

***Stredná odborná škola obchodu a služieb,
Ul. 1. mája 1264,
Púchov***



Výchovný program

Forma výchovy a vzdelávania	Celodenná
Výchovný jazyk	Slovenský
Druh školy/ školského zariadenia	Štátna
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy/ školského zariadenia	31.august 2011
Dátum prerokovania v rade školy / rade školského zariadenia	 september 2011
Platnosť výchovného programu	1.september 2011 – 30. jún 2016
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj Odbor školstva K dolnej stanici 7282/20A 911 01 Trenčín Telefón: 032/ 6555 872 E-mail: tsk@tsk.sk

.....

Pečiatka a podpis riaditeľa školy

Výchovný program

**Strednej odbornej školy obchodu a služieb, Ul. 1. mája
1264, Púchov**

Obsah:	Strana
1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy	3
2. Formy výchovy a vzdelania	5
3. Tematická oblasť výchovy	7
4. Výchovný plán	10
5. Výchovný jazyk	14
6. Personálne zabezpečenie	14
7. Materiálno – technické priestory a podmienky	15
8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove.....	18
9. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí a žiakov	19
10. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školského zariadenia. .	26
11. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov.....	27

1. Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy

Výchova je prirodzene ovplyvňovaná viac alebo menej meniacim sa spoločenským dňaním Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijné a učebné odbory vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu päťročných, štvorročných a trojročných študijných a učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele a poslanie výchovy sú orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania, ktoré je zamerané na:

1.1. Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

1. 2. Podporiť talent, osobnosť a záujmy každého žiaka s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,

- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

1.3. Skvalitniť spoluprácu so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Púchove a našom regióne,
- spolupracovať sa podnikmi poskytujúcich gastronomické služby, obchodmi kaderníctvami a kozmetickými salónmi,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- nadviazať spoluprácu s podnikateľmi miest Púchov, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom a okolia,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie *potrieb* žiakov.

1.4. Zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- zrekonštruovať štyri učebne,
- vytvoriť dve internetové učebne
- dobudovať viacúčelové športové ihrisko,
- dokončiť rekonštrukciu hygienických priestorov školy,
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,

- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

2. Formy výchovy a vzdelania

V Združenej strednej škole hotelových služieb a obchodu Púchov používame organizačné formy, ktoré charakterizujú 2 dimenzie: **priestor a čas**. Z toho vyplýva, že forma je charakterizovaná miestom, kde sa proces výchovy uskutočňuje a dĺžkou trvania. Formy vo výchove členíme na: hromadné,
skupinové
a individuálne činnosti.

Pri týchto činnostiach uplatňujeme zásady, ktoré predstavujú všeobecne platné normy alebo pravidlá, vyplývajúce zo zákonitostí výchovno-vzdelávacieho procesu a vzťahujú sa na všetky jeho stránky.

Medzi základné zásady výchovného procesu patria:

- Zásada uvedomelosti
- Zásada názornosti
- Zásada sústavnosti
- Zásada aktivity
- Zásada primeranosti
- Zásada trvácnosti
- Zásada individuálneho prístupu a iné.

Metóda vo výchove nám ukazuje cestu, spôsob ako dosiahnuť vytýčený výchovno-vzdelávací cieľ. Efektívnosť dosiahnutých výsledkov v procese výchovy závisí od výberu vhodných metód a od toho ako tieto metódy ovládame.

V našej práci rozlišujeme 2 základné skupiny metód:

1. diagnostické metódy – sú zamerané na poznávanie vychovávaného (žiaka, triedy), pomocou týchto metód učiteľ zisťuje stav vedomostí, schopností, zručností a iné. Sem patria napríklad metódy: pozorovanie, rozhovor, dotazník, analýza výsledkov činnosti žiakov atď.
2. výchovno-vzdelávacie metódy - umožňujú učiteľovi realizovať výchovný cieľ alebo zámer v nadväznosti na diagnostické metódy. Do tejto kategórie zaraďujeme motivačné, expozičné, fixačné, hodnotiace metódy.

Prostriedky výchovy

- Prostriedkom výchovy sa chápe všetko, čo umožňuje realizovať výchovu a vzdelávanie napr. činnosti /hra, učenie, práca/, podmienky /materiálne, kultúrne, sociálne/.

