vysvetliť jeho materiálnu a sociálnu zložku Vymenovať fyzikálne zložky pracovného prostredia Aplikovať učivo na prácu v oblasti služieb vo vzťahu pracovník – zákazník Objasniť význam použitia farieb na pracovisku Charakterizovať vplyv teplých, studených a neutrálnych farieb na	Definoval pojem pracovné prostredie Vysvetlil jeho materiálnu a sociálnu zložku Vymenoval fyzikálne zložky pracovného prostredia Aplikoval učivo na prácu v oblasti služieb vo vzťahu pracovník - zákazník Objasnil význam použitia farieb na pracovisku Charakterizoval vplyv teplých, studených a neutrálnych farieb na pracovníka	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test

			pracovníka Aplikovať učivo na pracovisko kozmetického salónu a popísať vplyv farieb na pracovníka a zákazníka Objasniť význam osvetlenia na pracovisku Popísať druhy osvetlenia, pozitíva a negatíva Vysvetliť jeho vplyv na pracovníka a zákazníka Vysvetliť negatívny vplyv hluku na pracovníka, jeho psychiku, zdravie a výkon Vymenovať škály hluku i ich dopad na človeka Objasniť význam mikroklímy na pracovníka i na zákazníka Uviesť jej optimálne hodnoty (teplota, vlhkosť vzduch) Aplikovať učivo na prácu v oblasti služieb vo vzťahu pracovník - zákazník	Aplikoval učivo na pracovisko kozmetického salónu a popísal vplyv farieb na pracovníka a zákazníka Objasnil význam osvetlenia na pracovisku Popísal druhy osvetlenia, pozitíva a negatíva Vysvetlil jeho vplyv na pracovníka a zákazníka Vysvetlil negatívny vplyv hluku na pracovníka, jeho psychiku, zdravie a výkon Vymenoval škály hluku i ich dopad na človeka Objasnil význam mikroklímy na pracovníka i na zákazníka Uviedol jej optimálne hodnoty (teplota, vlhkosť vzduch) Aplikoval učivo na prácu v oblasti služieb vo vzťahu pracovník - zákazník		
Psychológia riadiacej činnosti	**2**		Vysvetliť kto je manažér Vymenovať a stručne charakterizovať organizačné zdroje Vymenovať a stručne popísať jednotlivé manažérske funkcie Vymenovať a popísať jednotlivé manažérske štýly (podľa Lewina alebo Baumgartena) Charakterizovať výkonnosť pod jednotlivými štýlmi Uviesť výhody a nevýhody používania jednotlivých štýlov	Vysvetlil kto je manažér Vymenoval a stručne charakterizovať organizačné zdroje Vymenoval a stručne popísať jednotlivé manažérske funkcie Vymenoval a popísal jednotlivé manažérske štýly (podľa Lewina alebo Baumgartena) Charakterizoval výkonnosť pod jednotlivými štýlmi Uviedol výhody a nevýhody používania jednotlivých štýlov	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický
Získavanie pracovníkov a ich výber	**2**		Charakterizovať interné a externé zdroje pracovníkov Popísať najčastejšie používané metódy získavania pracovníkov Vymenovať náležitosti inzerátu Popísať proces výberu pracovníkov Vymenovať a charakterizovať metódy posudzovania uchádzačov	Charakterizoval interné a externé zdroje pracovníkov Popísal najčastejšie používané metódy získavania pracovníkov Vymenoval náležitosti inzerátu Popísal proces výberu pracovníkov Vymenoval a charakterizovať metódy posudzovania uchádzačov	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Motivácia v práci	**11**		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Sociálne skupiny a vzťahy	**2**		Definovať pojmy: sociálna psychológia, socializácia, skupina Charakterizovať malú a veľkú skupinu Ovládať základnú klasifikáciu malých skupín a ich charakteristiku Vysvetliť pojmy konformita, uniformita, vonkajšia a vnútorná konformita	Definoval pojmy: sociálna psychológia, socializácia, skupina Charakterizoval malú a veľkú skupinu Ovládal základnú klasifikáciu malých skupín a ich charakteristiku Vysvetlil pojmy konformita, uniformita, vonkajšia a vnútorná konformita	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický referát

			Vysvetliť vplyv skupiny na jednotlivca Charakterizovať vzťahy v skupine Upevniť vedomosti a vedieť ich aplikovať do praktického života a práce	Vysvetlil vplyv skupiny na jednotlivca Charakterizoval vzťahy v skupine Upevnil si vedomosti z psychológie a spoločenskej výchovy a vedel ich aplikovať do praktického života a práce		
Adaptácia pracovníka na prácu	1		vysvetliť pojem adaptácia, sociálna adaptácia, profesiová adaptácia objasniť cieľ sociálno-profesiovej adaptácie uviesť faktory, ktoré ovplyvňujú proces adaptácie uviesť koho sa adaptácia na pracovný proces týka objasniť úlohu manažéra pri adaptácii	vysvetlil pojmy adaptácia, sociálna adaptácia, profesiová adaptácia objasnil cieľ sociálno-profesiovej adaptácie uviedol faktory, ktoré ovplyvňujú proces adaptácie uviedol koho sa adaptácia na pracovný proces týka objasnil úlohu manažéra pri adaptácii	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Vývoj pracovného tímu a úlohy manažéra	2		Objasniť úlohu manažéra pri jednotlivých fázach vývoja tímu Vysvetliť chyby, ktorých sa môže manažér pri vývoji tímu dopustiť Pokúsiť sa zostaviť vlastný tím zo spolužiakov Odôvodniť výber členov a objasniť fázu, v ktorej by sa tím mohol v súčasnosti nachádzať - cvičenie	Objasnil úlohu manažéra pri jednotlivých fázach vývoja tímu Vysvetlil chyby, ktorých sa môže manažér pri vývoji tímu dopustiť Pokúsil sa zostaviť vlastný tím zo spolužiakov Odôvodnil výber členov a objasniť fázu, v ktorej by sa tím mohol v súčasnosti nachádzať - cvičenie	ústne skúšanie	Neštandardizovaný didaktický cvičenie
Determinanty pracovnej výkonnosti	2		Vysvetliť pojem determinácia Vymenovať a objasniť objektívne a subjektívne determinanty pracovnej výkonnosti Vysvetliť význam zavedenie tichej hodinky pre manažéra Charakterizovať podstatu Kavacovej teórie (škovránok, sova, arytmycká osobnosť) Vysvetliť rozdiel medzi pružným a pevným pracovným časom Objasniť prejavy a dopad únavy na pracovníka Vysvetliť význam odpočinku (regenerácie pracovnej sily) a jeho spôsoby	Vysvetlil pojem determinácia Vymenoval a objasniť objektívne a subjektívne determinanty pracovnej výkonnosti Vysvetlil význam zavedenie tichej hodinky pre manažéra Charakterizoval podstatu Kavacovej teórie Vysvetlil rozdiel medzi pružným a pevným pracovným časom Objasnil prejavy a dopad únavy na pracovníka Vysvetlil význam odpočinku (regenerácie pracovnej sily) a jeho spôsoby	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardi-zovaný didaktický test
Motivácia	2		Vysvetliť pojmy motivácia a motivovanie Popísať podstatu Herzbergovej teórie motivácie Charakterizovať jednotlivé motivačné faktory	Vysvetlil pojmy motivácia a motivovanie Popísal podstatu Herzbergovej teórie motivácie Charakterizoval jednotlivé motivačné faktory	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Neštandardizovaný didaktický test
Hodnotenie pracovného výkonupracovného výkonu	2		Vysvetliť význam hodnotenia Objasniť zásady, ktoré by mal manažér dodržiavať pri hodnotiacom pohovore Popísať zásady pri podávaní kritiky a pochvaly Vedieť účelne podať kritiku a pochvalu	Vysvetlil význam hodnotenia Objasnil zásady, ktoré by mal manažér dodržiavať pri hodnotiacom pohovore Popísal zásady pri podávaní kritiky a pochvaly Vedel účelne podať kritiku a pochvalu	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Neštandardizovaný didaktický

Psychológia trhu	**18**		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Psychológia trhu, marketing	1		Objasniť problematiku záberu psychológie trhu Vysvetliť pojem marketing	Objasnil problematiku záberu psychológie trhu Vysvetliť pojem marketin	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický
Typológia spotrebiteľov a prístup k nim	2		Vymenovať základnú typológiu spotrebiteľa Vedieť charakterizovať jednotlivé typy spotrebiteľa Vedieť zaujať k jednotlivým spotrebiteľom vhodný prístup Formou praktického cvičenia zvládnuť vhodný prístup k zákazníkovi	Vymenoval základnú typológiu spotrebiteľa Vedel charakterizovať jednotlivé typy spotrebiteľa Vedel zaujať k jednotlivým spotrebiteľom vhodný prístup Formou praktického cvičenia zvládol vhodný prístup k zákazníkovi	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický Referát Hranie rolí
Kúpna motivácia	2		Vedieť povedať kto je spotrebiteľ Vedieť urobiť analýzu potrieb zákazníka Objasniť faktory ovplyvňujúce správanie ľudí na trhu Analyzovať motívy spotrebiteľa Uviesť a charakterizovať niektoré moderné formy predaja	Vedel povedať kto je spotrebiteľ Vedel urobiť analýzu potrieb zákazníka Objasnil faktory ovplyvňujúce správanie ľudí na trhu Analyzoval motívy spotrebiteľa Uviedol a charakterizoval niektoré moderné formy predaja	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický
Reklama a propagácia	3		Objasniť faktory ovplyvňujúce správanie ľudí na trhu Analyzovať motívy spotrebiteľa Vysvetliť podstatu reklamy Objasniť rozdiel medzi propagáciou a reklamou Objasniť a vymenovať zásady tvorby reklamy Popísať rozhodovací proces u zákazníka Objasniť vplyv zvyku pri nákupe, alebo užívaní služieb Popísať spôsoby zámerného pôsobenia na zákazníka (propagácia, inzercia, imidž Popísať vplyv reklamy na zákazníka a možné reakcie na ňu Vymenovať a charakterizovať rôzne formy reklamy a propagácie Vytvoriť prezentáciu fiktívneho zariadenia spoločného stravovania Využiť v nej všetky vedomosti, týkajúce sa propagácie, reklamy, komunikácie a ovplyvňovania zákazníka	Objasnil faktory ovplyvňujúce správanie ľudí na trhu Analyzoval motívy spotrebiteľa Vysvetlil podstatu reklamy Objasnil rozdiel medzi propagáciou a reklamou Objasnil a vymenovať zásady tvorby reklamy Popísal rozhodovací proces u zákazníka Objasnil vplyv zvyku pri nákupe, alebo užívaní služieb Popísal spôsoby zámerného pôsobenia na zákazníka (propagácia, inzercia, imidž Popísal vplyv reklamy na zákazníka a možné reakcie na ňu Vymenoval a charakterizovať rôzne formy reklamy a propagácie Vytvoril prezentáciu fiktívneho zariadenia spoločného stravovania Využil v nej všetky vedomosti, týkajúce sa propagácie, reklamy, komunikácie a ovplyvňovania zákazníka	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický
Komunikácia	3		Vysvetliť pojem a proces komunikácie Objasniť druhy komunikácie Vymenovať a charakterizovať jednotlivé prvky	Vysvetlil pojem a proces komunikácie Objasnil druhy komunikácie Vymenoval a charakterizovať	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizovaný didaktický Referát Hranie rolí

