

Registračné číslo: 965

IČO: 173 196171/965

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

Rodičovské združenie (RZ) je občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897. Na činnosť tohto orgánu prispieva každoročne čiastkou 0,60 € za žiaka ako člena organizácie aktuálne od roku 2015/2016. Tento príspevok zasiela hospodár organizácie od 01.09. do 31.12. kalendárneho roka za príslušný školský rok na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom v Slovenskej sporiteľni a.s. pobočka v Púchove na číslo účtu 0491212920/0900 kde variabilný symbol uvedie evidenčné číslo RZ ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ v SRRZ vo vydanom registračnom liste.

1. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahov svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
3. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými Stanovami SRRZ MV SR, schváleným Štatútom SRRZ - RZ plenárnym zasadnutím rodičovského združenia, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ a výchovno-vzdelávacieho procesu. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

4. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
5. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu a vzdelávania žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Ministerstvom školstva SR, so Štátnym pedagogickým ústavom, so Štátnou školskou inšpekciou a pod.
5. Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor RZ a Revízna komisia RZ.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne rodičovské združenie, výkonný výbor a revízna komisia.
2. Zasadnutie Rodičovskej rady je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Schvaľuje rozpočet RZ na príslušný školský rok, plán činnosti RZ na príslušný školský rok, výšku členského príspevku na školský rok za žiaka.
3. Rodičovská rada (RR) je výkonným orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov žiakov od 1.ročníka v septembri nového školského roka.
4. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
5. Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
6. Rozhodnutie Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie člena- /rodiča /Rodičovskej rady je j po celé obdobie štúdia žiaka .
7. Rodičovská rada volí trojčlenný výkonný výbor (predseda, tajomník a hospodár a predsedu revíznej komisie).

8. Triedne RZ je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych RZ v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

9. Triedne RZ:

- a. volí svojho zástupcu triedneho RZ
- b. zabezpečuje výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie prostredníctvom triedneho učiteľa tajomníkovi výkonného výboru RZ ,
- c. vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
- d. pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možnosti,
- e. zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
- f. rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
- g. navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),
- h. zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.

10. Triedne RZ zasadá 2 x počas školského roka. Zástupca triedneho RZ môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

11. Zasadnutie triedneho RZ riadi triedny učiteľ. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápis, ktorý spracuje triedny učiteľ zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisu sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.

12. Triedne RZ má svojho zástupcu v Rodičovskej rade. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov.
13. Zástupca triedneho RZ v Rodičovskej rade RZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom triedneho RZ všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho RZ.
14. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triedneho RZ. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
15. Výkonný výbor volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
16. Výkonný výbor:
- podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ,
 - predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 1500 € pričom výdavky do výšky do tejto výšky na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
 - zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
 - po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia,
 - zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.

17. Výkonný výbor (VV) zasadá pravidelne v mesiacoch október, január, apríl v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva tajomník RZ. Zasadnutia VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.
18. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
19. Tajomník VV vedie Zápisnicu zo zasadnutia výboru, jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.
20. Revíziu komisiu (RK) tvorí predseda a dvaja členovia, ktorí nie sú členmi rodičovskej rady. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti - rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.
21. Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku.
2. Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a. voliť orgány organizácie,
 - b. byť volení do týchto orgánov,
 - c. vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,

- d. byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e. venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f. byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
- g. využívať príspevky RZ podľa schváleného rozpočtu

3. Členovia organizácie sú povinní :

- a. zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b. platiť príspevky schválené RR ročne, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c. formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d. rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
- e. zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria príspevky, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky 2 % - 3 % zaplatenej dane z príjmov
2. Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada alebo výkonný výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.

4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu RZ (žiakom jednotlivých tried) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú na bežný účet organizácie. Podpisové právo majú členovia výkonného výboru.
7. Rozpočet rodičovského združenia vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada na prvom zasadnutí školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
8. Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
9. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
10. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá toto čerpanie výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, prekladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ .

11. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár a tajomník RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

Článok 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrení.

2. Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a. sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov RR),
 - b. zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c. rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v príslušnej banke.

V Púchove 1.októbra 2016

Alica Brnková, predsedníčka RZ
Ing. Jaroslava Urbanová, tajomníčka RZ

Schválené rodičovskou radou dňa 21.11.2016

Neoddeliteľnou súčasťou štatútu sú stanovky Slovenskej rady rodičovských združení