- Za prostriedky sa ďalej považujú inštitúcie, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní /rodina, škola, masovokomunikačné prostriedky a pod./
- Činitele procesu výchovy /rodičia, učitelia, vychovávatelia.
- Postupy a obsahy /sem patria koncepcie, formy, metódy a obsahy výchovy/

Princípy výchovy

Politický vývoj svojím demokratickým smerovaním výrazne zasiahol všetky oblasti nášho života. Osobitne to platí vo výchove. Jedným z hlavných cieľov výchovy je, aby bol žiak morálne zrelý, schopný v živote správneho morálneho úsudku, aby jeho výchova okrem znakov a princípov výchovy, ktorými sú najmä zámernosť a cieľavedomosť. Princípy výchovy a ďalšie kategórie sa budú vyvíjať spoločne s vývojom spoločnosti, preto je dôležitá otvorenosť formulovaných princípov.

Princípy výchovy pokladáme za vedúce, základné a najvšeobecnejšie požiadavky na riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorých premyslené a ciele uplatnenie môže výrazne prispieť k účinnosti a úspešnosti výchovného pôsobenia.

Na princípy je potrebné pozeráť ako na celok, pretože nikdy nepôsobia samostatne, ale navzájom sa obsahovo prekrývajú. V niektorých výchovných činnostiach, tematických celkoch môže niektorý z princípov byť dominujúci, ďalšie dopĺňujúce, v iných môžu dominovať naraz niekoľko princípov.

Úlohou pedagogickej teórie bude zmysluplne a rozhodne rozvíjať filozofiu výchovy, nebáť sa nových prístupov, vedecky zdôvodniť koncepciu pedagogických kategórií, teóriu výchovy a vzdelávania. Na základe týchto ideí sme sformulovali nasledovné princípy výchovy:

- 1) Princíp názorového pluralizmu a odideologizovania výchovy a vzdelávania
- 2) Princíp demokracie a humanizmu
- 3) Princíp mravnosti a tolerance
- 4) Princíp sociálneho konsenzu vo výchove a vzdelávaní
- 5) Princíp dobrovoľnosti a samorozhodovania žiakov
- 6) Princíp cieľavedomého činnostného zamerania a aktivity
- 7) Princíp priority individualizácie a družnosti vo výchove a vzdelávaní
- 8) Princíp jednoty teórie a praxe výchovy, vzdelávania a výcviku
- 9) Princíp primeranosti a postupnosti požiadaviek
- 10) Princíp názornosti a trvalosti vo výchove a vzdelávaní
- 11) Princíp optimizmu a radosti z pedagogického procesu

Vyššie uvedené princípy sú navzájom obsahovo prepojené.

3. Tematické oblasti výchovy

V oblasti výchovy uplatňuje naša škola systémový prístup rozdelený do týchto oblastí výchovy:

A. Environmentálna výchova, ktorej úlohou je:

- zvýšiť uvedomenie žiakov ohľadne životného prostredia,
- zvýšiť uvedomenie ohľadne problémov priemyselného znečistenia životného prostredia,
- posúvať k lepšiemu hodnotový rebríček žiakov,
- prezentovať pozitívne, zdravé a životnému prostrediu priateľské cesty života,
- vysvetliť komplexnosť globálnych problémov,
- zvýšiť pocit osobnej zodpovednosti,
- ukázať žiakom príklady trvalo udržateľných činností (recyklovanie, prevencia znečisťovania, prevencia tvorby odpadov...).

B. Mravná výchova:

- výchova k vlastenectvu,
- výchova k disciplíne,
- výchova k humanizmu a demokracii,
- výchova vôľových a charakterových vlastností,
- výchova k uvedomelému manželstvu a rodičovstvu

C. Sexuálna výchova

Je výchova smerujúca k získaniu návykov, zručností, znalostí, hodnôt, noriem a postojov v oblasti vzťahov primárne medzi mužom a ženou.

D. Výchova k rodičovstvu

Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zacielená na utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.