			neverbálnej komunikácie: gestikuláciu, mimiku, hlas, vzájomnú polohu a vzájomnú vzdialenosť Vedieť aplikovať získané poznatky o neverbálnej komunikácii do bežného i do pracovného života Kultivovať verbálny a neverbálny prejav Uvedomiť si rozhodujúci význam neverbálnych prejavov pri komunikácii Vedieť vysvetliť význam niektorých gest pri komunikácii Ovládať zásady aktívneho počúvania Analyzovať niektoré šumy pri komunikácii Identifikovať príčiny zlyhania komunikácie a uviesť spôsoby ako im predchádzať.	jednotlivé prvky neverbálnej komunikácie: gestikuláciu, mimiku, hlas, vzájomnú polohu a vzájomnú vzdialenosť Vedel aplikovať získané poznatky o neverbálnej komunikácii do bežného i do pracovného života Kultivoval verbálny a neverbálny prejav Uvedomil si rozhodujúci význam neverbálnych prejavov pri komunikácii Vysvetlil význam niektorých gest pri komunikácii Ovládal zásady aktívneho počúvania Analyzoval niektoré šumy pri komunikácii Identifikoval príčiny zlyhania komunikácie a uviedol spôsoby ako im predchádzať		
Konflikty a spôsoby ich riešenia	7		Vysvetliť pojmy: konflikt, moc, agresivita, frustrácia Vymenovať a charakterizovať typy moci Vysvetliť podstatu stereotypovania v spoločenskom kontakte Vysvetliť závažnosť dôsledkov stereotypovania v komunikácii Vedieť vymenovať a charakterizovať štyri spúšťače konfliktov na pracovisku (verbálne prejavy, neverbálne správanie, prostredie, systém práce) Vysvetliť princípy uvoľňovania, udržiavania a vzdania sa moci Objasniť mechanizmus práce s mocou Objasniť tri spôsoby riešenia konfliktu (prinútením, podriadením a vzájomným riešením konfliktu) Vedieť rozobrať konfliktné situácie Aplikovať získané poznatky do praxe Riešiť prípadové štúdie	Vysvetlil pojmy: konflikt, moc, agresivita, frustrácia Vymenoval a charakterizovať typy moci Vysvetlil podstatu stereotypovania v spoločenskom kontakte Vysvetlil závažnosť dôsledkov stereotypovania v komunikácii Vedel vymenovať a charakterizovať štyri spúšťače konfliktov na pracovisku (verbálne prejavy, neverbálne správanie, prostredie, systém práce) Vysvetlil princípy uvoľňovania, udržiavania a vzdania sa moci Objasnil mechanizmus práce s mocou Objasnil tri spôsoby riešenia konfliktu (prinútením, podriadením a vzájomným riešením konfliktu) Vedel rozobrať konfliktné situácie Aplikoval získané poznatky do praxe Správne riešil prípadové štúdie	ústne skúšanie Písomné skúšanie	Neštandardizo-vaný didaktický test Referát Hranie rolí
Psychológia súkromného podnikania	**3**		**Žiak má:**	**Žiak správne:**		
Výhody a nevýhody súkromného podnikania	1		Zamyslieť sa nad súkromným podnikaním Uvedomiť si jeho jednotlivé aspekty a formy	Zamyslel sa nad súkromným podnikaním Uvedomil si jeho jednotlivé aspekty a formy	ústne skúšanie	Praktické cvičenie diskusia
Osobnosť podnikateľa	1		Vytvoriť osobnostný profil podnikateľa	Vytvoril osobnostný profil podnikateľa	ústne skúšanie	Praktické cvičenie diskusia
Zodpovednosť a morálka	1		Vytvoriť etický kódex podnikateľa a zvážiť jeho	Vytvoril etický kódex podnikateľa a zvážil jeho	ústne skúšanie	Praktické cvičenie

podnikateľa			ideálny a reálny rozmer	ideálny a reálny rozmer		diskusia

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci .
Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste neprevýšia stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia budú súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až pred absolvovaním didaktického testu. Hodnotiacu škálu si zvolí vyučujúci. Žiak pokiaľ v teste nebol úspešný a má záujem, môže didaktický test opakovať. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou hodnotenia.

8.2.10 Regionálna gastronómia

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	
Kód a názov ŠVP	**Regionálna gastronómia**
Ročník	**Rozsah učiva**
prvý	**-**
druhý	**2 hodiny týždenne spolu 60 hodín**
Kód a názov študijného odboru	**6421 4 00 spoločné stravovanie**

Charakteristika predmetu
Obsah výučby vychádza zo vzdelávacej oblasti *„ekonomické vzdelanie“* ŠVP 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Na vytvorenie predmetu sme integrovali 9 obsahové štandardov : *“ Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie, Porovnanie regionálnej technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni, Regionálna studená kuchyňa, Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti, Príprava regionálnych špeciálnych omáčok, Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá, Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii, Regionálne teplé a studené múčniky, Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti.*
Vyučovací predmet regionálna gastronómia je voliteľným predmetom. Cieľom vyučovacieho predmetu je poskytnúť žiakom hlbšie odborné vedomosti a poznatky , pričom sa užšie špecializuje na gastronómiu jednotlivých regiónov. Vychádza sa pritom z histórie stravovacích zvykov našich predkov v porovnaní s najnovšími poznatkami súčasnej gastronómie. Prenesenie tradícií nášho národa do moderného poňatia gastronómie prinesie možnosti oživenia ponuky služieb v spoločnom stravovaní. Je možné využívať medzi predmetové vzťahy s predmetov: stolovanie, technológia prípravy jedál. Jeho obsah je štruktúrovaný do 9 tematických celkov (téma a podtémy). Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu v tomto predmete veľmi úzko súvisia so zabezpečovaním služieb v spoločnom stravovaní. Pri výbere učiva sme veľmi citlivo pristupovali už aj vzhľadom k jej aplikácii v odborných predmetoch a s prihliadnutím na vymedzenú týždennú hodinovú dotáciu. Prihliadali sme aj na proporcionalitu a primeranosť učiva podľa schopností žiakov.

Predmet vedie žiakov k tomu, aby základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti v oblasti práce v spoločnom stravovaní a prípravou jedál, aby tieto mohli využiť aj v občianskom živote.

Metódy, formy a prostriedky vyučovania regionálnej gastronómie majú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov, podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Uprednostňujeme také stratégie vyučovania, pri ktorých žiak ako aktívny subjekt v procese výučby má možnosť spolurozhodovať a spolupracovať, učiteľ zase má povinnosť motivovať, povzbudzovať a viesť žiaka

k čo najlepším výkonom, podporovať jeho aktivity všeobecne, ale aj v oblasti zvýšeného záujmu v rámci učebného odboru.
Stimulovať poznávacie činnosti žiaka predpokladá uplatňovať vo vyučovaní predmetu regionálna gastronómia proporcionálne zastúpenie a prepojenie empirického a teoretického poznávania.
Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka.
V tomto predmete budeme rozvíjať a skvalitňovať kľúčové kompetencie *komunikatívne a sociálno interakčné, interpersonálne a intrapersonálne, spôsobilosti tvorivo riešiť problémy, spôsobilosti využívať informačné technológie a spôsobilosti byť demokratickým občanom.*
Predmet regionálna gastronómia je veľmi úzko previazaný s predmetom stolovanie technológia prípravy jedál.
Hodnotenie žiakov bude založené na kritériách hodnotenia v každom vzdelávacom výstupe.
Klasifikácia bude vychádzať z pravidiel hodnotenia tohto školského vzdelávacieho programu. Použijú sa adekvátne metódy a prostriedky hodnotenia.
Výučba bude prebiehať v bežnej triede.

