.....

(meno a priezvisko žiadateľa, bydlisko, tel. kontakt)
(V prípade neplnoletého žiaka je žiadateľom zákonný zástupca žiaka)

SOŠ obchodu a služieb Púchov
Ul. 1. mája 1264
020 01 Púchov

V Púchove dňa

Vec
Žiadosť o vystavenie odpisu dokladu o vzdelaní

Žiadam o vystavenie odpisu:.....,
(uviesť, aký doklad potrebujete vystaviť)

meno a rodné priezvisko: .....,

dátum narodenia:....., miesto narodenia .....,

rodné číslo:.....,

odbor: ....., trieda: .....,

triedny/a učiteľ/ka: .....,

školský rok ukončenia štúdia v tomto odbore :.....,

z dôvodu .....

.....

.....
podpis žiadateľa

Postup:

1) Žiadosť môžete podať písomne poštou, osobne alebo mailom.
2) Lehotu na vybavenie odpisu určuje § 49 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom poriadku na 15 dní od doručenia organizácii.
   V zložitejších prípadoch môže byť lehota 30-dňová.
3) Vyhotovený odpis si môžete prevziať osobne alebo Vám bude zaslaný poštou na doručenku do vlastných rúk.
4) Pri vydávaní odpisu dokladu o vzdelaní SOŠ obchodu a služieb Púchov vyberá poplatok podľa prílohy č. 7 Smernice o poskytovaní informácií č. 2/2023.