E. Etická výchova

Cieľom predmetu etická výchova je vychovávať osobnosť s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, v ktorej úcta k človeku a k prírode, spolupráca, prosociálnosť a národné hodnoty zaujímajú významné miesto

F. Náboženská výchova

Je výchova smerujúca k získaniu znalostí v oblasti náboženstva

Hlavné okruhy činnosti výchovného poradcu na našej škole:

- **Realizuje pohovory s problémovými žiakmi, ich rodičmi, triednymi učiteľmi a majstrami odborného výcviku.** Medzi najčastejšie problémy patria záškoláctvo, fajčenie, ale i krádeže, šikanovanie, nevhodné správanie na vyučovaní a odbornom výcviku a iné porušenia školského a vyučovacieho poriadku.
- **Pomáha žiakom riešiť ich bežné problémy,** prípadne ich nasmeruje na odbornú pomoc.
- **Realizuje kariérne poradenstvo pre žiakov základných škôl a ich rodičov.** Pomáha im zorientovať sa v ponúkaných študijných a učebných odboroch, ktoré ponúka naša škola. Stretáva sa so žiakmi končiacimi ZŠ, ich rodičmi a výchovnými poradcami.
- **Realizuje kariérne poradenstvo pre žiakov končiacich SŠ, ktorí majú záujem študovať na VŠ.** Pomáha žiakom zorientovať sa v ponuke vysokých škôl a pri vypísaní prihlášky na VŠ.
- **Realizuje kariérne poradenstvo pre žiakov, ktorí končia učebný odbor SŠ a majú záujem pokračovať v nadstavbovom štúdiu.**
- **Organizuje odborné prednášky a besedy, ktoré sú zamerané napr. na ďalšie možnosti štúdia na VŠ, ponuky práce, samostatné podnikanie, vstup do života, oblasť sexuálnej výchovy, starostlivosti o svoje telo a i.**
- **Úzko spolupracuje s protidrogovým koordinátorom.**
- **Spolupracuje s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.**
- **Spolupracuje s POLÍCIOU.**
- **Spolupracuje s okresnými a krajskými pedagogicko - psychologickými poradňami.**
- **Koordinuje integráciu žiakov s vývinovými poruchami učenia a inými výchovno-vzdelávacími potrebami.**
- **Stretnutie s výchovným poradcom je možné dohodnúť aj mimo konzultačných hodín.**

- **Činnosť výchovného poradenstva**

Stále úlohy:

1. Zhromažďovanie a evidencia pedagogicko-psychologickej literatúry, metodických pokynov a materiálov pre oblasť výchovného poradenstva.
2. Štúdium odbornej a psychologickej literatúry, prehľbovanie odbornej kompetencie formou praktických tréningov organizovaných KPP, MC alebo inými inštitúciami.
3. Účasť na poradách VP organizovaných KPP.
4. Založenie a vedenie dokumentácie podľa potreby a ťažiska činnosti VP.
5. Vyhľadávanie problémových žiakov /zvlášť 1. roč. s adaptačnými ťažkosťami/, tried s narušenými vzťahmi medzi žiakmi navzájom, medzi žiakmi a pedagógmi a realizovanie pedagogickej diagnostiky pri riešení v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi a rodičmi, s uplatňovaním práv dieťaťa.
6. Spolupráca s PPP, KPP, využívanie odborných služieb, postupov a prostriedkov smerujúcich k riešeniu problémov.
7. Spolupráca s vedením školy, ZRŠ, pracovníkmi sociál. oddelenia OÚ, políciou a prokuratúrou, úradmi práce, ZŠ – inštitúciami a združeniami, ktoré môžu svojou činnosťou pomôcť pri riešení problémov žiakov.
8. Poradenský vstup do výchovných činností triednych učiteľov, MOV, predmetových komisií.
9. Usmerňovanie a pomoc žiakom končiacim štúdium v ZŠŠHSaO pri zvyšovaní kvalifikácie ďalším štúdiom. Podľa potrieb vednia školy pomoc pri profesionálnej orientácii žiakov končiacich ZŠ.
10. Na základe prieskumu záujmu žiakov a situácie zameranie sa na aktuálne problémy : - závislosti
- kriminalita
- výchova k plánovanému rodičovstvu a zdravému životnému štýlu
- sociálne vzťahy a pod.
- spolupráca s OÚ práce
11. Úzka spolupráca s koordinátorom prevencie a koordinátorom realizácie projektu „zdravá škola.“