Ciele vyučovacieho predmetu

Cieľom vyučovacieho predmetu regionálna gastronómia má poskytnúť žiakom hlbšie vedomosti a poznatky, pričom sa užšie špecializuje na gastronómiu jednotlivých regiónov. Vychádza sa pritom z histórie stravovacích zvykov našich predkov v porovnaní s najnovšími poznatkami súčasnej gastronómie. Prenesenie tradícií nášho národa do moderného poňatia gastronómie prinesie možnosti oživenia ponuky služieb v spoločnom stravovaní.
Žiaci počas vyučovania toho to predmetu nadobudnú poznatky z oblasti zásad správneho stravovania, spojené s osobitosťami jednotlivých regiónov, príprav výrobkov studenej kuchyne, polievok, omáčok, bezmäsitých jedál a mäsitých pokrmov, teplých a studených múčnikov, typických jedál pri rôznych sviatočných príležitostiach a tradíciách v nadväznosti na región. Cieľom vyučovacieho predmetu regionálna gastronómia v študijnom odbore 6421400 spoločné stravovanie je poskytnúť žiakom súbor vedomostí, zručností, formovať logické myslenie a rozvíjať vedomosti, zručnosti a kľúčové kompetencie využiteľné aj v ďalšom vzdelávaní, odbornom výcviku a občianskom živote.
Žiaci získajú poznatky o vybraných pojmoch, osvoja prípravu jednotlivých jedál. Žiaci nadobudnú presvedčenie o užitočnosti teoretických poznatkov a praktických zručností, že poznanie má význam pre ich osobnostný rast nielen z hľadiska konkrétneho praktického obsahu, ale aj z odhaľovania všeobecných princípov života na zemi.
Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:
Vo vyučovacom predmete regionálna gastronómia využívame pre utváranie a rozvíjanie nasledujúcich kľúčových kompetencií výchovné a vzdelávacie stratégie, ktoré žiakom umožňujú:
Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti
• sprostredkovať informácie vhodným spôsobom (video, text, hovorené slovo, diagram) tak, aby každý každému porozumel,
• vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) vlastný názor a záver,
• kriticky hodnotiť informácie (časopis, internet),
• správne interpretovať získané fakty, vyvodzovať z nich závery a dôsledky.
Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosť i
• rozvíjať prácu v kolektíve, v družnej a priateľskej atmosfére,
• osvojiť si pocit zodpovednosti za seba a spoluzodpovednosti za prácu v kolektíve,
• hodnotiť a rešpektovať svoju vlastnú prácu a prácu druhých.
Schopnosti riešiť problémy
• rozpoznávať problémy v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii (pozorovanie, meranie, experimentovanie, matematické prostriedky, grafické prostriedky a pod.),
• vyjadriť alebo formulovať (jednoznačne) problém, ktorý sa objaví pri ich tovaroznaleckom vzdelávaní
• hľadať, navrhovať alebo používať ďalšie metódy, informácie alebo nástroje, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému, pokiaľ doteraz používané metódy, informácie a prostriedky neviedli k cieľu,
• posudzovať riešenie daného chemického problému z hľadiska jeho správnosti, jednoznačnosti alebo efektívnosti a na základe týchto hľadísk prípadne porovnávať aj rôzne riešenia daného problému,
• korigovať nesprávne riešenia problému,

• používať osvojené metódy riešenia problémov aj v iných oblastiach vzdelávania žiakov, pokiaľ sú dané metódy v týchto oblastiach aplikovateľné

Spôsobilosti využívať informačné technológie

• získavať informácie v priebehu ich, odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,

• zhromažďovať, triediť, posudzovať a využívať informácie, ktoré by mohli prispieť k riešeniu daného problému alebo osvojiť si nové poznatky.

Spôsobilosť byť demokratickým občanom

• formulovať a prezentovať svoje postoje v priebehu ich odborného vzdelávania využívaním všetkých metód a prostriedkov, ktoré majú v danom okamihu k dispozícii,

• preukázať vlastnú zodpovednosť za zverené veci, za svoje vlastné správanie sa, zdravie a spoluzodpovednosť za životné prostredie alebo stav spoločnosti ako celku.

Výkonové štandardy

Absolvent má:

- poznať dejiny ľudského stravovania, kultúru jedenia
- správne používať základné odborné technické a technologické postupy,
- vedieť postupy prípravy jedál spojená s tradíciami vianočných, veľkonočných sviatkov, svadieb, krstiny.

tradície, zvyky a návyky v gastronómií regiónu

- poznať spôsoby prípravy predjedál, šalátov v studenej kuchyni, pečené a plnené mäsá v minulosti a dnes na studené misy
- charakterizovať studené polievky, omáčky,
- poznať základné druhy polievok a typické slovenské polievky spojené s tradíciami, zvykmi.
- poznať rozdelenie mäsa podľa druhov a technologického spracovania
- na príklade vysvetliť prípravu a pracovný postup niektorých jedál z mäsa v slovenskej kuchyni ,
- charakterizovať bezmäsité jedál a ich rozdelenie,
- popísať príprava a postup pri výrobe jednoduchých a tradičných slovenských múčnikov

Obsahové štandardy

1. Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie
2. Porovnanie regionálnej technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni
3. Regionálna studená kuchyňa
4. Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti
5. Príprava regionálnych špeciálnych omáčok
6. Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá
7. Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii
8. Regionálne teplé a studené múčniky
9. Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti

Popis obsahových štandardov

Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie

Sú založené na poskytovaní vedomostí, zásad, spôsobu ľudského stravovania , kultúry jedenia a stravovania. Raste nárokov na úpravu jedál, porovnanie vidieku a miest, zdravej a správnej výžive, nízkoenergetických jedlách a zmenách v stravovaní v poslednom období.

Porovnanie regionálnej technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni

V rámci vzdelávania žiaci spoznajú Tradície a zvyklosti jednotlivých regiónov, nové technológie úpravy potravín, špeciálnu úpravu jedál, národné a krajové zvyklosti pri príprave jedál. Pripravia sa na zostavovanie vlastných receptúr.

Regionálna studená kuchyňa

Využívanie surovín v minulosti na prípravu predjedál, šalátov. Pečené a plnené mäsá v minulosti a dnes na studené misy. Studené polievky, omáčky. Porovnanie s dnešnou studenou kuchyňou.

Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti

Charakteristika a rozdelenie polievok. Typické slovenské polievky spojené s tradíciami, zvykmi.

Príprava regionálnych špeciálnych omáčok
Charakteristika omáčok: teplé a studené, jemné Ich využitie ako netradičné prílohy.

Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá
Opis spôsobu prípravy a úpravy bezmäsitých jedál: Obilninové a múčne jedlá, zeleninové a vaječné jedlá,
jedlá z mlieka a mliečnych výrobkov, ovocné jedlá

Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii
Rozdelenie mäsa podľa druhov a technologického spracovania. Príprava a pracovný postup niektorých jedál z mäsa a vnútorností v slovenskej regionálnej kuchyne.

Regionálne teplé a studené múčniky
Príprava a postup pri výrobe jednoduchých a tradičných slovenských múčnikov (kapustníky, lokše, a pod.).

Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti
Charakterizovať vhodný sortiment jedál. Príprava mís v teplej kuchyni, príprava mís v studenej kuchyni.

Stratégia vyučovania
Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania

Názov tematického celku	Stratégia vyučovania		
	Metódy		Formy práce
Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou Ústne a písomné skúšanie
Porovnanie regionálnej technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor		Frontálna výučba Skupinová práca žiakov Ústne a písomné skúšanie
Regionálna studená kuchyňa	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Ústne a písomné skúšanie
Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Príprava regionálnych špeciálnych omáčok	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov
Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá	. Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá		. Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá
Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Ústne a písomné skúšanie
Regionálne teplé a studené múčniky	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh		Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov domáca úloha Ústne skúšanie, didaktický test
Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti	Metóda opakovania a upevňovania učiva		domáca úloha Ústne skúšanie, didaktický test

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
1.Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie 2. Porovnanie regionálnej t technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni 3. Regionálna studená kuchyňa 4. Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti 5. Príprava regionálnych špeciálnych omáčok 6. Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá 7. Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii 8. Regionálne teplé a studené múčniky 9. Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti	Brhlík E., Romaňuk J. Technológie pre 2. a 3. ročník SOU, SPN Bratislava 2003 Szemesová M. Slovenská kuchárka, Vydavateľstvo TOPAS Bratislava 2004 Dullová Ľ. Veľká slovenská kuchárka, IKAR Bratislava 1999	Videotechnika Magnetická tabuľa Tabuľa Dataprojektor PC Videotechnika Magnetická tabuľa	Zošit Pero Ochranné pomôcky Váhy Tovar Metre Baliaci materiál	Internet Propagačný materiál firmy CD- Merné jednotky CD- Obalový materiál

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Regionálna gastronómia				**2 hodiny týždenne, spolu 60 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Hlavné zásady regionálnej kuchárskej gastronómie	**5**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Rast nárokov na úpravu jedál, porovnanie vidieku a miest, Zdravá a správna výživa, Nízkoenergetické jedlá, Zmeny v stravovaní v poslednom období.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	Poznať rast nárokov na úpravu jedál Charakterizovať prvky zdravej a správnej výživy Zostaviť jedálničiek nízkoenergetických jedál	Poznal rast nárokov na úpravu jedál Charakterizoval prvky zdravej a správnej výživy Zostavil jedálničiek nízkoenergetických jedál	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Zostavenie jedálneho lístka
Porovnanie regionálnej technológie úpravy jedál v klasickej, tradičnej i modernej kuchyni	**10**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Tradície a zvyklosti jednotlivých regiónov, Nové technológie úpravy potravín, Špeciálna úprava jedál, Národné a krajové zvyklosti pri príprave jedál, Zostavovanie vlastných receptúr.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	Charakterizovať tradície a zvyklosti jednotlivých regiónov Vymenovať nové technológie úpravy jedál Vysvetliť základy špeciálnej úpravy jedál Zostaviť vlastnú receptúru jedál	Charakterizoval tradície a zvyklosti jednotlivých regiónov Vymenoval nové technológie úpravy jedál Vysvetlil základy špeciálnej úpravy jedál Zostavil vlastnú receptúru jedál	individuálne ústne skúšanie - skupinové ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď Didaktický test
Regionálna studená kuchyňa	12		Žiak má:	Žiak:		