Činnosť koordinátora protidrogovej prevencie

1. Uskutočňuje dotazník o drogách, zisťuje postoje k alkoholu a iným závislostiam, najmä u študentov prvých ročníkov v rámci triednických hodín a hodín Občianskej náuky, prostredníctvom ktorého si triedni učitelia i koordinátor utvoria obraz o stave situácie.
2. Premieta 30 minútový dokument na hodinách Náboženskej výchovy „CESTA NA HORU“ o poslaní života s autentickými výpoveďami drogo závislých mladých ľudí.
Premieta na hodinách Občianskej náuky dokumentárny film Alkohol - skrytý nepriateľ = autentické výpovede mladých závislých ľudí.
3. Uskutočňuje besedu s príslušníkom PZ, s ľuďmi z protidrogového centra a centra voľného času s vybranými študentmi jednotlivých tried.
4. Poskytuje pomoc triednym učiteľom alebo žiakom v tejto problematike.
5. Prostredníctvom školského časopisu informuje študentov o problematike drogovej závislosti a prevencie a zároveň dáva študentom touto cestou priestor vyjadriť vlastný názor, prípadne sa k danej problematike vyjadriť na základe vlastnej skúsenosti.
6. Pri vhodných príležitostiach vedie študentov k efektívnemu tráveniu voľného času.
7. Zapája študentov do rôznych súťaží, akcií s protidrogovou tematikou
8. Vedie študentov k vypracovávaniu referátov o škodlivosti drog, alkoholu, cigaretách..

4. Výchovní plán

Výchovní plán je spracovaný časovým plánom, ktorý určuje úlohy na jednotlivé mesiace:

September:

1. Štúdium materiálov žiakov 1. ročníkov zo ZŠ
Zodpovední: VP, (**výchovný poradca**), triedny učiteľ
2. Informovanie žiakov o poslaní a činnosti VP v ZŠŠHSaO.
Ponuka poradenských služieb a ochrany ich práv.
Zodpovedný: VP
3. Dôsledná informácia žiakov /najmä 1. roč./ so zásadami školského a vyučovacieho poriadku, o ich právach a povinnostiach.

Zodpovední: tried. Uč, MOV, VP – metodická opora

4. Stanovenie času, miesta a spôsobu kontaktu výchovného poradcu so žiakmi, alebo rodičmi. Umiestnenie na viditeľné miesto.
5. Stretnutie s vedením školy a dohodnutie podmienok a cieľov realizácie výchovného poradenstva na škole.

Zodpovedný: VP

Október:

1. Založenie evidencie problémových žiakov /v 1. roč. napr. s adaptač. ťažkosťami/,

Zodpovedný: VP

2. Stretnutie so žiakmi 1. roč. na tému : “Najčastejšie porušenia školského a vyučovacieho poriadku” – cieľ = prevencia

Zodpovední: VP, tr. uč.

3. Účasť na triednických hodinách a schôdzkach ZRŠ podľa výskytu problémov.

Z: VP, tr. uč.

4. Pomoc pri realizácii dňa otvorených dverí- informačná stránka

Zodpovedný: VP

5. Pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.

Zodpovední: Tr. uč., MOV, VP

6. Beseda s pani lektorkou pani Čáповou na tému „S tebou o tebe“ adresovaná žiačkam prvých ročníkov, zameraná na hygienu a lepšie poznanie ženského tela.

November:

1. Pohovor s problémovými žiakmi pred 1. klasif. poradou, konzultácie s triednymi učiteľmi a príprava a doplnenie evidencie problémových žiakov podľa výsledkov klasifikačnej porady.

Zodpovední: VP, tr. uč., MOV

2. Spolupráca VP a pedagog. pracovníkov s rodičmi probl. žiakov – návrhy na pedag. – psychol. vyšetrenie s uplatňovaním práv dieťaťa na zdravý duševný a telesný rozvoj.

Zodpovední: VP, tr. uč., MOV

3. Zisťovanie adaptačných problémov u prvých ročníkov napr. formou dotazníku, alebo rozhovormi.

Zodpovedný: VP

4. Osobný kontakt so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, integrovanými žiakmi a žiakmi, ktorí sú evidovaní ako žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

5. Príprava náborových aktivít do prvých ročníkov, prípadne ich realizácia

December:

1. Aktivity na ochranu mládeže proti drogovej a inej závislosti, pestovanie pozitívneho postoja k zdravému životnému štýlu /besedy, filmy – pracovníčky PPP, alebo aktivisti učiteľia/- vykonávané aj priebežne počas školského roku.

Zodpovední: DK, VP, prípadne aktivisti uč.

2. Poradenská činnosť pre žiakov končiacich štúdium v ZSSHSaO, NŠ so záujmom o štúdium na VŠ /zvlášť pre nadaných žiakov/.

Zodpovedný: VP

3. Kontakt s výchovným poradcom, poradcami ZŠ, rodičmi
Zodpovední: vedenie školy, VP, poverení učiteľa
4. Pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
Zodpovední: Tr. uč., MOV, VP
5. Pomoc pri organizovaní olympiády ľudských práv.
Zodpovedný: Učiteľ OBN

Január:

1. Kontrola plnenia záverov prijatých v pohovoroch so žiakmi a ich rodičmi.
Zodpovedný: VP
2. Príprava podkladov pre 2. klasifikačnú poradu o problémových žiakoch.
Zodpovední: VP, tr. uč., MOV
3. Prieskum šikanovania vydierania a mazáctva v 1. roč. podľa potreby v ďalších, v záujme ochrany práv detí.
Zodpovedný: VP
4. Pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
Zodpovední: Tr. uč., MOV, VP
5. Poradenská činnosť pre žiakov končiacich štúdium v ZSSHSaO, NŠ so záujmom o štúdium na VŠ /zvlášť pre nadaných žiakov/.
Zodpovední: VP
6. Metodická pomoc s vypisovaním prihlášky na ďalšie štúdium

Február:

1. Doplnenie evidencie probl. žiakov podľa výsledku 1. polroku .
Opatrenia pre VP, tr. uč., MOV, vyučujúcich.
Zodpovední: VP, pedagog. prac.
2. Individuálne pohovory so zvlášť schopnými žiakmi v záujme poskytnutia pomoci pre ich ďalší rozvoj
Zodpovedný: VP
3. Metodická pomoc triednym učiteľom pri príprave prednášky na 1. schôdzku triednych ZRŠ.
Zodpovedný: VP
4. Prihlášky žiakov 4. roč. na VŠ
Zodpovedný: VP
5. Pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
Zodpovední: Tr. uč., MOV, VP

Marec:

1. Prihlášky žiakov 3. roč. na ďalšie štúdium.
Zodpovedný: VP
2. Aktivity zamerané na výchovu mládeže k plánovanému rodičovstvu a k osvojeniu si zdravého životného štýlu /boj proti promiskuite/ - besedy, prednášky odborníkov z PPP, prípadne lekára – realizované podľa ponuky a možností
Zodpovedný: VP
3. Pohovory s problémovými žiakmi a ich rodičmi.
Zodpovední: Tr. uč., MOV, VP

5. Aktivity zamerané na boj proti rasizmu. (napr. výtvarná súťaž „Stop rasizmu“)
Zodpovední: VP, učitelia OBN

Apríl:

1. Individuálne pohovory s problémovými žiakmi, poradenská činnosť.
Zodpovedný: VP
2. Kontrola plnenia záverov prijatých v pohovoroch so žiakmi a ich rodičmi.
Príprava problémových žiakov ku klasifikačnej porade s pedagogickými pracovníkmi.
Zodpovední: VP, tr. uč., MOV
3. Doplnenie evidencie problémových žiakov.
Zodpovední: VP, pedagog. prac.
4. Možná realizácia anonymného dotazníka realizovaný u končiacich ročníkov zameraného na spokojnosť – nespokojnosť so štúdiom na našej škole.
Zodpovedný: VP
5. Poradenská činnosť pre žiakov, ktorí končia učebné odbory a pomoc pri výbere nadstavbového štúdia.
Zodpovedný: VP
6. Poradenská činnosť pre žiakov, ktorí končia maturitné štúdium a majú záujem o pomaturitné vzdelávanie.

Máj:

1. Spolupráca s rodičmi pri odstraňovaní nedostatkov žiakov v záujme úspešného ukončenia školského roku /upozornenie na možnosť nedostatočného prospechu, dochádzky./
Zodpovední: VP, tr. uč., MOV
2. Beseda žiakov končiacich štúdium s pracovníkmi sociálneho úradu a úradu práce.
Zodpovedný: VP
3. Prihlášky žiakov končiacich štúdium na nadstavbové a na pomaturitné a rekvalif. štúdium – metodická a informačná pomoc
Zodpovedný: VP
4. Informácie o ďalšom zaraďovaní sa do pracovného procesu po skončení SŠ.
Beseda s pracovníčkou poradenstva z OÚP – Púchov pre končiace ročníky.
Zodpovední: VP, pedagog. prac.