Studené predjedlá – z vajec, zo zeleniny, chlebíčky a chuťovky, dezerty a predjedlá so syrom, zdobenie výrobkov, regionálne studené jedlá – príprava nárezov z pečeného a plneného mäsa, - z mäsových výrobkov a údenín, doplnky k studeným jedlám, príprava šalátov – zložité šaláty, príprava dresingov a studených omáčok, príprava krajových studených polievok na rôzne príležitosti –ovocné a zeleninové polievky, špeciálne regionálne studené polievky		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	-poznať technologické postupy prípravy predjedál - z vajec, zo zeleniny, chlebíčky a chuťovky, dezerty a predjedlá so syrom, zvládnuť zdobenie výrobkov, Charakterizovať regionálne studené jedlá Vymenovať doplnky k studeným jedlám Pripraviť studený šalát, dresing -poznať technologické postupy prípravy studených omáčok, prípravy krajových studených polievok na rôzne príležitosti –ovocných a zeleninových polievok, A špeciálnych regionálnych studených polievok	-poznal technologické postupy prípravy predjedál zvládol zdobenie výrobkov, Charakterizoval regionálne studené jedlá Vymenoval doplnky k studeným jedlám Pripravil studený šalát, dresing -poznal technologické postupy prípravy studených omáčok, prípravy krajových studených polievok na rôzne príležitosti –ovocných a zeleninových polievok, A špeciálnych regionálnych studených polievok	individuálne ústne skúšanie - skupinové ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď
Príprava krajových polievok na rôzne príležitosti	**7**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Príprava špeciálnych bielych, krémových, kašovitých polievok, hnedé polievky, polievky z rýb, zveriny a baranieho mäsa, regionálne polievky, zvláštne polievky pripravené na objednávku.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	-vedieť charakterizovať polievky i ich rozdelenie -poznať hnedé polievky a biele polievky -zvládnuť prípravu rôznych druhov polievok, -poznať prípravu špeciálnych polievok	-správne charakterizoval polievky a aj ich rozdelenie -poznal hnedé a biele polievky -zvládol prípravu rôznych druhov polievok, -poznal prípravu špeciálnych polievok	- individuálne ústne skúšanie -skupinové ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď Didaktický test
Príprava regionálnych špeciálnych omáčok	3		Žiak má:	Žiak:		

Omáčky teplé a studené, jemné, netradičné prílohy.			-vedieť charakterizovať omáčky a i ich rozdelenie -poznať hnedé, biele a zložité omáčky -zvládnuť prípravu netradičných príloh	- vedel charakterizovať omáčky a i ich rozdelenie - poznal hnedé, biele a zložité omáčky - zvládol prípravu netradičných príloh	- individuálne ústne skúšanie	Ústna odpoveď
Špeciálne regionálne bezmäsité jedlá	10		Žiak má:	Žiak:		
Obilninové a múčne jedlá, zeleninové a vaječné jedlá, jedlá z mlieka a mliečnych výrobkov, ovocné jedlá.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	- vedieť charakterizovať rôzne druhy jedál zo zeleniny, z ryže, z cestovín, zo zemiakov, zo strukovín, z húb, z vajec, zo syrov charakterizovať ovocné jedlá	-vedel charakterizovať rôzne druhy jedál zo zeleniny, z ryže, z cestovín, zo zemiakov, zo strukovín, z húb, z vajec, zo syrov – charakterizoval ovocné jedlá	- individuálne ústne skúšanie - skupinové ústne skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Mäso a vnútornosti v regionálnej gastronómii	11		Žiak má:	Žiak:		
Rôzne druhy jedál z jatočného mäsa –jedlá z hovädzieho a teľacieho mäsa, z bravčového mäsa a vnútorností, špeciálne jedlá z baranieho mäsa, regionálne špeciality z jahňacieho, kozľacieho a králičieho mäsa, regionálne jedlá z hydiny a zveriny, netradičná úprava rýb.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	- poznať technologické postupy prípravy jedla z hovädzieho, bravčového mäsa a vnútorností Z baranieho, jahňacieho, kozľacieho, králičieho mäsa Z hydiny, zveriny a rýb - popísať predbežnú úpravu, formovanie, triedenie, úpravu a rozdelenie hydiny, zveriny a rýb -popísať netradičnú úpravu rýb	- poznal technologické postupy prípravy jedla z hovädzieho, bravčového mäsa a vnútorností Z baranieho, jahňacieho, kozľacieho, králičieho mäsa Z hydiny, zveriny a rýb - popísal predbežnú úpravu, formovanie, triedenie, úpravu a rozdelenie hydiny, zveriny a rýb -popísať netradičnú úpravu rýb	individuálne ústne skúšanie - skupinové ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď
Regionálne teplé a studené múčniky	5		Žiak má:	Žiak:		
Teplé múčniky s ovocím, ostatné teplé múčniky, regionálne jednoduché studené múčniky, špeciálne studené múčniky		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	- vedieť opísať postup prípravy teplých múčnikov - poznať prípravu regionálnych jednoduchých a špeciálnych studených múčnikov	- vedel opísať postup prípravy prípravy teplých múčnikov - poznal prípravu regionálnych jednoduchých a špeciálnych studených múčnikov	individuálne ústne skúšanie - skupinové ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď Didaktický test

Regionálne zvyklosti pri príprave jedál na slávnostné príležitosti	3		Žiak má:	Žiak:		
Vhodný sortiment jedál, Príprava mís v teplej kuchyni, príprava mís v studenej kuchyni.		Technológia 3. Ročník Regionálna gastronómia 3. ročník Technológia prípravy jedál 1,2. ročník	-poznať vývoj gastronómie na Slovensku -poznať regionálne jedlá na Vianoce, Veľkú noc, svadobné, pôstne jedlá -poznať jedlá na kare, krstinách a iných hostinách	- poznal vývoj gastronómie na Slovensku - poznal regionálne jedlá na Vianoce, Veľkú noc, svadobné, pôstne jedlá - poznal jedlá na kare, krstinách a iných hostinách	- individuálne ústne skúšanie - písomný test	Ústna odpoveď

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritériá a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Príprava didaktických testov, cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia a frontálne skúšanie pripravuje vyučujúci v rámci tematických listov. Po ukončení posledného tematického celku v danom vyučovacom predmete pripraví vyučujúci súborný didaktický test na overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov. Otázky v didaktickom teste nesmú prevýšiť stanovenú úroveň vzdelávacích výstupov v jednotlivých tematických celkoch. Kritériá hodnotenia musia byť súčasťou didaktického testu. Žiaci budú s nimi oboznámení až po absolvovaní didaktického testu. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci. Žiak má možnosť didaktický test opakovať, ak bol v prvom didaktickom teste neúspešný. Termín opakovania didaktického testu sa dohodne medzi skúšajúcim a žiakom. Výsledky didaktického testu sú významnou súčasťou sumatívneho hodnotenia a uchovávajú sa za dobu štúdia žiaka.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.2.11 Cvičenia z matematiky

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Názov predmetu	**Cvičenia z matematiky**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).
Vzdelávací obsah predmetu v študijných nadstavbových odboroch SOŠ je zameraný na rozšírenie a prehĺbenie základného učiva predmetu matematika.

Ciele učebného predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:

- efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny a podobne),
- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,

- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

VZDELÁVACÍ ŠTANDARD

Výkonový štandard

Čísla, premenná a počtové výkony s číslami

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:

- na (približný) výpočet číselných výrazov a hodnôt funkcií používať kalkulačku,
- porovnať dve reálne čísla na úrovni presnosti kalkulačky (napr. výpočtom ich rozdielu),
- využiť počítanie s mocninami 10 (súčin a podiel) pri rádovom odhade výsledku a pri premene jednotiek,
- použiť základné počtové úkony, *výpočty s percentami* a odhad ich výsledku, *trojčlenku, priamu a nepriamu úmernosť* a pomer v konkrétnych situáciách (napr. odhadnúť príjem, spočítať výdavky, určiť výhodnejšiu cenu jedného tovaru a výhodnejšiu cenu celého nákupu, porovnávať príjmy a výdavky na základe výpisu z účtu, zistiť splatnosť faktúry, vypočítať penále pri nedodržaní termínu splatnosti, vyplniť číselné údaje vo formulári vyžadujúcom použitie nie veľkého počtu základných počtových operácií vypočítať odvody do poisťovni z príjmov, vypočítať jednotlivé typy daní, vypočítať úrok (mesačný, ročný) a pod.),
- posúdiť správnosť tvrdení vychádzajúcich z percentuálnych údajov,
- porozumieť princípu splácania pôžičky.

Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:

 v jednoduchých prípadoch zvoliť vhodnú reprezentáciu daného vzťahu medzi veličinami, porozumieť tabuľkám a grafickým reprezentáciám,

 dosadiť do vzorca,

 v jednoduchých prípadoch vyjadriť neznámu zo vzorca,

 pre lineárnu funkciu danú tabuľkou hodnôt doplniť chýbajúce hodnoty do tabuľky,

 zostrojiť graf lineárnej funkcie podľa jej predpisu,

 z daného grafu funkcie (vrátane prípadov, keď na zostrojenie grafu treba použiť tabuľkový kalkulátor)

- *odčítať s dostatočnou presnosťou veľkosť funkčnej hodnoty,*

- rozhodnúť o ohraničenosti a *periodičnosti* funkcie,

- určiť (presne alebo približne)

 jej extrémy,

 intervaly, na ktorých *funkcia rastie (klesá, je konštantná*),

 jej najväčšie, resp. najmenšie hodnoty na danom intervale , b a,

 body (alebo intervaly), v ktorých nadobúda kladné, resp. záporné, resp. nulové hodnoty,

 zapísať dané jednoduché vzťahy pomocou premenných, konštánt, rovností a nerovností,

 zostaviť lineárnu rovnicu alebo nerovnicu predstavujúcu matematický model slovnej úlohy, vyriešiť ju, overiť a interpretovať výsledky s ohľadom na pôvodnú slovnú úlohu,

 riešiť jednoduché praktické úlohy vyžadujúce čítanie grafu funkcie alebo jeho tvorbu.

Geometria a meranie

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:

 vypočítať obsah rovinných útvarov rozložiteľných na základné rovinné útvary,

 v rovnobežnom premietaní načrtnúť kváder, jednoduché teleso zložené z malého počtu kvádrov,

 použiť vzorce na výpočet objemu a povrchu hranatých kolmých telies, oblých

telies a zrezaných telies,

 s využitím priestorovej predstavivosti riešiť problémové úlohy z praxe (aj úlohy zamerané na študijný odbor).

Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:

 používať rôzne stratégie zisťovania počtu možností založené na vypisovaní alebo systematickom vypisovaní možností alebo na kombinatorickom pravidle súčtu a súčinu,

 používať základné pravdepodobnostné pojmy,

 riešiť úlohy zamerané na hľadanie pomeru všetkých priaznivých a všetkých možností aj pomocou jednoduchých kombinatorických úloh,

 navrhnúť v jednoduchých prípadoch organizáciu súboru obsahujúceho veľký počet dát,

 použiť vhodný softvér na grafické spracovanie dát,

 v konkrétnych prípadoch opísať, čo vypovedajú o štatistickom súbore základné vlastnosti – stredná hodnota, modus, medián a rozptyl.