Jún:

1. Individuálne pohovory s probl. žiakmi. Poradenská činnosť.
Zodpovední: VP, tr. uč., MOV
2. Kontrola plnenia záverov z pohovorov so žiakmi a ich rodičmi.
Analýza probl. žiakov pre 2. polročnú klasifikačnú poradu.
Zodpovední: VP, tr. uč., MOV

Zhodnotenie činnosti výchovného poradcu.
Zodpovedný: VP

5. Výchovný jazyk

V Združenej strednej škole hotelových služieb a obchodu v Púchove sa vyučuje v materínskom - slovenskom jazyku. Týmto úradne, zákonom stanoveným jazykom sa snažíme v študentoch vyvolať jazykové povedomie, ktoré je formované vyučovaním, komunikačnou praxou, generačnými, regionálnymi a sociálnymi vplyvmi. Na základe jazykového povedomia upevňujeme v žiakoch jazykový cit, čiže schopnosť jazyk hodnotiť a vytvárať gramaticky správne a štylisticky vhodné jazykové prejavy, ktoré sú výsledkom a vychádzajú z neuvedomeného, spontánneho osvojovania jazykovej normy. Výchovný jazyk je prehlbený a zušľachtený jazykovým vzdelaním.

6. Personálne zabezpečenie

Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Nezastupiteľnú úlohu pri výchovnej činnosti majú aj triedni učitelia, ktorí plnia viaceré funkcie:

- a/ Riadiaca funkcia - riadi výchovnú a vzdelávaciu prácu v triede. Je za ňu zodpovedný. Je orgánom riadiacim i riadeným.
- b/ Organizačná funkcia - organizačné zabezpečenie celej činnosti v triede. Je to spolupráca s učiteľmi, vychovávateľmi, rodičmi, verejnosťou až po konkrétnu výchovnú prácu so žiakmi vo svojej triede. Koordináčna a integračná funkcia – koordinuje spoluprácu medzi učiteľmi, žiakmi, vedením školy. Spoločne so všetkými zainteresovanými rieši vzniknuté konfliktné situácie.
- c/ Výchovná funkcia - činnosť triedneho učiteľa spočíva v riadení a plánovaní, no predovšetkým v samotnej výchovnej práci s celým kolektívom triedy i jednotlivými žiakmi.
Výchovný proces prebieha v dvoch fázach: prípravnej a realizačnej.
- d/ Vzdelávacia funkcia - je vhodné, aby triedny učiteľ vyučoval vo svojej triede čo najviac. To umožňuje pravidelný kontakt so žiakmi svojej triedy.
- e/ Aktivizačná a stimulačná funkcia – na základe diagnostických metód môže najlepšie spoznať žiakov svojej triedy. Na základe týchto informácií môže stimulovať ich študijnú, športovú, pracovnú i záujmovú aktivitu.
- f/ Normatívna a formatívna funkcia – normatívna – na základe školských dokumentov a požiadaviek úloh školy určuje ciele výchovného pôsobenia v triede. Formatívna

– je realizovaná na vyučovaní i mimo neho. Usiluje sa o to, aby každá činnosť mala zmysel a výchovný účinok.

- g/ Diagnostická a kontrolná – realizuje priebežnú diagnostickú činnosť a kontroluje stav a úroveň výchovnej práce u jednotlivcov. O všetkom si vedie pedagogický denník, kde zaznamenáva výsledky pedagogickej diagnostiky a stanovuje hlavné prognostické ciele, ktoré realizuje v ďalšom výchovnom pôsobení.

7. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Teoretické vyučovanie je realizované v budove školy na Ulici 1. mája 1264 v Púchove. Normatív vybavenosti, odborných učební, tried a stredísk praktického vyučovania je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk praktického vyučovania.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie záverečnej a maturitnej skúšky (ZS) budú konkretizované v rámci prípravy tém pre záverečné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného alebo učebného odboru.

Kapacita školy:

Makrointeriéry:

V školskom areáli sa nachádzajú 4 budovy, školský dvor, unimobunky

Budova A

2 špecializované učebne výpočtovej techniky

1 špecializovaná učebňa etickej výchovy

9 klasických učební

Kancelária BOZP

Zborovňa

kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV

kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy TV,

kabinet pre výchovnú poradkyňu,

príručný sklad s odkladacím priestorom, knižnica, miestnosť upratovačiek, archív

hygienické priestory (WC), sociálne zariadenia, kotolňa.