Logika, dôvodenie, dôkazy

Žiak po absolvovaní daného študijného odboru vie:

 správne vnímať logické spojky v rôznych prostrediach,

 pracovať s jednoduchými návodmi, odbornými textami a ukážkami nariadení vrátane posúdenia správnosti z nich odvodených tvrdení,

 zovšeobecniť jednoduché tvrdenia,

 svoje riešenie, resp. tvrdenie odôvodniť.

Medzipredmetové vzťahy

Medzipredmetové vzťahy predmetu matematika sú najčastejšie uplatňované s predmetmi chémia, aplikovaná informatika, potraviny, odborné predmety a odborný výcvik. V tejto oblasti sa kladie dôraz na precvičovanie matematických zručností na úlohách, ktoré súvisia so spomínanými predmetmi, na úlohách súvisiacich s odbornou praxou príslušného učebného odboru. Dôraz sa kladie na vysvetlenie postupov matematizácie reálnych situácií, zdokonalenie a prehĺbenie numerických zručností a poznatkov z výpočtovej algebry a geometrie.

Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií:

Štúdium matematiky na strednej škole prispieva k rozvoju kľúčových kompetencií:

kompetencia uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky

• používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,

• používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),

• používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,

kompetencia riešiť problémy

• uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analytickokritickom a tvorivom myslení,

• je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inovatívnych postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,

• dokáže spoznávať pri jednotlivých riešeniach ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úrovne ich rizika,

• má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,

kompetencia v oblasti informačných a komunikačných technológií

• má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja,

• používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,

• dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí

• dokáže využívať IKT pri vzdelávaní

Stratégia vyučovania:

Pri vyučovaní sa budú využívať nasledovné metódy a formy vyučovania:

Názov tematického celku	**Stratégia vyučovania**	
	Metódy	**Formy práce**
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	Slovná - motivačné rozprávanie Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna - riadený rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Metódy logiky – Indukcia, Dedukcia Diagnostická - pozorovanie, ústne	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

	a písomné skúšanie	
Geometria a meranie	Informačnoreceptívna - výklad Reproduktívna – rozhovor Heuristická - rozhovor, riešenie úloh	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Kombinatorika, pravdepodobnosť, štatistika	Dialogická - motivačný rozhovor Problémový výklad Heuristická - riešenie úloh Praktická - písomné práce Metódy logiky – Indukcia, Dedukcia Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou
Logika, dôvodenie, dôkazy	Heuristická - rozhovor, riešenie úloh Slovná - motivačné rozprávanie Informačnoreceptívna - výklad Heuristická - riešenie úloh Reproduktívna - opakovací rozhovor Diagnostická - pozorovanie, ústne a písomné skúšanie	Frontálna výučba Frontálna a individuálna práca žiakov Skupinová práca žiakov Práca s knihou

1.ročník

(1 hodina týždenne, spolu 33 hodín)

Učebné osnovy

Predmetová komisia rozhodne o zaradení jednotlivých tematických celkov do ročníkov.

Prehľad tematických celkov		Orientačný počet hodín
1	Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	9
2	Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	20

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

3	Písomné práce	4
	Spolu	33

Variant B - počet hodín matematiky 4 + 2

ROČNÍK: prvý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Cvičenia z matematiky				**1 hodina týždenne, spolu 33 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	**9**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Formuláre	4	Informatika	Vyplniť formuláre s číselnými údajmi	Vyplnil formuláre s číselnými údajmi	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Elementárna finančná matematika	5		Rozhodovať o výhodnosti nákupu alebo zľavy, rozumin poisteniu Poznať rôzne typy daní a ich výpočty Orientovať sa vo výpisoch z účtov a fakturách Poznať úrok, splátky, lízing, hypotéku	Rozhodoval o výhodnosti nákupu alebo zľavy, rozumin poisteniu Poznal rôzne typy daní a ich výpočty Orientoval sa vo výpisoch z účtov a fakturách Poznal úrok, splátky, lízing, hypotéku	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	**20**		Používať metódy vzťahov (slovné, algebraické, tabuľkové)	Používal metódy vzťahov (slovné, algebraické, tabuľkové)	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Algebrizácia a modelovanie jednoduchých kvantitativných vzťahov	8		Vytvárať výrazy, vzorce a nerovnosti, vedieť ich používať v praxi	Vytváral výrazy, vzorce a nerovnosti, vedel ich používať v praxi	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Algebrické, približné a grafické riešenia rovníc a nerovníc	12		Riešiť algebricky aj graficky lineárne rovnice a nerovnice aj s využitím vhodného softvéru	Riešil algebricky aj graficky lineárne rovnice a nerovnice aj s využitím vhodného softvéru	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test

Učebné zdroje

Na podporou a aktiváciu vyučovania a učenia žiakov sa využijú nasledovné učebné zdroje

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Čísla, premenná a počtové výkony s číslami	Calda E.,Řepová J., Petránek O.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 1. časť, SPN, BA 1993 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994	Dataprojektor PC Magnetická tabuľa Tabuľa	Matematické tabuľky	Internet
Vzťahy, funkcie, tabuľky, diagramy	Odvárko O., Řepová J., Skříček L.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 2. časť, SPN, BA 1984 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Holéczyová S.: Zbierka úloh 1- Matematika pre stredoškolákov, Aktuell, BA 2007 Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007	Dataprojektor PC Tabuľa Videotechnika	Matematické tabuľky Kalkulačky	Internet

2. ročník

(1 hodina týždenne- spolu 30 hodín)

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

Názov predmetu	**Cvičenia z matematiky**
Časový rozsah výučby	1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín
Ročník	druhý
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

Charakteristika predmetu

Matematické vzdelávanie v odbornom školstve popri funkcii všeobecného vzdelania plní aj v jednotlivých odboroch prípravnú funkciu pre odbornú zložku vzdelávania i uplatnenie v praxi.

Všeobecným cieľom matematického vzdelávania je výchova premýšľajúceho človeka, ktorý bude vedieť matematiku používať v rôznych životných situáciách (v odbornej zložke vzdelávania, v osobnom živote, budúcom zamestnaní i ďalšom vzdelávaní).

Ciele učebného predmetu

Cieľom matematiky na stredných školách je komplexne rozvíjať žiakovu osobnosť. Proces vzdelania smeruje k tomu, aby žiaci vedeli:

- efektívne numericky počítať, používať a premieňať jednotky (dĺžky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rýchlosti, meny a podobne),
- vyhodnotiť informácie kvantitatívneho charakteru získané z rôznych zdrojov – grafov, diagramov a tabuliek,

- používať matematiku vo svojom budúcom živote,
- správne používať matematickú symboliku, znázorňovať vzťahy,
- čítať s porozumením súvislé texty obsahujúce čísla, závislosti a vzťahy a nesúvislé texty obsahujúce tabuľky, grafy a diagramy,
- používať rôzne spôsoby reprezentácie matematického obsahu (text, tabuľky, grafy, diagramy),
- rozvíjať svoju schopnosť orientácie v rovine a priestore, priestorovú predstavivosť,
- pracovať s návodmi a tvoriť ich,
- samostatne analyzovať texty úloh, a riešiť ich, odhadovať, hodnotiť a zdôvodňovať výsledky, vyhodnocovať rôzne spôsoby riešenia.

Prehľad tematických celkov		Orientačný počet hodín
1	Geometria a meranie	20
2	Logika, dôvodenie, dôkazy	6
3	Písomné práce	4
	Spolu	30

ROČNÍK: druhý

ROZPIS UČIVA PREDMETU: **Cvičenia z matematiky**				1 hodina týždenne, spolu 30 vyučovacích hodín		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipredmetové vzťahy**	**Očakávané vzdelávacie výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
Geometria a meranie	**20**		**Žiak má:**	**Žiak:**		

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Planimetria	10					
Bod, priamka, polpriamka, úsečka, stred úsečky, rovina a polrovina, rovnobežné a rôznobežné priamky, uhol (ostrý, tupý, pravý), susedné, vrcholové, súhlasné, striedavé uhly, os úsečky, os uhla, kolmica	2	Matematika Ročník: deviaty Informatika	Poznať rovinné útvary	Poznal rovinné útvary	Písomné skúšanie	Písomné odpovede
Trojuholník (ostrouhlý, pravouhlý, tupouhlý, rovnoramenný, rovnostranný), vrchol, strana, uhol, výška, ťažnica, ťažisko, stredná priečka, vpísaná a opísaná kružnica trojuholníku, obvod a obsah trojuholníka, trojuholníková nerovnosť	3		Poznať vlastnosti trojuholníka Rozoznať výšky, ťažnice stredné priečky trojuholníka Vedieť vlastnosti vpísanej a opísanej kružnice trojuholníku	Poznal vlastnosti trojuholníka Rozoznal výšky, ťažnice stredné priečky trojuholníka Vedel vlastnosti vpísanej a opísanej kružnice trojuholníku	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Štvoruholník, štvorec, rovnobežník, obdĺžnik, kosoštvorec, kosodĺžnik, lichobežník, uhlopriečky, obvod a obsah rovnobežníka a lichobežníka, pravidelný mnohouholník a jeho obsah	3		Poznať vlastnosti štvoruholníkov Počítať obsahy a obvody štvoruholníkov	Poznal vlastnosti štvoruholníkov Počítal obsahy a obvody štvoruholníkov	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test
Kružnica a kruh, stred, polomer, priemer, tetiva, kružnicový oblúk, dotyčnica, sečnica, obvod a obsah kruhu, dĺžka kružnicového oblúka, kruhový výsek, kruhový odsek, medzikružie	2		Poznať vlastnosti kružnice a kruhu Rozoznať časti kruhu Vypočítať obvod a obsah kruhu a jeho častí	Poznal vlastnosti kružnice a kruhu Rozoznal časti kruhu Vypočítal obvod a obsah kruhu a jeho častí	Písomné skúšanie	Písomná odpoveď Didaktický test

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	Kód a názov študijného odboru	6421 L 00 spoločné stravovanie

Stereometria	10					
Základné útvary v rovine a priestore, bod, priamka, rovina	1	Matematika Ročník: deviaty	Rozlíšiť základné rovinné a priestorové útvary	Rozlíšil základné rovinné a priestorové útvary	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Vzájomné polohy bodov, priamok, rovín.	1		Určiť vzájomné polohy bodov, priamok a rovín	Určil vzájomné polohy bodov, priamok a rovín	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Telesá: kocka, kváder, hranol, ihlan, valec, kužeľ, guľa a ich zrezané telesá.	8		Počítať povrchy a objemy telies	Počítal povrchy a objemy telies	Ústne frontálne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test
Logika, dôvodenie, dôkazy	**6**		**Žiak má:**	**Žiak:**		
Výrok, pravdivostná hodnota výroku, logické spojky, negácia, konjunkcia, alternatíva, implikácia, ekvivalencia, zložený výrok, tabuľka pravdivostných hodnôt, kvantifikátor	3	Matematika Ročník: druhý Informatika Fyzika Ročník: deviaty	Pochopiť, rozlišovať výroky Použiť logické spojky	Pochopil a rozlíšil výroky Správne požil logické spojky	Frontálne ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústne odpovede Písomné odpovede
Dôvodenie, dôkazy	3		Pacovať s jednoduchými návodmi, odbornými textami vrátane posúdenia správnosti z nich odvodených tvrdení Zovšeobecniť jednoduché tvrdenia Vedieť odôvodniť svoje riešenia, resp. tvrdenia	Pacoval s jednoduchými návodmi, odbornými textami vrátane posúdenia správnosti z nich odvodených tvrdení Zovšeobecnil jednoduché tvrdenia Vedel odôvodniť svoje riešenia, resp. tvrdenia	Ústne skúšanie Písomné skúšanie	Ústna odpoveď Didaktický test

Názov tematického celku	**Odborná literatúra**	**Didaktická technika**	**Materiálne výučbové prostriedky**	**Ďalšie zdroje** (internet, knižnica, ...
Geometria a meranie	Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Odvárko O., Řepová J., Skříček L.: Matematika pre štud. Odbory SOŠ a SOU 3. časť, SPN, BA 1985	Dataprojektor Videotechnika PC Tabuľa	Matematické tabuľky Kalkulačky Rysovacie pomôcky	Internet
Logika, dôvodenie, dôkazy	Čermák P., Červinková P.: Zmaturuj z matematiky, Didaktis, BA 2007 Jirásek F., Vacek M., Horák S.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a štud. Odbory SOU 1. časť, SPN, BA 1994 Jana Kolouchová, Jana Řepová, Václav Šobr: Matematika pre študij. Odbory SOŠ a SOU 5. časť, SPN, BA, 1986 E. Porubská, F. Lamoš, V. Medek, A. Reháková: Matematika pre SOŠ 8. časť, SPN, Ba 1986	Dataprojektor Videotechnika PC Tabuľa	Matematické tabuľky Kalkulačky Rysovacie pomôcky	Internet

METÓDY A PROSTRIEDKY HODNOTENIA

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov v škole je poskytnúť žiakovi a jeho zákonným zástupcom spätnú väzbu o tom, ako zvláda daný predmet, v čom má nedostatky, rezervy, aké sú jeho pokroky a pozitívne stránky. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov budeme vychádzať z metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu. V predmete matematika budeme hodnotiť vedomosti, spôsobilosti, zručnosti, v žiadnom prípade nie správanie žiakov. Budeme dbať na to, aby sme prostredníctvom hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných.

V prípade individuálnej integrácie žiakov budeme s nimi pracovať podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, ktorý zohľadní konkrétny postih daného žiaka, jeho schopnosti a zručnosti. V prípade potreby budú vyučujúci v triedach s integrovanými žiakmi spolupracovať so školským psychológom a s výchovným poradcom.

Práce hodnotené v jednotlivých ročníkoch:

- predpísané štvrťročné kontrolné písomné práce (aj s dôrazom pri oprave),

- vopred naplánované neštandardizované testy a písomné odpovede z tematických celkov po prebratí týchto tematických celkov,

- samostatné a dobrovoľné referáty, projekty žiakov na zadanú tému aj na tému ľubovoľnú, vybranú žiakmi,

- zapojenie žiakov do súťaží MAKS, Klokan, MO, Matboj a iné a ich úspešnosť v týchto súťažiach,

- dôraz budeme klásť na samostatnú a skupinovú prácu žiakov, efektívnosť riešenia úloh a situácií, a kreativitu. Pri riešení problémov sa majú žiaci naučiť používať rôzne pramene informácií, prehľady vzorcov, tabuľky, encyklopédie a primeranú odbornú literatúru.

- hodnotí sa aj aktivita žiaka na hodine. Aktivita žiakov nemá byť orientovaná len na úsilie zapamätať si, ale má byť spojená s hľadaním podstaty problému, so samostatným myslením.

Škola	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov		
Názov ŠkVP	Obchod a služby 2013	**Kód a názov študijného odboru**	6421 L 00 spoločné stravovanie

8.2.12 Odborná prax

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

Vzdelávacia oblasť	Odborné vzdelávanie
Názov predmetu	**Odborná prax**
Ročník	**Časový rozsah výučby**
prvý	8 hodín týždenne, spolu 258 hodín
druhý	-
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Platnosť osnovy od:	1.9.2011

Názov predmetu	**Odborná prax**
Časový rozsah výučby	8 hodín týždenne, spolu 258 vyučovacích hodín
Ročník	prvý
Kód a názov študijného odboru	6421 M spoločné stravovanie
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk

pre absolventov trojročných učebných odborov

6421 M spoločné stravovanie

1. **Charakteristika predmetu**

Vyučovací predmet odborná prax prehlbuje u žiakov praktické zručnosti získané v trojročnom odbore. Súčasne rozvíja podnikateľské myslenie v oblastiach spojených s výrobou, odbytom, skladovaním a ošetrovaním tovarov, ubytovacími službami, službami v oblasti cestovného ruchu a vidieckeho turizmu.

Obsah učiva nadväzuje na požiadavky regionálnej a podnikovej potreby, malých a stredných podnikateľov a živnostníkov. Preto je obsah predmetu uvedený v učebnej osnove iba rámcovo, je však potrebné ho v predmetovej komisii rozpracovať na konkrétne podmienky školy a regionálnej praxe. Odporúča sa prekonzultovať navrhovaný obsah s odbornými zväzmi (SOPK, Slovenská živnostenská komora, cechy, atď.)

Vyučovanie tohto predmetu zabezpečujú učitelia odborných predmetov a majstri odbornej výchovy.

Do obsahu predmetu je zahrnuté špecifické učivo, ktorého naplnenie určí vyučujúci, po prerokovaní v predmetovej komisii, podľa požadovaných potrieb.

Pri vyučovaní zodpovedá vyučujúci za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a najmä na dodržiavanie predpisov a noriem v praxi.

2. Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti
zúčastňovať sa aktívnej diskusie, formulovať svoje názory a postoje,
spracovávať bežné administratívne písomnosti a pracovné dokument
využívať informačné zdroje poskytujúce prístup k informáciám a príležitostiam na vzdelávanie v celej Európe.

b) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

pochopiť zadanie úlohy alebo určiť jadro problému a získať informácie potrebné k riešeniu,
navrhnúť jednoduchý spôsob riešenia, zdôvodniť ho, vyhodnotiť a overiť správnosť zvoleného postupu a dosiahnutých výsledkov,
zhodnotiť význam informácií, zhromažďovať a využívať ich pre optimálne riešenie základných pracovných problémových situácií, zvažovať výhody a nevýhody navrhovaných riešení,
spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

c) Podnikateľské spôsobilosti
využívať k učeniu rôzne informačné zdroje, vrátane skúseností iných a svoje vlastné,
mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
chápať podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,

Metódy práce:
Informačnoreceptívna - výklad
Reproduktívna – rozhovor
Heuristická – rozhovor, riešenie úloh

Formy práce:
Individuálna práca žiakov
Skupinová práca žiakov
Práca s knihou, odbornou literatúrou

Kľúčové kompetencie sa presadzujú v rámci jednotlivých **stratégií,** ktoré sa dosiahnu prostredníctvom výkonových a obsahových **štandardov.**

Prehľad výkonových štandardov

Absolvent má:

Prehĺbiť praktické zručnosti získané v učebnom odbore
poznať a osvojiť si zásady bezpečnosti pri práci
poznať a osvojiť si bezpečnostné a hygienické normy na pracovisku
poznať jednotlivé druhy jedálnych lístkov

poznať zvláštnosti kuchýň rôznych národov i osobitosti regionálnych jedál
zvládnuť servis cudzineckých kuchýň i oblastné zvláštnosti servisu
zvládnuť servis slávnostných hostín
vedieť dokončiť jedlo pred hosťom
vedieť pripraviť hlavné druhy miešaných nápojov
zvládnuť spracovanie dokumentácie v jednotlivých strediskách podniku
poznať prácu v ostatných obchodných činnostiach podniku
uplatniť rôzne štýly vedenia podniku
zostaviť podnikateľský zámer a podnikateľský plán
využiť vedomosti zručnosti pri riešení praktických úloh

1. ročník
(8 hodín týždenne, spolu 258 hodín)

ROČNÍK: **prvý**

ROZPIS UČIVA PREDMETU: Odborná prax				**8 hodín týždenne, spolu 258 vyučovacích hodín**		
Názov tematického celku Témy	**Hodiny**	**Medzipred. vzťahy**	**Očakávané výstupy**	**Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov**	**Metódy hodnotenia**	**Prostriedky hodnotenia**
			Žiak má:	**Žiak:**		
1.Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,ustanovenia základných norien na pracovisku	8	TPY I.roč.	poznať zásady bezpečnosti práce osvojiť si bezpečnostné a hygienické normy na pracovisku	poznal zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci osvojil si bezpečnostné a hygienické normy na pracovisku	Individuálne ústne skúšanie	Aktivita žiakov. Správne reakcie študentov na kladené otázky.
2. Práca vo výrobnom stredisku	48	TPY I.roč.	poznať jednotlivé druhy jedálnych lístkov zvládnuť zvláštnosti kuchýň rôznych národov i osobitosti regionálnych jedál	poznal jednotlivédruhy jedálnych lístkov zvládol zvláštnosti kuchýň rôznych národov i osobitosti regionálnych jedál	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri cvičeni. Aktivita.