Budova B

3 špecializované učebne strojopisu

1 špecializovaná učebňa predavač

1 špecializovaná učebňa náboženstva

1 odborná učebňa EKO

7 klasických učební

kuchynka

stolovňa

kabinet jazykov, kabinet chémie, kabinet tovaroznalectvo, kabinet HA

Hygienické priestory (WC), sociálne zariadenia, šatne

Spojovací priestor medzi budovou A a B – prístavba šatní a kancelárie

kancelária riaditeľa školy,

kancelária pre sekretariát, kuchynka, prijímacia miestnosť pre návštevy

3 kancelárie pre ekonómov, príručný sklad s odkladacím priestorom, miestnosť pre upratovačku, sklad učebníc, administratívna miestnosť – kopírka, školský bufet
Bufetáčik, šatne, Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia

Budova C

školská jedáleň

kancelária vedúcej ŠJ

cukrárenská výrobná

kancelárie majstrov OV, čašník, cukrár

príručné skladové priestory

Nová budova

- prízemie Cukráreň **Akadémia**

učebňa

kancelária MOV čašník

sklad – čašník, umyvárka, šatňa

- poschodie Kaderníctvo

kancelária MOV kaderník

sklad, pracovňa, recepcia

Ďalšie priestory: školský dvor

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne

Sklady učebných pomôcok a didaktickej techniky

Sklady náradia, strojov a zariadení

Sklady materiálov, surovín a polotovarov

Súčasťou školy sú strediská praktického vyučovania

a/ školská jedáleň – je školské účelové zariadenie pre zabezpečenie stravovania žiakov a zamestnancov škôl a školských zariadení. Vedúca školskej jedálne zodpovedá za dodržiavanie odporúčaných výživových dávok potravín podľa vekových kategórií stravníkov, za dodržiavanie materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie. Je zodpovedná za dodržiavanie hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnéj praxe.

b /pracoviská školy – sú školské účelové zariadenia, ktoré slúžia na zabezpečenie praktického vyučovania žiakov školy.

Dubničanka v Dubnici nad Váhom

Školské pracovisko Dubničanka v Dubnici nad Váhom má za úlohu aplikovať teoretické učivo v podmienkach praxe. Zodpovednosť za prevádzku školského pracoviska má vedúci pracoviska v spolupráci so zamestnancom technických činností.

Hotel Študent v Považskej Bystrici

Školské pracovisko hotel Študent v Považskej Bystrici má za úlohu aplikovať teoretické učivo v podmienkach praxe. Zodpovednosť za prevádzku strediska má vedúci pracoviska.

Cukráreň Púchov

Výuku žiakov v odbore cukrár-cukrárka zabezpečujú dve majsterky odborného výcviku. Ich úlohou je okrem odbornej výuky žiakov zabezpečovať, riadiť a organizovať celú cukrársku výrobu. Táto výrobná je zriadená v budove ZŠŠHSaO.

Kaderníctvo VIKI Púchov

Školské pracovisko kaderníctvo slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore kaderník-kadernička. Poverená majsterka odborného výcviku riadi, organizuje a zabezpečuje celý chod pracoviska. Úzko spolupracuje s ekonomickým úsekom, hlavne pri tvorbe cien za služby.

Bufet'áčik

Školské pracovisko „Bufet'áčik“ slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore predavač a obchodný pracovník. Poverená majsterka odborného výcviku riadi, organizuje a zabezpečuje celý chod pracoviska, zodpovedá za odborný rast žiakov vykonávajúcich odborný výcvik.

Cukráreň Akadémia

Školské pracovisko Cukráreň „Akadémia“ má za úlohu aplikovať teoretické učivo v podmienkach praxe, slúži pre odborný výcvik žiakov v odbore čašníka a hostinský. Zodpovednosť za prevádzku školského pracoviska má majsterka odborného výcviku, ktorá organizuje a zabezpečuje chod školského pracoviska, zodpovedá za odborný rast žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik. Úzko spolupracuje s úsekom technicko-ekonomických činností.

Vyučovacie exteriéry

Telocvičňa

Školské ihrisko

8. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákoník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec Strediska praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

9. Vnútný systém kontroly a hodnotenia žiakov

Združená stredná škola hotelových služieb a obchodu považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa

určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre maturitné a učebné odbory**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

- **Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitostí, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: -Si osvojil praktické zručností a návyky a ich využitie.

- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.

- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

• **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak: - Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.

- Si osvojil potrebné vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje po predchádzajúcej konzultácii s učiteľom a rodičmi Hodnotiaci dotazník. Dotazník je orientovaný na všetky oblasti kľúčových kompetencií, ktoré sú uvedené v tomto vzdelávacom programe. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so sociológom. Vyjadrenia žiaka môže doplniť učiteľ alebo rodič. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne.

V dotazníku žiak používa nasledovné vyjadrenia:

- vždy, celkom samostatne, občas s pomocou,
- väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- potrebujem pomoc, pretože potom sa mi darí aj samostatne,
- zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- zatiaľ sa mi nedarí a pod.

Príklady z pripravovaných dotazníkov sú napr.:

Ako mi ide učenie?

- Učím sa sústredene a samostatne.
- Plánujem a organizujem si vlastné učenie.
- Vyhľadávam a triedim informácie potrebné k učeniu.
- Vyhodnocujem výsledky svojej práce.
- Hľadám rôzne možnosti riešenia problému.

Ako viem komunikovať?

- Dodržiavam dané pravidlá komunikácie.
- Vie počúvať druhých ľudí.
- Aktívne diskutujem a argumentujem.
- Používam rôzne druhy neverbálnej komunikácie.

Ako spolupracuje s druhými?

- Aktívne pracujem v skupine.
- Pomáham, podporujem a ocením druhých.
- Dokážem požiadať o pomoc.
- Rešpektujem osobnosť druhého.
- Viem ukončiť prácu v skupine.

b) *Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov*

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozitíva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravia Hodnotiaci dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie sa realizuje 2 x do roka (1. štvrťrok, 3. štvrťrok). Jednotlivé položky dotazníka vypracujú predmetové komisie v spolupráci s výchovnou poradkyňou alebo so sociológom. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, učiteľ je nestranný. Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie písomné a dotazníkom môže žiak následne vyhodnotiť spolu s rodičmi napr. doma.

Hodnotíme nasledovné:

- Prácu v škole: pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií.
- Vzdelávacie výstupy: podľa kritérií hodnotenia
- Domácu prípravu: formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- Práce žiakov: didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdie, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, hry, simulácie a situačné štúdie, výrobky, činnosti, a pod.
- Správanie: v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, odbornom výcviku, súťažiach, výstavách a pod.

Obdobie hodnotenia:

- Štvrťročne

- Polročne
-

- **Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Obchod a služby formou maturitnej skúšky a záverečnej skúšky. Cieľom maturitnej skúšky a záverečnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška a záverečná skúška (ZS) je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Vykonaním ZS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané maturitné vysvedčenie, výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.
-

ZS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná časť,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti záverečnej skúšky (ZS) budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V písomnej, praktickej a ústnej časti ZS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti ZS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti ZS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

ZS pozostáva z komplexných tém s aplikáciou na učebný odbor. Podrobnosti o ZS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

Témy záverečnej skúšky

Témy ZS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o záverečnej skúške. Pri ZS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy ZS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť ZS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť ZS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie

všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na záverečné skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa maturitného a učebného odboru
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme ZS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme ZS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného učebného odboru získal.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov bude založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia bude spracované ku každej téme. Konkretizácia tém vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny budú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a budú osobitným dokumentom školy, ktorý bude dopĺňať náš školský vzdelávací program. Jeho súčasťou bude aj Záznam o výkone absolventa (nie skupinový).

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, výstraha triedneho učiteľa, výstraha riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú doporučená psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

10. Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školského zariadenia

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútný systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijem tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadane naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.

- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi.

11. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Vo Výchovnom programe Združenej strednej školy hotelových služieb a obchodu v Púchove ide o zvnútornený prístup k vykonávaným činnostiam všetkých zúčastnených. Ide o vzájomnú dôveru pedagóga a žiaka a následnú spoločnú radosť z dosiahnutých výsledkov. Takto chápaná výchova a vzdelávanie sú plnohodnotné a utvárajú predpoklady na jej ďalšie skvalitňovanie. Utvára sa priaznivá klíma vo výchovno-vzdelávacom procese.