3. Práca v odbytovom stredisku	48	TPY I.roč.	zvládnuť servis cudzineckých kuchýň i oblastné zvláštnosti servisu zvládnuť servis slávnostných hostín vedieť dokončiť jedlo pred hosťom	zvládol servis cudzineckých kuchýň i oblastné zvláštnosti servisu zvládol servis slávnostných hostín vedel dokončiť jedlo pred hosťom	Praktické skúšanie.	Výsledky praktickej činnosti žiakov. Sebahodnotenie.
4.Príprava miešaných nápojov	24	TPY I.roč.	vedieť pripraviť hlavné druhy miešaných nápojov zládnuť prácu barmana	vedel pripraviť hlavné druhy miešaných nápojov zládol prácu barmana	Praktické skúšanie.	Výsledky praktickej činnosti žiakov. Aktivita žiakov
5.Práca v skladovom hospodárstve	32	EKO I.roč. INF I.roč.	zvládnuťspracovnie skladovej dokumentácie na počítači vedieť manipulovať so surovinami a materiálom v sklade	zvládol spracovnie skladovej dokumentácie na počítači vedel manipulovať so surovinami a materiálom v sklade	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri praktickej činnosti. Aktivita žiakov.
6.Práca na úseku ubytovacieho strdiska	24	TPY I.roč.	poznať kategorizáciu ubytovacích zariadení vedieť viesť evidenciu v ubytovacom zariadení	poznal kategorizáciu ubytovacích zariadení vedel viesť evidenciu v ubytovacom zariadení	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri praktickej činnosti. Aktivita žiakov.
7.Práca v oblasti ostatných obchodných činností	24	EKO I.roč. INF I.roč.	poznať prácu v ostatných obchod. činnostiach vedieť viesť evidenciu v obchodných činnostiach	poznal prácu v ostatných obchod. činnostiach vediel viesť evidenciu v obchodných činnostiach	Praktické skúšanie.	Samostatnosť žiakov pri praktickej činnosti. Aktivita žiakov.
8. Vypracovanie podnikateľského plánu	24	INF I.roč, EKO I.roč.	vyhotoviť podnikateľský zámer a podnikateľský plán	vyhotovil podnikateľský zámer a podnikateľský plán	Praktické skúšanie.	Výsledky praktickej činnosti žiakov. Aktivita pri vypracovaní zadaných úloh.
9. Špecifické učivo	16	EKOI.roč. INF I.roč.	využiť vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh, dokázať samostatne riešiť príklady.	využil vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh, riešil samostatne problémové úlohy.	Praktické skúšanie.	Samostatnosť a výsledky praktickej činnosti žiakov.

Všeobecné pokyny hodnotenia:

Pri každom hodnotení tematického celku používame všeobecné kritéria a klasifikáciu uvedenú v tomto ŠkVP (pre jednotlivcov, skupinu, pre ústne a písomné práce). Prípravu cieľových otázok pre skupinové práce, písomné cvičenia, praktické cvičenia i frontálne skúšanie pripravuje si vyučujúci. Hodnotiacu škálu si volí vyučujúci.

3. Rozpis učiva

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, základné ustanovenia právnych noriem 8
Základné právne normy na pracovisku
bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

2. Práca vo výrobnom stredisku 48
Príprava diétnych pokrmov, jedál cudzineckých kuchýň, vegetariánskej stravy, špecialít a regionálnych jedál, osobitných druhov slávnostných hostín, rôzne druhy vidieckej prípravy jedál.

3.Práca v odbytovom stredisku 48
Servis cudzineckých kuchýň, servis slávnostných hostín, flambovanie, tranžírovanie dokončovanie jedál pred hosťom,
oblastné zvláštnosti servisu.

4. Príprava miešaných nápojov 24
Alkoholické a nealkoholické nápoje
práca barmana

5. Práca v skladovacom stredisku 32
Práca na počítači, sortimentná štruktúra zásob, prebierka, skladovanie a ošetrovanie zásob, zúčtovanie, inventarizácia, inventúra, evidencia, účtovné operácie, administratívne práce.

6. Práca na úseku ubytovacieho strediska 24
Kategorizácia ubytovacích stredísk, korešpondencia, plánovanie styk s cestovnou kanceláriou, evidencia služieb, práca na recepcii a iných úsekoch, práca s počítačom na úseku ubytovacieho strediska.

7. Práca v oblasti ostatnej obchodnej činnosti 24
Riadenie obchodnej prevádzky, živnosti, Zákonník práce, povinnosti vyplývajúce zo Živnostenského zákona
ochrana spotrebiteľa, daňové povinnosti.

8. Vypracovanie návrhu podnikateľského zámeru 24
Analýza súčasného stavu podniku
SWOT analýza, silné a slabé stránky podniku
Vlastné vypracovanie podnikateľského plánu

9. Špecifické učivo 16
Špecifické učivo v závislosti od podniku v ktorom praxuje
Aktuality v oblasti profesií spoločného stravovania

4. Odborná literatúra:

Zákonník práce, Predpisy o bezpečnosti práce, odborná tlač, časopis Gastro
Ústava SR,
.Krsková A., Krátka D .: Základy práva a ochrany spotrebiteľa, SPN BA 1997
Stecová E., Popelka P. :Hygiena potravín, PROXIMA PRESS Bratislava 2005

Didaktická technika:

Tabuľa, dataprojektor , ochranné prostriedky .
Strojové, technické zariadenie prevádzky
PC

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

9 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v učebnom odbore V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu Obchod a služby. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Obchod a služby, sú nasledovné:

Materiálne podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ulici 1. mája 1264 v Púchove. *Normatív vybavenosti pracovísk praktického vyučovania je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania pre odbor.*

Kapacita školy:

V školskom areáli sa nachádzaj 4 budovy, školský dvor, unimobunky

Budova A

2 špecializované učebne výpočtovej techniky
1 špecializovaná učebňa etickej výchovy
9 klasických učební
Kancelária BOZP
Zborovňa
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV
kabinet pre výchovnú poradkyňu
príručný sklad s odkladacím priestorom
knižnica
miestnosť upratovačiek
archív
hygienické priestory (WC), sociálne zariadenia
kotolňa

Budova B

3 špecializované učebne strojopisu
1 špecializovaná učebňa predavač
1 špecializovaná učebňa náboženstva

1 odborná učebňa EKO
7 klasických učební
kuchynka
stolovňa
kabinet jazykov
kabinet chémia
kabinet tovaroznalectvo
kabinet HA
hygienické priestory (WC), sociálne zariadenia, šatne

Spojovací priestor medzi budovou A a B – prístavba šatní a kancelárie
kancelária riaditeľa školy,
kancelária pre sekretariát, kuchynka, prijímacia miestnosť pre návštevy
3 kancelárie pre ekonómov a správcu
príručný sklad s odkladacím priestorom,
miestnosť pre upratovačku
sklad učebníc
administratívna miestnosť – kopírka
školský bufet Bufetáčik
šatne
hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia

Budova C
školská jedáleň
kancelária vedúcej ŠJ
cukrárenská výrobňa
kancelárie majstrov OV, čašník, cukrár
príručné skladové priestory

Nová budova
- prízemie: cukráreň **Akadémia**
učebňa
kancelária MOV čašník
sklad – čašník
umyvárka
šatňa
- poschodie: kaderníctvo
kancelária MOV kaderník
sklad
práčovňa
recepcia

<u>Ďalšie priestory</u>: školský dvor
hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky
sklady náradia, strojov a zariadení
sklady materiálov, surovín a polotovarov

<u>Školský manažment</u>:
Sídli v prístavbe a v budove A

<u>Pedagogickí zamestnanci školy</u>:
Budova A,B,C,

<u>Nepedagogickí zamestnanci školy</u>:
Budova A,C a v prístavba

Súčasťou školy sú <u>strediská praktického vyučovania</u>
a/ školská jedáleň – je školské účelové zariadenie pre zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení. Vedúca školskej jedálne zodpovedá za dodržiavanie odporúčaných výživových dávok potravín podľa vekových kategórií stravníkov, za dodržiavanie

materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie. Je zodpovedná za dodržiavanie hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnej praxe.
b/pracoviská školy – sú školské účelové zariadenia, ktoré slúžia na zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy.

Hotel Študent v Považskej Bystrici
Školské pracovisko hotel Študent v Považskej Bystrici má za úlohu aplikovať teoretické učivo v podmienkach praxe. Zodpovednosť za prevádzku strediska má vedúci pracoviska.

Cukráreň Púchov
Výuku žiakov v odbore cukrár-cukrárka zabezpečujú dve majsterky odborného výcviku. Ich úlohou je okrem odbornej výuky žiakov zabezpečovať, riadiť a organizovať celú cukrársku výrobu. Táto výrobňa je zriadená v budove SOŠOS.

Kaderníctvo VIKI Púchov
Školské pracovisko kaderníctvo slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore kaderník -kaderníčka. Poverená majsterka odborného výcviku riadi, organizuje a zabezpečuje celý chod pracoviska. Úzko spolupracuje s ekonomickým úsekom, hlavne pri tvorbe cien za služby.

Bufeťáčik
Školské pracovisko „Bufeťáčik“ slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore predavač a obchodný pracovník. Poverená majsterka odborného výcviku riadi, organizuje a zabezpečuje celý chod pracoviska, zodpovedá za odborný rast žiakov vykonávajúcich odborný výcvik.

Cukráreň Akadémia
Školské pracovisko cukráreň „Akadémia“ má za úlohu aplikovať teoretické učivo v podmienkach praxe, slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore čašník a hostinský. Zodpovednosť za prevádzku školského pracoviska má majsterka odborného výcviku, ktorá organizuje a zabezpečuje chod školského pracoviska, zodpovedá za odborný rast žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik. Úzko spolupracuje s úsek technicko-ekonomických činností.

Zmluvné pracoviská organizácie
Sú to pracoviská, na ktorých vykonávame skupinový odborný výcvik na základe uzatvorených dohôd o zabezpečení praktického vyučovania s jednotlivými subjektami.

Vyučovacie exteriéry
Telocvičňa
Školské ihrisko
Kmeňové pracoviská odborného výcviku
Pracovisko praktického vyučovania – cukrárska výroba, 1.mája 1264, Púchov
2 prevádzkové miestnosti - odborné učebne (pre žiakov)
Kancelária pre MOV
Sklad tovaru, surovín
Šatne pre žiakov
Hygienické zariadenia (WC)
Cukrárska výroba pri SOŠOS Púchov (kapacita 15 miest)

Zmluvné pracoviská
Púchov (2 prevádzky)

Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci

zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov .
Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, účtovník, prevádzkar, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné štúdium.
Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Vyučovanie začína o 7.45 hod. Odborný výcvik začína o 6.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach: pracoviská odborného výcviku, ako aj zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením majstrov odbornej výchovy a inštruktorov poverených zamestnávateľov. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru aj čase prázdnin, cez soboty a nedele. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní a príprave. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
Na začiatku každého školského roka sa žiaci prvých ročníkov oboznamujú so svojimi povinnosťami. Organizujú sa tiež stretnutia s rodičmi prvákov. Sú plánované v prvom týždni na začiatku školského

roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania a odborného výcviku, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi odborného výcviku na kmeňových a zmluvných pracoviskách. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi.
Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Záverečná skúška sa z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške.
Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci školského roka. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovou formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok v regióne školy organizovať s náplňou lyžiarsky a plavecký kurz skupinovou formou, najlepšie v 1. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni (12 – 14 hodín) s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie prípadne aj s prístupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výrobky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES. Na pracovisku praktického vyučovania je vypracovaný predpis bezpečnostným technikom - Hodnotenie rizík v zmysle zákona č.126/2004 Z.z.
Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje. Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore čašník, servírka, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárničky prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, traumatologického plánu, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnom nebezpečenstve v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod.

Na odbornom výcviku sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi. Každý žiak má toto poučenie zapísané v zápisníku BOZP.

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

10 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

29 Potravinárstvo, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – stredné odborné vzdelanie

- čašník, servírka
- kuchár
- kaderník
- hostinský, hostinská
- cukrár

Čašník pracuje v reštauráciách, vinárňach, hostincoch, kaviarňach a ďalších prevádzkach gastronomických služieb. Treba počítať s prácou na zmeny. Dôležitá je schopnosť jednať s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, počtárske schopnosti, dobrá pamäť a dobrý sluch, zdravé a zdatné nohy a schopnosť učiť sa cudzie jazyky. Zdravotný preukaz.

Kuchár pracuje prevažne v kuchynských prevádzkach hotelov ... nemocníc, školského a závodného stravovania. Pracuje sa v prostredí vyšších teplôt a potravinových aróm a vôní, často i v zmennej prevádzke. Požaduje sa obratnosť prstov a rúk, chuťové a čuchové rozlišovacie schopnosti. Zdravotný preukaz

Hostinský (hotelier, v menších prevádzkach) pracuje vnútri, ale niekedy aj vonku. Pracuje na zmeny, obyčajne aj počas dní pracovného pokoja a štátom uznaných sviatkov. Finančne zodpovedá za suroviny, výrobky, tovary, zariadenia miestností a zariadenie svojho podniku. Vyžaduje sa samostatnosť, rozhodnosť, zodpovednosť, dobrá pamäť, schopnosť pracovať s ľuďmi, viesť tím zamestnancov, dobré organizačné schopnosti a medziľudské vzťahy, ovládanie sa v kritických situáciách.

Cukrár pracuje v prevádzkach cukrárskej veľkovýroby i v zariadeniach

malovýrobných cukrární. Treba počítať s nepriaznivými prejavmi pracovného prostredia ako sú vysoké teploty, silné koncentrácie potravinových vôní. Pracuje sa často na zmeny. ***Zdravotný stav uchádzačov o štúdium v uvedených odboroch a vhodnosť štúdia v odbore posudzuje lekár.***	
Telesné postihnutie	*Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolaní v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz. Pre väčšinu potravinárskych odborov sa vyžaduje dobrý zdravotný stav, fyzická zdatnosť uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, so zdravým srdcovocievnym a respiračným systémom. V dôsledku zvýšeného rizika pri práci (práca so strojmi, vysoké teploty) sú potrebné dobré zmyslové orgány, neprípustné sú záchvatové stavy. Prácu v malých prevádzkach možno odporučiť aj osobám s menej závažným telesným postihnutím; posudzuje lekár.* *Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.*
Mentálne postihnutie	*Učebné odbory 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.* *Učebné odbory 29 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.*
Zrakové postihnutie	*Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.*
Sluchové postihnutie	*Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia..*
Špecifické poruchy učenia	*Záleží od individuálneho prípadu, nakoľko sú špecifické vývinové poruchy učenia kompenzované. Dôležité je posúdiť stupeň narušenia schopnosti žiaka pochopiť a aplikovať poznatky profilových predmetov (chápanie mechanických vzťahov, plošná a priestorová predstavivosť, počtárska zručnosť).* *Vhodnosť učebných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.*
Žiaci zo sociálne znevýhodneného	*Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon povolaní*

prostredia	*nadväzujúcich na príslušné učebné odbory. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, rozvoj profesijných záujmov.*

63, 64 EKONOMIKA A ORGANIZÁCIA, OBCHOD A SLUŽBY I, II – úplné stredné odborné vzdelanie

- kozmetička a vizážistka
- hotelová akadémia
- pracovník marketingu
- obchod a podnikanie
- čašník, servírka
- kuchár
- kozmetik
- spoločné stravovanie
- vlasová kozmetika

Absolventi študijných odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby sa v praxi uplatňujú ako strední technicko-administratívni pracovníci (napr. obchodníci, obchodní zástupcovia, pokladníci – zmenárnici, prevádzkari, referenti marketingu), často sú v pozíciách riadiaceho stredného manažmentu a riadia malú skupinu zamestnancov (vedúci prevádzky, vedúci predajne, vedúci reštaurácie), môžu súkromne podnikať. Aplikujú v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu, získavajú, spracúvajú a využívajú ekonomické informácie, v organizačnej práci a pri vedení agendy využívajú informačno-komunikačné technológie, orientujú sa v základných právnych normách a predpisoch, ovládajú zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi.

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné postihnutie	*Pre väčšinu odborov v obchode a službách sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou, pre výkon niektorých povolaní, špecializácií v spoločnom stravovaní sa vyžaduje zdravotný preukaz.* *Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.*
Mentálne postihnutie	*Študijné odbory 63, 64 nie sú vhodné pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.*
Zrakové postihnutie	*Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.*
Sluchové postihnutie	*Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.*
Špecifické	*Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy*

poruchy učenia	*a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 63, 64 na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zvážiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.* *Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.*
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	*Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolaní. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov.* *V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.*

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Názov ŠkVP	Obchod a služby
Kód a názov ŠVP	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6421 L spoločné stravovanie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	2 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk
Dátum schválenia ŠkVP	26.06.2013
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2013

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Ul. 1. mája 1264, Púchov považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky.
Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie
Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie
Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.
Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá

budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.
Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Pravidlá hodnotenia žiakov
Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre nadstavbové štúdium** . Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:
Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy,** ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.
Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:
Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činnosti žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:
Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.
Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.
Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:
Žiak:
Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitostí, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.
Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.
Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
Preukázal kvalitu prejavu.
Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete.

Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencii.

Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia

Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.

Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.
Obdobie hodnotenia:
Denne.
Mesačne.
Štvrťročne.
Polročne.
Ročne.

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy,** ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **formou maturitnej skúšky**.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolaní a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie a vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.
MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:
písomná časť,
praktická časť,
ústna časť.
Jednotlivé časti maturitnej skúšky (MS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.
V písomnej, praktickej a ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.
Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.
Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.
Cieľom ústnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.
MS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na študijný nadstavbový odbor. Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy maturitnej skúšky
Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kriteriálneho hodnotenia výkonov**.
Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy.
Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na MS nasledujúce pravidlá:
Každá téma má:

vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa nadstavbového študijného odboru,
uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.
Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav bol výzvou k diskusii.
Chválitebný	Kontaktoval sa s poslucháčmi. Rečníkovi bolo dobre rozumieť. Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná. Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené. Slovná zásoba bola výrazovo bohatá. Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád. Prejav mohol byť výzvou k diskusii.
Dobrý	Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť. Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku. Príklady boli uplatnenie iba niekedy. Slovná zásoba bola postačujúca. Vyskytovali sa jazykové chyba a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu bola primeraná. Prejav nebol výzvou k diskusii.
Dostatočný	Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi. Rečníkovi bolo zle rozumieť. Prejav nebol presvedčivý. Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná. Príklady boli nefunkčné. Slovná zásoba bola malá. Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety. Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.
Nedostatočný	Chýbal kontakt s poslucháčmi. Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť. Prejav nebol presvedčivý ai zaujímavý. Chýbala hlavná myšlienka. Chýbali príklady. Slovná zásoba bola veľmi malá. Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna. Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia **Kritériá hodnotenia**	**Výborný**	**Chválitebný**	**Dobrý**	**Dostatočný**	**Nedostatočný**
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie	Porozumel úlohe	V podstate	Porozumel s	Porozumel so	Neporozumel úlohe

praktickej úlohy	dobre	porozumel	nedostatkami	závažnými nedostatkami	
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov, surovín	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný produkt/činnosť	V podstate pripravil kvalitný produkt/činnosť	Pripravil produkt/činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil produkt/činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky
Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifík nadstavbového študijného odboru.
Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka.
Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.
Stupne prospechu a celkový prospech
Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:
1 – výborný
2 – chválitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný
Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:
1 – veľmi dobré
2 – uspokojivé
3 – menej uspokojivé
4 - neuspokojivé
Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:
- Prospel s vyznamenaním
- Prospel veľmi dobre
- Prospel
- Neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky (riaditeľ školy môže odsúhlasiť skúšku na doplnenie klasifikácie. Žiak je neklasifikovaný aj v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.
Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.
Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

Výchovné opatrenia
Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.